

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 11 του Π.δ. 4/2002, συνίστανται ιδίως στα εξής:

- Α. προμήθεια αγαθών
 - Β. παροχή υπηρεσιών
 - Γ. προμήθειες και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών
 - Δ. παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο επιτροπών ή ομάδων εργασίας
- Ειδικότερα,

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

- Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
 - Α.1 Εξοπλισμός Γραφείων
 - Α.2 Η/Υ, Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός
 - Α. 3 Λογισμικό
 - Α.4 Έντυπα βιβλία κ.λπ.
- Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 - Β.1 Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού
 - Β.2 Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνωμοσυνών - Ερευνών
 - Β.3 Υπηρεσίες Συμβούλων
 - Β.3.1 Σύμβουλοι
 - Β.3.2 Ενδιάμεσοι φορείς
 - Β.3.3 Λειτουργία Επιτελικών Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών
 - Β.4 Πληροφόρηση και Επικοινωνία
 - Β.5 Αξιολόγηση
 - Β.6 Έλεγχοι
- Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ
 - Γ.1 Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων
 - Γ.2 Μίσθωση εξοπλισμού και Μεταφορικών Μέσων
 - Γ.3 Γενικά Έξοδα Λειτουργίας
 - Γ.4 Έξοδα δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Ε.Υ./ Δ.Α. και Προϊσταμένων Αρχών
 - Γ.5 Εκπαίδευση του Προσωπικού και Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora
 - Γ.5.1 Εκπαίδευση του προσωπικού Ε.Υ./Δ.Α. / Ε.Φ./ Δικαιούχων
 - Γ.5.2 Συμμετοχή σε ημερίδες συνέδρια Ε.Υ./Δ.Α. / Ε.Φ.
 - Γ.6 Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτ. Εξωτ.
 - Γ.6.1 Έξοδα μετακινήσεων εσωτ.-εξωτ Προσωπικού Ε.Υ./ Δ.Α./ Ε.Φ.
 - Γ.6.2 Έξοδα μετακινήσεων εσωτ.- εξωτ. λοιπού Προσωπικού
 - Γ.7 Έξοδα Δημοσιεύσεων - Ανακοινώσεων
- Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 - Δ1 Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών
 - Δ2 Αμοιβή ομάδων ελέγχου

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α΄
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Όλα τα ποσά που αναφέρονται
δεν συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ

- Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
 - Α.1. Εξοπλισμός Γραφείων

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κ.λπ.).

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για τη ΜΟΔ Α.Ε. ως Δικαιούχου του Ε.Π. Τεχνική Βοήθεια. Η εν λόγω

κατηγορία είναι επιλέξιμη με ανώτατο όριο 5.000€/έτος ανά δικαιούχο, εφόσον η ΜΟΔ Α.Ε. δηλώνει εγγράφως ότι δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες των δικαιούχων.

Α.2. Η/Υ Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάσταση τους συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κ.λπ.), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κ.λπ.), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κ.λπ.), εργαστηριακού εξοπλισμού. Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για τη ΜΟΔ Α.Ε. ως Δικαιούχου του Ε.Π. Τεχνική Βοήθεια 2014-2020. Στην περίπτωση που υπάρχει έγγραφη δήλωση αδυναμίας από τη ΜΟΔ Α.Ε. κάλυψης των συγκεκριμένων αναγκών, είναι επιλέξιμη για υλοποίηση από κάθε φορέα που υποβάλει πρόταση, με ανώτατο όριο 10.000€/έτος ανά δικαιούχο της Τεχνικής Βοήθειας. Για τους δικαιούχους του Ε.Π. Τεχνική Βοήθεια 2014-2020 η προμήθεια Ηλεκτρονικών υπολογιστών (εξαιρουμένων των προσωπικών υπολογιστών), εξυπηρετητών, ενεργών και παθητικών στοιχείων δικτύου και λοιπός εξοπλισμός πληροφορικής και επικοινωνιών είναι επιλέξιμη κι εφόσον υπάρχει ανάγκη άμεσης αντικατάστασης εξοπλισμού, το ποσό της προγραμματικής περιόδου κατ' έτος δύναται να δαπανηθεί σε μία φορά.

Στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη και η χρονομίσθωση (leasing) των ανωτέρω μηχανημάτων για κάθε δικαιούχο φορέα.

Α.3. Λογισμικό

Προμήθεια έτοιμων λογισμικών, που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή για την καλύτερη λειτουργία του Δικαιούχου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Α.4. Έντυπα, βιβλία κ.λπ.

Προμήθεια εγχειριδίων βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα κατά τη λειτουργία της Υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της και μέχρι του ποσού των 5.000 € ανά έτος και ανά δικαιούχο.

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.1. Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία των φορέων του Μέρους Α΄ της παρούσης.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών, καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία των φορέων του Μέρους Α΄ της παρούσης.

Β.2. Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών

Καλύπτονται οι δαπάνες για την εκπόνηση των μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των Ε.Π./Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Όλες οι μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες - έρευνες πρέπει να έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και

του κλεισίματος του ΕΣΠΑ και των Ε.Π./Προγραμμάτων της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου.

Ενδεικτικά αναφέρονται κατηγορίες μελετών - εμπειρογνωμοσυών - ερευνών: Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας. Προκαταρκτικές μελέτες έργων, όπως περιβαλλοντικές, κόστους - ωφέλειας, βιωσιμότητας, γεωλογικές, εδαφολογικές κλπ., η ανάθεση των οποίων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων. Μελέτες εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).

- Μελέτες - Εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή.

- Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.

- Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης.

- κ.α.

B.3. Υπηρεσίες Συμβούλων

B.3.1. Σύμβουλοι

Καλύπτονται οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του Μέρους Α΄ της παρούσης για ειδικά θέματα, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του ΕΣΠΑ και των Ε.Π./Προγραμμάτων της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου, που εκ της φύσεως τους δεν είναι δυνατή η αντιμετώπιση τους από το υφιστάμενο προσωπικό (κατά κλάση θέματα υψηλής εξειδίκευσης).

B.3.2. Ενδιάμεσοι Φορείς

Ως ενδιάμεσοι φορείς νοούνται δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς, που έχουν οριστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4314/2014, άρθρο 13. Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους αποτελούν αντικείμενο της Τεχνικής Βοήθειας οι λειτουργικές δαπάνες ή και οι αμοιβές των παραπάνω ενδιάμεσων φορέων για τη διεκπεραίωση του έργου, που έχουν αναλάβει σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της υπογεγραμμένης με το δημόσιο σύμβασης ή αντίστοιχης διοικητικής πράξης.

B.3.3. Λειτουργία Επιτελικών Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών

Περιλαμβάνονται δράσεις, που αφορούν στην υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των επιτελικών φορέων και υποστηρικτικών δομών του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης του συνόλου των Ε.Π./Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, ώστε ν' ανταπεξέλθουν απρόσκοπτα, αποτελεσματικά και αποδοτικά στις υποχρεώσεις τους.

B.4. Δημοσιότητα Προβολή και Πληροφόρηση (Πληροφόρηση και Επικοινωνία)

Περιλαμβάνονται οι ενέργειες που προκύπτουν από την εξειδίκευση της εφαρμογής των απαιτήσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας όπως περιγράφεται στις διατάξεις (άρθρα 115 και 117) του Κανονισμού (Ε.Κ.) 1303/2013.

Για την παροχή των υπηρεσιών αυτών αναλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας. Αναλόγως με τις ανάγκες του Ε.Π./Προγράμματος δύναται να προβλεφθεί η ανάθεση σχετικών δράσεων σε εξωτερικούς συμβούλους/ Αναδόχους.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης, εκπόνηση ερευνών, οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων ενημερωτικών εκδηλώσεων, παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά - ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα), προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το Διαδίκτυο, ανάπτυξη - συντήρηση δικτυακών τόπων, δημιουργία - λειτουργία δομών πληροφόρησης (callcenter, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κ.λπ.).

B.5. Αξιολόγηση

Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των αξιολογήσεων, που πραγματοποιούν οι φορείς του Μέρους Α΄ της παρούσης, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ΕΣΠΑ και των Ε.Π./ Προγραμμάτων ή για την προετοιμασία ενός νέου και για το κλείσιμο του προηγούμενου.

Είναι επίσης επιλέξιμη και η αμοιβή Εμπειρογνωμόνων - Αξιολογητών, ατομικά ή με τη μορφή Ομάδων Εργασίας, που επιλέχθηκαν από Ειδικό Μητρώο Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) για να αξιολογήσουν προτάσεις, που θα ενταχθούν σε Ε.Π./Προγράμματα, καθώς και τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους (στους παραπάνω περιλαμβάνονται και οι δημόσιοι υπάλληλοι). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Ε.Μ.Α. είναι επιλέξιμες, εφόσον το μητρώο έχει συνταχθεί με ευθύνη των Ειδικών Υπηρεσιών με βάση προδιαγραφές που έχουν συνταχθεί με ευθύνη των ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦ/Προγραμμάτων και των εκάστοτε δικαιούχων.

B.6. Έλεγχοι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες. Σημειώνεται ότι η διενέργεια αυτών των ελέγχων έχει τη μορφή υποβοήθησης της Ειδικής Υπηρεσίας από εμπειρογνώμονες φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με τη μορφή γνωμοδοτήσεων ή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης για ειδικά θέματα και εξειδικευμένες υποθέσεις. Σε καμία περίπτωση οι ανωτέρω δεν μπορούν να υποκαταστήσουν την Ε.Υ. για λογαριασμό της οποίας διενεργούν τον έλεγχο. (Στην αμοιβή τους πρέπει να έχουν προβλεφθεί και όλα τα έξοδα που είναι απαραίτητα για τη διενέργεια των ελέγχων). Στην παρούσα κατηγορία ενέργειας περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων ελέγχου.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητο-

φώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κ.λπ. τα έξοδα συμμετεχόντων, προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κ.λπ. Οι συνεδριάσεις, εκδηλώσεις, συσκέψεις αυτές αφορούν σε θέματα ΕΣΠΑ, στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Ε.Π. Αλιείας και θάλασσας. Στην παρούσα κατηγορία ενεργειών μπορούν να περιληφθούν και τα όλα τα έξοδα για την οργάνωση και την υποστήριξη των Επιτροπών Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ και των Ε.Π./Προγραμμάτων και τα έξοδα για τη διεξαγωγή των Συνεδριάσεων Επιτροπών Παρακολούθησης των Ε.Π./Προγραμμάτων.

Γ.3 Γενικά Έξοδα Λειτουργίας των φορέων του Μέρους Α΄ της παρούσης

Καλύπτονται τα κάτωθι:

- Δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.

- δαπάνες φωτοαντιγράψης, δαπάνες σάρωσης εγγράφων, καθώς και δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών. Στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση κάποιου Ε.Π./Προγράμματος καλύπτονται επίσης και τα έξοδα μεταφράσεων των παραπάνω, καθώς και όλων των μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Ε.Π./Προγράμματος. Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για συνδρομή σε έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις που αφορούν το Ε.Σ.Π.Α. ή το Ε.Π./Πρόγραμμα.

- Δαπάνες για επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, φυσικού αερίου, κλιματιστικών μηχανημάτων κ.α., καθώς επίσης και οι δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των παραπάνω βλαβών.

Σημειώνεται ότι τα τέλη και οι λογαριασμοί ηλεκτρικού, αποχετευτικού-υδρευτικού δικτύου φυσικού αερίου, κοινοχρήστων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων θέρμανσης) βαρύνουν τη ΜΟΔ Α.Ε. για τα κτίρια που έχει παραχωρήσει στις Ειδικές Υπηρεσίες, στις Επιτελικές Δομές, στις Διαχειριστικές Αρχές και στους Ενδιάμεσους Φορείς.

- Δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών.

Γ.5. Εκπαίδευση του Προσωπικού και Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora

Γ.5.1. Εκπαίδευση του Προσωπικού των φορέων του Μέρους Α΄ της παρούσης

Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες (μισθωση αιθουσών, εξοπλισμού, κόστος εισηγήσεων, έξοδα μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης των εισηγητών, συμμετεχόντων κ.λπ.) για την οργάνωση σεμιναρίων για την κατάρτιση του προσωπικού στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών. Η οργάνωση της εκπαίδευσης θα πρέπει να πραγματοποιείται σε συνεργασία ή σε συνεννόηση με τη ΜΟΔ Α.Ε.

Γ.5.2. Συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια κ.λπ. του προσωπικού των φορέων του Μέρους Α΄ της παρούσης

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και fora που διοργανώνονται από άλλους φορείς και για θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές τους. Δεν περιλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης, τα οποία και καλύπτονται από άλλη κατηγορία της παρούσης.

Γ.6. Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού.

Γ.6.1 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού του Προϊσταμένου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και του προσωπικού των φορέων του Μέρους Α΄ της παρούσης.

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με το Ν. 4336/2015 υποπαράγραφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/14.08.2015) και την ερμηνευτική εγκύκλιο αρ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 του Υπουργείου Οικονομικών, όπως κάθε φορά ισχύει, με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και η εκτός έδρας αποζημίωσης του προσωπικού. Η εκτός έδρας αποζημίωση καταβάλλεται ασχέτως παροχής σε είδος του φορέα στον οποίο κατευθύνεται ο Προϊστάμενος της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και το προσωπικό των φορέων του Μέρους Α΄ της παρούσης.

Περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα αλλαγής πτήσης (με επαρκή αιτιολόγηση) και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης, που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής).

Γ.6.2 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού λοιπού προσωπικού

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των δημοσίων υπαλλήλων και των λοιπών προσώπων που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και των ΕΠ, σύμφωνα με το Ν. 4336/2015 υποπαράγραφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/14.08.2015) και την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, όπως κάθε φορά ισχύει. Περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα αλλαγής πτήσης (με επαρκή αιτιολόγηση) και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης, που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής).

Γ.7. Έξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων.

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β΄ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΑΜΙΓΩΣ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Όλα τα ποσά που αναφέρονται δεν συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.1. Ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εύρυθμη λειτουργία της Αρχής Ελέγχου.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία της Αρχής Ελέγχου.

B.2. Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνομοσυνών- ερευνών

Το περιεχόμενο είναι κατ' αναλογία των αναφερομένων στο Υποπρόγραμμα Α'. Η κατηγορία αφορά στην Αρχή Ελέγχου.

B.3. Υπηρεσίες Συμβούλων

B.3.1. Σύμβουλοι

Καλύπτονται οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής βοήθειας στην Αρχή Ελέγχου για ειδικά θέματα που εκ της φύσεως τους δεν είναι δυνατή η αντιμετώπιση τους από το υφιστάμενο προσωπικό (κατά κανόνα θέματα υψηλής εξειδίκευσης).

B.3.3. Λειτουργία Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών

Περιλαμβάνονται δράσεις, που αφορούν στην υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των φορέων και υποστηρικτικών δομών του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης του συνόλου των Ε.Π./Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, ώστε να ανταπεξέλθουν απρόσκοπτα, αποτελεσματικά και αποδοτικά στις υποχρεώσεις τους. Η κατηγορία αφορά στη ΜΟΔ Α.Ε. για κάλυψη μισθολογικών και λειτουργικών δαπανών της Ε.Υ. των Ε.Π. Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κ.λπ. τα έξοδα προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κ.λπ. Οι εκδηλώσεις αυτές αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας των φορέων του Μέρους Α' της παρούσης κατ' αντιστοιχία της ίδιας κατηγορίας του Υποπρογράμματος Α' μέχρι του ποσού των 10.000 € ανά έτος με την προϋπόθεση επαρκούς και ικανοποιητικής αιτιολόγησης για τη μη συμπερίληψη τους στη συγχρηματοδοτούμενη κατηγορία. Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου.

Γ.2. Μίσθωση εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες βραχυχρόνιας μίσθωσης εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων, οι δαπάνες καυσίμων, καθώς επίσης και των εξόδων προσωπικού που απαιτούνται για την χρήση του εξοπλισμού ή τη μεταφορά αντικειμένων από ή προς την έδρα του δικαιούχου ή εντός της έδρας του. Η μίσθωση οποιουδήποτε είδους μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά προσωπικού επιτρέπεται στις περιπτώσεις που η χρήση μέσου δημόσιας μεταφοράς δεν διευκολύνει την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση του έργου και αφορά σε εργασία που εκτελείται για λογαριασμό του Προγράμματος (π.χ. έλεγχοι, επιτόπιες επαληθεύσεις, επιτόπιες επιθεωρήσεις). Είναι δυνατή επίσης η μίσθωση μεταφορικού μέσου Δ.Χ. ή τουριστικού λεωφορείου για να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της Υπηρεσίας (μεταφορά προσωπικού, προσκεκλημένων κ.λπ.) σε περιπτώσεις συσκέψεων εργασίας, συνεδριάσεων Επιτροπών, συνεδρίων, σεμιναρίων κ.λπ.

Στην έννοια της μίσθωσης μεταφορικών μέσων (Παράρτημα, άρθρο 11 του Π.δ. 4/2002) περιλαμβάνεται η

δαπάνη για τη χρήση ταξί από τους μετακινούμενους εκτός έδρας σε περιοχές εντός και εκτός Ελλάδος, μόνο για μετάβαση από και προς αεροδρόμιο, σιδηροδρομικό σταθμό, λιμάνι, ή Κ.Τ.Ε.Λ. μόνο στις περιπτώσεις που η άφιξη ή αναχώρηση είναι προγραμματισμένες εκτός του χρονικού διαστήματος 08.00 έως 22.00. ή όταν δεν είναι δυνατή η πρόσβαση σ' αυτά σε εύλογο χρονικό διάστημα με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (Μ.Μ.Μ.). Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου.

Γ.3. Γενικά Έξοδα Λειτουργίας

Στην παρούσα κατηγορία περιλαμβάνονται:

- δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων,

- δαπάνες φύλαξης κτιρίων που στεγάζονται οι Ε.Υ., οι Επιτελικές Δομές και οι Δ.Α. εφόσον δεν συστεγάζονται με άλλες δημόσιες υπηρεσίες,

- υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με το Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/τ.Α') και τα εφαρμοστικά αυτού Προεδρικά διατάγματα (Π.δ. 294/98 ΦΕΚ 138/τ.Α') και Π.δ. 16/96 ΦΕΚ 11/τ.Α') και Υπουργικές αποφάσεις,

- δαπάνες χρήσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών από το προσωπικό των φορέων του Μέρους Α' της παρούσης. Δεν καλύπτεται η δαπάνη της κινητής τηλεφωνίας. Κατ' εξαίρεση καλύπτεται δαπάνη μέχρι 60 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα του προϊσταμένου της ΕΑΣ και των φορέων του Μέρους Α' της παρούσης (στις περιπτώσεις που πρόκειται για Ειδική Υπηρεσία), καθώς και δαπάνη μέχρι 40 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα των Προϊσταμένων όλων των Μονάδων των παραπάνω υπηρεσιών, για αγορά χρόνου κινητής τηλεφωνίας με χρήση κάρτας ή πληρωμής συμβολαίου στο όνομα του δικαιούχου μέχρι του ποσού που αναφέρεται ανωτέρω.

Κατ' εξαίρεση καλύπτεται επίσης η δαπάνη κινητής τηλεφωνίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) για την αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων (SMS) στους αξιολογητές - μέλη του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (EMA) που τηρείται στην ΕΥ, η οποία θα γίνεται μέσω ειδικής κάρτας με ανάλογο λογισμικό που τοποθετείται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή. Η δαπάνη αυτή αφορά στην προμήθεια της γραμμής κινητής τηλεφωνίας (κάρτα SIM) με συμβόλαιο στο όνομα της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου - Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΥΣΕΚΤ - EMA), καθώς και στην αγορά χρόνου, σύμφωνα με τις μηνιαίες χρεώσεις στο όνομα του δικαιούχου.

- Δαπάνες αναλωσίμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλωσίμων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, καθώς και όλων αυτών που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των φορέων του Μέρους Α' της παρούσης.

- Δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού εστίασης. Περιλαμβάνονται μαχαίροπήρουνα, φλιτζάνια, ποτήρια, πιάτα, καφετιέρα, φούρνος μικροκυμάτων, καθώς επίσης και η αγορά ψυγείου, εφόσον αυτό δεν έχει αγορασθεί και εγκατασταθεί από τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε. κατά τη διαρρύθμιση των χώρων που εγκαταστάθηκαν οι φορείς του Μέρους Α' της παρούσης ή έχει απαξιωθεί από τη χρήση του. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 500 € ανά δικαιούχο. Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου.

• Δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της Ειδικής Υπηρεσίας/ Διαχειριστικής Αρχής /Ενδιάμεσου Φορέα/ Επιτελικής Δομής, που περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων αγορά καφέ και αναψυκτικών, πόσιμο νερό, είδη ζαχαροπλαστικής-βουτήματα, σάντουιτς, χαρτοπετσέτες, χαρτί υγείας, πλαστικά ποτήρια-πιατάκια, καλαμάκια κλπ όπως επίσης και έξοδα κυλικείου. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 5.000 € ανά δικαιούχο.

Γ.4. Έξοδα δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Ε.Υ., Επιτελικών Δομών, Δ. Α. και Προϊσταμένων Αρχών

Περιλαμβάνονται δαπάνες για υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των ειδικών υπηρεσιών, των Επιτελικών Δομών, των Δ.Α. και των Προϊσταμένων Αρχών, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης, Ειδικότερα καλύπτονται τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των Αρχών, που προΐστανται των Ειδικών Υπηρεσιών, των Επιτελικών Δομών και των Δ.Α. (πχ. Υπουργός και Υφυπουργός Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού αρμόδιος για ΕΣΠΑ, Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας Υπουργείου, Περιφερειάρχη, Προϊστάμενος Ε.Α.Σ.) καθώς επίσης και τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης του οδηγού και συνεργατών-συμβούλων τους. Τα παραπάνω καλύπτονται μόνο στις περιπτώσεις που η μετακίνηση αφορά σε δραστηριότητες του ΕΣΠΑ. Οι συνεργάτες - Σύμβουλοι θα πρέπει να έχουν σχέση εργασίας με τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα με βάση τον Οργανισμό του Υπουργείου ή της Περιφέρειας. Από την παρούσα κατηγορία μπορούν να καλυφθούν και τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των αποσπασμένων υπαλλήλων στα γραφεία του Υπουργού, Υφυπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού και των Γενικών - Ειδικών Γραμματέων, Περιφερειάρχων. Στα έξοδα μετακίνησης περιλαμβάνονται επίσης τα κύσημα, τα διόδια, η χρήση οχηματωγού και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την οδική μετακίνηση. Το ύψος της αποζημίωσης για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης ανά ημέρα των παραπάνω, καθορίζονται με βάση την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σύμφωνα με το Νόμο 4336/2015 υποπάργραφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας (ΦΕΚ 94/τ.Α'/14.08.2015) και την ερμηνευτική εγκύκλιο αρ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 του Υπουργείου Οικονομικών, όπως κάθε φορά ισχύει.

Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής). Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου.

Γ.6.2 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού λοιπού προσωπικού

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των δημοσίων υπαλλήλων και των λοιπών προσώπων που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και των Ε.Π./ Προγραμμάτων, σύμφωνα με το Ν. 4336/2015 υποπάργραφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας (ΦΕΚ 94/τ.Α'/14.08.2015) και την ερμηνευτική εγκύκλιο αρ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 του Υπουργείου Οικονομικών, όπως κάθε φορά ισχύει. Περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα αλλαγής πτήσης (με

επαρκή αιτιολόγηση) και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής). Η κατηγορία αφορά στην Αρχή Ελέγχου.

Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Ισχύει για την Αρχή Ελέγχου.

Δ.2 Αμοιβή ομάδων ελέγχου

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων ελέγχου, που προβλέπονται και συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις. Ισχύει για την Αρχή Ελέγχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ισχύει μόνο για το έτος 2016

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β΄ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΑΜΙΓΩΣ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Α.1. Εξοπλισμός Γραφείων

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, ανταλλακτικά κ.λπ.).

Για ετήσια δαπάνη πάνω από 2.000 €, η προμήθεια γίνεται μέσω της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. και καλύπτεται μόνο από συγχρηματοδοτούμενους πόρους.

Α.2. Η/Υ και Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κ.λπ.), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κ.λπ.), μηχανών γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κ.λπ.), εργαστηριακού εξοπλισμού και ανταλλακτικών. Για ετήσια δαπάνη πάνω από 3.000 €, η προμήθεια γίνεται μέσω της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. και καλύπτεται μόνο από συγχρηματοδοτούμενους πόρους.

Α.3. Λογισμικό

Περιλαμβάνεται η προμήθεια έτοιμων λογισμικών που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή για την καλύτερη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας κατά την άσκηση των καθηκόντων της μέχρι του ποσού των 1.000 € ανά έτος.

Α.4. Έντυπα βιβλία κ.λπ.

Προμήθεια εγχειριδίων βιβλίων και εντύπων τα οποία είναι απαραίτητα κατά την λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας στα πλαίσια οργάνωσης της βιβλιοθήκης της και μέχρι του ποσού των 2.000 € ανά έτος.

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.1. Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού (ετήσιο όριο 15.000 €)

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση λογισμικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία των Ειδικών Υπηρεσιών.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία των Ειδικών Υπηρεσιών.

Β.2. Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών

Περιλαμβάνονται μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες ή έρευνες κατ' αντιστοιχία της ίδιας κατηγορίας του Υποπρογράμματος Α', κατά κανόνα μέχρι του ποσού των 90.000 € ανά έτος, με την προϋπόθεση επαρκούς και ικανοποιητικής αιτιολόγησης για τη μη συμπερίληψη τους στη συγχρηματοδοτούμενη κατηγορία.

Β.3. Δημοσιότητα - Πληροφόρηση

Το αντικείμενο της παρούσας κατηγορίας είναι ανάλογο της συγχρηματοδοτούμενης τεχνικής υποστήριξης κατά κανόνα μέχρι του ποσού των 30.000 € ανά έτος, με την προϋπόθεση ότι δεν είναι επιλέξιμη στο συγχρηματοδοτούμενο τμήμα (Υποπρόγραμμα Α') και αφορά στον προγραμματισμό, το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή και τον έλεγχο του ΕΣΠΑ, των επιχειρησιακών προγραμμάτων, του ΠΑΑ και του ΕΠ.ΑΛΘ.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κ.λπ. τα έξοδα προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κ.λπ. Οι εκδηλώσεις αυτές αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας κατ' αντιστοιχία της ίδιας κατηγορίας του Υποπρογράμματος Α' μέχρι του ποσού των 10.000 € ανά έτος με την προϋπόθεση επαρκούς και ικανοποιητικής αιτιολόγησης για τη μη συμπερίληψη τους στην συγχρηματοδοτούμενη κατηγορία.

Γ.2. Μίσθωση εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες βραχυχρόνιας μίσθωσης εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων, οι δαπάνες καυσίμων, καθώς επίσης και των εξόδων προσωπικού που απαιτούνται για την χρήση του εξοπλισμού ή την μεταφορά αντικειμένων από ή προς την Ειδική Υπηρεσία ή εντός της Ειδικής Υπηρεσίας, της Διαχειριστικής Αρχής και του Ενδιάμεσου Φορέα. Η μίσθωση οποιουδήποτε είδους μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά προσωπικού επιτρέπεται στις περιπτώσεις που η χρήση μέσου δημόσιας μεταφοράς δεν διευκολύνει την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση του έργου και αφορά σε εργασία, που εκτελείται για λογαριασμό του Προγράμματος (π.χ. έλεγχοι, επιτόπιες επαληθεύσεις, επιτόπιες επιθεωρήσεις). Είναι δυνατή επίσης η μίσθωση μεταφορικού μέσου Δ.Χ. ή τουριστικού λεωφορείου για να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της Υπηρεσίας (μεταφορά προσωπικού, προσκεκλημένων κ.λπ.) σε περιπτώσεις συσκέψεων εργασίας ή συνεδριάσεων Επιτροπών.

Στην έννοια της μίσθωσης μεταφορικών μέσων (Παράρτημα, άρθρο 11 του Π.δ. 4/2002) περιλαμβάνεται και η δαπάνη για τη χρήση ταξί από τους μετακινούμενους εκτός έδρας σε περιοχές εντός και εκτός Ελλάδος, μόνο για μετάβαση από και προς αεροδρόμιο, σιδηροδρομικό σταθμό, λιμάνι, ή Κ.Τ.Ε.Λ. μόνο στις περιπτώσεις που η άφιξη ή αναχώρηση είναι προγραμματισμένες εκτός

του χρονικού διαστήματος 08.00 έως 22.00. ή όταν δεν είναι δυνατή η πρόσβαση σ' αυτά με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (Μ.Μ.Μ.).

Γ.3. Γενικά Έξοδα Λειτουργίας

Στην παρούσα κατηγορία περιλαμβάνονται: δαπάνες για επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, κ.α., καθώς επίσης και οι δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των παραπάνω βλαβών στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας, της Διαχειριστικής Αρχής και του Ενδιάμεσου Φορέα. Σημειώνεται ότι τα τέλη και οι λογαριασμοί ηλεκτρικού, αποχετευτικού-υδρευτικού δικτύου κοινοχρήστων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων θέρμανσης) βαρύνουν τη ΜΟΔ Α.Ε. για τα κτίρια που έχει παραχωρήσει στις Ειδικές Υπηρεσίες, στις Διαχειριστικές Αρχές και στους Ενδιάμεσους Φορείς. Καλύπτεται επίσης δαπάνη για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων.

• Υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με το Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ Α'177) και τα εφαρμοστικά αυτού Προεδρικά Διατάγματα (Π.δ. 294/98 ΦΕΚ Α' 138 και Π.δ. 16/96 ΦΕΚ Α' 11) και Υπουργικές αποφάσεις,

• δαπάνες χρήσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών από το προσωπικό των ειδικών υπηρεσιών, των Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Φορέων. Δεν καλύπτεται η δαπάνη της κινητής τηλεφωνίας. Κατ' εξαίρεση καλύπτεται δαπάνη μέχρι 60 € ανά μήνα του προϊστάμενου της Ειδικής Υπηρεσίας, της Διαχειριστικής Αρχής και του Ενδιάμεσου Φορέα (στις περιπτώσεις που πρόκειται για Ειδική Υπηρεσία), καθώς και δαπάνη μέχρι 40 € ανά μήνα των Προϊσταμένων όλων των Μονάδων των παραπάνω υπηρεσιών, για αγορά χρόνου κινητής τηλεφωνίας με χρήση κάρτας ή πληρωμής συμβολαίου στο όνομα του δικαιούχου μέχρι του ποσού που αναφέρεται ανωτέρω.

Κατ' εξαίρεση καλύπτεται επίσης η δαπάνη κινητής τηλεφωνίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) για την αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων (SMS) στους αξιολογητές - μέλη του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, η οποία θα γίνεται μέσω ειδικής κάρτας με ανάλογο λογισμικό που τοποθετείται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή. Η δαπάνη αυτή αφορά στην προμήθεια της γραμμής κινητής τηλεφωνίας (κάρτα SIM) με συμβόλαιο στο όνομα της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου - Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΥΣΕΚΤ - ΕΜΑ), καθώς και στην αγορά χρόνου, σύμφωνα με τις μηνιαίες χρεώσεις στο όνομα του δικαιούχου.

• Δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι εγκατάστασης των Ειδικών Υπηρεσιών, των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης ευρίσκονται εκτός της έδρας του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνει η Ε.Υ., η Δ.Α. και ο Ε.Φ.

• Δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών,

- δαπάνες αναλωσίμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλωσίμων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, καθώς και όλων αυτών που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας, της Διαχειριστικής Αρχής και του Ενδιάμεσου Φορέα,

- δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού εστίασης. Περιλαμβάνονται μαχαιροπήρουνα, φλιτζάνια, ποτήρια, πιάτα, καφετιέρα, φούρνος μικροκυμάτων, καθώς επίσης και η αγορά ψυγείου, εφόσον αυτό δεν έχει αγορασθεί και εγκατασταθεί από τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε. κατά τη διαρρύθμιση των χώρων που εγκαταστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία, η Διαχειριστική Αρχή και ο Ενδιάμεσος Φορέας ή έχει απαξιωθεί από τη χρήση του. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 500 €,

- δαπάνες φωτοαντιγράφησης, καθώς και δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων των ειδικών υπηρεσιών, των Δ.Α. και των Ε.Φ. Στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση κάποιου Ε.Π./Προγράμματος καλύπτονται επίσης και τα έξοδα μεταφράσεων των παραπάνω, καθώς και όλων των μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Ε.Π./Προγράμματος. Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για συνδρομή σε έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις που αφορούν το Ε.Σ.Π.Α. ή το Ε.Π./Προγράμματος.

- Δαπάνες για προμήθεια αναλωσίμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της Ειδικής Υπηρεσίας, Διαχειριστικής Αρχής, Ενδιάμεσου Φορέα, που περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων αγορά καφέ και αναψυκτικών, πόσιμο νερού, είδη ζαχαροπλαστικής-βουτήματα, σάντουιτς, χαρτοπετσέτες, χαρτί υγιείας, πλαστικά ποτήρια-πιατάκια, καλαμάκια κλπ όπως επίσης και έξοδα κυλικείου

Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 1.500 €.

Γ.4. Έξοδα δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Ε.Υ., Α.Α. και Προϊσταμένων Αρχών

Περιλαμβάνονται δαπάνες για υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των ειδικών υπηρεσιών, των Ε.Δ.Α. και των Προϊσταμένων Αρχών, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης. Ειδικότερα καλύπτονται τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των Αρχών, που προϊστάται των Ειδικών Υπηρεσιών και των Δ.Α. (Υπουργός και Υφυπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, αρμόδιος για ΕΣΠΑ, Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας Υπουργείου ή Περιφέρειας, Προϊστάμενος Εθνικής Αρχής Συντονισμού, καθώς επίσης και τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης του οδηγού και συνεργατών-συμβούλων τους. Τα παραπάνω καλύπτονται μόνο στις περιπτώσεις που η μετακίνηση αφορά σε δραστηριότητες του ΕΣΠΑ. Οι συνεργάτες - Σύμβουλοι θα πρέπει να έχουν σχέση εργασίας με τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα με βάση τον Οργανισμό του Υπουργείου ή της Περιφέρειας. Από την παρούσα κατηγορία μπορούν να καλυφθούν και τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των αποσπασμένων υπαλλήλων στα γραφεία του Υπουργού, Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και

Τουρισμού και των Γενικών - Ειδικών Γραμματέων. Στα έξοδα μετακίνησης περιλαμβάνονται επίσης τα καύσιμα, τα διόδια, η χρήση οχηματαγωγού και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την οδική μετακίνηση. Το ύψος της αποζημίωσης για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης ανά ημέρα των παραπάνω, καθορίζονται με βάση το Ν. 4336/2015 υποπαράγραφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας (ΦΕΚ 94/τ.Α'/14.08.2015) και την ερμηνευτική εγκύκλιο αρ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 του Υπουργείου Οικονομικών όπως κάθε φορά ισχύει.

Γ.6. Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού

Γ.6.1 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού προσωπικού Ε.Υ./Δ.Α./Ε.Φ.

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης του προσωπικού με βάση το Ν. 4336/2015 υποπαράγραφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας (ΦΕΚ 94/τ.Α'/14.08.2015) και την ερμηνευτική εγκύκλιο αρ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 του Υπουργείου Οικονομικών όπως κάθε φορά ισχύει.

Η εκτός έδρας αποζημίωση καταβάλλεται ασχέτως παροχής σε είδος του φορέα στον οποίο κατευθύνεται το προσωπικό της ΕΥ, της ΔΑ και του ΕΦ.

Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής).

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη στο Υποπρόγραμμα Β', μόνο όταν αιτιολογημένα προκύπτει ότι δεν επαρκούν οι αντίστοιχοι προβλεπόμενοι πόροι στις ίδιες ενέργειες του Υποπρογράμματος Α' και συνεπώς έχει εγκριθεί από το ΥΠΟΙΑΝ ετήσιος προϋπολογισμός στην κατηγορία.

Γ.6.2 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού λοιπού προσωπικού

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των δημοσίων υπαλλήλων και των λοιπών προσώπων που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, των ΕΠ, του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛΟ με βάση το Ν. 4336/2015 υποπαράγραφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας (ΦΕΚ 94/τ.Α'/14.08.2015) και την ερμηνευτική εγκύκλιο αρ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 του Υπουργείου Οικονομικών όπως κάθε φορά ισχύει.

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη στο Υποπρόγραμμα Β', μόνο όταν αιτιολογημένα προκύπτει ότι δεν επαρκούν οι αντίστοιχοι προβλεπόμενοι πόροι στις ίδιες ενέργειες του Υποπρογράμματος Α' και συνεπώς έχει εγκριθεί από το ΥΠΟΙΑΝ ετήσιος προϋπολογισμός στην κατηγορία.

Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών, που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Δ.2. Αμοιβή ομάδων ελέγχου

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων ελέγχου, που προβλέπονται και συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2016		
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
		ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ
A	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	0,00
A1	Εξοπλισμός Γραφείων	
A2	Η/Υ & Περιφερειακά & Λοιπός Εξοπλισμός	
A3	Λογισμικό	
A4	Έντυπα βιβλία κ.λ.π.	
B	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00
B1	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού	
B2	Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνωμοσυνών - Ερευνών	
B3	Δημοσιότητα, πληροφόρηση	
Γ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	0,00
Γ1	Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων	
Γ2	Μίσθωση εξοπλισμού & Μεταφορικών Μέσων	
Γ3	Γενικά Έξοδα Λειτουργίας	
Γ4	Έξοδα δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Ε.Υ./ Δ.Α. & Προϊσταμένων Αρχών	
Γ6	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΣΩΤ. ΕΞΩΤ.	0,00
Γ6.1	Έξοδα μετακινήσεων εσωτ.-εξωτ Προσωπικού Ε.Υ.Δ. / Ε.Δ.Α.	
Γ6.2	Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού λοιπού Προσωπικού	
Δ	ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	0,00
Δ1	Αμοιβή ομάδων εργασίας & επιτροπών	
Δ2	Αμοιβή ομάδων ελέγχου	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠ. Β΄	0,00

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Β' ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ				
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :				
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ :				
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΩΣ 31/12 ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ
		ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ		
B	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00	0,00	0,00
B1	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού (Αρχή Ελέγχου)			
B2	Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνομосυνών - Ερευνών (Αρχή Ελέγχου)			
B3	Υπηρεσίες Συμβούλων	0,00		
B3.1	Σύμβουλοι (Αρχή Ελέγχου)			
B3.3	Λειτουργία Επιτελικών Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών (ΜΟΔ ΑΕ)			
Γ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ	0,00	0,00	0,00
Γ1	Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων			
Γ2	Μίσθωση εξοπλισμού & Μεταφορικών Μέσων			
Γ3	Γενικά Έξοδα Λειτουργίας			
Γ4	Έξοδα δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Ε.Υ./ Δ.Α. & Προϊσταμένων Αρχών			
Γ6	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΣΩΤ. ΕΞΩΤ.	0,00	0,00	0,00
Γ6.2	Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού εξωτερικού λοιπού Προσωπικού (Αρχή Ελέγχου)			
Δ	ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	0,00	0,00	0,00
Δ1	Αμοιβή ομάδων εργασίας & επιτροπών (Αρχή Ελέγχου)			
Δ2	Αμοιβή ομάδων ελέγχου (Αρχή Ελέγχου)			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΠΡ. Β	0,00	0,00	0,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 2016

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ



* 0 2 0 0 4 4 9 2 4 0 2 1 6 0 1 6 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΕΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004