

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Έντυπο Τεθέντων Στόχων

Αξιολογική Περίοδος .....

Διεύθυνση: ..... Τμήμα: .....  
Θέση Εργασίας: .....

**Ενότητα 1 : Στοιχεία**

Όνοματεπώνυμο

**Υπαλλήλου :**

ΑΜ

Όνοματεπώνυμο

**Προϊσταμένου**

**Ενότητα 2: Περιεχόμενα**

Τεθέντες στόχοι (συγκεκριμένα μετρήσιμα αποτελέσματα) που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια της Αξιολογικής Περιόδου;

α / α	ΣΤΟΧΟΙ	Ποσοστό βαρύτητας (Στάθμιση)	Χρονο-διαγραμμα Υλοποίησης	Δείκτης Μέτρησης
	<b>Επιχειρησιακοί Στόχοι</b>			
1				
2				
3				
4				
	<b>Λειτουργικοί Στόχοι</b>			
5				
6				
7				
8				

**Παρατηρήσεις:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ενότητα 3: Υπογραφές**

Όνοματεπώνυμο

Υπαλλήλου :

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο

Προϊσταμένου

Ημερομηνία:

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

## Έντυπο Αξιολόγησης της Απόδοσης

Στοιχεία Υπαλλήλου	
Όνοματεπώνυμο:	Αριθμός Μητρώου:
Θέση Εργασίας : Προϊστάμενος Τμήματος Ε' ΔΔΑΔ	Υπηρεσία: Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Όνοματεπώνυμο Αξιολογητή:	Ημερομηνία Έναρξης Περιόδου Αξιολόγησης: Ημερομηνία Περάτωσης:

Περίληψη Αξιολόγησης Απόδοσης
Συνολική Αξιολόγηση:
Σχόλια:
Βεβαίωση
Βεβαιώνω ότι έχω λάβει γνώση αυτής της Αξιολόγησης.
<b>Υπογραφή Αξιολογούμενου και Ημερομηνία:</b>
Βεβαιώνω ότι αυτή η έκθεση αποτελεί την άποψή μου για την απόδοση του υπαλλήλου αυτού για την καλυπτόμενη περίοδο.
<b>Υπογραφή Α Αξιολογητή και Ημερομηνία:</b>
Βεβαιώνω ότι αυτή η έκθεση αποτελεί την άποψή μου για την απόδοση του υπαλλήλου αυτού για την καλυπτόμενη περίοδο.
<b>Όνοματεπώνυμο, Υπογραφή Β Αξιολογητή και Ημερομηνία:</b>

Ενότητα 1: Ποσοτική Αξιολόγηση					
Βαθμός επίτευξης Στοχοθεσίας * Α ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ					
Στόχος	Βαρύτητα (1+2+3+4)=100%		Ποσοστό επίτευξης	Αποτέλεσμα	
1. ....	...%		...%	(... * .../100)=...	
2. ....	...%		...%	(... * .../100)=...	
3. ....	...%		...%	(... * .../100)=...	
4. ....	...%		...%	(... * .../100)=...	
Σύνολο:				...+...+...+...=...	
Εξαιρετικά χαμηλή επίδοση κάτω από 50%	Χαμηλή επίδοση από 50-69%	Μέτρια επίδοση από 70-79%	Ικανοποιητική επίδοση από 80-94%	Υψηλή επίδοση από 95-99%	Εξαιρετικά Υψηλή επίδοση πάνω από 100%
Σκορ: ....	Σκορ: ....	Σκορ: ....	Σκορ: ...	Σκορ: ....	Σκορ: ....

Ενότητα 2: Ποιοτική Αξιολόγηση (βάσει ΠΘΕ) Ικανότητες Α', Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ (ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ, ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΙ, ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ)					
Επίπεδο κατοχής Ικανοτήτων απαιτούμενων για την Θ.Ε. ....					
Επαγγελματικές Ικανότητες					
	Επίπεδο 0 (20)	Επίπεδο 1 (40)	Επίπεδο 2 (60)	Επίπεδο 3 (80)	Επίπεδο 4 (100)
1. Ομαδική Εργασία και Συνεργασία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ικανότητα Επικοινωνίας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Λήψη Αποφάσεων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Επίλυση Προβλημάτων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Προσανατολισμός στα Αποτελέσματα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Προσανατολισμός στον αποδέκτη των υπηρεσιών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Προσαρμοστικότητα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Επιχειρησιακές Ικανότητες αναλόγως του Προφίλ Ικανοτήτων του ΠΘΕ (ενδεικτική αναφορά)					
1. Φορολογική νομοθεσία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Φορολογικές διαδικασίες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Γνώσεις διοικητικής εκτέλεσης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Φορολογικός Έλεγχος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Έρευνα εκπλήρωσης φορολογικών υποχρεώσεων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



**ΑΑΔΕ**  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

### Προσωπικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης

<b>Όνομα :</b>	<b>Θέση Εργασίας :</b>	<b>Ημερομηνία:</b>
<b>Τμήμα :</b>	<b>Διεύθυνση :</b>	<b>Αξιολογητής:</b>

<b>Στόχοι</b>	<b>Ικανότητες</b>	<b>Πόροι</b>	<b>Ενέργειες</b>	<b>Μέτρηση</b>	<b>Κατάσταση</b>
Ανάπτυξης (Σχετικοί με τους Προσωπικούς Στόχους)	Να αναπτυχθούν ή να αποκτηθούν	Τι χρειάζεται (Χρήματα, Άνθρωποι, Χρόνος)	Πιθανές εκπαιδευτικές / αναπτυξιακές δράσεις	τρόποι μέτρησης της προόδου ή της υλοποίησης των στόχων ανάπτυξης	Έναρξη / Ολοκλήρωση Αποτελέσματα
<b>Βραχυπρόθεσμοι</b> Κρίσιμοι για την υπάρχουσα Θέση Εργασίας (ετήσιοι)					
<b>Μέσο – Πρόθεσμοι</b> Σημαντικοί για ανάπτυξη σχετικά με την υπάρχουσα Θέση Εργασίας (δύο έτη)					
<b>Μακροπρόθεσμοι</b> Χρήσιμο για την πορεία Σταδιοδρομίας – (Πέντε έτη)					
<b>Εκτός Σχέδιου ανάπτυξη</b>					

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

## ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Όνοματεπώνυμο

Υπαλλήλου:

Ημερομηνία: .....

**Ατομικό Πρόγραμμα Βελτίωσης Απόδοσης**

<b>1<sup>ο</sup> Θέμα Απόδοσης/Ανάπτυξης</b>	
Προσδοκώμενο Επίπεδο Απόδοσης / Πρότυπο	
Στόχος	
Απαιτούμενη δράση από τον υπάλληλο	
Βοήθεια που θα πρέπει να παρέχεται στον υπάλληλο	
<b>Χρονοδιάγραμμα</b> για την ανάπτυξη της <b>ικανότητας</b>	
<b>2<sup>ο</sup> Θέμα Απόδοσης/Ανάπτυξης</b>	
Προσδοκώμενο Επίπεδο Απόδοσης / Πρότυπο	
Στόχος	
Απαιτούμενη δράση από τον υπάλληλο	
Βοήθεια που θα πρέπει να παρέχεται στον υπάλληλο	
<b>Χρονοδιάγραμμα</b> για την ανάπτυξη της <b>ικανότητας</b>	
<b>3<sup>ο</sup> Θέμα Απόδοσης/Ανάπτυξης</b>	
Προσδοκώμενο Επίπεδο Απόδοσης / Πρότυπο	
Στόχος	
Απαιτούμενη δράση από τον υπάλληλο	
Βοήθεια που θα πρέπει να παρέχεται στον υπάλληλο	
<b>Χρονοδιάγραμμα</b> για την ανάπτυξη της <b>ικανότητας</b>	

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΡΟΣΗΜΟ :**Οι στόχοι επετεύχθησαν:  Ναι  Απαιτείται βελτίωση  
Απαιτούνται άλλα μέτρα:  Ναι  Όχι

