



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ



**ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΣΤΗ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Αθήνα, Φεβρουάριος 2019

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. **ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**
2. **ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**
 - 2.1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
 - 2.2 ΝΗΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
3. **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΗΣ**
4. **ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**
5. **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (Π.Σ.)**
6. **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΌΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
7. **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
8. **ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**
 - 8.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
 - 8.2 ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΒΑΣΕΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
9. **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ Α.ΝΗ.ΚΟ**
10. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
 - 10.1 ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
11. **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**
 - 11.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΦΕΥΣΗΣ
12. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**
 - 12.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ
13. **ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ**
 - 13.1 ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ και ΕΞΟΦΛΗΣΗ
14. **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**
15. **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ**

16.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ- ΑΝΑΚΤΗΣΗ – ΑΠΕΝΤΑΣΗ

17.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**17.1 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

18.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679

19.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

20.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Αίτηση χρηματοδότησης	Αίτημα του Δικαιούχου που αποστέλλεται στον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) για την επαλήθευση και πιστοποίηση του αντικειμένου του έργου του.
Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
Αντιστάθμισμα Νησιωτικού Κόστους/Α.ΝΗ.ΚΟ.	Το ποσό που καταβάλλεται στην επιχείρηση και που προκύπτει ως η διαφορά του πραγματικού μεταφορικού κόστους της ωφελούμενης μονάδας ή επιχείρησης από το Κατώφλι Μεταφορικού Ισοδυναμίου.
Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)	Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος για την χρηστή διαχείριση του έργου
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί σε ίσης αξίας υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους με τους οποίους αναλήφθηκε η υποχρέωση υλοποίησης της πράξης.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της δημόσιας

	χρηματοδότησης η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχοι	Ιδιωτικές επιχειρήσεις που λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
ΓΓΑΙΝΠ	Γενική Γραμματεία Αιγαίου & Νησιωτικής Πολιτικής Διαχειριστική Αρχή της δράσης
ΕΔΕΤ ΑΕ	Εθνικό Δίκτυο Έρευνας & Τεχνολογίας Φορέας υπεύθυνος για την οικοδόμηση του Πληροφοριακού συστήματος
ΕΦΕΠΑΕ	Φορέας διαχείρισης της δράσης με επωνυμία «Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Επιχειρηματικότητας & Ανταγωνιστικότητας»
Κατώφλι Μεταφορικού Ισοδυνάμου (Κ.Μ.Ι.)	Το ποσό που θα κατέβαλε για μεταφορά στην ίδια απόσταση η ωφελούμενη επιχείρηση, εάν είχε την έδρα της στην ηπειρωτική Ελλάδα.
ΜΑΝ επιχείρησης	Μοναδικός Αριθμός Νησιωτικής επιχείρησης
Μμε	Μικρομεσαία επιχείρηση
Π.Σ. Μ.Ι.	Π.Σ. Μεταφορικού Ισοδυνάμου (https://metaforikoisodynamo.gr/)
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΣΣΚΕ	Π.Σ. Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων
Φορέας χρηματοδότησης	Το Υπουργείο Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής (ΥΝΑΝΠ)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι νησιωτικές κοινωνίες αντιμετωπίζουν επείγοντα ζητήματα ερημοποίησης και μακροχρόνια ζητήματα απομόνωσης από τις κεντρικές αγορές προϊόντων στις οποίες αναπτύσσονται οι οικονομίες κλίμακας. Ως αποτέλεσμα αυτών είναι αναγκασμένες να επιβαρύνονται με το επιπλέον κόστος θαλάσσιας μεταφοράς ανθρώπων και προϊόντων στα νησιά σε σχέση με τη χερσαία μεταφορά στην ενδοχώρα. Το επιπλέον αυτό κόστος είναι από τις κύριες αιτίες ενδοπεριφερειακών ανισοτήτων, μείωσης του νησιωτικού πληθυσμού και αποτροπής ίδρυσης και παραμονής των επιχειρήσεων στα νησιά.

Η εφαρμογή του μεταφορικού ισοδύναμου εναρμονίζει αυτό το κόστος μετακίνησης επιβατών και εμπορευμάτων, από και προς τα νησιά. Για το σκοπό αυτό συνυπολογίζονται η τιμή της χερσαίας μεταφοράς ανά χιλιόμετρο, ο ναύλος ανά ναυτικό μίλι, οι μιλιομετρικές αποστάσεις των λιμένων διασύνδεσης των νησιών, οι ΜμΕ με έδρα τα νησιά και αντικείμενο το εμπόριο, τον τουρισμό και τη μεταποίηση, ο όγκος της εμπορευματικής κίνησης ανά λιμένα φόρτωσης - εκφόρτωσης, ώστε να καθοριστεί η ισοτιμία του δυσανάλογου κόστους θαλάσσιας μεταφοράς, σε σχέση μ' αυτό της χερσαίας.

Για τις μεταφορές αγαθών από λιμένα στεριάς σε νησιωτικό λιμένα ορίζεται επιδότηση του επιπλέον κόστους μεταφοράς των προϊόντων από και προς τα νησιά, επιχορηγώντας με βάση αντικειμενικά και κλιμακωτά κριτήρια τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις με έδρα τα νησιά και εγγεγραμμένα στο αντίστοιχο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) που επιβαρύνονται το κόστος αυτό.

1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η νομική βάση της δράσης είναι:

1. Ο ν. 4551/2018 (ΦΕΚ Α' 116) «Μηχανισμός εφαρμογής, κρατική εποπτεία, γενικοί όροι υλοποίησης του Μεταφορικού Ισοδύναμου (Μ.Ι.) και άλλες διατάξεις» ορίζει το βασικό πλαίσιο επιδότησης τόσο των επιβατών όσο και των επιχειρήσεων.

2. Το άρθρο 13 παρ. 7 ε' του ν. 4314/2014, ως ισχύει, σύμφωνα με το οποίο: «Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη αντίστοιχα, δύναται να ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας για να επιτελεί συγκεκριμένα καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ) υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο αυτής, η αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με την επωνυμία «Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» (δ.τ. ΕΦΕΠΑΕ). Μετά την έκδοση της απόφασης του προηγούμενου εδαφίου η Διαχειριστική Αρχή, εκπροσωπούμενη από τον αρμόδιο Υπουργό ή τον Περιφερειάρχη, και ο ΕΦΕΠΑΕ υπογράφουν επιχειρησιακή συμφωνία, με την οποία εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνει ως ενδιάμεσος Φορέας, προσδιορίζεται το ποσοστό επί του προϋπολογισμού των προσκλήσεων που θα καταβληθεί σε αυτόν για την κάλυψη των λειτουργικών του δαπανών, η πηγή χρηματοδότησής τους και ρυθμίζονται οι τεχνικές λεπτομέρειες εφαρμογής της απόφασης».

3. Ο κανονισμός 1407/2013 ΕΚ για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (κανονισμός De Minimis), βάσει του

οποίου θα μπορούσαν χορηγηθούν ενισχύσεις προς τις επιχειρήσεις νησιωτικές επιχειρήσεις που μεταφέρουν τα προϊόντα τους από και προς τα νησιά. Τα μέτρα που υπάγονται στον κανονισμό De Minimis θεωρείται ότι δεν συνιστούν κρατική ενίσχυση σύμφωνα με το άρθρο ΣΛΕΕ 107.1 και ως εκ τούτου δεν χρήζουν κοινοποίησης προς την ΕΕ.

4. Το άρθρο 101 παρ. 4 του Συντάγματος, όπου αναγνωρίζεται πως: «Ο κοινός νομοθέτης και η Διοίκηση, όταν δρουν κανονιστικά, υποχρεούνται να λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες των νησιωτικών και ορεινών περιοχών, μεριμνώντας για την ανάπτυξή τους» και το 106 παρ. 1 εδ. β' του Συντάγματος που εξειδικεύει πως «το κράτος λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα για την αξιοποίηση των πηγών του εθνικού πλούτου, από την ατμόσφαιρα και τα υπόγεια ή υποθαλάσσια κοιτάσματα, για την προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης και την προαγωγή ιδίως της οικονομίας των ορεινών, νησιωτικών και παραμεθόριων περιοχών».

5. Η Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ιδίως το άρθρο 174 όπου αναγνωρίζεται πως: «Η Ένωση αποσκοπεί, ιδιαίτερα, στη μείωση των διαφορών μεταξύ των επιπέδων ανάπτυξης των διαφόρων περιοχών και στη μείωση της καθυστέρησης των πλέον μειονεκτικών περιοχών και μεταξύ των εν λόγω περιοχών, δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στις αγροτικές περιοχές, τις περιοχές που συντελείται βιομηχανική μετάβαση και τις περιοχές που πλήττονται από σοβαρά και μόνιμα φυσικά ή δημογραφικά προβλήματα, όπως οι υπερβόρειες περιοχές που είναι ιδιαίτερα αραιοκατοικημένες και οι νησιωτικές, διασυνοριακές και ορεινές περιοχές».

6. Το ψήφισμα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 4ης Φεβρουαρίου 2016 σχετικά με την ειδική κατάσταση των νησιών όπου αναγνωρίζονται: «τα επιπλέον έξοδα που συνεπάγεται η ζωή σε νησιωτικές περιοχές, σε ό, τι αφορά το σύστημα μεταφορών για πρόσωπα και εμπορεύματα, τον ενεργειακό εφοδιασμό και την πρόσβαση σε αγορές, ιδίως για τις ΜΜΕ» όπως· επίσης η ανάγκη «μείωσης του κόστους των θαλάσσιων και αεροπορικών ναύλων για τη μεταφορά ατόμων και αγαθών, σύμφωνα με την αρχή της εδαφικής συνέχειας».

2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**2.1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Ο ελλαδικός χώρος εμφανίζει έντονο φαινόμενο νησιωτικότητας. Ως εκ τούτου απαιτείται πληθώρα θαλάσσιων μεταφορών τόσο για τις εισροές όσο και τις εκροές που προκύπτουν κατά τη λειτουργία των νησιωτικών επιχειρήσεων. Αποτελέσματα του γεγονότος αυτού είναι:

Α) Η δεδομένη υστέρηση ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων αυτών σε σχέση με τις επιχειρήσεις της ηπειρωτικής Ελλάδας, λόγω υψηλότερου κόστους μεταφοράς εμπορευμάτων και προϊόντων.

Β) Η αύξηση του κόστους διαβίωσης του νησιωτικού πληθυσμού.

Η εφαρμογή του μεταφορικού ισοδύναμου εναρμονίζει το κόστος μεταφοράς εμπορευμάτων, από και προς τα νησιά, σε σχέση με το κόστος των χερσαίων μεταφορών. Το κόστος μετακίνησης προϊόντων επιδοτείται από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

με κανόνες συμβατούς για τις κρατικές ενισχύσεις στην Ε.Ε., σε βαθμό που εναρμονίζει τη μετακίνησή τους στη θάλασσα με το κόστος στη στεριά.

Σκοπός είναι η εξασφάλιση της ίσης μεταχείρισης προς τις νησιωτικές επιχειρήσεις αναφορικά με το μεταφορικό κόστος που καλούνται να πληρώνουν για τις μεταφορές τους, το οποίο θα πρέπει να είναι ανάλογο με το τίμημα που καταβάλουν αντίστοιχου μεγέθους επιχειρήσεις της ηπειρωτικής χώρας. Συνεπώς στοχεύει στην ελαχιστοποίηση του οικονομικού μειονεκτήματος που επιβαρύνει τις απομακρυσμένες νησιωτικές επιχειρήσεις έτσι ώστε με τη σειρά τους να συμβάλλουν περισσότερο στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

Οι στόχοι που επιτυγχάνονται με τις επιδοτήσεις που αναφέρθηκαν είναι:

- Η εξισορρόπηση ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων αυτών σε σχέση με τις επιχειρήσεις της ηπειρωτικής Ελλάδας.

- Η εξασφάλιση της εδαφικής συνοχής και των ίσων ευκαιριών ανάπτυξης στις νησιωτικές οικονομίες μέσω της εναρμόνισης του θαλάσσιου με το χερσαίο κόστος μεταφοράς εμπορευμάτων

- Η -σε εύλογο κόστος- δυνατότητα του εφοδιασμού των νησιών σε βασικά προϊόντα για την κατανάλωση, το εμπόριο, τη μεταποίηση, περιορίζοντας την αύξηση κόστους λόγω του νησιωτικού τους χαρακτήρα, της μικρής έκτασής τους και της απόστασής τους από τις αγορές

- Η παροχή κινητήρων παραμονής σε νησιά που κινδυνεύουν από το φαινόμενο της πληθυσμιακής συρρίκνωσης.

- Η ισοπολιτεία, η εδαφική συνοχή, οι ίσες ευκαιρίες δίκαιης ανάπτυξης και η στήριξη της νησιωτικότητας είναι οι βασικές αρχές λειτουργίας του μέτρου.

2.2 ΝΗΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Από 1η Ιανουαρίου 2019 μέχρι 31-12-2019 η δράση θα εφαρμοστεί σε όλα τα νησιά, πλην Κρήτης, Εύβοιας και Λευκάδας.

3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρούσα δράση έχει τετραετή διάρκεια (έτη 2018 - 2021).

Ο προϋπολογισμός της παρούσας Δράσης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 250.000.000 € (Δημόσια Δαπάνη) και κατανέμεται κατ' έτος ως εξής:

ΕΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (σε €)
2018	25.000.000
2019	75.000.000
2020	75.000.000
2021	75.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	250.000.000

Η Δημόσια Δαπάνη προέρχεται αποκλειστικά από εθνικούς πόρους (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ).

Ανά έτος εξετάζεται η ανάγκη τροποποίησης και επί μέρους προσαρμογών της παρούσας Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ανάγκη υπέρβασης των διαθέσιμων πιστώσεων λόγω αυξημένων επιλέξιμων αιτήσεων χρηματοδότησης τα αναγκαία ποσά ανακτώνται από το έργο «ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΟ-

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΝΙΣΟΤΗΤΩΝ, ΤΗ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΟΧΗ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΤΑ ΝΗΣΙΑ»

4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρούσα Δράση χρηματοδοτείται από το εθνικό χρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΥΝΑΝΠ).

Υλοποιείται από τη Γενική Γραμματεία Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής (Γ.Γ.ΑΙΝΠ.), με αρμοδιότητες Διαχειριστικής Αρχής σύμφωνα με το ν. 4551/2018 (ΦΕΚ Α' 116) και ενδιάμεσο φορέα (ΕΦΕΠΑΕ), σύμφωνα με την με α.π. 2494/10.07.2018 (ΦΕΚ Β' 2985/24.07.2018) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής Υπουργική Απόφαση και το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη Δράση.

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (Π.Σ.)

Για τις ανάγκες της δράσης και τις απαιτούμενες ενέργειες διαχείρισης του έργου, λειτουργεί Π.Σ. <http://metaforikoisodynamo.gr/>, το οποίο τελεί υπό την εποπτεία και έλεγχο της Γ.Γ.ΑΙΝΠ.

Το ΥΝΑΝΠ έχει την ευθύνη για την καλή λειτουργία του Συστήματος. Όλες οι αιτήσεις των δικαιούχων όπως περιγράφονται στη παρούσα υποβάλλονται υποχρεωτικά εντός του εν λόγω Συστήματος.

Ο ΕΦΕΠΑΕ χρησιμοποιεί το Π.Σ. για τις ενέργειες διαχείρισης του έργου που του έχουν ανατεθεί.

6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης ενισχύονται Επιχειρήσεις οι οποίες δραστηριοποιούνται στους τομείς του Εμπορίου, της Μεταποίησης, των Καταλυμάτων και Εστίασης καθώς και των Ανακυκλώσιμων Υλικών. Οι επιχειρήσεις, πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη Δράση, πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις.

i) Να έχουν την έδρα τους σε ένα από τα νησιά της ελληνικής επικράτειας (πλην Κρήτης, Εύβοιας και Λευκάδας).

ii) Να διαθέτουν τουλάχιστον έναν (κύριο ή δευτερεύοντα) από τους επιλέξιμους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι - ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ), για τον οποίο εμφανίζουν ενεργή δραστηριότητα.

iii) Όσες επιχειρήσεις έχουν ιδρυθεί πριν το έτος έκδοσης της παρούσας να έχουν κύκλο εργασιών στην τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση τους ο οποίος δε μπορεί να υπερβαίνει τα 40.000.000 ευρώ.

iv) Να είναι ενεργές κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, ήτοι να παρουσιάζουν δραστηριότητα (κύκλο εργασιών).

v) Να λειτουργούν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρεία, Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρεία ή Ετερόρρυθμη Εταιρεία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του ν. 4430/2016 ως ισχύει, Συνεταιρισμός, Αγροτικοί συνεταιρισμοί καθώς και οι ενώσεις αυτών) και να τηρούν ή να δεσμευτούν ότι θα τηρήσουν εφόσον εγκριθούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251).

vi) Να είναι εγγεγραμμένες σε νησιωτικό επιμελητήριο ή σε περίπτωση που αυτό δεν υφίσταται, σε επιμελητήριο που καλύπτει τη νησιωτική τους έδρα.

- Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους. Η μη ικανοποίηση μίας ή περισσότερων εξ' αυτών αποτελεί αυτόματα συνθήκη αποκλεισμού συμμετοχής στη Δράση.

- Οι επιχειρήσεις έχουν δικαίωμα για μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης ανά περίοδο υποβολής.

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, καθώς και οι εταιρείες στο κεφάλαιο ή τα δικαιώματα ψήφου των οποίων συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του πενήντα τοις εκατό (50%) οι Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και όλοι οι παραπάνω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού.

7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι επιλέξιμες κατηγορίες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ οι οποίες μπορούν να λάβουν χρηματοδότηση από τη παρούσα Δράση με τη μορφή Αντισταθμίσματος Νησιωτικού Κόστους - Α.ΝΗ.ΚΟ) αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ).

8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

8.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Επιλέξιμη δαπάνη είναι το κόστος της θαλάσσιας μεταφοράς εμπορευμάτων από και προς τα νησιά, το οποίο τεκμηριώνεται με αντίστοιχα παραστατικά (φορτωτική, τιμολόγιο-δελτίο αποστολής, συγκεντρωτική καρτέλα μεταφοράς εμπορευμάτων, ναύλος ιδιόκτητου επαγγελματικού οχήματος).

Η διάρκεια επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται από 01/01/2019 έως 31/12/2019 για το έτος 2019, σύμφωνα με την ημερομηνία έκδοσης των παραστατικών τιμολόγησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται εκτός της χρονικής διάρκειας επιλεξιμότητας δαπανών.

- Μεταφορά εμπορευμάτων/προϊόντων που αφορά σε μη επιλέξιμη δραστηριότητα (ΚΑΔ) της επιχείρησης δεν ενισχύεται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

- Κατά τη διοικητική επαλήθευση, όλες οι δαπάνες ενός έργου θα εξετάζονται για την εγκυρότητα και επιλεξιμότητά τους. Σε περίπτωση που μέρος των δαπανών που πιστοποιούνται δεν κριθεί επιλέξιμο θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο.

- Το σύνολο των παραστατικών πρέπει να είναι πλήρως εξοφλημένα και εγγεγραμμένα στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης.

- Τα παραστατικά πρέπει να είναι απαραίτητως εξοφλημένα ορθώς και στο σύνολό τους έως την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης που τα περιλαμβάνει.

- Για την περίπτωση τιμολογίων που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους

στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, για την πιστοποίηση των δαπανών θα προσκομίζονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης ελεγκτικής αλυσίδας για την προμήθεια, τη διακίνηση και την εξόφληση του προμηθευτή.

- Για τον έλεγχο του κόστους των αιτούμενων δαπανών μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων δαπανών.

- Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης (αποδείξεις δαπάνες, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.ά), πλην των δαπανών ναύλου επαγγελματικού ιδιόκτητου οχήματος.

- Η δαπάνη ναύλου επαγγελματικού ιδιόκτητου οχήματος, είναι επιλέξιμη εφόσον αποδεικνύεται η μεταφορά εμπορευμάτων μέσω των αντίστοιχων παραστατικών τιμολόγησης/μεταφοράς.

- Δεν γίνεται αποδεκτή ως επιλέξιμη δαπάνη, ο ναύλος επαγγελματικού μεταφορικού οχήματος που δεν ανήκει στην κυριότητα της επιχείρησης.

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν συνιστά επιλέξιμη δαπάνη.

8.2 ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΒΑΣΕΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1		
α/α	Κατηγορία Επιχείρησης	Ποσοστό Επιχορήγησης
I.	Επιχειρήσεις με Κύκλο εργασιών προηγούμενου έτους μικρότερο ή ίσο των 40.000.000 ευρώ	100%

Διευκρινίζεται ότι:

ως διαχειριστική χρήση λαμβάνεται η τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται της αίτησης χρηματοδότησης, για την οποία έχει υποβληθεί και εκκαθαριστεί η δήλωση φορολογίας εισοδήματος και οι αντίστοιχες οικονομικές καταστάσεις (όπου απαιτείται).

9. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ Α.ΝΗ.ΚΟ.

Για την καταβολή Α.ΝΗ.ΚΟ. ο δικαιούχος απαιτείται να υποβάλει επιτυχώς αίτηση συμμετοχής στη δράση (όπως περιγράφεται στο κεφ. 10) και στη συνέχεια αίτηση χρηματοδότησης (όπως περιγράφεται στο κεφ. 11).

Για τον υπολογισμό της Α.ΝΗ.ΚΟ. λαμβάνονται υπόψη (α) Ύψος του ναύλου (β) Απόσταση της μεταφοράς σε χ.λμ. και (γ) Μέσο κόστος ανά χλμ χερσαίας μεταφοράς όπως περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 4551/2018 «Μηχανισμός εφαρμογής, κρατική εποπτεία, γενικοί όροι υλοποίησης του Μεταφορικού Ισοδυνάμου (Μ.Ι.) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 116).

Αναλυτικά ο τρόπος υπολογισμού, ανάλογα με το είδος της μεταφοράς (μέσω μεταφορικής εταιρείας ή ιδιόκτητου επαγγελματικού οχήματος) παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Το ποσό χρηματοδότησης υπολογίζεται αυτόματα από το Π.Σ. με την καταχώρηση των αιτούμενων παραστατικών στην αίτηση χρηματοδότησης.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η αίτηση Συμμετοχής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) στη Δράση υποβάλλεται από τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους υποχρεωτικά ηλεκτρονικά μέσω του ιστότοπου www.metaforikoisodynamo.gr κάνοντας χρήση της τυποποιημένης φόρμας.

10.1 ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Είσοδος δικαιούχου στο σύστημα

Ο δικαιούχος χρησιμοποιεί για την εγγραφή και είσοδό του στο σύστημα τα στοιχεία username και password του TAXIS.

2. Αίτηση συμμετοχής δικαιούχου και έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων.

Με την είσοδό στο σύστημα προσυμπληρώνονται πεδία της φόρμας υποβολής για κάθε δυνητικό δικαιούχο και διενεργείται αυτόματα έλεγχος πληρότητας των τυπικών προϋποθέσεων, βάσει των στοιχείων της επιχείρησης που είναι καταχωρημένα στο TAXIS.

Ο δικαιούχος καλείται να συμπληρώσει ορισμένα κενά πεδία, όπως αναφέρονται στο έντυπο της αίτησης Συμμετοχής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) και να αποδεχθεί τους όρους της Υπεύθυνης Δήλωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II με συμπλήρωση εντός του συστήματος.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι που δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις ενημερώνονται αυτόματα από το σύστημα, κατά τη συμπλήρωση της αίτησής τους, για τη μη δυνατότητα οριστικής υποβολής της αίτησης.

3. Συμμετοχή στη δράση

Με την οριστικοποίηση της αίτησης, το σύστημα ενημερώνει το δικαιούχο για την εγγραφή του στην Δράση, εκδίδεται Μοναδικός Αριθμός Νησιωτικής επιχείρησης (MAN) και κατοχυρώνεται το δικαίωμα υποβολής Αιτήματος χρηματοδότησης στη δράση.

11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Κατόπιν οριστικοποίησης της αίτησης συμμετοχής στη δράση, οι δικαιούχοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης για τη λήψη Α.ΝΗ.ΚΟ. στο Π.Σ.

Ο δικαιούχος προβαίνει στην καταχώρηση των απαιτούμενων στοιχείων τεκμηρίωσης της αιτούμενης επιχορήγησης, τα οποία βασίζονται σε παραστατικά τιμολόγησης, παραστατικά πληρωμής, οικονομικά στοιχεία επιχείρησης, κ.α., στη συμπλήρωση και αποδοχή των όρων της Υπεύθυνης Δήλωσης (Υ/Δ) σχετικά με τον έλεγχο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (Κανονισμός DE MINIMIS) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV εντός του συστήματος και τέλος στην οριστικοποίηση της αίτησης στο σύστημα.

Επισημαίνεται ότι για την οριστικοποίηση της αίτησης χρηματοδότησης είναι απαραίτητο να έχει προηγηθεί η υποβολή και εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

Το Π.Σ. υπολογίζει αυτόματα το πληρωτέο ποσό της ενίσχυσης σε κάθε υποβληθέν αίτημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III.

Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει έως τρεις (3) αιτήσεις χρηματοδότησης για τις δαπάνες του τρέχοντος έτους.

Τα χρονικά διαστήματα υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης αποτυπώνονται στον Πίνακα 3 - Περίοδοι

υποβολής αιτήματος χρηματοδότησης, ανάλογα με το έτος αναφοράς.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 – Περίοδοι υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης	
Αιτήσεις Χρηματοδότησης	Περίοδοι υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης
1η	01/04-05/05
2η	01/08-15/09
3η	01/12-15/01

Μετά το πέρας της κάθε ορισθείσας προθεσμίας υποβολών καμία επιπρόσθετη αίτηση για λήψη του Α.ΝΗ.ΚΟ δεν γίνεται δεκτή.

- Διευκρινίζεται ότι ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει το σύνολο των δαπανών του έτους σε μία αίτηση χρηματοδότησης.

- Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης ακολουθεί έλεγχος σώρευσης και βεβαιώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ η ορθότητα στο σύνολο των αιτήσεων οι οποίες προωθούνται στη Γ.Γ.ΑΙΝΠ. για το στάδιο της εκταμίευσης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται στο δείγμα προς έλεγχο (βλ. παρ.12.1, σημείο Α).

Επισημαίνεται ότι:

- Όλα τα παραστατικά τιμολόγησης πρέπει να έχουν εκδοθεί στο Α.Φ.Μ. της δικαιούχου επιχείρησης και να αφορούν θαλάσσιες μεταφορές εμπορευμάτων/προϊόντων από και προς οποιοδήποτε νησί, αποκλειστικά εντός της ελληνικής επικράτειας.

- Όλα τα παραστατικά τιμολόγησης πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την υποβολή του αντίστοιχου αιτήματος χρηματοδότησης και εντός της οριζόμενης περιόδου επιλεξιμότητας δαπανών.

- Κάθε παραστατικό δαπανών μπορεί να υποβληθεί άπαξ, μόνο σε μία αίτηση χρηματοδότησης εφόσον συμφορμώνεται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής νομοθεσίας.

- Το σύνολο των δαπανών που υποβάλλονται προς πιστοποίηση θα πρέπει να έχει πλήρως εξοφληθεί με ορθό τρόπο, όπως αυτός περιγράφεται στην παρ. 13 - Εξόφληση Δαπανών Πράξης.

- Όλα τα παραστατικά εξόφλησης πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την υποβολή του αντίστοιχου αιτήματος χρηματοδότησης.

- Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής, η αίτηση χρηματοδότησης δεν δύναται να τροποποιηθεί.

- Σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων της επιχείρησης (π.χ. επωνυμία, IBAN, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας), ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει αμελλητί τον ΕΦΕΠΑΕ εγγράφως.

- Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο δικαιούχος επιθυμεί ακύρωση της αίτησης χρηματοδότησης, αυτό είναι εφικτό μέσω υποβολής έγγραφου αιτήματος, υπογεγραμμένου από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και με θεώρηση από αρμόδια αρχή για το γνήσιο της υπογραφής, έως 10 μέρες μετά την καταληκτική προθεσμία υποβολών της περιόδου που ανήκει.

11.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ

Κατόπιν της οριστικοποίησης της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου πραγματοποιείται έλεγχος σώρευσης κρατικών ενισχύσεων, ως προς την τήρηση του Κανονισμού De minimis ΕΚ 1407/2013.

Όπως σημειώθηκε, ο δικαιούχος προβαίνει εντός συστήματος στη συμπλήρωση και αποδοχή των όρων της Υπεύθυνης Δήλωσης σχετικά με τον έλεγχο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV για οποιαδήποτε ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του Κανονισμού De minimis ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

Ο έλεγχος από τον ΕΦΕΠΑΕ πραγματοποιείται αποκλειστικά με χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης (ΠΣΣ).

Ο έλεγχος από τον ΕΦΕΠΑΕ πραγματοποιείται αποκλειστικά με χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΣΚΕ) έχοντας υπόψη τα στοιχεία της υπεύθυνης δήλωσης του Παραρτήματος IV.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου σώρευσης και τη διαπίστωση ότι η «ενιαία επιχείρηση» δεν σωρεύει, ο έλεγχος σώρευσης εγκρίνεται. Η ημερομηνία έγκρισης του ελέγχου αποτελεί την ημερομηνία που η επιχείρηση αποκτά έννομο δικαίωμα λήψης ΑΝΗΚΟ και με αυτήν την ημερομηνία ενημερώνεται το ΠΣΣΚΕ για το ποσό της αίτησης.

Σε περίπτωση που εντοπιστεί, κατόπιν ελέγχου, ότι μια επιχείρηση για το τρέχον έτος υπερβαίνει το όριο σώρευσης, ο δικαιούχος ενημερώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ με ηλεκτρονικό μήνυμα για το ποσό της υπέρβασης και την αδυναμία εξυπηρέτησης του αιτήματος χρηματοδότησης.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ' ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την ορθότητα και εγκυρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται.

Κάθε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης συνεπάγεται τη λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στον δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης και έντοκης επιστροφής της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα συμμετοχής στη Δράση, ο δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιεί άμεσα και υποχρεωτικά στον ΕΦΕΠΑΕ οποιαδήποτε σχετική πληροφορία του ζητηθεί, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.

Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από τον ΕΦΕΠΑΕ και τις λοιπές ελεγκτικές αρχές, ενδέχεται να οδηγήσει στην μη χρηματοδότηση του δικαιούχου από τη Δράση ή/και την έντοκη επιστροφή της ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης.

12.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ

Μετά το πέρας της περιόδου υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης, ο ΕΦΕΠΑΕ διενεργεί διοικητική επαλήθευση σε εκτενές δείγμα των επιχειρήσεων αυτών.

Η δειγματοληψία θα περιλαμβάνει επιχειρήσεις από το σύνολο των νησιωτικών δήμων.

Το ακριβές πλήθος καθώς και τα επιμέρους κριτήρια της επιλογής δείγματος θα καθορίζονται με μέριμνα του ΕΦΕΠΑΕ και σύμφωνη γνώμη του ΥΝΑΝΠ, για κάθε έτος.

Σε περίπτωση που εντοπιστούν ανακριβή στοιχεία σε οποιοδήποτε αίτηση χρηματοδότησης, δύναται να εκκινήσει διαδικασία διοικητικού ελέγχου για προγενέστερο ή/και για όλα τα αιτήματα χρηματοδότησης, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας. Τυχόν εντοπισμός αναληθών στοιχείων δύναται να οδηγήσει σε διαδικασία επιστροφής μέρους ή του συνόλου της δημόσιας χρηματοδότησης.

A. Διαδικασία διοικητικής επαλήθευσης - Υποβολή δικαιολογητικών

Κατόπιν της απόφασης επιλογής του δείγματος, οι δικαιούχοι ενημερώνονται από τον ΕΦΕΠΑΕ, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, για την επιλογή τους σε αυτό και για την υποχρέωση ηλεκτρονικής προσκόμισης των κάτωθι:

1. Το σύνολο των παραστατικών τιμολόγησης που αναφέρονται στην αίτηση χρηματοδότησης.

2. Το σύνολο των αποδεικτικών εξόφλησης των ως άνω παραστατικών τιμολόγησης, με τα απαιτούμενα παραδοτέα, όπως αναφέρονται στην παρ. 13 της παρούσης.

3. Αντίγραφο έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

4. Το σύνολο των σχετικών λογιστικών καταχωρήσεων.

Κατά τη διοικητική επαλήθευση της αίτησης :

- πραγματοποιείται έλεγχος της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών,

- διενεργείται έλεγχος των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών. Ελέγχονται επίσης και τα αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων, ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων, για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, γενικό ημερολόγιο).

Εφόσον διαπιστωθούν ελλείψεις κατά τον έλεγχο, ο ΕΦΕΠΑΕ ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση που έχει ορίσει ο ίδιος στην αίτηση συμμετοχής του.

Επισημαίνεται ότι η ανταπόκριση του δικαιούχου στην ηλεκτρονική γνωστοποίηση ελλείψεων ή συμπληρωματικών στοιχείων που εντοπίστηκαν στην υποβληθείσα αίτηση χρηματοδότησης από τον ΕΦΕΠΑΕ, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ενημέρωση του ιδιοκτήτη της επιχείρησης. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας συντάσσεται η έκθεση επαλήθευσης από το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης του ΕΦΕΠΑΕ βάσει των προσκομισθέντων στοιχείων.

Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε περικοπή δαπάνης θα πρέπει να είναι πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη.

B) Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης - Αντιρρήσεις δικαιούχου

Η έκθεση επαλήθευσης υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) σε ανώτερο ιεραρχικά όργανο του ΕΦΕΠΑΕ. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή

λάθους σε) πεδίο της έκθεσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή από το αρμόδιο όργανο, με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Στη συνέχεια, η έκθεση επαλήθευσης κοινοποιείται στο δικαιούχο με ηλεκτρονικό μέσο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει ορίσει κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει στον ΕΦΕΠΑΕ τυχόν αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης.

Το σχετικό αίτημα του δικαιούχου υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω του Π.Σ.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τον ΕΦΕΠΑΕ (το όργανο επαλήθευσης και το όργανο έγκρισής του) εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής, η έκθεση οριστικοποιείται.

Το αποτέλεσμα της εξέτασης των αντιρρήσεων κοινοποιείται στο δικαιούχο με ηλεκτρονικό μέσο, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει ορίσει κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης:

- ο δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης -πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης ή/και μέσω του Π.Σ. με χρήση των κωδικών του,

- ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας χρηματοδότησης μέσω του Αντισταθμίματος Νησιωτικού Κόστους (Α.ΝΗ.ΚΟ.).

13. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

Για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών επί φορολογητέων πράξεων και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες θα πρέπει να εμπίπτουν στα άρθρα 22 και 23 του Κ.Φ.Ε. (ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015) και η εξόφλησή τους να γίνεται - ώστε να εξασφαλίζεται επαρκής διαδρομή ελέγχου - με τους ακόλουθους αποδεκτούς τρόπους:

- Κάθε είδους δαπάνη αξίας έως πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και δίχως τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά.

- Κάθε είδους δαπάνη αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνει με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Σε περίπτωση που πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν δαπάνη για την οποία πρόκειται να εκδοθεί παραστατικό καθαρής αξίας άνω των €500, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, είναι:

- Έκδοση επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης.

Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό-αποδέκτης), (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής.

- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010 (ΦΕΚ Α' 113), ήτοι Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο).

Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από το οποίο θα προκύπτει ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο) και ο καταθέτης - δικαιούχος.

- Μεταφορά από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή τον ταυτοποιημένο επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών σε εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών.

Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχου και προμηθευτή.

- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής, (β) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης.

- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) έντυπο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου), (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από

το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης.

- Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης (εταιρικής σε περίπτωση Νομικού Προσώπου), είτε να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, δηλαδή του επιχειρηματία μόνο στην περίπτωση των ατομικών επιχειρήσεων και οπωσδήποτε εταιρική σε περίπτωση που ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή).

Για την πιστοποίηση απαιτείται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφανίζεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή.

- Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης.

Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικά έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του δικαιούχου και του προμηθευτή.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρές αξίας έως και 500€) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής ή σχετική αναγραφή στο εν λόγω τιμολόγιο/παραστατικό ότι εξοφλήθηκε τοις μετρητοίς και με σφραγίδα του προμηθευτή εφόσον το τιμολόγιο/παραστατικό είναι χειρόγραφο.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (απλογραφικά ή διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ν. 4308/2014, ΦΕΚ Α' 251).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφη ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων του επιχειρηματικού σχεδίου (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.).

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογι-

στικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών της επένδυσης.

13.1 ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗ

Σε κάθε περίπτωση ο ΕΦΕΠΑΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβαλλόμενων δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες της δράσης θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.

- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών / μετόχων της επιχείρησης.

- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.

- Παραστατικά δαπανών, εξοφλημένα με μερικώς επιλέξιμο και μερικώς μη επιλέξιμο τρόπο εξόφλησης, μπορούν να γίνουν αποδεκτά και να πιστοποιηθούν κατά το επιλέξιμο μέρος τους.

- Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιουδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται και να υποβάλλονται στο ΠΣ-ΜΙ.

Ο ΕΦΕΠΑΕ προβαίνει στην περικοπή αιτούμενων δαπανών κατά την επαλήθευσή τους, με σχετική αιτιολόγηση, εάν αυτές δεν είναι επιλέξιμες ή/και ορθώς εξοφλημένες.

14. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Κάθε αίτημα χρηματοδότησης, κατόπιν έγκρισής του από τον ΕΦΕΠΑΕ, οδηγεί σε αντίστοιχη καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση μη έγκρισης ενός αιτήματος χρηματοδότησης, ο δικαιούχος ενημερώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος για τους λόγους απόρριψής του εν λόγω αιτήματος και για πιθανές επόμενες ενέργειες.

Η καταβολή της χρηματοδότησης στους δικαιούχους διενεργείται μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολών αιτήσεων χρηματοδότησης.

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους υπολογίζεται αυτόματα από το Π.Σ. Η καταβολή της ενίσχυσης πραγματοποιείται από τη Γ.Γ.ΑΙΝΠ. μέσω διαδικτυακής πύλης e-ΠΔΕ., με βάση ελεγμένη ως προς τη σωρευση και εγκεκριμένη ως προς τη χρηματοδότηση κατάσταση δικαιούχων που αποστέλλει στη Γ.Γ.ΑΙΝΠ. ο ΕΦΕΠΑΕ.

Για τους δικαιούχους που δεν περιλαμβάνονται στο δείγμα διοικητικής επαλήθευσης η υποβληθείσα αίτηση χρηματοδότησης προωθείται αυτοδίκαια προς πληρωμή.

Για τους δικαιούχους που συμπεριλαμβάνονται στο δείγμα, όπως περιγράφεται στην παρ. 12.1, η καταβολή

της ενίσχυσης έπεται της οριστικοποίησης της έκθεσης επαλήθευσης του διοικητικού ελέγχου, από την οποία προκύπτει και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στο φορέα/δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Επίσης, δεν υπάρχει περικοπή της δημόσιας δαπάνης για τυχόν εκκρεμότητες της επιχείρησης προς την εφορία ή ασφαλιστικούς φορείς.

Για την καταβολή χρηματοδότησης δηλώνεται στην αίτηση Συμμετοχής, υπ' ευθύνη του δικαιούχου, το IBAN του εταιρικού λογαριασμού. Τονίζεται ότι απαιτείται εταιρικός και όχι προσωπικός λογαριασμός για όλες τις νομικές μορφές, πέραν της ατομικής επιχείρησης όπου ο εταιρικός λογαριασμός δύναται να συμπίπτει με τον ατομικό του δικαιούχου.

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ

Η συνολική παραλαβή του έργου γίνεται από το ΥΝΑΝΠ, μέσω έκδοσης απόφασης ολοκλήρωσης, με την υποστήριξη του ΕΦΕΠΑΕ.

16. ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΑΝΑΚΤΗΣΗ-ΑΠΕΝΤΑΞΗ

Οι δικαιούχοι δεσμεύονται μέσω της Υ/Δ για την υποβολή αληθών και ορθών στοιχείων.

Σε περίπτωση που εντοπιστούν ανακριβή στοιχεία σε οποιαδήποτε αίτηση χρηματοδότησης, δύναται να εκκινήσει διαδικασία διοικητικού ελέγχου για προγενέστερο ή/και για όλα τα αιτήματα χρηματοδότησης του δικαιούχου, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας.

Εφόσον εντοπιστούν ανακριβή στοιχεία, εκκινεί αυτοδικαίως, από τον ΕΦΕΠΑΕ, διαδικασία ανάκτησης της αχρεωστήτως καταβληθείσας επιχορήγησης, νομιμοτόκως.

Ο δικαιούχος ενημερώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ εγγράφως για το ποσό ενίσχυσης που καλείται να επιστρέψει.

Σε περίπτωση μη επιστροφής του ποσού, τότε εκκινεί διαδικασία δημοσιονομικής διόρθωσης από τη Γ.Γ.ΑΙΝΠ.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση που εντοπιστεί δήλωση δαπανών που δεν τεκμηριώνεται από την έκδοση αντίστοιχου παραστατικού τιμολόγησης ο δικαιούχος, έπειτα από απόφαση του ΥΝΑΝΠ, απολύει το δικαίωμα χρηματοδότησης και οδηγείται σε ανάκτηση του συνόλου της καταβληθέντων Α.ΝΗ.ΚΟ, νομιμοτόκως.

17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι δεσμεύονται μέσω της Υ/Δ για την υποβολή αληθών και ορθών στοιχείων.

1. Κατά το διάστημα ισχύος της ενίσχυσης και για τρία (3) έτη μετά την τελική καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης, οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με την πράξη προς την Γ.Γ.ΑΙΝΠ., τον ΕΦΕΠΑΕ, τα Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια (ΕΒΕ) και τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.

2. Οι δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση/αποτίμηση της δράσης στην οποία συμμετείχαν και στο πλαίσιο της οποίας χρηματοδοτήθηκαν παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία.

Επίσης οφείλουν

3. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων της ενίσχυσης που δημοσιοποιεί η Γ.Γ.ΑΙΝΠ, στις διαδικτυακές πύλες www.ypai.gr και www.efepae.gr. <http://metaforikoisodynamo.gr/>.

4. Να κοινοποιούν στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

5. Να τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο της επιχείρησής τους αφίσα με το σήμα της δράσης, σε ελάχιστο μέγεθος Α3, αναφορικά με τη συνδρομή του μέτρου στην επιχείρησή τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν αναρτηθεί στο πεδίο «Ανακοινώσεις» του πληροφοριακού συστήματος <http://metaforikoisodynamo.gr/>.

6. Να πραγματοποιούν το σύνολο των ενεργειών μέσω του Π.Σ. διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλονται στο Π.Σ.

7. Για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης να τηρούν και να φυλάσσουν τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία της Πράξης, τα οποία τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

17.1 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η Γ.Γ.ΑΙΝΠ. είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση της Δράσης, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η Γ.Γ.ΑΙΝΠ. στο πλαίσιο της υποχρέωσής της για τη διασφάλιση της τήρησης της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των πόρων της Δράσης και της ασκούμενης από αυτήν εποπτείας αλλά και ο ΕΦΕΠΑΕ στο πλαίσιο της σχετικής πράξης ανάθεσης αρμοδιοτήτων αναλαμβάνουν όλες τις ενέργειες, οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων. Ο ΕΦΕΠΑΕ ενημερώνει σχετικά την Γ.Γ.ΑΙΝΠ.

Ο ΕΦΕΠΑΕ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί δέκα (10) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων.

18. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679

Ο δικαιούχος με την ηλεκτρονική υποβολή τόσο της αίτησης συμμετοχής όσο και της αίτησης χρηματοδότησής του στο Π.Σ.- Μ.Ι. μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχει στην Γ.Γ.ΑΙΝΠ. και στον ΕΦΕΠΑΕ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών, τη ρητή συγκατάθεσή του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στην πρόσκληση της δράσης και αποδέχεται ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την συμμετοχή, παρακολούθηση, πιστοποίηση, πληρωμή και ολοκλήρωση της πράξης του.

Η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Γ.Γ.ΑΙΝΠ. τον ΕΦΕΠΑΕ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών, αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κανόνων οι οποίοι διέπουν τη δράση, διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, την άσκηση δημοσί-

ας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο Π.Σ.-Μ.Ι. κατόπιν της αίτησης συμμετοχής και της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου ο οποίος υπέχει αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, ο δικαιούχος συναινεί στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων της αίτησης συμμετοχής του και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία και είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση.

Η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο Π.Σ.-Μ.Ι. καθορίζεται ρητά πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της δράσης.

19. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

1. Η ηλεκτρονική υποβολή αίτησης συμμετοχής θα γίνει στο Π.Σ. <http://metaforikoisodynamo.gr/>.

2. Η πρόσκληση της δράσης θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες ΥΝΑΝΠ www.yen.gr, της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής www.yrai.gr και του ΕΦΕΠΑΕ www.efepae.gr.

3. Οι επιχειρήσεις μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών του ΕΦΕΠΑΕ στα τηλέφωνα 210 6985210 και 216 2001130. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν το ερώτημά τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση infomti@efepae.gr.

4. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στις κατά τόπους Περιφερειακές Μονάδες του ΕΦΕΠΑΕ, ανάλογα με την έδρα του δικαιούχου, στις παρακάτω διευθύνσεις και τηλέφωνα:

A/A	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΕΠΑΕ	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ	E-MAIL /SITE
1	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΕΛ.ΑΝ.ΕΤ	Πανεπιστημίου 39 (στοά Πεσμαζόγλου), ΑΘΗΝΑ 10564	213 - 0166 100, 213-0166 105	contact@elanel.gr www.elanel.gr
2	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΗΠΕΙΡΟΥ-ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ	Μαιζώνος 122 και Γούναρη, ΤΚ 26222, ΠΑΤΡΑ	2610 622711, 2610 622714, 2610 277830	efd@patrascc.gr www.diaxeiristiki.gr
3	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΡΓΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΜΕ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΜΘ	ΔΕΣΜ-ΟΣ	Αποστόλου Σούζου 14, ΤΚ 69100, ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 35916, 25310 72328	www.desm-os.gr desm-123@otenet.gr
4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΑΝ. ΔΙΑ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Θερμοπυλών και Κύπρου, ΤΚ 35133, ΛΑΜΙΑ	22310 67498, 22310 67499	andia@otenet.gr www.andia.gr
5	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΕΔΕΠ	Κεντρική Προβλήτα Λιμένα Βόλου, Κτίριο Ιάσων/ Νότια αίθουσα, ΤΚ 38221, ΒΟΛΟΣ	24210 76894, 24210 29320	aedep@aedep.gr
6	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΡΗΤΗΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΡΗΤΗΣ	Γιαμαλάκη 50 και Σοφοκλή Βενιζέλου, ΤΚ 71202, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	2810302400, 2810344107	info@ank.gr www.ank.gr

Τηλέφωνο επικοινωνίας Κεντρικής Μονάδας ΕΦΕΠΑΕ: 210 - 6985210.

20. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	Υ/Δ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΡΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	Υ/Δ De minimis
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ