

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΣΥΣΤΑΣΗ αριθ. Α1

της 18ης Οκτωβρίου 2017

σχετικά με την έκδοση της βεβαίωσης που αναφέρεται στο άρθρο 19 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 987/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

(Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ και την Ελβετία)

(2018/C 183/06)

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ,

Έχοντας υπόψη το άρθρο 72 στοιχείο α) του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, για τον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας⁽¹⁾, βάσει του οποίου η Διοικητική Επιτροπή είναι αρμόδια για την εξέταση όλων των διοικητικών θεμάτων ή των θεμάτων ερμηνείας που απορρέουν από τις διατάξεις του εν λόγω κανονισμού και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 987/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Σεπτεμβρίου 2009, για καθορισμό της διαδικασίας εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 για τον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας⁽²⁾,

Έχοντας υπόψη το άρθρο 5 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 987/2009 σχετικά με τη νομική αξία των εγγράφων και των δικαιολογητικών που βεβαιώνουν την κατάσταση ενός προσώπου,

Έχοντας υπόψη το άρθρο 19 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 987/2009 σχετικά με τη βεβαίωση της εφαρμοστέας νομοθεσίας δυνάμει του τίτλου ΙΙ του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004,

Αποφασίζοντας σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 71 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004,

Εκτιμώντας τα ακόλουθα:

- (1) Το άρθρο 19 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 987/2009 προβλέπει ότι μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου ή του εργοδότη, ο αρμόδιος φορέας του κράτους μέλους η νομοθεσία του οποίου είναι εφαρμοστέα δυνάμει διατάξεως του τίτλου ΙΙ του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 βεβαιώνει ότι αυτή η νομοθεσία είναι εφαρμοστέα και αναφέρει, αν συντρέχει σχετική περίπτωση, έως ποια ημερομηνία και υπό ποιους όρους.
- (2) Η Διοικητική Επιτροπή καθορίζει τη δομή και το περιεχόμενο του φορητού εγγράφου Α1 το οποίο αφορά την εφαρμοστέα για τον κάτοχο του νομοθεσία.
- (3) Το άρθρο 5 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 987/2009 προβλέπει ότι το έγγραφο αυτό ισχύει υποχρεωτικά για τους φορείς των άλλων κρατών μελών, εφόσον δεν ανακαλείται ή δεν κηρύσσεται άκυρο από το κράτος μέλος στο οποίο εκδόθηκε.
- (4) Η αρχή της καλόπιστης συνεργασίας, όπως θεσπίζεται στο άρθρο 4 παράγραφος 3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και προσδιορίζεται στο άρθρο 76 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004, απαιτεί από τους φορείς να διεξάγουν ορθή εκτίμηση των στοιχείων που είναι σημαντικά για τον προσδιορισμό της εφαρμοστέας νομοθεσίας σε θέματα κοινωνικής ασφάλισης και, ως εκ τούτου, να επιβεβαιώνουν την ορθότητα των πληροφοριών που περιέχονται σε ένα φορητό έγγραφο Α1.
- (5) Τα έγγραφα αυτά τεκμηριώνουν ότι ο κάτοχός τους υπάγεται στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης του κράτους μέλους στο οποίο ανήκει ο φορέας που τα εξέδωσε,

ΣΥΝΙΣΤΑ ΣΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ:

1. Για να αποτρέπεται η παραποίηση του φορητού εγγράφου Α1, για παράδειγμα με την ανταλλαγή σελίδων μεταξύ διαφορετικών εγγράφων, συνιστάται να περιλαμβάνονται, στα πιστοποιητικά που εκδίδονται, χαρακτηριστικά εξακρίβωσης της γνησιότητας, και συγκεκριμένα:
 - α) όταν τα έγγραφα εκδίδονται ηλεκτρονικά, θα πρέπει να φέρουν αύξοντα αριθμό ή αριθμό ταυτοποίησης σε κάθε σελίδα. Σ' αυτήν την περίπτωση, δεν χρειάζεται πλέον χειρόγραφη υπογραφή ή σήμανση με σφραγίδα μελάνης·
 - β) όταν τα έγγραφα εκδίδονται χειρόγραφα, θα πρέπει να τυπώνονται και οι δύο σελίδες ενός φύλλου και τα φύλλα θα πρέπει να ενώνονται μεταξύ τους κατά τρόπο ώστε να μη μπορούν να διαχωριστούν εύκολα. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί, για παράδειγμα, διπλώνοντας την πάνω αριστερή γωνία, συρράπτοντας τη γωνία αυτή και σφραγίζοντας την οπίσθια όψη του φύλλου.

⁽¹⁾ ΕΕ L 166 της 30.4.2004, σ. 1.

⁽²⁾ ΕΕ L 284 της 30.10.2009, σ. 1.

2. Επιπλέον, συνιστάται κάθε φορητό έγγραφο Α1 που εκδίδεται να καταχωρίζεται κατά τρόπο ώστε να μπορεί να επαληθευτεί εύκολα και γρήγορα η γνησιότητά του.
3. Τα κράτη μέλη θα πρέπει να ενημερώνουν τη Διοικητική Επιτροπή σχετικά με τους διάφορους τρόπους με τους οποίους εκδίδονται τα φορητά έγγραφα Α1 από τους φορείς τους. Οι αντιπροσωπείες των κρατών μελών στη Διοικητική Επιτροπή θα πρέπει να κοινοποιούν τις πληροφορίες αυτές στις αντίστοιχες επιθεωρήσεις εργασίας.
4. Συνιστάται, πριν από την έκδοση ενός φορητού εγγράφου Α1, τα ιδρύματα να αξιολογούν όλα τα συναφή στοιχεία, είτε μέσω των δεδομένων που περιέχονται σε επίσημες πηγές, είτε ζητώντας από τον αιτούντα να παράσχει τις αναγκαίες πληροφορίες. Για να καθοδηγηθούν οι φορείς στο έργο τους, στο παράρτημα παρατίθεται ένας ενδεικτικός τυποποιημένος κατάλογος με κοινές ερωτήσεις και ερωτήσεις που αφορούν ειδικά τα συναφή άρθρα του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004. Οι ερωτήσεις αυτές μπορούν να προσαρμοστούν εφόσον κριθεί σκόπιμο για τη συγκεκριμένη περίπτωση.
5. Στα έντυπα αίτησης θα πρέπει να περιλαμβάνεται δήλωση αποποίησης ευθύνης, με την οποία ο αιτών δηλώνει ότι, εξ όσων γνωρίζει, έχει απαντήσει σωστά σε όλες τις ερωτήσεις και ότι γνωρίζει ότι είναι πιθανόν να πραγματοποιηθούν έλεγχοι με συνέπεια την αναδρομική ανάκληση του εγγράφου.
6. Συνιστάται οι αρμόδιοι φορείς να καθιστούν διαθέσιμες τις πληροφορίες σχετικά με τα φορητά έγγραφα Α1 που εκδίδουν, κατά προτίμηση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων. Θα πρέπει να ενημερώνουν ο ένας τον άλλον, μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής ανταλλαγής πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση (EESSI), για κάθε απόφαση που λαμβάνεται όσον αφορά την εφαρμοστέα νομοθεσία στην περίπτωση δραστηριότητας που ασκείται στο άλλο κράτος μέλος σύμφωνα με το άρθρο 15 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 987/2009.
7. Η παρούσα σύσταση δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*. Αρχίζει να ισχύει την εικοστή ημέρα από τη δημοσίευσή της.

Η Πρόεδρος της Διοικητικής Επιτροπής

Agne NETTAN-SEPP

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τυποποιημένες ομάδες ερωτήσεων για την αίτηση έκδοσης φορητού εγγράφου Α1**Α. ΚΟΙΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΦΟΡΗΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ Α1**

Οι παρακάτω ερωτήσεις πρέπει να χρησιμοποιούνται σε κάθε έντυπο αίτησης και να επαληθεύονται από τον εκδίδοντα φορέα:

- Επώνυμο
- Όνομα
- Ημερομηνία γέννησης
- Φύλο: άνδρας/γυναίκα/άγνωστο
- Προσωπικός αριθμός αναγνώρισης
- Τόπος γέννησης
- Ίθαγένεια
- Το πρόσωπο διαμένει νόμιμα σε κράτος μέλος (για τους υπηκόους τρίτων χωρών)
- Διεύθυνση στο κράτος κατοικίας (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
- Διεύθυνση στο κράτος διαμονής (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
- Διεύθυνση επικοινωνίας του προσώπου
- Τίτλος θέσης/Επάγγελμα/Κλάδος

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΤΟ ΦΟΡΗΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ Α1

Επιπλέον, παρακάτω παρατίθενται ειδικές ερωτήσεις ανάλογα με τις διάφορες περιστάσεις στις οποίες μπορεί να ζητηθεί ένα φορητό έγγραφο Α1 βάσει του τίτλου ΙΙ του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, για τον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης⁽¹⁾.

1. **Αίτηση βάσει του άρθρου 11 παράγραφος 3 στοιχείο α) του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (μισθωτή ή μη μισθωτή δραστηριότητα σε κράτος μέλος)**
 - Εργοδότης
 - Επωνυμία
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Μη μισθωτή δραστηριότητα
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Ημερομηνία έναρξης/λήξης εργασίας
2. **Αίτηση βάσει του άρθρου 11 παράγραφος 3 στοιχείο β) του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (δημόσιοι υπάλληλοι)**
 - Εργοδότης (υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η υπάλληλος)
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης

⁽¹⁾ ΕΕ L 166 της 30.4.2004, σ. 1.

- Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
- Τόπος/-οι εργασίας στο εξωτερικό (να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται)
- Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Χωρίς σταθερή διεύθυνση στο κράτος εργασίας
- Ημερομηνία έναρξης εργασίας στο εξωτερικό
- Ημερομηνία λήξης εργασίας στο εξωτερικό
3. **Αίτηση βάσει του άρθρου 11 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (οικονομική δραστηριότητα σε πλοίο το οποίο ταξιδεύει στη θάλασσα)**
- Εργοδότης
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Χωρίς σταθερή διεύθυνση στο κράτος εργασίας
 - Ονομασία του πλοίου
 - Κράτος τη σημαία του οποίου φέρει το πλοίο
 - Η αμοιβή καταβάλλεται από την επιχείρηση της οποίας η έδρα ή ο τόπος δραστηριοτήτων βρίσκεται σε άλλο κράτος μέλος: ναι/όχι
 - Ημερομηνία έναρξης εργασίας
 - Ημερομηνία λήξης εργασίας
4. **Αίτηση βάσει του άρθρου 11 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (μέλη προσωπικού πτήσης ή μέλη πληρώματος θαλάμου επιβατών)**
- Εργοδότης
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Τόπος στον οποίο βρίσκεται η έδρα βάσης
 - Ημερομηνία έναρξης εργασίας
 - Ημερομηνία λήξης εργασίας

5. Αίτηση βάσει του άρθρου 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (απόσπαση εργαζομένων)

- Εργοδότης στο κράτος αποστολής
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Στατιστική ταξινόμηση των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα σύμφωνα με τη NACE
- Επιχείρηση/-εις στο κράτος υποδοχής/στον/στους τόπο/-ους αποστολής
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Χωρίς σταθερή διεύθυνση στο κράτος εργασίας
- Ημερομηνία έναρξης απόσπασης
- Ημερομηνία λήξης απόσπασης
- Ο εργαζόμενος υπόκειται στη νομοθεσία του κράτους αποστολής εντός ενός μήνα πριν από την απόσπαση: ναι/όχι
- Λεπτομέρειες σχετικά με τη δραστηριότητα που εκτελούσε ο εργαζόμενος τον προηγούμενο μήνα πριν από την απόσπαση
- Φύση της δραστηριότητας στο κράτος αποστολής
- Φύση της δραστηριότητας στο κράτος υποδοχής
- Ο εργαζόμενος αποσπάται προς αντικατάσταση άλλου αποσπασμένου εργαζομένου: ναι/όχι
- Εάν ναι, να προσδιοριστούν οι λόγοι για τους οποίους κρίνεται αναγκαία η αντικατάσταση
- Ο εργαζόμενος έχει ήδη εργαστεί στο οικείο κράτος μέλος υποδοχής: ναι/όχι
- Εάν ναι, να αναφερθούν οι προηγούμενες περιόδους απόσπασης (ημερομηνία έναρξης, ημερομηνία λήξης)
- Αριθμός εργαζομένων του εργοδότη στο κράτος αποστολής (εκτός από τους διοικητικούς υπαλλήλους)
- Αριθμός διοικητικών υπαλλήλων στο κράτος αποστολής
- Αριθμός αποσπασμένων εργαζομένων
- Αριθμός συμβάσεων που εκτελούνται στο κράτος αποστολής
- Αριθμός συμβάσεων που εκτελούνται στο κράτος υποδοχής
- Κύκλος εργασιών στο κράτος αποστολής (%)

- Κύκλος εργασιών στο κράτος μέλος υποδοχής (%)
 - Ο εργοδότης στο κράτος αποστολής μπορεί να αποφασίσει να καταγγείλει τη σύμβαση με τους εργαζομένους κατά τη διάρκεια της απόσπασής τους: ναι/όχι
 - Ο εργοδότης στο κράτος αποστολής μπορεί να αποφασίζει σχετικά με τις βασικές πτυχές της δραστηριότητας που ασκείται στο κράτος υποδοχής: ναι/όχι
 - Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται με: τον εργοδότη στο κράτος αποστολής/την επιχείρηση στο κράτος υποδοχής
 - Ο εργαζόμενος θα πληρώνεται από: τον εργοδότη στο κράτος αποστολής/την επιχείρηση στο κράτος υποδοχής
 - Η σχέση εργασίας θα συνεχιστεί κατά την περίοδο απόσπασης: ναι/όχι
 - Η επιχείρηση στην οποία αποσπάται ο εργαζόμενος θα τον θέσει στη διάθεση άλλης επιχείρησης: ναι/όχι
6. **Αίτηση βάσει του άρθρου 12 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (απόσπαση προσώπων που ασκούν μη μισθωτή δραστηριότητα)**
- Μη μισθωτή δραστηριότητα στο κράτος αποστολής
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Μη μισθωτή δραστηριότητα στο κράτος υποδοχής/στον/στους τόπο/-ους αποστολής
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Χωρίς σταθερή διεύθυνση στο κράτος εργασίας
 - Ημερομηνία έναρξης απόσπασης
 - Ημερομηνία λήξης απόσπασης
 - Ο μη μισθωτός έχει ήδη εργαστεί στο κράτος μέλος υποδοχής: ναι/όχι
 - Εάν ναι, να αναφερθούν οι προηγούμενες περιόδους απόσπασης (ημερομηνία έναρξης, ημερομηνία λήξης)
 - Κατά τη διάρκεια της απόσπασης, θα διατηρηθεί κάποια επιχειρηματική δομή στο κράτος αποστολής, ώστε η επιχειρηματική δραστηριότητα να μπορεί να επαναληφθεί μετά την επιστροφή από το εξωτερικό: ναι/όχι
 - Η επιχειρηματική δραστηριότητα θα επαναληφθεί μετά την επιστροφή από το κράτος μέλος υποδοχής
 - Φύση της δραστηριότητας στο κράτος αποστολής
 - Φύση της δραστηριότητας στο κράτος υποδοχής

7. **Αίτηση βάσει του άρθρου 13 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 [μισθωτή δραστηριότητα σε δύο ή περισσότερα κράτη μέλη όταν ο/οι εργοδότης/-ες είναι εγκατεστημένος/-οι στο κράτος κατοικίας του οικείου προσώπου]**
- Εργοδότης
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Κράτη όπου πραγματοποιείται η εργασία
 - Λεπτομέρειες σχετικά με τον/τους τόπο/-ους εργασίας (να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται)
 - Επωνυμία εταιρείας
 - Αριθμός/-οί ταυτοποίησης
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Χωρίς σταθερή διεύθυνση στο κράτος εργασίας
 - Κράτη όπου οι δραστηριότητες αντιστοιχούν σε λιγότερο από το 5 % του κανονικού χρόνου εργασίας του εργαζομένου και/ή λιγότερο από το 5 % της συνολικής αμοιβής του
 - Ημερομηνία έναρξης εργασίας σε κάθε επιχείρηση
 - Ημερομηνία λήξης εργασίας σε κάθε επιχείρηση
8. **Αίτηση βάσει του άρθρου 13 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (μισθωτή δραστηριότητα σε δύο ή περισσότερα κράτη μέλη – άλλες καταστάσεις)**
- Εργοδότης/-ες (να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται)
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Στατιστική ταξινόμηση του εργοδότη στις οικονομικές δραστηριότητες στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα σύμφωνα με τη NACE
 - Κράτη όπου πραγματοποιείται η εργασία
 - Λεπτομέρειες σχετικά με τον/τους τόπο/-ους εργασίας (να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται)
 - Επωνυμία εταιρείας
 - Αριθμός/-οί ταυτοποίησης
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Χωρίς σταθερή διεύθυνση στο κράτος εργασίας

- Κράτη όπου οι δραστηριότητες αντιστοιχούν σε λιγότερο από το 5 % του κανονικού χρόνου εργασίας του εργαζομένου και/ή λιγότερο από το 5 % της συνολικής αμοιβής του
 - Κράτη όπου οι δραστηριότητες αντιστοιχούν τουλάχιστον στο 25 % του κανονικού χρόνου εργασίας του εργαζομένου και/ή τουλάχιστον στο 25 % της συνολικής αμοιβής του
 - Ημερομηνία έναρξης εργασίας σε κάθε επιχείρηση
 - Ημερομηνία λήξης εργασίας σε κάθε επιχείρηση
9. **Αίτηση βάσει του άρθρου 13 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (μη μισθωτή δραστηριότητα σε δύο ή περισσότερα κράτη μέλη)**
- Μη μισθωτή δραστηριότητα
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Στατιστική ταξινόμηση της μη μισθωτής δραστηριότητας στις οικονομικές δραστηριότητες στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα σύμφωνα με τη NACE
 - Κράτη όπου πραγματοποιείται η εργασία
 - Λεπτομέρειες σχετικά με τον/τους τόπο/-ους της μη μισθωτής δραστηριότητας (να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται)
 - Επωνυμία εταιρείας (εάν ισχύει)
 - Αριθμός/οί ταυτοποίησης (εάν ισχύει)
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Χωρίς σταθερή διεύθυνση στο κράτος εργασίας
 - Κύκλος εργασιών και/ή εισόδημα σε κάθε κράτος όπου ασκείται η δραστηριότητα
 - Χρόνος εργασίας σε κάθε κράτος όπου ασκείται η δραστηριότητα
 - Αριθμός υπηρεσιών που παρέχονται σε κάθε κράτος όπου ασκείται η δραστηριότητα
 - Ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας
 - Ημερομηνία λήξης της δραστηριότητας
10. **Αίτηση βάσει του άρθρου 13 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (μισθωτή και μη μισθωτή δραστηριότητα σε δύο ή περισσότερα κράτη μέλη)**
- Μη μισθωτή δραστηριότητα (να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται)
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)

- Εργοδότης (να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται)
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Στατιστική ταξινόμηση του εργοδότη στις οικονομικές δραστηριότητες στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα σύμφωνα με τη NACE
 - Κράτη όπου πραγματοποιείται η εργασία
 - Λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο δραστηριότητας (να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται)
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Χωρίς σταθερή διεύθυνση στο κράτος εργασίας
 - Κράτη όπου οι δραστηριότητες αντιστοιχούν σε λιγότερο από το 5 % του κανονικού χρόνου εργασίας του εργαζομένου και/ή λιγότερο από το 5 % της συνολικής αμοιβής του
 - Κράτη όπου οι δραστηριότητες αντιστοιχούν τουλάχιστον στο 25 % του κανονικού χρόνου εργασίας του εργαζομένου και/ή τουλάχιστον στο 25 % της συνολικής αμοιβής του
 - Ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας
 - Ημερομηνία λήξης της δραστηριότητας
- 11. Αίτηση βάσει του άρθρου 13 παράγραφος 4 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (δημόσιος υπάλληλος σε ένα κράτος μέλος και μισθωτή ή μη μισθωτή δραστηριότητα σε άλλο)**
- Εργοδότης (υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η υπάλληλος)
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Μη μισθωτή και/ή μισθωτή δραστηριότητα (να επαναληφθεί όσες φορές χρειάζεται)
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Ημερομηνία έναρξης εργασίας
 - Ημερομηνία λήξης εργασίας
- 12. Αίτηση βάσει του άρθρου 15 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 883/2004 (συμβασιούχος υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης)**
- Εργοδότης (θεσμικό όργανο ή οργανισμός της ΕΕ όπου απασχολείται ο/η υπάλληλος)
 - Επωνυμία
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)

- Τόπος εργασίας στο εξωτερικό
 - Επωνυμία
 - Αριθμός καταχώρισης
 - Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης
 - Αριθμός φορολογικού μητρώου
 - Διεύθυνση (τουλάχιστον πόλη, ταχυδρομικός κώδικας, χώρα)
 - Χωρίς σταθερή διεύθυνση στο κράτος εργασίας
- Ημερομηνία έναρξης εργασίας ως συμβασιούχος υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Νομοθεσία στην οποία επέλεξε να υπάγεται ο/η υπάλληλος: η νομοθεσία του κράτους στο οποίο απασχολείται/η νομοθεσία του κράτους στο οποίο είχε υπαχθεί τελευταία/τη νομοθεσία του κράτους του οποίου είναι υπήκοος

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΣΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Γενικά:

- «Δηλώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν έντυπο είναι ακριβείς και πλήρεις.»
- «Εξ όσων γνωρίζω, έχω απαντήσει σωστά σε όλες τις ερωτήσεις.»

2. Απόσπαση προσώπων που ασκούν μισθωτή δραστηριότητα:

- «Δηλώνω ότι γνωρίζω ότι είναι πιθανόν να πραγματοποιηθούν έλεγχοι καθ' όλη την περίοδο απόσπασης προκειμένου να βεβαιωθεί ότι η περίοδος αυτή δεν έχει λήξει. Οι έλεγχοι αυτοί μπορεί να σχετίζονται, ιδίως, με την καταβολή εισφορών και τη διατήρηση της άμεσης σχέσης.»
- «Ως εργοδότης/-τρια του/της αποσπασμένου/-ης εργαζομένου/-ης, δηλώνω ότι οι πληροφορίες είναι πλήρεις και ορθές. Γνωρίζω ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες ενδέχεται να ελεγχθούν στο/στη(ν)/στις <ονομασία του κράτους μέλους αποστολής> καθώς και στο κράτος υποδοχής από τον αρμόδιο φορέα. Εάν οι παρεχόμενες πληροφορίες δεν συνάδουν με την πραγματική κατάσταση, το έγγραφο σχετικά με την εφαρμοστέα νομοθεσία μπορεί να ανακληθεί αναδρομικά. Στην περίπτωση αυτή, θα εφαρμόζεται η νομοθεσία του κράτους υποδοχής όπου ασκείται πραγματικά η δραστηριότητα. Δεσμεύομαι να ενημερώσω τον αρμόδιο φορέα του/της/των <ονομασία του κράτους μέλους αποστολής> i) αν ο εργαζόμενος δεν έχει αποσπαστεί ή αν η απόσπαση διακοπεί για διάστημα μεγαλύτερο από δύο μήνες ή ii) εάν η απόσπαση λήξει πριν από το τέλος της εικαζόμενης περιόδου απόσπασης.»

3. Απόσπαση προσώπων που ασκούν μη μισθωτή δραστηριότητα:

- «Δηλώνω ότι γνωρίζω ότι είναι πιθανόν να πραγματοποιηθούν έλεγχοι καθ' όλη την περίοδο κατά την οποία ασκώ προσωρινή δραστηριότητα στο κράτος στο οποίο δραστηριοποιούμαι, προκειμένου να βεβαιωθεί ότι δεν έχουν μεταβληθεί οι όροι που ισχύουν για την εν λόγω δραστηριότητα. Οι έλεγχοι αυτοί μπορεί να σχετίζονται, ιδίως, με την καταβολή εισφορών εκ μέρους μου και τη διατήρηση της αναγκαίας υποδομής για τη συνέχιση της δραστηριότητας στο κράτος στο οποίο έχω την έδρα μου.»

4. Δραστηριότητες για έναν εργοδότη σε δύο ή περισσότερα κράτη μέλη – ρήτρα αποποίησης ευθύνης για τον εργοδότη:

- «Δηλώνω ότι οι πληροφορίες είναι πλήρεις και ορθές. Γνωρίζω ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες ενδέχεται να ελεγχθούν στο/στη(ν)/στις <ονομασία του κράτους μέλους αποστολής> καθώς και στο κράτος υποδοχής της μισθωτής δραστηριότητας από τον αρμόδιο φορέα. Εάν οι παρεχόμενες πληροφορίες δεν συνάδουν με την πραγματική κατάσταση, το έγγραφο σχετικά με την εφαρμοστέα νομοθεσία μπορεί να ανακληθεί αναδρομικά. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να καθοριστεί εκ νέου ποια νομοθεσία είναι εφαρμοστέα, με βάση τις πραγματικές περιστάσεις. Δεσμεύομαι να ενημερώσω τον αρμόδιο φορέα του/της/των <ονομασία του κράτους μέλους αποστολής> σχετικά με κάθε αλλαγή που αφορά την εργασιακή σχέση (δηλαδή αλλαγή εργοδότη, αλλαγή του κέντρου συμφερόντων, αλλαγή του ωραρίου εργασίας, ανάληψη νέων δραστηριοτήτων).»