



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
Ταχ. Δ/ση: ΕΡΜΟΥ 21 ΤΡΙΠΟΛΗ, 22132
Πληροφορίες: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ
Τηλ.: 2710221550
Fax: 2710222967
Email: nroumeliotis@arkadia2020.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΤΡΙΠΟΛΗ, 06/04/2022
Α.Π.: 282

Κωδικός Πρόσκλησης: ΤΑΠΤοΚ24
Κωδ.Ολοκλ.Στρατ.Χωρ.Αναπτ.:
1123
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 5763
Έκδοση: 1/0

Προς:
Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Πελοπόννησος»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων
ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική
ενσωμάτωση »

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Σύστημα Τηλεϊατρικής – Τηλεφροντίδας για την αντιμετώπιση έκτακτων/επείγοντων ιατρικών περιστατικών
ειδικών πληθυσμιακών ομάδων της περιοχής εφαρμογής της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ»

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ98/Α/22-04-2005).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ)1083/2006.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου».
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της 3 Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και συγκεκριμένα το Άρθρο 27 και το Παράρτημα IV
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ)



- αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
6. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης(2016/C262/01).
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (Κανονισμός «DeMinimis»).
9. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11-1-2012) σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος(2012/C8/02).
10. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11-1-2012) Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας (2011)(2012/C8/03).
11. Την Απόφαση της Επιτροπής, της 20ής Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ).
12. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης)2014-2020».
13. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014)10166/18-12-2014 που αφορά στην έγκριση του ΕΠ «Πελοπόννησος 2014-2020» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP008), όπως τροποποιήθηκε με τις με αριθ. C(2017) 8467/06.12.2017, C(2018) 8826/12.12.2018, C(2020) 89/9. 1.2020, C(2020) 4742/9.7.2020, C(2021) 2084/25.3.2021 και C(2021)9144/7.12.2021 αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ισχύει
14. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
15. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 332672/ΕΥΘΥ329/23-3-2015 (ΦΕΚ 715/τΒ/24-4-15) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου.
16. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014 – 2020, όπως εγκρίθηκε στις 6 Νοεμβρίου 2015 από την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), αναρτήθηκε στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ» και ισχύει.
17. Το υπ' αριθμ. 115812/ΕΥΘΥ 1091/13-11-2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με το οποίο κοινοποιήθηκε στην ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου η ανάρτηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ».
18. Την υπ' αρ. πρωτ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β 5968/31-12-2018) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο: "Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων".
19. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217 (1)/08.12.2015 «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014», όπως ισχύει.
20. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ, όπως ισχύει. (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β'» (ΑΔΑ:ΒΖΚ5465307-ΥΔ6).
21. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (όσες διατάξεις του οποίου παραμένουν σε ισχύ).
22. Την υπ' αριθμ. 18/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Τρίπολης με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την περίοδο 2019-2023.
23. Την υπ' αρ. 2827/07.11.2017 Απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με την οποία εγκρίνεται η Στρατηγική ΤΑΠΤοΚ της ΟΤΔ «ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ», με τίτλο «Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης ΤΑΠΤοΚ/CLLD "Αρκαδία 2020"».
24. Την υπ' αρ. 3361/27.12.2017 (ΦΕΚ 4668/Β/29.12.2017) Απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με την οποία ορίζεται η ΟΤΔ «ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ» ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) μέρους του ΕΠ «Πελοπόννησος», συμπεριλαμβανομένων δράσεων του Άξονα Προτεραιότητας 2Α του Ε.Π. «Πελοπόννησος 2014-2020».
25. Το Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133Α/19.07.2018): Μεταρρύθμιση του Θεσμικού Πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης –Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣΙ)–Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και τη πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
26. Το Ν. 4488/2017 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις "(ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40.
27. Το Ν.4497/17 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017 (ΦΕΚ-207 Α/29-12-17) περί της «Άσκησης υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμό της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
28. Το υπ' αριθμ. 7439/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού/ΕΥΚΕ «ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Οδηγίες στους φορείς



που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014 –2020».

29. Το υπ' αριθμ. 92415 / ΕΥΚΕ 6282 / 28.08.2017 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Οδηγίες και Παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων».

30. Το υπ' αριθμ. 50196 / ΕΥΚΕ 778 / 09.05.2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Χρήση απλουστευμένων επιλογών κόστους στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας (ΥΓΟΣ)».

31. Το υπ' αριθμ. 115150/ΕΥΚΕ4023/02.11.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού/ΕΥΚΕ «Οδηγίες αναφορικά με την Αξιολόγηση πλήρωσης του Κριτηρίου Συμβατότητας των Πράξεων με τους κανόνες Κρατικών Ενισχύσεων» και την επισυναπτόμενη Λίστα Ελέγχου περί ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης.

32. Το υπ' αριθμ. 1692/30.04.2019 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Πελοποννήσου σχετικά με την «Υποβολή Εγγράφων Εξειδίκευσης Εφαρμογής του Προγράμματος «Πελοπόννησος» 2014-2020, προς τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος για έγκριση, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 4314/2014.

33. Την με αρ.πρ. 439950/30.12.2021 έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν μέσω της 7ης Γραπτής Διαδικασίας τα έγγραφα Εξειδίκευσης Εφαρμογής Παρακολούθησης (ΕΕΕΠ) δράσεων του Ε.Π Πελοποννήσου.

34. Την διατύπωση σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου σχετικά με την Πρόσκληση με τίτλο «Σύστημα Τηλεϊατρικής – Τηλεφροντίδας για την αντιμετώπιση έκτακτων/επείγοντων ιατρικών περιστατικών ειδικών πληθυσμιακών ομάδων της περιοχής εφαρμογής της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ» όπως μας διαβιβάστηκε με το υπ' αριθ 79759 9-03-2022 έγγραφο της.

35. Το υπ' αριθμ 14605 - 11-02-2022 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ σχετικά με τη γνώμη της ΕΥΚΕ επί του σχεδίου της Πρόσκλησης με τίτλο «Σύστημα Τηλεϊατρικής – Τηλεφροντίδας για την αντιμετώπιση έκτακτων/επείγοντων ιατρικών περιστατικών ειδικών πληθυσμιακών ομάδων της περιοχής εφαρμογής της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ»

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπíπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων (ή εναλλακτικά τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους):

- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

- Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Αναπτυξιακές Εταιρείες ΟΤΑ – Αναπτυξιακοί Οργανισμοί που έχουν έδρα την Περιφέρεια Πελοποννήσου, μόνοι τους ή συνεργαζόμενοι με την Περιφέρεια Πελοποννήσου μέσω προγραμματικών συμβάσεων.

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Αναλυτική Περιγραφή της Δράσης

Η προκηρυσσόμενη δράση εντάσσεται στην εγκεκριμένη Στρατηγική ΤΑΠΤοΚ σύμφωνα με την εξειδίκευση της Κατηγορίας Δράσης «Βελτίωση της πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για κατοίκους ορεινών περιοχών».

Η δράση αφορά στη δημιουργία και εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου συστήματος Τηλεϊατρικής – Τηλεφροντίδας για την αντιμετώπιση έκτακτων/επείγοντων ιατρικών περιστατικών ειδικών πληθυσμιακών ομάδων της περιοχής ΤΑΠΤοΚ, με δυσκολίες πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας.

Με δεδομένες τις διαγνωσμένες και ιεραρχημένες ανάγκες/προβλήματα, αλλά και τον ιδιαίτερο χαρακτήρα (ορεινότητα, γήρανση του πληθυσμού) της περιοχής ΤΑΠΤοΚ, οι οποίες συνδέονται με την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας, ιδιαίτερα προς τις ειδικές πληθυσμιακές ομάδες με δυσκολίες πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας, όπως παρουσιάζονται στην αντίστοιχη Στρατηγική Χωρικής Ανάπτυξης, η δράση αναμένεται να συμβάλλει σε σημαντικό βαθμό στην άμβλυνση των εν λόγω αναγκών / προβλημάτων της περιοχής, ενώ παράλληλα συνδέεται άμεσα και με την επίτευξη του Ειδικού Στόχου της εγκεκριμένης Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ, ΕΣΤ 2 «Αναβάθμιση βασικών υποδομών και των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την προστασία του περιβάλλοντος και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή».

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στα πλαίσια της Δράσης προς τους πολίτες και το ιατρονοσηλευτικό προσωπικό που υπηρετεί στις τοπικές μονάδες υγείας, με τη δημιουργία και εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου συστήματος Τηλεϊατρικής – Τηλεφροντίδας για την αντιμετώπιση έκτακτων/επείγοντων ιατρικών περιστατικών ειδικών πληθυσμιακών ομάδων της περιοχής ΤΑΠΤοΚ περιγράφονται συνοπτικά ακολούθως και είναι :

i. Τηλεδιάγνωση,

Η Τηλεδιάγνωση περιλαμβάνει τηλεσυμβουλευτική και τηλεϊατρική για επείγοντα περιστατικά.

Η τηλεσυμβουλευτική αφορά στη χρήση του δικτύου τηλεϊατρικής σε περιπτώσεις που απαιτείται μία δεύτερη πιο εξειδικευμένη ιατρική γνώμη χωρίς όμως να έχει το χαρακτήρα του κατεπείγοντος. Αποτελεί, με βάση τα διεθνή δεδομένα, την πιο τακτική και μαζική χρήση ενός συστήματος τηλεϊατρικής.

Για να είναι επιτυχημένη η εφαρμογή, απαιτείται από το σύστημα να είναι σε θέση να προσφέρει ευκολία στη χρήση και την πρόσβαση ενώ να δημιουργεί υψηλό αίσθημα εμπιστοσύνης στους ασθενείς που το χρησιμοποιούν.

Περιπτώσεις που ενδείκνυται η χρήση της είναι:

ο Συστηματική παρακολούθηση ασθενών με χρόνιες παθήσεις

ο Διαγνώσεις ασθενειών που δεν εμπíπτουν στη διαδικασία του επείγοντος αλλά απαιτείται εξειδικευμένη δεύτερη γνώμη.

ο Παρακολούθηση ασθενών σε μετεγχειρητική φάση



Ευρωπαϊκή Ένωση



ο Προγραμματισμένοι έλεγχοι υγείας
ο Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης (δευτεροβάθμια πρόληψη)
Η τηλεϊατρική για επείγοντα περιστατικά αφορά στην έγκαιρη και άμεση προ-νοσοκομειακή περίθαλψη σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών κατόπιν απόφασης του ιατρού που διαχειρίζεται το περιστατικό (όπως λ.χ. τα καρδιακά επεισόδια) και συμβάλει στην ουσιαστική μείωση της θνησιμότητας και στη βελτίωση της πορείας του ασθενούς, καθώς

- Η τηλεϊατρική για επείγοντα περιστατικά αποτελεί το 39,8% της ζήτησης υπηρεσιών τηλεϊατρικής.
- Η εφαρμογή της έχει βελτιώσει την αποτελεσματικότητα της θεραπείας ασθενών κατά 23%.

Περιπτώσεις που ενδείκνυται η χρήση της είναι:

- ο Καρδιακά επεισόδια
- ο Ισχαιμικό Εγκεφαλικό επεισόδιο (έγκαιρη και σωστή διάγνωση για χορήγηση ενεργοποιητή του πλασμινογόνου εντός 3 ωρών από το περιστατικό).
- ο Υποστήριξη σε ακραία περιστατικά (π.χ. σεισμός)
- ο Χειρουργικές ασθένειες & φροντίδα τραυμάτων
- ο Ασθένειες ορθοπεδικού χαρακτήρα

Στο πλαίσιο της τηλεϊατρικής μπορούν να διενεργούνται και συνεδρίες Τηλεψυχιατρικής, που αφορούν στην επικοινωνία για θεραπευτικούς σκοπούς ή για ανταλλαγή γνώματεύσεων :μεταξύ ειδικών ιατρών, μεταξύ ειδικού ιατρού και υποστηρικτικού προσωπικού άλλων ειδικοτήτων (κοινωνικοί λειτουργοί κλπ.), μεταξύ ειδικών ιατρών και ασθενών ή τέλος σε περιπτώσεις που πρέπει να γίνουν εμποτίεις

Οι τηλεσυνεδριάσεις είτε είναι υποστηρικτικές, είτε είναι ο μόνος τρόπος επικοινωνίας

Πολύ σημαντικές κρίνονται οι εξ'αποστάσεως επείγουσες αξιολογήσεις ως η μόνη εναλλακτική λύση για περιπτώσεις που εμφανίζουν τάσεις αυτοκτονίας, ανθρωποκτονίας, οξείες ψυχώσεις, κλπ.καθώς και η παροχή υπηρεσιών Παιδοψυχιατρικής και οικογενειακής συμβουλευτικής σε απομακρυσμένες περιοχές

ii. Τηλεδιάσκεψη
Η Τηλεδιάσκεψη αφορά στην επικοινωνία των στελεχών των Μονάδων Υγείας και την οργάνωση ηλεκτρονικών συναντήσεων του Διοικητικού και Υγειονομικού προσωπικού για τακτικούς και έκτακτους λόγους.

iii. Τηλεεκπαίδευση,
Η Τηλεεκπαίδευση αφορά στην πληροφοριακή υποδομή εκπαίδευσης και κατάρτισης του ιατρικού, νοσηλευτικού και διοικητικού προσωπικού των εμπλεκόμενων υγειονομικών μονάδων.

Βασικά χαρακτηριστικά της τηλεεκπαίδευσης είναι:

- η δυνατότητα «σύγχρονης» (synchronous-learning) εκπαίδευσης χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα χρήσης του συστήματος και για «ασύγχρονη» (asynchronous) εκπαίδευση και
- η δυνατότητα διασύνδεσης του συστήματος με αίθουσα χειρουργείου ή με κάποιο επιστημονικό συνέδριο, για την αναμετάδοση (broadcasting) με στόχο τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση των απομακρυσμένων επαγγελματιών υγείας

Περιπτώσεις που ενδείκνυται η χρήση της είναι:

- ο Χρήση από την ακαδημαϊκή κοινότητα (Πανεπιστημιακά ιδρύματα, Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας, κλπ.)
- ο Άμεση ενημέρωση σε επείγουσες περιπτώσεις που απαιτείται η λήψη συγκεκριμένων μέτρων
- ο (πανδημικά φαινόμενα κλπ.).
- ο Εκπαίδευση και κατάρτιση προσωπικού υγειονομικών μονάδων σε επιστημονικά ή διοικητικά θέματα.
- ο Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση ασθενών ειδικών κατηγοριών.
- ο Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης μέσω ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης (πρωτοβάθμια πρόληψη).

iv. Κατ' οίκον μέριμνα και παρακολούθηση
Η κατ' οίκον μέριμνα και παρακολούθηση για χρόνια πάσχοντες αφορά την υποστήριξη των χρόνια πάσχοντων, μέσω της οικείας Τοπικής Μονάδας Υγείας, της ενδυνάμωσης και εκπαίδευσης των φροντιστών τους καθώς και την επίσκεψη κατ' οίκον ιατρικού – νοσηλευτικού προσωπικού και εξειδικευμένων ειδικοτήτων επαγγελματιών υγείας πρόνοιας (φυσιοθεραπευτών, λογοθεραπευτών, κοινωνικών λειτουργών, ψυχολόγων).

Περιπτώσεις που ενδείκνυται η χρήση της είναι:

- ο Ασθενείς με χρόνιες παθήσεις εκφυλιστικού ή μη χαρακτήρα
- ο Ασθενείς με βαρύ ιατρικό ιστορικό, ανάγκη συνεχούς παρακολούθησης και αδυναμίας ή δυσκολίας πρόσβασης στη Μονάδα Υγείας της περιοχής τους
- ο Μικρές Τοπικές Μονάδες Υγείας (Κέντρα Υγείας των 3 Δήμων Αναφοράς)
- ο Ασθενείς με ανάγκη συνεχούς ιατρικής παρακολούθησης
- ο Ασθενείς ή ηλικιωμένοι με περιορισμένη δυνατότητα πρόσβασης σε υγειονομική φροντίδα λόγω απόστασης του τόπου διαμονής ή κινητικών προβλημάτων ή επικράτησης ειδικών συνθηκών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της δράσης, συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις
Τηλεδιάγνωση	Ιατρικά ψηφιακά δεδομένα εξετάσεων, ήχος και εικόνα	Ιατρική Συμβουλή σε πραγματικό χρόνο ή σε δεύτερο χρόνο	Η τηλεδιάγνωση αφορά στην παροχή διάγνωσης από απόσταση ανεξάρτητα από γεωγραφικούς περιορισμούς. Στα πλαίσια της τηλεδιάγνωσης μεταδίδονται ιατρικά δεδομένα από το σημείο λήψης όπου βρίσκεται ο ασθενής, στο σταθμό υποστήριξης.
Τηλεδιάσκεψη	Ήχος, Εικόνα	Ήχος, Εικόνα	Χρήση υποδομών Εικονοδιάσκεψης για την οργάνωση ηλεκτρονικών συναντήσεων του Διοικητικού και Υγειονομικού προσωπικού
Τηλεεκπαίδευση	Ήχος, Εικόνα	Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο	Εκπαίδευση ιατρικού, νοσηλευτικού, διοικητικού προσωπικού μονάδων υγείας και πολιτών σε πραγματικό χρόνο με χρήση υποδομών Εικονοδιάσκεψης
Κατ' οίκον μέριμνα και παρακολούθηση	Ιατρικά ψηφιακά δεδομένα εξετάσεων, ήχος και εικόνα	Ιατρική Συμβουλή σε πραγματικό χρόνο ή σε δεύτερο χρόνο	Αφορά στην παρακολούθηση και την υποστήριξη κατ' οίκον νοσηλευόμενων ασθενών

Στόχος της Δράσης, είναι η αξιοποίηση καινοτόμων συστημάτων και σύγχρονων τεχνολογιών, για τη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου για την αντιμετώπιση έκτακτων ιατρικών περιστατικών του συγκεκριμένου πληθυσμού της περιοχής ΤΑΠΤοΚ, (κάτοικοι των Δήμων Μεγαλόπολης, Γορτυνίας και Τρίπολης/ πλην αστικού ιστού) συνεισφέροντας στην αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας στην περιοχή, βελτιώνοντας παράλληλα, αισθητά, το επίπεδο διαβίωσης ειδικών πληθυσμιακών ομάδων ως προς τις ανάγκες αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών υγείας, με δυσκολίες πρόσβασης σε αντίστοιχες υπηρεσίες υγείας.

Η δράση αναπτύσσεται σε άμεση συνέργεια και σε συνεργασία με τις υφιστάμενες και με τις προγραμματιζόμενες δομές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας της περιοχής και στηρίζεται στην ανάπτυξη και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεϊατρικής – Τηλεφροντίδας για την αντιμετώπιση έκτακτων/επείγοντων ιατρικών περιστατικών των εν λόγω ειδικών πληθυσμιακών ομάδων της περιοχής εφαρμογής της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ, που περιλαμβάνει:

- Τη δημιουργία και εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας (Ψηφιακό Βιβλιάριο Υγείας) για κάθε άτομο που ανήκει στις ειδικές πληθυσμιακές ομάδες (ηλικιωμένοι, ΑΜΕΑ, άτομα με χρόνιες ψυχικές και λοιπές παθήσεις, κλπ), με δυσκολίες πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας.

- Τη δημιουργία/λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας για τη διαχείριση του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας και για τη δυνατότητα διαβίβασης των αναγκών ιατρικών πληροφοριών/δεδομένων στις αντίστοιχες μονάδες/φορείς υγείας (α' βάθμιας, β' βάθμιας, Ψυχικής Υγείας, κλπ).

- Η δημιουργία «δικτυακού κοινωνικού χάρτη»/βάσης δεδομένων, όπου θα καταγράφονται οι ειδικές αυτές πληθυσμιακές ομάδες, οι πληροφορίες της σωματικής και ψυχικής τους υγείας, καθώς και η αντιστοίχιση με τις δομές Υγείας που υφίστανται πλησίον τους.

- Την παροχή υπηρεσιών τηλεϊατρικής – τηλεφροντίδας, είτε μέσω ειδικών τηλεϊατρικών συσκευών (πχ καρδιογράφου, οξυμέτρου, κλπ), είτε μέσω άμεσης τηλεφωνικής ιατρικής βοήθειας από το ιατρικό κέντρο υποστήριξης.

- Τη ανάπτυξη και λειτουργία του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος.

Οι προβλεπόμενες υπηρεσίες αλληλοσυνδέονται μεταξύ τους, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεϊατρικής – Τηλεφροντίδας.

a. Ψηφιακό Βιβλιάριο Υγείας / Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας



Ευρωπαϊκή Ένωση



Το Ψηφιακό Βιβλιάριο Υγείας δημιουργείται για κάθε άτομο που ανήκει στις εν λόγω ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, συμπληρώνεται από ειδικούς υγειονομικούς κατά την έναρξη λειτουργίας του Συστήματος, μέσω διασύνδεσης του με τη Βάση Δεδομένων της ΗΔΙΚΑ και περιλαμβάνει το σύνολο των ιατρικών δεδομένων (ιστορικό) κάθε ατόμου, οργανωμένων κατά τρόπο, με τον οποίον να διευκολύνεται η αξιοποίησή του και από άλλες δομές Υγείας. Το εν λόγω Βιβλιάριο κάθε ατόμου ενημερώνεται διαρκώς. Η ενημέρωσή του γίνεται

- Είτε από τον Ιατρό του ατόμου, με δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης των ιατρικών δεδομένων
- Είτε από το ίδιο το άτομο ή/και τον φροντιστή υγείας του. Η δυνατότητα αυτή είναι εξαιρετικά σημαντική καθώς δίνει την ευκαιρία σε άτομα με χρόνιες παθήσεις (Διαβήτη, Αρτηριακή Υπέρταση κλπ), να καταχωρούν οι ίδιοι τις μετρήσεις που παίρνουν (πχ σάκχαρο, πίεση κλπ), με αποτέλεσμα να δημιουργούν ένα πιο λεπτομερές ιστορικό.

b. Ψηφιακή πλατφόρμα

Η ψηφιακή πλατφόρμα, είναι το μέσο με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα μέσω των υπηρεσιών της, οι οποίες παρέχονται διαδικτυακά, χωρίς την ανάγκη κάποιας τοπικής εγκατάστασης Λογισμικού, αφ' ενός της ενημέρωσης και αξιοποίησης των ιατρικών δεδομένων που περιλαμβάνει το Ψηφιακό Βιβλιάριο Υγείας κάθε ατόμου, αφ' ετέρου της διασύνδεσης των δεδομένων με τις υφιστάμενες ιατρικές δομές (α' βάρθιας, β' βάρθιας φροντίδας) της Περιφέρειας. Σημειώνεται ότι η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για τη συλλογή ή/και την διαβίβαση των ιατρικών δεδομένων τηρεί τις δεσμεύσεις του ιατρικού απορρήτου, καθώς επίσης και την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

c. Δικτυακός Κοινωνικός Χάρτης/Βάση Δεδομένων

Ο εν λόγω δικτυακός χάρτης, αποτελεί μια βάση δεδομένων, η οποία αξιοποιεί τα καταχωρισμένα δεδομένα στους ηλεκτρονικούς φακέλους υγείας κάθε ατόμου, καταγράφοντας τις αντίστοιχες ανάγκες προστασίας της υγείας των ατόμων, τη συγκέντρωσή τους στο χώρο, καθώς επίσης και τις αντίστοιχες δομές Υγείας που λειτουργούν στην περιοχή, οι οποίες καλύπτουν την κάθε ανάγκη. Με αυτό τον τρόπο, οι διαχειριστές του Συστήματος, διαθέτουν πλήρη εικόνα τόσο των ιατρικών, όσο και των γεωχωρικών δεδομένων, προκειμένου να είναι σε θέση να εξετάζουν αποτελεσματικά τις διαθέσιμες επιλογές, σε σχέση με το χώρο και τον χρόνο κάθε έκτακτου/επείγοντος περιστατικού.

d. Παροχή Υπηρεσιών Τηλεϊατρικής – Τηλεφροντίδας έκτακτων/επείγοντων ιατρικών περιστατικών

Όπως προαναφέρθηκε, οι υπηρεσίες τηλεϊατρικής – Τηλεφροντίδας για την αντιμετώπιση έκτακτων/επείγοντων ιατρικών περιστατικών των ειδικών πληθυσμιακών ομάδων της περιοχής εφαρμογής της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ, παρέχονται, είτε μέσω ειδικών τηλεϊατρικών συσκευών, είτε μέσω άμεσης τηλεφωνικής ιατρικής βοήθειας από το ιατρικό κέντρο υποστήριξης που λειτουργεί στο πλαίσιο της δράσης.

Οι ως άνω υπηρεσίες παρέχονται στα ωφελούμενα άτομα της δράσης, τα οποία μέσα από ειδικές συσκευές (με χρήση της τεχνολογίας κινητών τηλεφώνων – GSM) θα μπορούν άμεσα να ειδοποιήσουν (alert button – SOS) ή μέσω ειδικών τηλεϊατρικών συσκευών (πχ καρδιογράφου, οξυμέτρου κλπ) για κάποιο σοβαρό/έκτακτο πρόβλημα ή ζήτημα παρακολούθησης ζωτικών σημείων ή να μιλήσουν άμεσα (μέσω κινητής τηλεφωνίας από τις ειδικές συσκευές που φοριούνται είτε στο χέρι, είτε στο λαιμό) με το ιατρικό κέντρο που έχει οριστεί για αυτό το σκοπό. Με την πίεση του πλήκτρου SOS ή της χρήσης ειδικών συσκευών, ο χρήστης της υπηρεσίας μπορεί να έχει σε 24ωρη βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, προηγμένες παροχές μέσω της διασύνδεσής του, όπως:

- Άμεση τηλεφωνική ιατρική βοήθεια – σύνδεση με ιατρικό κέντρο υποστήριξης.
- Άμεση και ταυτόχρονη ενημέρωση οικείου προσώπου
- Οργάνωση αποστολής κατ' οίκον βοήθειας, μέσω των δημόσιων μονάδων υγείας (Ιατρού, Νοσηλεύτη, Ασθενοφόρου)
- Δυνατότητα σύνδεσης με Φαρμακεία.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση της πράξης, απαιτείται το ιατρικό κέντρο υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεϊατρικής – Τηλεφροντίδας να είναι σε θέση να παράσχει αποτελεσματικά την αντίστοιχη ιατρική βοήθεια σε έκτακτα περιστατικά, στα οποία ο χρόνος διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο, αξιοποιώντας το σύνολο των αξιόπιστων καταχωρισμένων ιατρικών και γεωχωρικών δεδομένων, που διατίθενται στο Σύστημα.

1.2 Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι της Δράσης αποτελούν 8000 άτομα του συγκεκριμένου πληθυσμού της περιοχής ΤΑΠΤοΚ, (κάτοικοι των Δήμων Μεγαλόπολης, Γορτυνίας και Τρίπολης/ πλην αστικού ιστού). Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση της δράσης θα διασφαλιστεί ότι οι ωφελούμενοι αυτής δεν θα ταυτίζονται με ωφελούμενους της πράξης «Παροχή υπηρεσιών Αυτόνομης Διαβίωσης και Ασφαλούς Γήρανσης Ηλικιωμένων στη Περιφέρεια Πελοποννήσου».

1.3 Μεθοδολογία υλοποίησης της δράσης

Η Δράση θα υλοποιηθεί είτε με αυτεπιστασία, είτε μέσω ανάθεσης Δημόσιας σύμβασης, είτε με συνδυασμό των δύο, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στις ισχύουσες θεσμικές διατάξεις (Ν. 4412/2016 όπως ισχύει). Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τηλεϊατρικής -τηλεφροντίδας στους ωφελούμενους της δράσης (τηλεδιάγνωση, τηλεδιάσκεψη, τηλεεκπαίδευση, κατ' οίκον μέριμνα και παρακολούθηση) θα υλοποιηθούν μέσω Δημόσιας Σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Οι υπηρεσίες διαχείρισης και συντονισμού που απαιτούνται για την υλοποίηση της δράσης δύνανται να υλοποιηθούν με ίδια μέσα (αυτεπιστασία).



Ευρωπαϊκή Ένωση



1.4 Σχέδιο δράσης

Ο δικαιούχος θα πρέπει να περιγράψει την παρέμβαση περιλαμβάνοντας τουλάχιστον:

- Αναλυτική περιγραφή των προτεινόμενων ενεργειών με σαφώς προσδιορισμένα πακέτα εργασίας και παραδοτέα.
- Μεθοδολογία και μέσα υλοποίησης της δράσης
- Ενημέρωση, επιλογή & ολοκληρωμένη υποστήριξη των ωφελουμένων της δράσης
- Απαιτήσεις ανάπτυξης/ προμήθειας εφαρμογών λογισμικού, προμήθειας εξοπλισμού και υπηρεσιών για την υλοποίηση της δράσης.
- Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες δράσεις
- Ενέργειες διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων της υλοποίησης της παρέμβασης.
- Αναλυτικός προϋπολογισμός της δράσης με ανάλυση σε κατηγορίες δαπάνης και σύνδεση τους με τα πακέτα εργασίας.

1.5 Ενημέρωση / Πληροφόρηση

- Ο δικαιούχος, και, εφόσον υπάρχουν, οι συμπράττοντες φορείς, θα πρέπει να μεριμνήσουν για την ευρεία και κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση όλων των Δημοτικών Ενοτήτων της περιοχής εφαρμογής της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ και να διασφαλίσουν την τήρηση των όρων ενημέρωσης και πληροφόρησης που θέτει ο Κανονισμός Ε.Ε. 1303/2013 (Γενικός Κανονισμός), ο Κανονισμός Ε.Ε 1304/2013 (Κανονισμός ΕΚΤ), καθώς και ο Οδηγός Δημοσιότητας ΕΣΠΑ της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, για την περίοδο 2014-2020.
- Ο δικαιούχος, και, εφόσον υπάρχουν, οι συμπράττοντες φορείς, θα πρέπει να αποδεχθούν τη δημοσιοποίηση των στοιχείων τους, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 παρ. 2 και στο Παράρτημα XII του Καν. (ΕΕ)1303/2013.

1.6 Τήρηση Δεικτών

- Ο δικαιούχος, και, εφόσον υπάρχουν, οι συμπράττοντες φορείς, οφείλουν να τηρούν το σύνολο των κοινών δεικτών εκρών και άμεσων αποτελεσμάτων σχετικά με συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ (Παράρτημα Ι Καν. 1304/2013), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Προγραμματικής Περιόδου 2014 - 2020 αναφορικά με τη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα, πρέπει να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση σύμφωνα με το άρθρ.125 παρ. 2δ και ε του Καν.1303/2013.

1.7 Δεδομένα ωφελουμένων της δράσης

Ο δικαιούχος, και, εφόσον υπάρχουν, οι συμπράττοντες φορείς, επίσης, οφείλουν:

- Για τους ωφελούμενους της πράξης, να εξασφαλίσουν σύστημα συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 125, παρ.2, στοιχεία δ & ε) και του Κανονισμού (ΕΕ) 1304/2013 (άρθρα 5, 19 και Παραρτήματα Ι & ΙΙ), προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ–ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.
- Να τηρούν τις απαιτήσεις του ισχύοντος ενωσιακού και εθνικού θεσμικού πλαισίου, όσον αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπ' όψη και τα οριζόμενα στο άρθρο 54Α του Ν. 4314/2014, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 παρ. 10 του 4403/2016 (ΦΕΚ Α 125/7.7.2016), στο οποίο μεταξύ άλλων αναφέρεται ότι η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση.

Για την πράξη που θα επιλεχθεί να συγχρηματοδοτηθεί από το ΕΚΤ στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), μέσω των απογραφικών δελτίων/ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι συμμετέχοντες κατά την είσοδό τους σε και έξοδό τους από την πράξη. Ο δικαιούχος, και, εφόσον υπάρχουν, οι συμπράττοντες φορείς, της εν λόγω πράξης, πέραν των υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), υποχρεούνται να τηρήσουν τα προβλεπόμενα στο συνημμένο Έντυπο Ε.Ι.1_1ε «Ειδικό Όροι: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ/ΠΑΝ», όπου προσδιορίζονται μεταξύ άλλων η «είσοδος/έξοδος των συμμετεχόντων στην/από την πράξη», ο τρόπος συλλογής των απογραφικών δελτίων και οι προθεσμίες υποβολής τους στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ, καθώς και η συχνότητα υποβολής του Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών. Επίσης, επισυνάπτεται το Πρότυπο Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου, καθώς και σχετικές οδηγίες.

1.8 Συμπράττοντες φορείς

Στην περίπτωση που η πρόταση περιλαμβάνει συμπράττοντες φορείς, θα πρέπει να υποβληθεί στην πρότασή τους σχέδιο



Ευρωπαϊκή Ένωση



Μνημονίου Συνεργασίας με κατανομή έργου/δραστηριοτήτων και αντίστοιχων πόρων ανά συμπράττοντα φορέα. Η Προγραμματική Σύμβαση, όπου αυτή συνάπτεται ή πρόκειται να συναφθεί, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες γενικές και ειδικές διατάξεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία. Επίσης θα πρέπει να υποβληθεί σχέδιο δράσης όπου θα γίνεται αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου που θα υλοποιήσει ο κάθε συμπράττων φορέας, συμπεριλαμβανομένου και του κύριου δυναμικού δικαιούχου, με σύνδεση κάθε δαπάνης με το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο..
Ο κάθε συμπράττων φορέας οφείλει να εξασφαλίσει την έγκριση της συμμετοχής του από τα αρμόδια οικεία διοικητικά όργανα.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Πελοπόννησος		ΚΩΔ.	12
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: ΠΕΛ2_ΤΑΠΤΟΚ			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση		ΚΩΔ.	2Α
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης		ΚΩΔ.	09
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων		ΚΩΔ.	9vi
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Βελτίωση της ποιότητας ζωής και της απασχολησιμότητας ευπαθών ομάδων σε περιοχές χαμηλής ανάπτυξης	ΚΩΔ.	2Α8.1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Μετάβαση	ΚΩΔ.	2

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π.:12	Α.Π.: 2Α	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9vi			
			Ειδικός Στόχος: Βελτίωση της ποιότητας ζωής και της απασχολησιμότητας ευπαθών ομάδων σε περιοχές χαμηλής ανάπτυξης			
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
11210	Αριθμός ατόμων που ωφελούνται από υπηρεσίες τηλεϊατρικής - τηλεφροντίδας	Άτομα	Μετάβαση	8.000,00		
CO20	Αριθμός έργων πλήρως ή μερικώς εκτελεσθέντων από κοινωνικούς εταίρους ή μη κυβερνητικές οργανώσεις	Αριθμός	Μετάβαση	1,00		
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Μετάβαση	1,00		

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **1.200.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:



Πίνακας 3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Πελοπόννησος			ΚΩΔ: 12
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση			ΚΩΔ: 2Α
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 09 / 9vi			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
114 Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία κοινοτήτων	9vi.ΤΑΠΤοΚ.3:Σύστημα Τηλεϊατρικής - Τηλεφροντίδας για την αντιμετώπιση έκτακτων/επείγοντων ιατρικών περιστατικών ειδικών πληθυσμιακών ομάδων της περιοχής εφαρμογής της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ	Μετάβαση	1.200.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			1.200.000,00

Η Δ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους, μέσω της οικείας ιστοσελίδας: <https://www.arkadia2020.gr/>.

3.2. Έργα που δεν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Notion of Aid , 2016/C 262/01). Στις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης της προτεινόμενης δράσης να μην εμπίπτει στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, πρέπει να διασφαλιστεί ότι η χρηματοδότηση που παρέχεται για την κατασκευή των σχετικών υποδομών για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας σε ηλικιωμένα άτομα που χρήζουν κοινωνικής πρόνοιας και υποστήριξης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για έμμεση επιδότηση άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων.

3.3. Έργα που αφορούν στην οικονομική και εμπορική εκμετάλλευση των προϊόντων/υπηρεσιών ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και εξετάζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων (ΥΓΟΣ, De Minimis κλπ). Στις περιπτώσεις που τελικά κριθεί ότι η προτεινόμενη δράση ή τμήμα δράσης εμπίπτει στο ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο, υπάρχει η δυνατότητα δημόσιας χρηματοδότησης της μέχρι του ύψους της έντασης ενίσχυσης που προσδιορίζεται μέσω της χρήσης του κανονισμού de minimis, ή της αντιστάθμισης που προσδιορίζεται στην Έκθεση τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ.

3.4. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση της κρατικής ενίσχυσης (όταν γίνεται χρήση de Minimis 1407/2013) το ποσό που υπολείπεται της εγκεκριμένης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης σε σχέση με το συνολικό κόστος του έργου, καλύπτεται από ίδιους πόρους του δικαιούχου.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968)Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4.4 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **1.200.000,00 €**.



Ευρωπαϊκή Ένωση



4.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

- Δράσεις οι οποίες παράγουν αποτελέσματα για το γενικό δημόσιο όφελος και δε θα μπορούσαν να παρασχεθούν από την αγορά χωρίς την παρέμβαση του κράτους, είναι δυνατόν να συνιστούν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) και θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των ΥΓΟΣ (Απόφαση ΥΓΟΣ ή Κανονισμός DeMinimis ΥΓΟΣ). Στις περιπτώσεις αυτές το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης του έργου προσδιορίζεται μέσω κατάλληλης χρηματοοικονομικής ανάλυσης προσδιορισμού της αντιστάθμισης, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο δίκαιο των ΥΓΟΣ. Η αντιστάθμιση δεν πρέπει να υπερβεί το μέτρο του αναγκαίου για την κάλυψη του καθαρού κόστους για την εκπλήρωση της υποχρέωσης παροχής της δημόσιας υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένου ενός εύλογου κέρδους.
- Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος της πράξης αποτελεί ΥΓΟΣ για τη διενέργεια της χρηματοοικονομικής ανάλυσης πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης για την εκτέλεση ΥΓΟΣ που αναφέρονται στην Ανακοίνωση 2012/C 8/03 και τον Κανονισμό 360/2012 De Minimis ΥΓΟΣ.
- Στις περιπτώσεις εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 360/2012 της Επιτροπής, δεν είναι δυνατή η κατάτμηση των μέτρων ενίσχυσης που υπερβαίνουν το όριο που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας σε περισσότερα μικρότερα τμήματα κατά τρόπον ώστε τα τμηματικά αυτά ποσά να εμπίπτουν πλέον στο πεδίο εφαρμογής του Καν. (ΕΕ)360/2012.
- Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας βάσει του Καν. (ΕΕ) 360/2012 δεν πρέπει να σωρεύονται με οποιαδήποτε άλλη αντιστάθμιση για την ίδια υπηρεσία. Συνεπώς ο Καν. (ΕΕ) 360/2012 δεν πρέπει να εφαρμόζεται σε αντιστάθμιση που λαμβάνεται για την παροχή ΥΓΟΣ για την οποία χορηγούνται συγχρόνως και άλλα είδη αντιστάθμισης, εκτός αν τα εν λόγω άλλα είδη αντιστάθμισης συνιστούν ενίσχυση ήσσονος σημασίας (π.χ. Καν. 1407) και τηρούνται οι κανόνες περί σώρευσης οι οποίοι καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό έως το ποσό των 500.000 €.
- Σε περίπτωση χορήγησης ενίσχυσης ήσσονος σημασίας δυνάμει του Καν. (ΕΕ) 360/2012, ο Δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως σχετικά με το ποσό της ενίσχυσης που αφορά στην υπηρεσία γενικού οικονομικού συμφέροντος σε σχέση με την οποία χορηγείται η ενίσχυση και επίσης του διευκρινίζεται ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας, παραπέμποντας ρητά στον αντίστοιχο κανονισμό και αναφέροντας τον τίτλο και τα στοιχεία της δημοσίευσής του στην Επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι ανωτέρω αναφορές δύνανται να πληρούνται με σχετικές αναφορές στην οικεία απόφαση ένταξης.
- Πριν από την χορήγηση της ενίσχυσης, η επιχείρηση που παρέχει την υπηρεσία γενικού οικονομικού συμφέροντος πρέπει να δηλώσει, σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή, οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας που έχει λάβει βάσει Καν. (ΕΕ) 360/2012 ή βάσει άλλων κανονισμών σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

- Ο ΕΦ κατά την αξιολόγηση των προτάσεων που κατατίθενται στο πλαίσιο της παρούσης, δύναται να τροποποιήσει τον προϋπολογισμό τους, αιτιολογημένα σύμφωνα με τα στοιχεία που κατατίθενται με την πρόταση, μετά από ενημέρωση του Δυνητικού Δικαιούχου.
- Άμεσες δαπάνες προσωπικού ορίζονται οι δαπάνες για αμοιβές των φυσικών προσώπων τα οποία απασχολούνται για την προετοιμασία, τη διοίκηση/διαχείριση και την υλοποίηση μιας πράξης και είναι επιλέξιμες σύμφωνα με το άρθρο 12 της 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β 5968/31-12-2018) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.
- Οι δαπάνες για αμοιβές του προσωπικού που απασχολείται στην πράξη υπολογίζονται κατά κανόνα, με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στην πράξη και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού για το δικαιούχο. Το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το πηλίκο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, και του αριθμού των 1720 παραγωγικών ωρών. Ως τελευταίο τεκμηριωμένο μικτό ετήσιο κόστος απασχόλησης του τακτικού προσωπικού υπολογίζεται το προηγούμενο οικονομικό έτος. Για πράξεις των οποίων η υλοποίηση θα διαρκεί επί πολλά έτη, δύναται να γίνει επικαιροποίηση του ωριαίου κόστους προσωπικού μόλις είναι διαθέσιμα νέα στοιχεία.

Η επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού για τις ανάγκες της πράξης με οποιαδήποτε σχέση (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμβαση μίσθωσης έργου, χορήγηση υποτροφίας), γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. Για τις άμεσες δαπάνες έκτακτου προσωπικού, το κόστος απασχόλησης κατ' άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 3.000 ευρώ μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών, εφόσον απαιτούνται.

Τυχόν υπέρβαση αυτού του ποσού θα βαρύνει αποκλειστικά το δικαιούχο, ενώ για το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ισχύουν τα σχετικά αναφερόμενα στα άρθρα 12 και 17 της αρ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β 5968/31-12-2018) Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται:

- η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την πραγματοποίησή τους και
- παραστατικά δαπανών για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, σύμφωνα με την ΥΓΠΑΣΥΔ.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δυνητικός Δικαιούχος πρέπει να δεσμεύεται και για την αποφυγή συμπερίληψης άμεσων δαπανών προς χρηματοδότηση (προσωπικού και τυχόν άλλων) στις έμμεσες δαπάνες.

Η αποζημίωση όλων των επιλέξιμων άμεσων δαπανών θα γίνεται βάσει παραστατικών, όπως προβλέπεται από την υπ' αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β 5968/31-12-2018) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

- Δαπάνες μετακινήσεων: ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της αρ. πρωτ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β 5968/31-12-2018) Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και στο Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας», όπως εξειδικεύεται στην από 24/11/2015 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας», όπως τροποποιείται και ισχύει.

- Στις περιπτώσεις πράξεων (ή μέρους αυτών), για την υλοποίηση των οποίων απαιτείται πλήθος πληρωμών, η καταβολή της χρηματοδότησης μπορεί να πραγματοποιείται τμηματικά, με τήρηση των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και



Ευρωπαϊκή Ένωση



σύμφωνα με όσα ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις για τις πληρωμές δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

- Η μεταφορά της επιχορήγησης από το φορέα χρηματοδότησης προς τον/τους Δικαιούχο/ους της πράξης γίνεται με Απόφαση Κατανομής του Φορέα Χρηματοδότησης, κατόπιν πιστοποίησης από τον ΕΦ «ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ» των προϋποθέσεων και πραγματοποιείται σε δόσεις ως εξής:
- Η πρώτη Α' δόση, ύψους έως 15% επί της συνολικής εγκριθείσας επιχορήγησης κάθε Πράξης, είναι επιλέξιμη και αντιστοιχεί σε συγκεκριμένα παραδοτέα τα οποία θα προσδιορισθούν κατά την έκδοση της Απόφασης ένταξης της κάθε εγκεκριμένης πράξης ανά περίπτωση. Η αίτηση υποβάλλεται με την έναρξη της πράξης και το αιτούμενο ποσό είναι ανάλογο με τον χρονοπρογραμματισμό υλοποίησής της. Οι επόμενες δόσεις θα καταβάλλονται, σύμφωνα με την υλοποίηση των πράξεων, μετά την υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου και με την προϋπόθεση της απορρόφησης τουλάχιστον του 70% του συνολικού ποσού κάθε προηγούμενης χρηματοδότησης.
- Τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι, οι όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής των δόσεων προσδιορίζονται στο άρθρο 12 της υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ 2857/Β'/28-12-2015) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573/τ.Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6), καθώς και στην αρ. πρωτ. 71259/27-6-2017 εγκύκλιο Οδηγιών για τη λειτουργία του Κεντρικού Λογαριασμού 23/200850 (ΑΔΑ: ΩΖΘΙ465ΧΙ8-7ΧΙ), όπως ισχύουν.
- Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 115150 / ΕΥΚΕ 4023 / 02.11.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Οδηγίες αναφορικά με την Αξιολόγηση πλήρωσης του Κριτηρίου Συμβατότητας των Πράξεων με τους κανόνες Κρατικών Ενισχύσεων» και την επισυναπτόμενη Λίστα Ελέγχου περί ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης, οι δικαιούχοι θα συμπληρώσουν την συνημμένη της παρούσας Λίστα Ελέγχου προκειμένου στην συνέχεια να αξιολογηθεί η πλήρωση του κριτηρίου συμβατότητας των προτεινόμενων Πράξεων με τους κανόνες Κρατικών Ενισχύσεων.
- Σε περίπτωση που μια πράξη εξετάζεται στο πλαίσιο της Ανακοίνωσης της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (NoA, 2016/C 262/01), προκειμένου να επιβεβαιωθεί η συμβατότητα του έργου με το δίκαιο του ανταγωνισμού, πρέπει κατά την υποβολή των προτάσεων οι δυνητικοί δικαιούχοι να υποβάλλουν στοιχεία τα οποία διασφαλίζουν ότι η χρηματοδότηση του έργου δεν απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό ή να έχει επιπτώσεις στις συναλλαγές εντός της «κοινής αγοράς» ή ότι η δράση δεν αποτελεί οικονομική δραστηριότητα ή ότι το έργο έγκειται σε κρατική δικαιοδοσία (Public Remit).
- Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 50196 / ΕΥΚΕ 778 / 09.05.2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Χρήση απλουστευμένων επιλογών κόστους στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας (ΥΓΟΣ)» είναι πλέον δυνατή η χρήση μεθόδων απλοποιημένου κόστους του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 για τον καθορισμό της αντιστάθμισης για παροχή ΥΓΟΣ στην περίπτωση που η αντιστάθμιση αφορά σε υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Με δεδομένο ότι το σύνολο της προτεινόμενης πράξης αποτελεί ΥΓΟΣ, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης για την εκτέλεση ΥΓΟΣ που αναφέρονται στην απόφαση 2012/21/ΕΕ. Για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης για την παροχή ΥΓΟΣ δύναται να εφαρμοστεί μεθοδολογία απλοποιημένου κόστους σύμφωνα με τα αναφερόμενα κατωτέρω.

4.6 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Ποσοστό δαπάνης	Σχόλια
B.3.1 Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	40,00%	
B.4.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	15,00%	

Για τις επιλογές απλοποιημένου κόστους επισημαίνεται ότι:

- εφαρμόζονται σε επίπεδο υποέργου. Σε κάθε υποέργο μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφορετικές επιλογές, ανάλογα με τον τύπο της δράσης
 - για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση των παραπάνω επιλογών απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δεν θα προσκομίζουν παραστατικά δαπανών ή ισοδύναμα δικαιολογητικά έγγραφα πραγματοποίησης των δαπανών, αλλά απαιτείται η τεκμηρίωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις εν λόγω δαπάνες.
- Σημειώνεται ότι, στις άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν ΦΠΑ, έστω κι αν αυτός είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Ειδικές οδηγίες του ΕΦ σχετικά με τις επιλογές απλοποιημένου κόστους



Ευρωπαϊκή Ένωση



Στην Πράξη είναι δυνατό να περιλαμβάνεται Υποέργο υλοποίησης με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) για τη δράση διαχείρισης και συντονισμού της προτεινόμενης πράξης. Για το Υποέργο αυτό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 68 παρ. β του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 και της υπ' αρ. πρωτ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β 5968/31-12-2018) Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Συγκεκριμένα, επιλέξιμες προς χρηματοδότηση είναι Άμεσες και Έμμεσες δαπάνες, ως εξής:

Στις περιπτώσεις υλοποίησης πράξης ή/και μέρους αυτής (υποέργο) με ίδια μέσα (αυτεπιστασία), ανάλογα με το είδος της πράξης ή/και μέρους αυτής (υποέργο), εφαρμόζονται οι διατάξεις της αρ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968) Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, όπως ισχύουν και δύνανται:

α) να είναι επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες που υπολογίζονται με την εφαρμογή σταθερού ποσοστού έως 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, χωρίς να υπάρχει απαίτηση να γίνει υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού. Στις άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν ΦΠΑ, έστω κι αν αυτός είναι επιλέξιμη δαπάνη, ή/και

β) να είναι επιλέξιμες δαπάνες, εξαιρουμένων των άμεσων δαπανών προσωπικού, που υπολογίζονται με την εφαρμογή σταθερού ποσοστού ύψους έως 40% επί των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού, χωρίς προηγούμενο υπολογισμό για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού. Το κατ' αποκοπή υπολογιζόμενο ποσό [Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (FlatRate Financing), σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. β του Καν. (ΕΕ) 1303/2013] από την εφαρμογή του ποσοστού καλύπτει τόσο τις λοιπές άμεσες δαπάνες της πράξης, όσο και τις έμμεσες δαπάνες. Στις λοιπές άμεσες δαπάνες, εφ' όσον δεν αποτελούν αυτοτελή υποέργα, ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Ενέργειες δημοσιότητας /πληροφόρησης
- Εμπειρογνωμοσύνες /μελέτες
- Παραγωγή ή και αναπαραγωγή υλικού /εκτυπώσεις.

Επισημαίνεται πως, η χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους εφαρμόζεται, τόσο από το δικαιούχο, όσο και από τον ΕΦ στη διοικητική επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών, ωστόσο σε καμία περίπτωση δεν αναστέλλει την ορθή τήρηση της νομοθεσίας από το Δικαιούχο και την πιθανότητα συστημικών, οριζόντιων ελέγχων για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των σχετικών δαπανών.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **06/04/2022 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **28/04/2022 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην

«ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ»

στη διεύθυνση ΕΡΜΟΥ 21, ΤΡΙΠΟΛΗ 22132

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΕΠΙΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙ «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ»
2014-2020



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.arkadia2020.gr.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: Κανονιστικό ή/και θεσμικό πλαίσιο ορισμού του φορέα υλοποίησης της πράξης, όπως: σχετικός νόμος που διέπει τη λειτουργία των Επιμελητηρίων ή/και νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό σύστασης των συμπραττόντων με τυχόν τροποποιήσεις ή/και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (ΦΕΚ, όπου θα εμφανίζεται ο σκοπός ή/και οι αρμοδιότητες, η έδρα και τα τυχόν παραρτήματα κλπ).

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης: Αφορά και τους συμπράττοντες φορείς

21. Τεχνική Περιγραφή και Προυπολογισμός Δημοπράτησης: Εφόσον απαιτείται

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα: Εφόσον απαιτείται

33. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία: Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επαρκή στοιχεία για να γίνει αυτό κατά την υποβολή της πρότασης, υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου και των συμπραττόντων φορέων ότι κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση της πράξης θα τηρηθούν οι απαιτήσεις περί προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (Παράρτημα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης).

44. Σχέδιο Δράσης: Όπου θα γίνεται αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου που θα υλοποιήσει ο κύριος δικαιούχος και εφόσον υπάρχει/ουν και ο κάθε συμπράττων φορέας, με σύνδεση κάθε δαπάνης με το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο.

53. Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης

60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες: Αφορά και τους συμπράττοντες φορείς.

61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων: Αφορά και τους συμπράττοντες φορείς.

62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Εργου & Υλοποίηση συναφών Έργων: Αφορά και τους συμπράττοντες φορείς.

63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: Αφορά και τους συμπράττοντες φορείς.

64. Χρηματοοικονομική ικανότητα: Αφορά και τους συμπράττοντες φορείς εφόσον απαιτείται.

Λοιπά έγγραφα:

-Για δράσεις που εξετάζονται στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) πρέπει να προσκομιστεί στο φάκελο που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση έκθεσης τεκμηρίωσης συμβατότητας ΥΓΟΣ που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τον πάροχο της ΥΓΟΣ
- Την τεκμηρίωση της συγκεκριμένης ΥΓΟΣ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για να τεκμηριωθεί μια δράση ως ΥΓΟΣ πρέπει να αποδεικνύεται ότι: α) απευθύνεται σε πολίτες και αποβλέπει στο συμφέρον του κοινωνικού συνόλου, εξυπηρετεί τους ειδικούς στόχους που συνδέονται με την αύξηση της απασχολησιμότητας και τη βελτίωση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας ανέργων και γ) παρέχεται σε συνθήκες έλλειψης ή μη ικανοποιητικής ανάπτυξης της σχετικής αγοράς. Ειδικά για τις δράσεις προς όφελος ανέργων η τεκμηρίωση υπάρχει στο με Α.Π. 31523/ΕΥΚΕ 446/19-3-2018 έγγραφο της ΕΥΚΕ, με θέμα «ζητήματα ενισχύσεων σε δράσεις συμβουλευτικής – κατάρτισης – πιστοποίησης σε ανέργους»



Ευρωπαϊκή Ένωση



- Αναλυτική περιγραφή της παρεχόμενης υπηρεσίας και όλων των επιμέρους σταδίων παροχής της, καθώς και περιγραφή των τελικών «παραδοτέων» της παρεχόμενης υπηρεσίας (με στοιχεία προβλέψεων είδους υπηρεσιών και ποσοτήτων).
- Τη χρονική διάρκεια ανάθεσης της ΥΓΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη και το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο καθορισμού της.
- Τη γεωγραφική περιοχή που συνδέεται με την ΥΓΟΣ.
- Χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης που χορηγείται για την παρεχόμενη ΥΓΟΣ που περιλαμβάνει τις ακριβείς παραμέτρους που ελήφθησαν υπόψη για τον προσδιορισμό της χορηγούμενης αντιστάθμισης. Η αντιστάθμιση πρέπει να περιορίζεται στο μέτρο του αναγκαίου για την κάλυψη του συνόλου ή του μέρους των δαπανών που πραγματοποιούνται για την εκπλήρωση υποχρέωσης παροχής της καθορισμένης ΥΓΟΣ.
- Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για παροχή ΥΓΟΣ, σύμφωνα με το σχετικό συνημμένο στην πρόσκληση υπόδειγμα, μόνο εφόσον η πρόταση αφορά αίτηση ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ΥΓΟΣ βάσει κανονισμού 360/2012.
- Σε περίπτωση εφαρμογής του καν. (ΕΕ) 360/2012 η έκθεση τεκμηρίωσης συμβατότητας ΥΓΟΣ δεν είναι υποχρεωτικό να περιλαμβάνει το σύνολο των αναλυτικών πληροφοριών που καθορίζονται στην Απόφαση 2012/21/ΕΕ της Επιτροπής της 20ης Δεκεμβρίου 2011 και συγκεκριμένα δεν είναι υποχρεωτικό να προβλέπει διαδικασία και μηχανισμό υπεραντιστάθμισης.
 - Σε περίπτωση προσφυγής σε εξωτερικό ανάδοχο, να υποβληθεί Τεχνική Περιγραφή και Προϋπολογισμός για την προμήθεια εξοπλισμού/παροχή υπηρεσιών
 - Σε περίπτωση που υπάρχει σύμβαση σε εξέλιξη, αντίγραφο αυτής και τυχόν τροποποιήσεων της, καθώς και το σύνολο των σχετικών εγγράφων από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
 - Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία ο δικαιούχος θα αναφέρεται, στην περίπτωση που υπάρχει, σε πράξη που συγχρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ 2007-2013 και η υποβληθείσα πρόταση αποτελεί συνέχεια αυτής. Στο κείμενο θα αναφέρονται τίτλος και κωδικός ΟΠΣ αυτής.
 - Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου (κυρίου του έργου), στην οποία θα αναφέρεται εάν η συγκεκριμένη δραστηριότητα στην οποία αφορά η προτεινόμενη πράξη απαλλάσσεται του ΦΠΑ ή όχι.
 - Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου, όπου δηλώνεται ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του κυρώσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας και τηρούνται οι διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 39 & 40 του Ν.4488/2017 (ΦΕΚ 137/Α/13-9-2017), όπως ισχύει σήμερα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεδομένου ότι για την υλοποίηση της πράξης οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να συμπράξουν μεταξύ τους, θα πρέπει κατά την υποβολή της πρότασης:

- να τεκμηριώνεται η επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα όλων των εταίρων. Συνεπώς, τα στοιχεία τεκμηρίωσης της επάρκειας τυχόν εταίρων, σύμφωνα με τον Οδηγό Αξιολόγησης θα πρέπει να υποβληθούν από τον κύριο δικαιούχο, μαζί με τα δικά του δικαιολογητικά.
- να κατατεθεί σχέδιο Μνημονίου Συνεργασίας (ή σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης για τις αντίστοιχες περιπτώσεις) μεταξύ των συμπραττόντων φορέων στο οποίο να περιγράφεται ο διακριτός ρόλος κάθε εταίρου/ συμπράττοντος, η κατανομή έργου / δραστηριοτήτων και αντίστοιχου προϋπολογισμού ανά συμπράττοντα φορέα (σύμφωνα με το συνημμένο στην πρόσκληση υπόδειγμα), συνοδευόμενο από αποφάσεις αρμόδιων συλλογικών οργάνων ή άλλων αρμόδιων οργάνων των συμβαλλόμενων μερών.

Ο ΕΦ διατηρεί το δικαίωμα, κατά την κρίση του, να ζητήσει την υποβολή διευκρινήσεων για την τεκμηρίωση κάθε περίπτωσης εφόσον αυτό κριθεί απαιτητό.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων, εφόσον υπάρχουν, υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Άμεση Αξιολόγηση**6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:****Α Στάδιο :** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης**Β' Στάδιο :** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο20, ν. 4314/2014)

6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΔΑ ή ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ ή του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ ή του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ ή ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ ή ο ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

6.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.**6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.**7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ, 6980976031**, e-mail: **nroumeliotis@arkadia2020.gr**

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για



Ευρωπαϊκή Ένωση



την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.arkadia2020.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΝΙΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

	Υπογραφή	Ημερομηνία
Εισηγητής		
Προϊστάμενος Μονάδας		
Προϊστάμενος Υπηρεσίας		



Ευρωπαϊκή Ένωση



Πίνακας Αποδεκτών:

- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- Αναπτυξιακές Εταιρείες ΟΤΑ – Αναπτυξιακοί Οργανισμοί που έχουν έδρα την Περιφέρεια Πελοποννήσου, μόνοι τους ή συνεργαζόμενοι με την Περιφέρεια Πελοποννήσου μέσω προγραμματικών συμβάσεων.

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης) και Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων πράξεων ΕΚΤ
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
3. Έντυπο Δ3, τεκμηρίωσης αναγκαιότητας υλοποίησης πράξης
4. Παράρτημα ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία»
5. Παράρτημα ΙΙΙ – Οδηγίες για την αρχική αξιολόγηση του κριτηρίου ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης στην πράξη
6. Λίστα ελέγχου για ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης
7. Οδηγίες – Περιεχόμενα Έκθεσης Τεκμηρίωσης Συμβατότητας ΥΓΟΣ
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV «Δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας ΥΓΟΣ»
9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V «Ειδικό όροι που θα τεθούν στην απόφαση ένταξης για τις περιπτώσεις πράξεων που περιλαμβάνουν ΥΓΟΣ»
10. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
11. Οδηγός Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης
12. Υποδείγματα και Οδηγός για την εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014 – 2020
13. Υπόδειγμα Μνημονίου Συνεργασίας με συμπράττοντες φορείς
14. Υπόδειγμα Προγραμματικής Σύμβασης
15. Υπόδειγμα Σχεδίου Δράσης
16. Δελτίο προόδου ενεργειών ωρίμανσης και υποχρεώσεων πράξης
17. Έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
18. Πρότυπα από γραφικά δελτία εισόδου και εξόδου ωφελουμένων (κατά την έναρξη και τη λήξη της πράξης)
19. Ο Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014).
20. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
21. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
22. Η υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β 5968/31-12-2018) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης
23. Το υπ' αριθμ. 74391 / ΕΥΚΕ 2634 / 13.07.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014 –2020».
24. Το υπ' αριθμ. 115150 / ΕΥΚΕ4023 / 02.11.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Οδηγίες αναφορικά με την Αξιολόγηση πλήρωσης του Κριτηρίου Συμβατότητας των Πράξεων με τους κανόνες Κρατικών Ενισχύσεων» και την επισυναπτόμενη Λίστα Ελέγχου περί ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης.
25. Το υπ' αριθμ. 92415 / ΕΥΚΕ 6282 / 28.08.2017 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Οδηγίες και Παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων».
26. Το υπ' αριθμ. 31523 / ΕΥΚΕ 446 / 19.03.2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Ζητήματα ενισχύσεων σε δράσεις συμβουλευτικής – κατάρτισης – πιστοποίησης σε ανέργους» και τις επισυναπτόμενες Οδηγίες – Περιεχόμενα Έκθεσης τεκμηρίωσης Συμβατότητας ΥΓΟΣ.
27. Το υπ' αριθμ. 50196/ ΕΥΚΕ 778 /09.05.2018 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Χρήση απλουστευμένων επιλογών κόστους στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμισης για παροχή δημόσιας υπηρεσίας (ΥΓΟΣ)».
28. Το υπ' αριθμ 14605 - 11-02-2022 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ σχετικά με τη γνώμη της ΕΥΚΕ επί του σχεδίου της παρούσας Πρόσκλησης.
29. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών (CO20, 11210, CO22).

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου, Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, 22131, Τρίπολη
2. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ), Νίκης 10, 105 63, Αθήνα
3. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57, Αθήνα



4. Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥ ΟΠΣ), Αγ. Φιλοθέης 2, 10556, Αθήνα
5. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ), Νίκης 10, 105 63, Αθήνα
6. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ), Νίκης 10, 105 63, Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

1. Γρ. Περιφερειάρχη Περιφέρειας Πελοποννήσου
2. Προϊστάμενος του ΕΦΔ «ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ» του ΕΠ «Πελοπόννησος» 2014 2020
3. Προϊστάμενοι Μονάδων Α, Β και Γ΄ του ΕΦΔ «ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ» του ΕΠ «Πελοπόννησος» 2014-2020
4. Πρωτόκολλο για Χρονολογικό Αρχείο

-



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.



- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
- γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
- δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται



Ευρωπαϊκή Ένωση



στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 - α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
 - β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



Ευρωπαϊκή Ένωση





Ευρωπαϊκή Ένωση



ΑΡΚΑΔΙΑ2020

ΤΑΠ ΤΟΚ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ»
2014-2020



7. Ειδικοί όροι:**ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ**

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) μέσω των ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο και έξοδο τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

Α. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός **90 ημερών** από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε **Έτος**.

Ο ΕΦ «ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ» δύναται να τροποποιήσει τη συχνότητα υποβολής του Δελτίου Επίτευξης Δεικτών Πράξης, αν θεωρηθεί απαραίτητο για τις ανάγκες παρακολούθησης της Πράξης.

Β. Συλλογή δεδομένων

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ότι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.

2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων / ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδο του από αυτήν.

Ως είσοδος στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η πρώτη ημέρα συμμετοχής στην κατάρτιση.

Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση / λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η ολοκλήρωση της τελευταίας δράσης που αφορά στους ωφελούμενους (πιστοποίηση).

Η συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή διενεργείται από τον δικαιούχο.

3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.

4. Να διατηρούν τα δεδομένα / απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον δικαιούχο (ή τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα στον δικαιούχο), για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.

Επιπλέον, αναφέρεται ότι στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από τον ΕΦ, επί της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της.

Συνημμένο : Πρότυπο Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου (στην Πρόσκληση)



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι):	ΝΑΙ
7. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΝΑΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID: 801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 21 (ID: 21)	Κοινωνική εργασία, υπηρεσίες στο κοινωνικό σύνολο, παροχή κοινωνικών και ατομικών υπηρεσιών
Δευτερεύων Θεματικός Στόχος ΕΚΤ	ESF 08 (ID: 1108)	Δεν εφαρμόζεται
Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης	TDM 06 (ID: 1006)	Πρωτοβουλίες τοπικής ανάπτυξης υπό την αιγίδα τοπικών κοινοτήτων



Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 02 (ID: 902)	Μικρές αστικές περιοχές (μεσαία πυκνότητα κατοίκησης: πληθυσμός άνω των 5 000)
Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 03 (ID: 903)	Αγροτικές περιοχές (αραιοκατοικημένες)
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL252004 (ID:737)	Γορτυνίας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL252001 (ID:740)	Τρίπολης
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL252005 (ID:738)	Μεγαλόπολης



Ευρωπαϊκή Ένωση

