



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
& ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ενδιάμεσος φορέας Διαχείρισης Ε.Π.
Αλιείας και Θάλασσας

Ταχ. Δ/ση: Λεωνίδιο Αρκαδίας

Πληροφορίες: Άννα Κορδονούρη, Μαρία
Μπούζου

Τηλ.: 2757022807

Fax: 2757022246

E-mail: info@parnonas.gr



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Θάλασσας και Αλιείας**

Ημερομηνία: 31-03-2022

Α.Π.: 1059

**Κωδικός Πρόσκλησης: 63
CLLD 31**

Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 5794

2^Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΛΙΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2014 -2020»

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 4 «ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ»

Η ΟΠΟΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΘΑ, ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

**«ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΟΧΩΝ» (Μέτρο 8.3.3: Άρ. 63 του Καν. 508/2014 Έφαρμογή στρατηγικών
τοπικής ανάπτυξης')**

**Η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος της ΟΤΔ/ΕΦ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΑΡΝΩΝΑ
Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α'98/2005).
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού Κοινών διατάξεων για το Ε.Τ.Π.Α., το ΕΚΤ, το ΤΑ, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘΑ και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ε.Τ.Π.Α., το ΕΚΤ, το ΤΑ και το ΕΤΘΑ»
4. Τον Καν. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) (Ο.Υ ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013).
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαΐου 2014, και ειδικότερα τα άρθρα 62 και 63.
6. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1242/2014 της Επιτροπής της 20ης Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρ. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά στην παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τις πράξεις.
7. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 772/2014 της Επιτροπής της 14ης Ιουλίου 2014, για τον καθορισμό των κανόνων σχετικά με την ένταση των κρατικών ενισχύσεων που πρέπει να εφαρμόζονται στο σύνολο των επιλέξιμων δαπανών ορισμένων δράσεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ.
8. Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 531/2015 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, με τον καθορισμό των δαπανών που είναι επιλέξιμες για ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, προκειμένου να βελτιωθεί η υγιεινή, η υγεία, η ασφάλεια και οι εργασιακές συνθήκες για τους αλιείς, η προστασία και η αποκατάσταση της θαλάσσιας βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων, η άμβλυση της κλιματικής αλλαγής και η βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των αλιευτικών σκαφών.
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1388/2014 της Επιτροπής της 16ης Δεκεμβρίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4.5.2016. Ο ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα.
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 1184/2006 και 1226/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού ΕΚ) αριθμ. 104/2000.

12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1380/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Κοινή Αλιευτική Πολιτική, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 1954/2003 και (ΕΚ) αριθμ. 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 2371/2002 και (ΕΚ) αριθμ. 639/2004 του Συμβουλίου και της απόφασης 2004/585/ΕΚ του Συμβουλίου.
13. Την υπ' αριθ. 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.
14. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2015) 7417/26.10.2015 που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020, όπως ισχύει.
15. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
16. Το ν. 4314/2014 για τη «διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ Α'265/2014), όπως ισχύει.
17. Το ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 137/2017).
18. Το Π.Δ.40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (ΦΕΚ 100Α/16-06-2021).
19. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ Β'2857/2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ Β'2573/2014)).
20. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 1393/25.10.2016 (ΦΕΚ Β'3501/2016) με την οποία αναδιάρθρωθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014 – 2020, όπως ισχύει.
21. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ Β' 309/2017) «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του επιχειρηματικού προγράμματος ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014 - 2020, σύμφωνα με το αρ. 71 του ν. 4314/2014.»
22. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 1538/26.06.2019 (ΦΕΚ Β'2742/2019) «Ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν στις υπαγόμενες δράσεις, το είδος ενίσχυσης, τους δικαιούχους και τα ποσοστά ενίσχυσης του Μέτρου 8.3.3 «Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (Μέτρο 4.2 της πρόσκλησης) της Ενωσιακής Προτεραιότητας 4 'Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής' του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» (Άρθρο 63, Καν. (Ε.Κ.) 508/2014, δράσεις ιδιωτικού χαρακτήρα)».
23. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 931/08.06.2017 (ΦΕΚ 2084/Β/2017) «Ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν τις υπαγόμενες δράσεις, το είδος ενίσχυσης, τους δικαιούχους και τα ποσοστά ενίσχυσης του Μέτρου 3.4.4 «Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας», (Καν. 508/2014, άρθρο 69), Ενωσιακής Προτεραιότητας 5, «Ενίσχυση της εμπορίας και της μεταποίησης», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020».

24. Τη με αριθ. 1435/14.06.2016 (ΦΕΚ Β'1839/2016) ΥΑ «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο του Μέτρου 19 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΠΑΑ 2014-2020 και της προτεραιότητας 4 «Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής» του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».
25. Τη με αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ Β'4111/2016) Υ.Α. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης», όπως ισχύει.
26. Τη με αριθ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
27. Τη με αριθ. 92415/ΕΥΚΕ 6282/28.08.2017 επιστολή της ΕΥΚΕ που αφορά σε οδηγίες και παρότρυνση τήρησης διαδικασιών προς φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων.
28. Τη με αριθ. 1177/01.08.2017 ΥΑ (ΦΕΚ Β'3163/2017) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.
29. Τη με αριθ. 2906/01-08-2018 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' Β' 3453/17-08-2018), με την οποία ορίζεται η εταιρεία «Αναπτυξιακή Πάρωννα Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΠΑΡΝΩΝΑΣ Α.Ε.)» ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης για δράσεις του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014 – 2020.
- 3.2 Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ Β' 5968/2018), αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521/2016) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΥΑΕΚΕΔ), και η υπ' αριθ. πρωτ. 75365/06-07-2021 Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/ 1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης.
30. Τη με αριθ. 3131/17.12.2019 (ΦΕΚ Β' 5065/2019) Υ.Α. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 8.3.3 «Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης για δράσεις ιδιωτικού χαρακτήρα (Μέτρο 4.2 της πρόσκλησης) της Ενωσιακής Προτεραιότητας 4 'Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής' του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020», όπως ισχύει.
31. Την υπ' αριθ. 13940/18.06.2020 Απόφαση «Έγκριση κριτηρίων επιλογής πράξεων ανά μέτρο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας», με την οποία εγκρίθηκαν με γραπτή διαδικασία από την Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014 -2020, η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων Ιδιωτικού χαρακτήρα της Προτεραιότητας 4 «Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφικής συνοχής», Μέτρο 8.3.3: Άρθρο 63 του Καν. (ΕΕ) 508/14, «Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης» (μόνο οι δράσεις που αφορούν σε έργα ιδιωτικού χαρακτήρα), όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.

32. Την με αριθ. 13535/29.03.21 εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης «Διαδικασία έκδοσης Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας» (ΑΔΑ Ω1Α2Ω-41Τ).
33. Το με αριθ. 278/17.02.2017 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ «Ορισμός των απομακρυσμένων ελληνικών νησιών για τις ανάγκες εφαρμογής του άρθρου 95 παρ. 4 και του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 508/2014».
34. Το με αριθ. 4/12-6-2018 Πρακτικό συνεδρίασης της Ε.Δ.Π. CLLD / LEADER Ανατολικής Πελοποννήσου με θέμα: «Έγκριση λειτουργικού οργανογράμματος Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ) ΕΠΑΛΘ, κατανομή προσωπικού στις οργανωτικές μονάδες και κατανομή αρμοδιοτήτων», όπως τροποποιήθηκε με το αριθ. 14/04-09-2019 Πρακτικό συνεδρίασης της με θέμα: «Έγκριση λειτουργικού οργανογράμματος Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ) ΕΠΑΛΘ, κατανομή προσωπικού στις οργανωτικές μονάδες και κατανομή αρμοδιοτήτων».
35. Το με αριθ. 1989/18-10-2019 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ με το οποίο εγκρίθηκε η αναμορφωμένη πρόταση του τοπικού προγράμματος της ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Πάρνωνα Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
36. Το με αρ. πρωτ. 32278/ΕΥΚΕ509/17.03.21 έγγραφο της ΕΥΚΕ σχετικά με ΄Γνωμοδότηση επί σχεδίου Πρόσκλησης έργων ιδιωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο υλοποίησης της Προτεραιότητας 4 του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014 – 2020 (CLLD) και συνημμένων αυτής.
37. Το με αρ. πρωτ. 1049/28.04.2021 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ Αλιείας και Θάλασσας για την έγκριση του σχεδίου της παρούσας πρόσκλησης.
38. Την με αριθ. 04/24-03-2022 (ΑΔΑ: 6Ξ5Φ46ΜΝΠ3-ΡΧΧ) πράξη συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) LEADER/CLLD σχετικά με την «Έγκριση των αποτελεσμάτων εξέτασης των ενστάσεων και του Οριστικού Πίνακα Κατάταξης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης των προτάσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της 1ης Πρόσκλησης με τίτλο «Ιδιωτικές Επενδύσεις για την Αειφόρο Ανάπτυξη των Αλιευτικών Περιοχών» του ΕΠ «Αλιεία & Θάλασσα 2014-2020».
39. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προτάσεων της 1ης Πρόσκλησης Ιδιωτικών Επενδύσεων ΕΠΑΛΘ 2014-2020, όπως αυτά καταγράφονται στον από 24-03-2022 Οριστικό Πίνακα Κατάταξης των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.
40. Το με αρ. πρωτ. 23674/03-03-2022 (ΕΥΚΕ: 369) έγγραφο σύμφωνης γνώμης της ΕΥΚΕ για την έγκριση του σχεδίου της παρούσας πρόσκλησης.
41. Την με υπ. αριθμ. 5/31-03-2022 (ΑΔΑ: Ρ7ΒΦ46ΜΝΠ3-ΘΙΗ) πράξη συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) LEADER/CLLD, στην οποία εγκρίθηκε η παρούσα πρόσκληση της Ομάδας Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) προς τους δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή αιτήσεων στήριξης.

ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

42. Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/531 της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, με τον καθορισμό των δαπανών που είναι επιλέξιμες για ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, προκειμένου να βελτιωθεί η υγιεινή, η υγεία, η ασφάλεια και οι εργασιακές συνθήκες για τους αλιείς, η προστασία και η αποκατάσταση της θαλάσσιας βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων, η άμβλυνση της κλιματικής αλλαγής και η βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των αλιευτικών σκαφών.

43. Τη με αριθ. 414/2354/12.01.2015 (ΦΕΚ Β' 97/2015) ΚΥΑ «Προϋποθέσεις, όροι και διαδικασία για τη διενέργεια αλιευτικού τουρισμού από επαγγελματίες αλιείς».
44. Το με αριθ. 2834/52781/13.05.2015 (ΑΔΑ: 7Δ8Ρ465ΦΘΗ-6Δ7) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Αλιείας: Έφαρμογή της ΚΥΑ αριθ. 414/2354/12-1-2015(ΦΕΚ 97/20-1-2015, τ.Β) σχετικά με τις «Προϋποθέσεις, όρους και διαδικασία για τη διενέργεια αλιευτικού τουρισμού από επαγγελματίες αλιείς».
45. Τη με αριθ. 1121/20.07.2017 (ΦΕΚ 2686/Β/20.07.2017) Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση του Μέτρου 3.4.4 – Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 1464/14.06.2019 (ΦΕΚ 2483/Β/24.06.2019) και 1155/14.05.2020 (ΦΕΚ 1961/Β/21.05.2020) όμοιες της.
46. Τη με αριθ. 1122/20.07.2017 (ΦΕΚ 2656/Β/28.07.2017) Υπουργική Απόφαση «Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση των Μέτρων 3.1.8 - «Υγεία και Ασφάλεια» και 4.1.20 - «Ενεργειακή απόδοση και μετριασμός της κλιματικής αλλαγής, επενδύσεις επί του σκάφους, έλεγχοι και συστήματα ενεργειακής απόδοσης, διερεύνηση της συμβολής των εναλλακτικών συστημάτων πρόωσης και του σχεδιασμού του κύτους», της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 1467/14.06.2019 (ΦΕΚ 2486/Β/24.06.2019) και 1154/14.05.2020 (ΦΕΚ 1854/Β/15.05.2020) όμοιες της.
47. Τη με αριθ. 1626/02.08.2021 (ΦΕΚ 3651/Β/06.08.2021) Υπουργική Απόφαση «Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση του Μέτρου 4.1.21 - «Ενεργειακή απόδοση και μετριασμός της κλιματικής αλλαγής - αντικατάσταση ή εκσυγχρονισμός των κύριων ή βοηθητικών κινητήρων», (Καν.(ΕΕ) 508/2014, άρθρο 41 § 2 και άρθρο 44 § 1 στοιχείο δ - Αλιεία εσωτερικών υδάτων), της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, «Πρώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020».
48. Τη με αριθ. 1627/02.08.2021 (ΦΕΚ 3680/Β/10.08.2021) Υπουργική Απόφαση «Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση του Μέτρου 3.1.6 - «Διαφοροποίηση και νέες μορφές εισοδήματος», (Καν.(ΕΕ) 508/2014, άρθρο 30 και άρθρο 44 § 4 - Αλιεία εσωτερικών υδάτων), της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, «Πρώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020.
49. Τη με αριθ. 2986/25.11.2016 (ΦΕΚ Β' 3885/2016) ΚΥΑ «Προσδιορισμός των λειτουργικών μορφών και κατηγοριών των τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται σε προγράμματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

- **αλιείς ή ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους**, (με επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ), που δραστηριοποιούνται ή που θα δραστηριοποιηθούν σε αυτήν,



σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. ΕΕ 508/2014 και όπως ορίζονται από την εθνική νομοθεσία, για επενδύσεις που συμβάλλουν στη διαφοροποίηση δραστηριοτήτων και στη συμπλήρωση του εισοδήματός τους (μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις)

- **μη αλιείς** (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που δραστηριοποιούνται ή θα δραστηριοποιηθούν στην περιοχή παρέμβασης για ίδρυση ή εκσυγχρονισμό πολύ μικρών και μικρών επιχειρήσεων σύμφωνα με την 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων) ιδιωτικού χαρακτήρα, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 4 «ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.**

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 -2020, εφαρμόζεται η Ολοκληρωμένη Χωρική Ανάπτυξη, η οποία συμπληρώνει και μεγιστοποιεί τα οφέλη από την άσκηση των τομεακών πολιτικών και προγραμμάτων περιφερειακής ανάπτυξης, καθώς δίνεται η δυνατότητα συγχρηματοδότησης Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης από τα ταμεία ΕΓΤΑΑ, ΕΤΘΑ, ΕΚΤ και ΕΤΠΑ (εφαρμογή πολυταμειακών προγραμμάτων).

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας και Θάλασσας 2014 - 2020 (ΕΠΑΛΘ 2014 - 2020), αξιοποιώντας τους πόρους του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) και στο πλαίσιο της Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης, στοχεύει στη βιώσιμη ανάπτυξη περιοχών αλιείας και υδατοκαλλιέργειας. Ένα μέσο επίτευξης του στόχου αυτού, είναι η υλοποίηση ολοκληρωμένων πολυταμειακών στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης υπό την ευθύνη τοπικών φορέων, (Άρθρο 32 του Καν. ΕΕ 1303/2013) σε συνέργεια με άλλα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ), οι οποίες κυμαίνονται από επικεντρωμένες στην αλιεία έως και ευρύτερες στρατηγικές που απευθύνονται στη διαφοροποίηση των αλιευτικών περιοχών.

Στο πλαίσιο υλοποίησης των στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης, με την εφαρμογή της Τοπικής Ανάπτυξης με την Πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ - CLLD), το ΕΤΘΑ δύναται να χρηματοδοτήσει Ιδιωτικές Επενδύσεις για την αειφόρο ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών, σε επιλεγμένες περιοχές παρέμβασης, οι οποίες εμπίπτουν στον ακόλουθο θεματικό και ειδικό στόχο και μέτρο της Ενωσιακής Προτεραιότητας 4, του ΕΠΑΛΘ 2014 - 2020:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020	ΚΩΔ.	19
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:	CLLD 31	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφικής συνοχής.	ΚΩΔ.	04
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Προώθηση της διατηρήσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και στήριξη της κινητικότητας του εργατικού δυναμικού.	ΚΩΔ.	08
ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ: (8.3.3.) Άρθρο 63. Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (συμπ. οι δαπάνες λειτουργίας και ο συντονισμός)	ΚΩΔ.	4.2
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Προώθηση της οικονομικής ανάπτυξης, της κοινωνικής ένταξης και της δημιουργίας θέσεων εργασίας και παροχή	ΚΩΔ.	01

στήριξης της απασχολησιμότητας και της κινητικότητας του εργατικού δυναμικού στις παράκτιες και τις εσωτερικές κοινότητες που εξαρτώνται από την αλιεία και την υδατοκαλλιέργεια, συμπεριλαμβανομένης της διαφοροποίησης των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της αλιείας και σε άλλους τομείς της θαλάσσιας οικονομίας.		
ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφικής συνοχής	ΚΩΔ.	4.1

Επιπλέον οι προτεινόμενες πράξεις θα πρέπει να συμβάλλουν στην υλοποίηση των **Στρατηγικών και Ειδικών Στόχων** του Τοπικού Προγράμματος LEADER/CLLD της Αναπτυξιακής Πάρνωνας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης:

Πρόσθετοι Δείκτες εκροών

Ε.Π.:	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	ΤΑΜΕΙΟ:	ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ:
19	04	ΕΤΘΑ	8.3.3
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
4003	Αριθμός έργων ιδιωτικού χαρακτήρα CLLD	Αριθμός	7

Δείκτες αποτελέσματος

Ε.Π.:	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	ΤΑΜΕΙΟ:	ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ:
19	04	ΕΤΘΑ	8.3.3
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
CR4.1	Απασχόληση που δημιουργείται	Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	4
CR4.2	Απασχόληση που διατηρείται	Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	2
CR4.3	Επιχειρήσεις που δημιουργούνται	Αριθμός	7

Οικονομικά στοιχεία Πρόσκλησης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	63.1 CLLD 31	
ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	4	
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	8	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	01	
ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	4.1	
ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ/ΔΡΑΣΗ	(8.3.3.) Άρθρο 63. Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης	
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ*	Κρατικές/μη Κρατικές ενισχύσεις	Ενδεικτικός Π/Υ Δημόσιας Δαπάνης
	Α) Ιδιωτικές επενδύσεις για την αειφόρο ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών – Μη Κρατικές ενισχύσεις / Επιχειρηματικότητα	163.274,00
	Β) Ιδιωτικές επενδύσεις για την αειφόρο ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών – Κρατικές ενισχύσεις / Επιχειρηματικότητα δυνάμει του Καν. (ΕΕ) 1407/2013 (de minimis)	500.000,00
<i>Συνολικός προϋπολογισμός πρόσκλησης (ΧΩΡΙΣ την υπερδέσμευση)</i>		663.274,00

* Με δυνατότητα υπερδέσμευσης μέχρι 120%.

Χρόνος υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης:

Έναρξη υποβολής αιτήσεων στο ΠΣΚΕ:	11/04/2022 & ώρα 13:00
Λήξη υποβολής αιτήσεων στο ΠΣΚΕ:	13/06/2022 & ώρα 15:00

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας ισχύουν οι ορισμοί:

- των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013, 1407/2013 και 508/2014
- του άρθρου 61 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/2014)

γ. πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι εξής:

ΕΤΘΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας. Το διαρθρωτικό ταμείο το οποίο παρέχει την κοινοτική χρηματοδότηση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας και Θάλασσας 2014 - 2020
ΟΤΔ	Ομάδα Τοπικής Δράσης. Φορέας υλοποίησης της παρούσας πρόσκλησης. Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης, είναι τοπικά εταιρικά σχήματα δημόσιου - ιδιωτικού τομέα που σχεδιάζουν και υλοποιούν για σαφώς προσδιορισμένες περιοχές (εφεξής περιοχές παρέμβασης) τοπικά προγράμματα με ολοκληρωμένο και πολυτομεακό χαρακτήρα.
ΕΦΔ (ή ΕΦ)	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης. Η ΟΤΔ μετά την εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας.
ΠΣΚΕ	Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων. Το πληροφοριακό σύστημα στο οποίο υποβάλλονται και καταχωρούνται οι αιτήσεις χρηματοδότησης.
ΕΔΠ	Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος. Το όργανο λήψης αποφάσεων της ΟΤΔ για όλα τα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος.
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα. Το πληροφοριακό σύστημα στο οποίο καταχωρούνται οι ενταγμένες πράξεις και μέσω του οποίου εκτελείται η παρακολούθηση και πληρωμή των έργων.
Άυλη Πράξη	Ως άυλες πράξεις χαρακτηρίζονται οι πράξεις οι οποίες δεν αφορούν στη δημιουργία υποδομών ή την απόκτηση εξοπλισμού.
Κρατικές ενισχύσεις	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του Άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
Τ.Π	Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/LEADER. Το ολοκληρωμένο και πολυτομεακό πρόγραμμα που υλοποιείται στις περιοχές παρέμβασης από τις ΟΤΔ / ΕΦ
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση

3. ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Α) Ιδιωτικές επενδύσεις για την αειφόρο ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών – Μη Κρατικές ενισχύσεις / Επιχειρηματικότητα.

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας υπάγονται πράξεις που αφορούν σε:

1. Επενδύσεις που συμβάλλουν στη διαφοροποίηση του εισοδήματος των αλιέων μέσω της ανάπτυξης συμπληρωματικών δραστηριοτήτων, όπως ο **αλιευτικός τουρισμός** (άρθρο 30, Καν. (ΕΕ) 508/2014) Η πράξη περιλαμβάνει:
 - Επενδύσεις **παροχής υπηρεσιών αλιευτικού τουρισμού** και ειδικότερα (σύμφωνα με το Ν.4582/2018) παροχή υπηρεσιών «συνδεδεμένων με την

αλιεία, τη σπογγαλιεία και τις σχετικές με αυτές πρακτικές και τεχνικές προς τους επισκέπτες-τουρίστες, οι οποίοι συνδυάζουν τις διακοπές τους με τις παρεχόμενες στο υγρό στοιχείο αλιευτικές δραστηριότητες, με σκοπό την ψυχαγωγία μέσω της αλιείας, την απόκτηση βιωματικών εμπειριών, τη γνωριμία με τις τοπικές παραδόσεις, τα τοπικά έθιμα και την τοπική γαστρονομία, τη διάδοση της αλιευτικής κουλτούρας και την οικονομική τόνωση του κοινωνικού ιστού σε τοπικό επίπεδο».

Σε κάθε περίπτωση, οι παρεχόμενες - εκ μέρους των Δικαιούχων - υπηρεσίες της παρούσας κατηγορίας ενεργειών θα συμμορφώνονται με τους όρους και προϋποθέσεις διενέργειας αλιευτικού τουρισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΚΥΑ 414/2354/21.01.2015, όπως ισχύει).

2. Επενδύσεις για τη βελτίωση **της υγείας, της υγιεινής, της ασφάλειας και των εργασιακών συνθηκών** για τους αλιείς. Αφορά σε επενδύσεις επί του σκάφους ή σε επιμέρους εξοπλισμούς, υπό τον όρο ότι οι επενδύσεις αυτές υπερβαίνουν τις απαιτήσεις του εθνικού ή του ενωσιακού δικαίου (**άρθρα 32 & 63 Καν. (ΕΕ) 508/2014) κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) 531/2015**. Η πράξη ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- Ενέργειες για τη βελτίωση της ασφάλειας των αλιέων επί των αλιευτικών σκαφών όπως π.χ. σωσίβια λέμβοι, ατομικοί ραδιοσημαντήρες εντοπισμού, ατομικές συσκευές επίπλευσης, φωτοβολίδες, συσκευές πυρόσβεσης κ.α.
- Ενέργειες για τη βελτίωση των συνθηκών υγείας των αλιέων επί των αλιευτικών σκαφών όπως κιβώτια πρώτων βοηθειών, αγορά φαρμάκων και συσκευών έκτακτης ανάγκης επί του σκάφους κ.α.
- Ενέργειες για τη βελτίωση της υγιεινής των αλιέων επί των αλιευτικών σκαφών όπως τουαλέτες και εγκαταστάσεις πλύσης, μαγειρεία και εξοπλισμός για την αποθήκευση τροφίμων, συσκευές καθαρισμού του νερού για παροχή πόσιμου νερού κ.α.
- Ενέργειες για τη βελτίωση των εργασιακών συνθηκών επί των αλιευτικών σκαφών όπως π.χ. αγορά και, κατά περίπτωση, η εγκατάσταση κιγκλιδωμάτων επί του καταστρώματος, υπόστεγων επί του καταστρώματος και εκσυγχρονισμό των θαλάμων επιβατών κ.α.

3. Επενδύσεις σε εξοπλισμό ή επί του σκάφους που στοχεύουν στη **μείωση της εκπομπής ρύπων ή αερίων του θερμοκηπίου** και στην αύξηση της ενεργειακής απόδοσης των αλιευτικών σκαφών (άρθρο 41.1, Καν. (ΕΕ) 508/2014). Η πράξη ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- Ενέργειες για τη βελτίωση της υδροδυναμικής του κύτους του σκάφους.
- Ενέργειες για τη βελτίωση του συστήματος πρόωσης του σκάφους.
- Επενδύσεις σε αλιευτικά εργαλεία και εξοπλισμό που αφορούν μόνο σε αλλαγή από συρόμενα εργαλεία σε εναλλακτικά εργαλεία.
- Ενέργειες για τη μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας ή θερμικής ενέργειας.

4. Επενδύσεις που ενισχύουν την **αξία και την ποιότητα των αλιευτικών προϊόντων** και τη χρήση των **ανεπιθύμητων αλιευμάτων** (άρθρο 42 καν. ΕΕ 508/2014). Η πράξη ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- Επενδύσεις επί του σκάφους που προσθέτουν αξία στα προϊόντα.

- Επενδύσεις επί του σκάφους για την βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων.

Με την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνουν την αλιευτική ικανότητα του σκάφους.

Δικαιούχοι των πράξεων των ανωτέρω κατηγοριών 1, 2, 3 και 4 είναι: Αλιείς ή ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους, (με επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ).

5. **Μεταποίηση** προϊόντων **αλιείας και υδατοκαλλιέργειας** (άρθρο 69, Καν. (ΕΕ) 508/2014). Η πράξη ενδεικτικά περιλαμβάνει:

- α) την ίδρυση νέων μονάδων μεταποίησης
- β) τη μηχανολογική ή/και τη κτιριακή επέκταση υφιστάμενων μονάδων μεταποίησης
- γ) τον εκσυγχρονισμό ή τη μετεγκατάσταση υφιστάμενων μονάδων μεταποίησης.

Ειδικότερα, οι διαδικασίες μεταποίησης αφορούν στην προετοιμασία και παρουσίαση των παρουσιαζόμενων προϊόντων, που περιλαμβάνει:

- τον τεμαχισμό σε φιλέτα
- τη συσκευασία
- την κονσερβοποίηση
- την κατάψυξη
- το κάπνισμα
- το αλάτισμα
- το μαγείρεμα
- τη διατήρηση σε ξίδι
- την αποξήρανση ή
- την προετοιμασία των ιχθύων για την αγορά καθ' οιοδήποτε άλλο τρόπο.

Δικαιούχοι των πράξεων της ανωτέρω κατηγορίας 5 είναι: Φυσικά ή νομικά πρόσωπα συμπεριλαμβανομένων και των αλιέων ή ιδιοκτητών αλιευτικών σκαφών που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους, (με επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ) με την προϋπόθεση η μεταποίηση να αποτελεί **συμπληρωματική δραστηριότητα**.

Επισημαίνεται ότι για τις επενδύσεις επιχειρηματικότητας μη κρατικών ενισχύσεων που εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες, **απαιτείται από τους δικαιούχους σαφής αιτιολόγηση για τη διαχείρισή τους σε τοπικό επίπεδο** (άρθρο 63.2, Καν. (ΕΕ) 508/2014).

Β) Ιδιωτικές επενδύσεις για την αειφόρο ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών – Κρατικές ενισχύσεις / Επιχειρηματικότητα δυνάμει του Καν. (ΕΕ) 1407/2013 (de minimis).

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας υπάγονται σε επενδύσεις που αφορούν **σε μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις (ίδρυση, εκσυγχρονισμός) (άρθρο 63, Καν. (ΕΕ) 508/2014)**, οι οποίες στοχεύουν σε:

- ο Προσφορά προστιθέμενης αξίας, δημιουργία θέσεων εργασίας, προσέλκυση νέων και προώθηση της καινοτομίας σε όλα τα στάδια της εφοδιαστικής αλυσίδας της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας·
- ο Στήριξη της διαφοροποίησης εντός ή εκτός των εμπορικών αλιευτικών δραστηριοτήτων, διά βίου μάθηση και δημιουργία θέσεων εργασίας σε περιοχές αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

Ενδεικτικά:

- Ψυκτικοί ή/και αποθηκευτικοί χώροι,
- Καταλύματα και άλλες τουριστικές εγκαταστάσεις **Καταλύματα** και άλλες τουριστικές εγκαταστάσεις, μόνο για εκσυγχρονισμό υφιστάμενων επιχειρήσεων
- Ανάπτυξη νέων προϊόντων και τρόπων συσκευασίας και στην αξιοποίηση παραδοσιακών συνταγών,
- Επιχειρήσεις χονδρικού και/ή λιανικού εμπορίου, πλην προϊόντων αλιείας & υδατοκαλλιέργειας και πλην του τομέα πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων.
- Χώροι εστίασης,
- Μικρές βιοτεχνικές μονάδες
- Βιοτεχνίες κατασκευής προϊόντων που συνδέονται με τον θαλάσσιο τουρισμό ή αθλητισμό,
- Παραγωγή ειδών μετά την 1η μεταποίηση πλην των ειδών του τομέα αλιείας. Η μεταποίηση δεν θα πρέπει να καταλήγει σε προϊόν που ανήκει στο παράρτημα της ΣΛΕΕ (προϊόν τομέα αλιείας)γιατί τότε δεν είναι επιλέξιμο του καν (ΕΕ) 1407/2013.
- Αθλητικός τουρισμός,

Οι ενισχυόμενες επενδύσεις κρατικών ενισχύσεων είναι αυτές που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι_Β_Επιλέξιμοι ΚΑΔ ΚΕ**.

Δικαιούχοι των πράξεων της ανωτέρω κατηγορίας Β) είναι: Μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σχετικά με «τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων»)

Στην περίπτωση πράξεων με δικαιούχους αλιείς, που υπάγονται στο άρθρο 63.1.β (Καν. ΕΕ 508/2014), της δράσης Β' «Ιδιωτικές επενδύσεις για την αειφόρο ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών – Κρατικές ενισχύσεις / επιχειρηματικότητα δυνάμει του ΚΑΝ (ΕΕ) 1407/2013 (de minimis)» και υλοποιούν δράσεις που συνδυάζονται με επαγγελματικό επαναπροσανατολισμό, **οφείλουν να παραδώσουν την αλιευτική τους άδεια** και δεν θα μπορούν να ξαναρχίσουν

εκ νέου την άσκηση του αλιευτικού επαγγέλματος εντός προθεσμίας μικρότερης των 5 ετών μετά την καταβολή της ενίσχυσης.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις, τις επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες και το ποσοστό ενίσχυσης των πράξεων βρίσκονται στον [ΟΔΗΓΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ](#) και συνοπτικά στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ αυτού, στα συνημμένα της Πρόσκλησης.

4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ) η οποία σύμφωνα με το Ν. 4314/2014, όπως ισχύει, είναι αρμόδια για τη διαχείριση και υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, ενώ παρέχει στήριξη στους ΕΦ και παρακολουθεί την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
2. Η ΟΤΔ / ΕΦ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΑΡΝΩΝΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ είναι αρμόδια για την υλοποίηση των δράσεων ιδιωτικού χαρακτήρα του Τοπικού Προγράμματος, δυνάμει της με αριθ. 2906/1-8-2018 (ΦΕΚ 3453/Β'/17-08-2018) Υπουργικής Απόφασης εκχώρησης αρμοδιοτήτων όπως ισχύει.
3. Η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, ως Αρχή Πιστοποίησης.
4. Η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), ως Αρχή Ελέγχου.
5. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ ως Φορέας Χρηματοδότησης.

5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαιούχοι ενίσχυσης στο πλαίσιο της παρούσης είναι:
 - **αλιείς ή ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών** (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους, (με επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ), συμπεριλαμβανομένων αυτών της αλιείας εσωτερικών υδάτων
 - **μη αλιείς**, φυσικά και νομικά πρόσωπα

Γίνονται δεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης και εταιρειών υπό σύσταση.
2. Στην περίπτωση πράξεων με δικαιούχους αλιείς, που υπάγονται στο άρθρο 63.1.β (Καν. ΕΕ 508/2014) και υλοποιούν δράσεις που συνδυάζονται με επαγγελματικό επαναπροσανατολισμό, οι αλιείς οφείλουν να παραδώσουν την αλιευτική τους άδεια και δεν θα μπορούν να ξαναρχίσουν εκ νέου την άσκηση του αλιευτικού επαγγέλματος εντός προθεσμίας μικρότερης των 5 ετών μετά την καταβολή σε αυτούς της ενίσχυσης.
3. Οι δικαιούχοι οφείλουν να δραστηριοποιούνται ή να δραστηριοποιηθούν στην περιοχή παρέμβασης και η επένδυση να πραγματοποιείται εντός της περιοχής παρέμβασης ώστε τα οφέλη (οικονομικά, κοινωνικά κ.α.) που απορρέουν να εξυπηρετούν το τοπικό πρόγραμμα της περιοχής.
4. Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση είναι οι μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις, σύμφωνα με την 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων, όπως αναλύονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κατηγορία Επιχείρησης	Αριθμός απασχολούμενων: Ετήσια μονάδα εργασίας (ΕΜΕ)	Ετήσιος κύκλος εργασιών	ή	Σύνολο ετήσιου ισολογισμού
Μικρή	< 50	≤ 10 εκατ. €	ή	≤ 10 εκατ. €
Πολύ μικρή	< 10	≤ 2 εκατ. €	ή	≤ 2 εκατ. €

Για την ανωτέρω κατηγοριοποίηση πρέπει να πληρείται τόσο το κριτήριο του αριθμού των απασχολούμενων, όσο και ένα εκ των δύο οικονομικών κριτηρίων για δύο συνεχόμενα έτη.

5. Στην παρούσα πρόσκληση επιτρέπεται η υποβολή **μίας (1) πρότασης (πράξης)** ανά δικαιούχο (ΑΦΜ) με ενιαίο αντικείμενο που θα αφορά αποκλειστικά μία κατηγορία πράξης.

Ειδικότερα:

- για τις δράσεις που εμπίπτουν στην κατηγορία πράξεων του Καν. 1407/2013 επιτρέπεται η υποβολή μίας μόνο πρότασης (πράξης) ανά δικαιούχο (ΑΦΜ)
- για τις δράσεις που εμπίπτουν στην κατηγορία πράξεων του Καν. 508/2014 (αφορά όλα τα σχετικά άρθρα) επιτρέπεται η υποβολή περισσότερων της μιας πρότασης ανά δικαιούχο (ΑΦΜ) υπό την προϋπόθεση ότι αθροιστικά ο συνολικός προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων προτάσεων δεν ξεπερνά το ανώτατο όριο που έχει τεθεί στην πρόσκληση.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποβαλλόμενη πρόταση θα αφορά ενιαίο και συνεκτικό φυσικό αντικείμενο συγκεκριμένου άρθρου του Καν. 508/2014.

6. Οι ενισχύσεις παρέχονται σε Δικαιούχους:

- των οποίων μπορεί να καταδειχθεί η φερεγγυότητα και η οικονομική βιωσιμότητα,
- που αποδεικνύουν την ίδια τους συμμετοχή,
- που δεν έχουν υποβάλλει αίτηση ένταξης για χρηματοδότηση από Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα, για το σύνολο ή μέρος της προτεινόμενης πράξης,
- οι οποίοι συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 στοιχείο α) έως γ) του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 και των οποίων οι αιτήσεις συνοδεύονται από την ενυπόγραφη δήλωση του αιτούντα επιχειρηματία, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του ίδιου άρθρου, (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV** υπεύθυνης δήλωσης),
- οι οποίοι συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις του Καν. (ΕΕ) 1407/2013 «ήσσονος σημασίας» όταν γίνεται χρήση του κανονισμού αυτού (de minimis) (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ II** υπεύθυνης δήλωσης),
- για τους οποίους δεν εκκρεμεί εντολή ανάκτησης παράνομης κρατικής ενίσχυσης εκδοθείσα βάσει προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής ή του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΔΕΚ) (Υπεύθυνη Δήλωση).

7. Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

8. Τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη για τα οποία οι ιδιοκτήτες θα ενισχυθούν, θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Νηολόγια / Λεμβολόγια ή στα Λεμβολόγια** των κατά τόπο αρμόδιων Υπηρεσιών Αλιείας (περίπτωση σκαφών εσωτερικών υδάτων) και **καταχωρημένα στο Εθνικό και Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΕΑΜ - ΚΑΜ)**, εκτός των σκαφών εσωτερικών υδάτων. Θα πρέπει να πληρούν όλες τις **προϋποθέσεις**

της **Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας** που διέπει τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη και να μην έχουν χρονική δέσμευση από προηγούμενη χρηματοδότηση των ίδιων εργασιών κατά την υποβολή της αίτησης.

9. Τα σκάφη αναψυχής, για τα οποία οι ιδιοκτήτες θα ενισχυθούν, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στο «Μητρώο τουριστικών πλοίων και μικρών σκαφών».
10. Στην περίπτωση πράξεων με δικαιούχους **αλιείς για επενδύσεις η/ και εξοπλισμό επί του αλιευτικού σκάφους**, ως τόπος υλοποίησης της πράξης λαμβάνεται υπόψη, **ο τόπος κατοικίας** για τα φυσικά πρόσωπα και **η έδρα της επιχείρησης για τα νομικά πρόσωπα**.
11. Οι ενισχύσεις **στον τομέα της μεταποίησης** προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας παρέχονται σε δικαιούχους των οποίων οι επιχειρήσεις **διαθέτουν (ιδιόκτητες ή μισθωμένες) εγκαταστάσεις μεταποίησης**. Ενισχύσεις δεν παρέχονται σε επιχειρήσεις που εξυπηρετούνται από εγκαταστάσεις που οι άδειές τους έχουν εκδοθεί στο όνομα άλλης επιχείρησης, η οποία είναι και υπεύθυνη για την τήρηση των όρων τους.
12. Δικαιούχοι δεν δύναται να είναι:
 - α. Εξωχώριες/υπεράκτιες εταιρείες
 - β. Φυσικά πρόσωπα:
 - i. του Υπηρεσιακού Πυρήνα της ΟΤΔ,
 - ii. μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα που έχει συστήσει την ΟΤΔ
 - iii. μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) (ως φυσικά πρόσωπα και όχι ως εκπρόσωποι φορέων)
 - γ. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα στους οποίους έχουν επιβληθεί πρόστιμα τα οποία έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας.

Ο Δικαιούχος τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας είναι αποκλειστικά οι ΚΑΔ που αναφέρονται στα συνημμένα [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I_A και I_B](#) "Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας".

7. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

1. Οι πράξεις είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ στο πλαίσιο της παρούσης, εφόσον εντάσσονται στα άρθρα και μέτρα του Καν. (ΕΕ) 508/2014 που έχουν ενεργοποιηθεί και ακολουθούν τα οριζόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο κάθε μέτρου.
2. Οι πράξεις δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ, όταν έχουν περατωθεί φυσικά ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, ανεξάρτητα αν όλες οι σχετικές πληρωμές έχουν γίνει από το Δικαιούχο.
3. Οι Ιδιωτικές επενδύσεις για την αιεφόρο ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών που είναι Κρατικές ενισχύσεις (Αρ. 3.Β της παρούσας), υλοποιούνται δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013 και οφείλουν να ακολουθούν τους γενικούς και ειδικούς όρους και προϋποθέσεις του εν λόγω κανονισμού:

A. Γενικοί όροι:



Ο κανονισμός δεν εφαρμόζεται στις:

- α) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου
- β) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων
- γ) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - i. όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,
 - ii. όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσης της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς
- δ) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων,
- ε) στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στα ανωτέρω στοιχεία α), β) ή γ) και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, διασφαλίζεται ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει του παρόντος κανονισμού.
- στ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.

Β. Ειδικό όρο

- 1) Η ενίσχυση, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 200.000 ευρώ Δημόσια Δαπάνη, συναθροίζοντας και τυχόν ενισχύσεις που έχουν ληφθεί ή θα ληφθούν, από άλλα μέτρα που υπάγονται στο καθεστώς de minimis, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών και από οποιοδήποτε φορέα χορήγησης σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης. Σε περίπτωση επένδυσης από επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων το ποσό των ενισχύσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Εάν μια επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, και ασκεί και άλλες δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ, θα ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ για την επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή διάκριση των στοιχείων του κόστους, ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ και να μη χρησιμοποιείται ενίσχυση ή σσονος σημασίας για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.

- 2) Όταν σημειωθεί υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ορίου όπως ορίζεται παραπάνω, με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, κανένα τμήμα της εν λόγω νέας ενίσχυσης δεν δύναται να υπαχθεί στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού.
- 3) Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.
- 4) Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.
- 5) Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης.
- 6) Τα ανωτέρω όρια ισχύουν υπό το πρίσμα του όρου της «ενιαίας επιχείρησης». Στον όρο «ενιαία Επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:
1. μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·
 2. μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης
 3. μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας
 4. μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.
- Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του παραπάνω εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.
- 7) Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.
- 8) Πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης, η αποδέκτρια επιχείρηση υποβάλλει δήλωση, σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή, για οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του παρόντος κανονισμού ή

άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

- 9) Τα κράτη μέλη χορηγούν νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) 1407/2013, μόνο αφού εξακριβώσουν ότι η ενίσχυση αυτή δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον κανονισμό αυτό.

8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Για την υλοποίηση των Πράξεων της παρούσας θεωρούνται ως επιλέξιμες οι δαπάνες οι οποίες αποδεδειγμένα σχετίζονται με την υλοποιούμενη Πράξη, ακολουθούν επαρκή διαδρομή ελέγχου για την πληρωμή τους και που είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην **ΥΑΕΚΕΔ (ΥΠΑΣΥΔ 2014 – 2020) (137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968))** και στο ειδικό θεσμικό πλαίσιο που ισχύει για ορισμένες δράσεις, και ειδικότερα:

α) Την με αρ. 1122/20.07.17 (ΦΕΚ 2656/Β/2017) ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Μέτρο 3.1.8 «Υγεία και Ασφάλεια» και Μέτρο 4.1.20 «Ενεργειακή απόδοση και μετριασμός της κλιματικής αλλαγής,»)

β) Την με αρ. 1121/20.07.2017 (ΦΕΚ 2686/ Β'/2017) ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Μέτρο 3.4.4 «Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας»).

γ) Τη με αριθ. 1626/02.08.2021 (ΦΕΚ 3651/Β/06.08.2021) Υπουργική Απόφαση «Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση του Μέτρου 4.1.21 – «Ενεργειακή απόδοση και μετριασμός της κλιματικής αλλαγής - αντικατάσταση ή εκσυγχρονισμός των κύριων ή βοηθητικών κινητήρων», (Καν.(ΕΕ) 508/2014, άρθρο 41 § 2 και άρθρο 44 § 1 στοιχείο δ - Αλιεία εσωτερικών υδάτων), της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, «Πρώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020».

δ) Τη με αριθ. 1627/02.08.2021 (ΦΕΚ 3680/Β/10.08.2021) Υπουργική Απόφαση «Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση του Μέτρου 3.1.6 – «Διαφοροποίηση και νέες μορφές εισοδήματος», (Καν.(ΕΕ) 508/2014, άρθρο 30 και άρθρο 44 § 4 - Αλιεία εσωτερικών υδάτων), της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, «Πρώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τους πόρους, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020.

ε) Την με αριθ. 2986/25.11.2016 (ΦΕΚ Β' 3885/2016) ΚΥΑ «Προσδιορισμός των λειτουργικών μορφών και κατηγοριών των τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται σε προγράμματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αναλυτικές Πληροφορίες για τις επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες ανά κατηγορία δράσεων βρίσκονται στον Οδηγό της Πρόσκλησης στα συνημμένα της Πρόσκλησης.

Οι αναδρομικές δαπάνες είναι επιλέξιμες σε ποσοστό έως 50% του συνολικού υλοποιημένου προϋπολογισμού του έργου. Σε περίπτωση που οι (νέες) δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την απόφαση ένταξης της πράξης είναι μικρότερες από τις αναδρομικές, τότε οι πλεονάζουσες αναδρομικές δαπάνες κρίνονται μη επιλέξιμες. Σε κάθε περίπτωση κατά την τελευταία πληρωμή θα πρέπει να τηρείται το ποσοστό αναδρομικότητας

έως 50% των επιλέξιμων δαπανών. **Επισημαίνεται ότι οι αναδρομικές δαπάνες, πρωτίστως καλύπτουν την ιδιωτική συμμετοχή.**

Οι ακόλουθες δαπάνες **δεν είναι επιλέξιμες** για συνεισφορά από το ΕΤΘΑ:

- α) χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης,
- β) η αγορά μη οικοδομημένης και οικοδομημένης γης για ποσό που υπερβαίνει το 10% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών για την οικεία πράξη. Για εγκαταλελειμμένες και πρώην βιομηχανικές εγκαταστάσεις που περιλαμβάνουν κτίρια, το όριο αυτό αυξάνεται στο 15%
- γ) φόρος προστιθέμενης αξίας, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ
- δ) τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα
- ε) οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών
- στ) οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί εκτός της περιόδου επιλεξιμότητας.

Τονίζεται ότι οι πράξεις δεν είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση, σε περίπτωση που έχουν περατωθεί φυσικά ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως πριν να υποβάλει ο δικαιούχος αίτηση χρηματοδότησης, ανεξάρτητα αν έχουν γίνει όλες οι σχετικές πληρωμές.

9. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός των ενισχυόμενων επενδύσεων για όλες τις δράσεις μπορεί να ανέλθει μέχρι **300.000 €**, ενώ για πράξεις οι οποίες αφορούν σε άυλες ενέργειες ο συνολικός προϋπολογισμός δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 €. Ως άυλες πράξεις χαρακτηρίζονται οι πράξεις οι οποίες δεν αφορούν στη δημιουργία υποδομών ή σε επενδύσεις.

Εξαιρέση αποτελούν οι επενδύσεις αλιευτικού τουρισμού (άρθρο 30, Καν (ΕΕ) 508/2014) για τις οποίες το **συνολικό ποσό στήριξης** δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **75.000 € για κάθε δικαιούχο** και το ποσοστό ενίσχυσης το 50% δηλαδή **ο μέγιστος προϋπολογισμός της κάθε επενδυτικής πρότασης θα πρέπει να είναι έως 150.000,00€**.

Η ενίσχυση για τις δράσεις που εμπίπτουν σε καθεστώς κρατικών ενισχύσεων καθορίζεται βάσει του Καν. (ΕΕ) 1407/2013 (de minimis) και ανέρχεται στο ανώτατο ποσό ενίσχυσης των 200.000 € Δημόσιας Δαπάνης για ενιαία επιχείρηση και στο ποσό των 100.000€ στην περίπτωση επιχειρήσεων που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων. Επισημαίνεται ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 € σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Ο Δικαιούχος οφείλει να ολοκληρώσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης, εντός περιόδου 24ων μηνών από την ένταξη. Ο χρόνος υλοποίησης, σε κάθε περίπτωση, δεν μπορεί να υπερβαίνει την 30ή Ιουνίου 2023. Σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο Δικαιούχος μπορεί να ζητήσει παράταση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος του έργου του, η οποία εγκρίνεται από τον οικείο ΕΦ/ΟΤΔ. Ο ΕΦ, κατόπιν τεκμηρίωσης, έχει δικαίωμα για ομαδική παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του συνόλου των έργων μιας πρόσκλησης. Η τροποποίηση και παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και ολοκλήρωσης των πράξεων, αποτελούν αιτία τροποποίησης της απόφασης χρηματοδότησης.

Η ολοκλήρωση του έργου δηλώνεται από το δικαιούχο με την κατάθεση του τελευταίου αιτήματος πληρωμής της πράξης στον ΕΦ.

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για τις επενδύσεις μέτρων επιχειρηματικότητας του Καν.508/2014 ορίζεται η 23η/3/2018(ΥΑ 3131/17.12.2019) ενώ για τις πράξεις που εμπίπτουν στον Καν.1407/2013 ως έναρξη της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία έγκρισης των Τοπικών Προγραμμάτων, ήτοι η 21η.12.2016 (έκδοση σχετικού ΦΕΚ).

Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από τις ημερομηνίες της προηγούμενης παραγράφου δεν είναι επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για το κόστος, ανεξαρτήτως αν έχουν εξοφληθεί ή όχι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

10. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η ενίσχυση χορηγείται στο δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης και το ύψος της καθορίζεται βάσει των επιλέξιμων δαπανών.

Οι Πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, δύναται να λάβουν ένταση ενίσχυσης ύψους 50% που διαφοροποιείται ανάλογα με τη χωροθέτηση των Πράξεων (δηλαδή αν υλοποιούνται στα Άπομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά), την κατηγορία του δικαιούχου και το είδος της Πράξης, ως εξής:

Κατηγορία δικαιούχων/Πράξεων	Μέγιστο Ποσοστό Δημόσιας Δαπάνης			
	Επικράτεια		Παράκτια Αλιεία μικρής κλίμακας	
	Δημ. Δαπάνη	Ιδιωτ. Συμ/χή	Δημ. Δαπάνη	Ιδιωτ. Συμ/χή
Πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις (Ίδρυση, Εκσυγχρονισμός)	έως 50%	από 50%	έως 80%	από 20%

Ως «**Παράκτια Αλιεία Μικρής Κλίμακας**» νοείται η αλιεία που διεξάγεται από αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους μικρότερου των 12 μέτρων, τα οποία δε χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία αλιείας (Άρθρο 3, Καν. (ΕΕ) 508/2014).

Η ιδιωτική συμμετοχή δύναται να αποτελείται από ίδια κεφάλαια ή τραπεζικό δανεισμό ή συνδυασμό τους.

Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από την ημερομηνία επιλέξιμης αναδρομικότητας ανά κατηγορία δράσης και μέχρι την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, μπορούν να προσμετρηθούν στην απαιτούμενη ιδιωτική συμμετοχή, εφόσον διαπιστώνεται η εξόφλησή τους.

Οι επενδύσεις που θα χρηματοδοτηθούν, πρέπει να βρίσκονται εντός της επιλέξιμης περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος, η οποία είναι η παρακάτω:

Δήμος	Τοπική / Δημοτική Κοινότητα
Δήμος Άργους - Μυκηνών	Κεφαλαρίου
	Κιβερίου

	Μύλων
	Νέας Κίου
Δήμος Επιδαύρου	Αγίου Δημητρίου
	Αρχαίας Επιδαύρου
	Νέας Επιδαύρου
Δήμος Ερμιονίδας	Ερμιόνης
	Ηλιοκάστρου
	Θερμησίας
	Κρασιδίου
	Πορτοχελίου
	Διδύμων
	Κοιλιάδας
Δήμος Ναυπλιέων	Δρεπάνου
	Ιρίων
	Τολού
	Αργολικού
	Άριας
Δήμος Βόρειας Κυνουρίας	Άστρους
	Αγίου Ανδρέου
	Κορακοβουνίου
	Παραλίου Άστρους
	Πραστού
Δήμος Νότιας Κυνουρίας	Λεωνιδίου
	Πηγαδίου
	Πουλίθρων
	Πραγματευτής
	Τσιταλίων
	Σαπουνακαϊίκων
	Τυρού
Δήμος Ανατολικής Μάνης	Δρυμού
	Κοκκάλας
	Κότρωνα

	Ανατολικής Μάνης
	Γυθείου
	Καρυουπόλεως
	Σκουταρίου
	Μίνας
	Οιτύλου
Δήμος Ελαφονήσου	Ελαφονήσου
Δήμος Ευρώτα	Σκάλας
Δήμος Μονεμβασίας	Ασωπού
	Δαιμονίας
	Παπαδιάνικων
	Νεαπόλεως
	Αγίου Νικολάου Βοιών
	Βελανιδίων
	Ελίκας
	Κάμπου
	Λαχίου
	Μεσοχωρίου
	Παντανάσσης
	Κυπαρισσίου
	Ελαίας
Αγίου Ιωάννου Επιδαύρου Λιμήρας	
Μονεμβασίας	
Νομίων	
Δήμος Σπάρτης	Πλατάνα

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης, υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους υποχρεωτικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), κάνοντας χρήση του τυποποιημένου Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης. Το ΠΣΚΕ λειτουργεί στον ιστότοπο <http://www.ependyseis.gr>, στον οποίο παρέχεται και γενικό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο εξειδικεύεται από τον ΕΦ. Ο δυνητικός δικαιούχος υποχρεούται να συμπληρώσει το σύνολο των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής Αίτησης (πεδίο ΥΠΟΒΟΛΗ του ΠΣΚΕ), όπως αυτά εμφανίζονται στο Έντυπο I_1. Υποχρεωτικά συμπληρώνεται και η ηλεκτρονική

διεύθυνση επικοινωνίας, μέσω της οποίας ο ΕΦ θα αποστέλλει στον φορέα το σύνολο των απαιτούμενων εγγράφων που σχετίζονται με το αίτημα χρηματοδότησης.

Ο δικαιούχος υποχρεούται να επισυνάψει πλήρως συμπληρωμένο σε μορφή pdf και το Έντυπο I_2, το οποίο είναι συνημμένο στην παρούσα πρόσκληση.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την αξιολόγηση, ασυμφωνία μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων στο ΠΣΚΕ και των δηλωθέντων στοιχείων του Εντύπου I_2 στα οικονομικά στοιχεία του έργου (πχ δαπάνες του έργου, προϋπολογισμός, δημόσια δαπάνη κλπ.), τότε κατисχύουν τα δηλωθέντα ηλεκτρονικά στοιχεία στο ΠΣΚΕ.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης και όλων των απαιτούμενων σε αυτήν εντύπων, ενώ, αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ, δεν γίνονται παραδεκτές.

2. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς στο ΠΣΚΕ, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.
3. Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής από το δικαιούχο και έως την έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης Μεμονωμένης Πράξης, αιτήματα που υποβάλλονται με πρωτοβουλία του δικαιούχου του επενδυτικού σχεδίου με σκοπό τη διόρθωση, τροποποίηση ή συμπλήρωση των στοιχείων και των περιεχομένων της αίτησης χρηματοδότησης και του φακέλου υποβολής, συμπεριλαμβανομένης της αλλαγής της νομικής μορφής του φορέα, δεν γίνονται αποδεκτά από τον ΕΦ. Σε κάθε περίπτωση, κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της υποβολής του αιτήματος ενίσχυσης έως την έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης πράξης, δεν επιτρέπεται η μεταβολή των στοιχείων της υποβληθείσας πρότασης από το δικαιούχο.
4. Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου από τον δυνητικό δικαιούχο της Πράξης (από τον δηλωθέντα υπεύθυνο του επενδυτικού σχεδίου), υπό την προϋπόθεση της υποβολής αίτησης ακύρωσης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον υποψήφιο Δικαιούχο μέσω του helpdesk του ΠΣΚΕ (<https://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση του δικαιούχου από την υποβληθείσα αίτησή του και παρέχει τη δυνατότητα επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.
5. Οι δυνητικοί Δικαιούχοι, οφείλουν εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την υποβολή της αίτησης στο ΠΣΚΕ, να αποστείλουν στον ΕΦ απόδειξη καταχώρησης της αίτησης χρηματοδότησης όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, καθώς και πλήρη φάκελο σε ψηφιακή μορφή (USB stick) στον οποίο θα συμπεριλαμβάνονται η αίτηση όπως υπεβλήθη στο ΠΣΚΕ καθώς και όλα τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν (συμπεριλαμβανομένων και εκείνων των δικαιολογητικών για τα οποία δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής).
6. Οι υπό σύσταση εταιρείες:
 - Υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης κάνοντας χρήση του προσωπικού ΑΦΜ του προβλεπόμενου από το Σχέδιο του Καταστατικού Νόμιμου Εκπροσώπου.
 - Υποχρεούνται να αποκτήσουν ΑΦΜ ως εταιρεία και να προσκομίσουν στον ΕΦ την έναρξη δραστηριότητας άμεσα μετά την δημοσιοποίηση του Πίνακα Αποτελεσμάτων

(ή του Πίνακα Κατάταξης σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης μέσω της διαδικασίας ένστασης), και σε κάθε περίπτωση πριν την έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης της μεμονωμένης Πράξης.

7. Με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων δεδομένων) που αναγράφονται στην αίτηση και τα οποία τηρούνται:
- για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων του δικαιούχου)
 - για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
 - για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω Πράξης.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και του ν. 4624/2019.

12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ

Ο φάκελος της Αίτησης Χρηματοδότησης πρέπει απαραίτητα και ανάλογα με την περίπτωση, να περιλαμβάνει τα παρακάτω τεχνικοοικονομικά στοιχεία και δικαιολογητικά (που θα εναρμονίζονται υποχρεωτικά με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία):

1. Λίστα υποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
2. Αντίγραφο της ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ, όπου αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της. Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
3. Συμπληρωμένο το ΈΝΤΥΠΟ I_2 της πρόσκλησης.
4. Στην περίπτωση νέων επιχειρήσεων ή υφιστάμενων επιχειρήσεων, οι οποίες αναπτύσσουν νέο προϊόν / υπηρεσία συμπληρώνεται και το συνοπτικό επιχειρηματικό σχέδιο, το οποίο αποτελεί τμήμα του ΕΝΤΥΠΟΥ I_2.
5. Έκθεση τεκμηρίωσης για την διασφάλιση της προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμΕΑ), η οποία αποτελεί τμήμα του ΕΝΤΥΠΟΥ I_2 (όπου απαιτείται)
6. Δήλωση με τα στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα της επιχείρησης, σύμφωνα με την υπ' αριθ.2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής και τον Καν (ΕΕ) 1388/2014 ([ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ V_ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΜΕ](#)), η οποία θα φέρει υπογραφή του δυνητικού δικαιούχου.
7. Αντίγραφο δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας του δικαιούχου ή του νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου.
8. Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:
 - Για Α.Ε.:
 - Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό
 - Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νόμιμου Εκπροσώπου

- Μετοχολόγιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση
 - Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος
 - Για Ε.Π.Ε.:
 - Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό
 - Πράξη εκπροσώπησης & Βεβαίωση Εταίρων (ΓΕΜΗ) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό
 - Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος
 - Για Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ:
 - Πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση-εκπροσώπηση
 - Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος
 - Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει:
 - Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας,
 - Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει), στο οποίο αποτυπώνεται η διαχείριση - εκπροσώπηση
 - Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος
 - Για Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις:
 - Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
 - Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος
 - Για εταιρείες υπό σύσταση:
 - Σχέδιο καταστατικού, με κεφάλαιο τουλάχιστον ίσο με το ποσό της ίδιας συμμετοχής και σαφής αναφορά στην εκπροσώπηση της εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να υποβληθεί το οριστικό πριν την έκδοση της Απόφασης Ένταξης.
 - Για ατομική επιχείρηση, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος.
9. Δήλωση εκπροσώπησης και τραπεζικού λογαριασμού (Λογαριασμός Πράξης):
- Στην περίπτωση υφιστάμενων νομικών προσώπων/εταιρειών, υποβάλλονται νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης της επιχείρησης (εφόσον δεν προκύπτει από το Καταστατικό της) και Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για τον ορισμό του υπευθύνου υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, όπου θα δηλώνεται και ο αριθμός IBAN του Τραπεζικού Λογαριασμού στον οποίο θα καταβάλλονται οι οικονομικές ενισχύσεις. Το ανωτέρω πρόσωπο είναι το μόνο αρμόδιο για την υποβολή του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών εκ μέρους του φορέα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
 - Στην περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων υποβάλλεται σε Υπεύθυνη Δήλωση ο αριθμός IBAN του Τραπεζικού Λογαριασμού στον οποίο θα καταβάλλονται οι οικονομικές ενισχύσεις.

Ο ανωτέρω Τραπεζικός Λογαριασμός θα χρησιμοποιηθεί από το Δικαιούχο και για την τεκμηρίωση κάλυψης της Ίδιας Συμμετοχής.

10. Οικονομικά στοιχεία της εταιρείας:

- Για Υφιστάμενες Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:
 - ✓ Έντυπα Ε3 και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης
 - ✓ Μητρώο παγίων της επιχείρησης (με υπογραφή του λογιστή) και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης
 - ✓ Έντυπο Ε9 σε ισχύ
 - ✓ Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός για πολύ μικρές οντότητες, με υπογραφή του λογιστή ή του νόμιμου εκπρόσωπου για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (αν απαιτείται)
- Για Υφιστάμενες Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:
 - ✓ Για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης:
 - α) Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης β) Έντυπα Ε3
 - γ) Έντυπο Ν (όπου απαιτείται)
 - δ) Μητρώο παγίων της επιχείρησης με υπογραφή του λογιστή
 - ✓ Έντυπο Ε9 σε ισχύ
 - Χρηματοοικονομικές καταστάσεις και προσάρτημα τελευταίας διαχειριστικής χρήσης (όπου απαιτείται)
- Για Φυσικά πρόσωπα (υπό ίδρυση επιχείρηση) και για υπό σύσταση εταιρείες, προσκομίζονται τα κάτωθι για την τελευταία διαχειριστική χρήση:
 - ✓ Έντυπα Ε1 και Ε3
 - ✓ Πράξη Διοικητικού προσδιορισμού φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα)
 - ✓ Έντυπο Ε9
- Στην περίπτωση υπό σύστασης επιχείρησης τα ανωτέρω απαιτούνται για όλους τους εταίρους/μετόχους.
- Στην περίπτωση νεοσύστατης εταιρίας ή ατομικής επιχείρησης η οποία δεν έχει κλείσει την πρώτη της πλήρη διαχειριστική χρήση, δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής των ανωτέρω.

11. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων) για μια (1) κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης και τυχόν προσλήψεις-απολύσεις.

12. Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε, για μια (1) κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης.

13. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας (αριθ. 13535/29.03.21 εγκύκλιος Υπ. Δικαιοσύνης).

14. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, κάνοντας χρήση του Υποδείγματος Ι περί μη περάτωσης του φυσικού αντικειμένου της πράξης και άλλων υποχρεώσεων του δικαιούχου.
15. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, κάνοντας χρήση του Υποδείγματος ΙΙΙ περί μη περάτωσης του φυσικού αντικειμένου της πράξης και άλλων υποχρεώσεων του δικαιούχου.
16. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, κάνοντας χρήση του Υποδείγματος ΙV περί μη περάτωσης του φυσικού αντικειμένου της πράξης και άλλων υποχρεώσεων του δικαιούχου.
17. Υπεύθυνη δήλωση ΜΜΕ κάνοντας χρήση του Υποδείγματος V
18. Υπεύθυνη δήλωση ενισχύσεων de minimis (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ** υπεύθυνης δήλωσης).
19. Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια. Ενδεικτικά, αντίγραφο του Λογαριασμού Πράξης, στο οποίο να φαίνεται το όνομα του δικαιούχου, το IBAN και η ύπαρξη του απαιτούμενου ποσού κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.
- Σε περίπτωση που στον τραπεζικό λογαριασμό εμφανίζονται και άλλα ονόματα, πέραν του δικαιούχου, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από κάθε συνδικαιούχο του τραπεζικού λογαριασμού, στην οποία αναφέρεται ότι επιτρέπει στον δικαιούχο να χρησιμοποιήσει τα χρήματα του λογαριασμού για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής της Πράξης.
 - Στην περίπτωση υφιστάμενων νομικών προσώπων, Απόφαση γενικής συνέλευσης των μετόχων/εταίρων του φορέα, για το ύψος και τον τρόπο κάλυψης της ίδιας συμμετοχής. Η δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής, πέρα από το Λογαριασμό Πράξης, μπορεί να τεκμηριωθεί αποδεικνύοντας την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου με νέες σε μετρητά εισφορές των εταίρων (Απόσπασμα Γενικής Συνέλευσης Μετόχων – Εταίρων) ή με τα φορολογηθέντα κατά τις γενικές διατάξεις αποθεματικά, εκτός του τακτικού (Απόφαση αρμόδιου οργάνου της εταιρείας για τη δέσμευση των αποθεματικών για την επένδυση και αντίγραφο του λογαριασμού 'Φορολογηθέντα αποθεματικά' ή οι ισολογισμοί των σχετικών χρήσεων).
 - Σε περίπτωση δανειοδότησης, έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου στο οποίο θα αναφέρονται:
 - το ύψος του δανείου, το συνολικό κόστος και το είδος της πράξης για την οποία χορηγείται το δάνειο,
 - η διάρκεια του δανείου,
 - το επιτόκιο,
 - η περίοδος χάριτος.
20. Κυρωμένο αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας οικοπέδου μετεγγραμμένου στο οικείο Υποθηκοφυλακείο ή συμβολαίου/συμφωνητικού ενοικίασης. Σε περιπτώσεις εμπορικών μισθώσεων λαμβάνεται υπόψη το ισχύον νομικό καθεστώς των εμπορικών μισθώσεων. Σε περίπτωση εγκατάστασης σε ΒΕ.ΠΕ. ως αποδεικτικό ύπαρξης οικοπέδου γίνεται δεκτή η δέσμευση του οικοπέδου από το φορέα ΒΕ.ΠΕ.
- Σε περιπτώσεις μισθώσεων θαλάσσιου ή λιμναίου χώρου ή λιμνοθάλασσας ή

χερσαίας έκτασης του δημοσίου, θα συνυποβάλλονται οι σχετικές αποφάσεις και τα μισθωτήρια συμβόλαια, εφόσον προβλέπονται από αυτές. Στην περίπτωση των θαλάσσιων πλωτών μονάδων πρέπει με την αίτηση χρηματοδότησης να υποβληθεί τουλάχιστον η απόφαση προέγκρισης μίσθωσης του θαλάσσιου χώρου. Σε αυτή την περίπτωση, τα αντίστοιχα συμφωνητικά/συμβόλαια μίσθωσης προσκομίζονται στον ΕΦ, έως την 1η πληρωμή του επενδυτικού σχεδίου και το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση της απόφασης ένταξης.

- Σε περίπτωση πράξεων που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε νέες ή υφιστάμενες υποδομές, απαιτούνται τα προαναφερόμενα αποδεικτικά πρέπει **να καλύπτουν χρονική περίοδο, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών**. Σε περίπτωση βελτίωσης κτιριακών εγκαταστάσεων ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν **λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, το απαιτούμενο χρονικό διάστημα ανέρχεται σε εννέα (9) έτη**.

Οι ανωτέρω χρονικοί περίοδοι, υπολογίζονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής τους θα πρέπει να είναι πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης πράξης, γίνονται δεκτά προσύμφωνα μακροχρόνιας μίσθωσης ή αγοράς γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση. Σε αυτή την περίπτωση, τα αντίστοιχα συμφωνητικά/συμβόλαια μίσθωσης ή αγοροπωλησίας προσκομίζονται στον ΕΦ, έως την 1η πληρωμή του επενδυτικού σχεδίου και το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση της απόφασης ένταξης.

21. Σε κάθε περίπτωση το γήπεδο ή το οικόπεδο ή το ακίνητο θα πρέπει να είναι ελεύθερο βαρών και διεκδικήσεων, εκτός της περίπτωσης που το βάρος έχει προκύψει από επιχειρηματικό δάνειο για την ίδια φύση επένδυσης ή θα προκύψει από επιχειρηματικό δάνειο για την υλοποίηση της πρότασης ή από δάνειο για την αντιμετώπιση φυσικής καταστροφής, από την οποία επλήγη η επιχείρηση. Για το λόγο αυτό προσκομίζονται πιστοποιητικό βαρών και πιστοποιητικό μη διεκδικήσεων για το συγκεκριμένο ακίνητο.
 - Σε περιπτώσεις άυλων ενεργειών ή προμήθειας εξοπλισμού που δεν απαιτεί τη μόνιμη εγκατάστασή του ή σε περιπτώσεις ήπιων ενεργειών που δεν συνδέονται μόνιμα και σταθερά με το ακίνητο, δεν απαιτείται ο έλεγχος ύπαρξης βαρών και διεκδικήσεων.
22. Μελέτη βιωσιμότητας, σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ I_4_Μελέτη Βιωσιμότητας, της πρόσκλησης
23. Μελέτη ενεργειακών αναγκών της μονάδας, σε περίπτωση που στον προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου περιλαμβάνονται δαπάνες για ΑΠΕ
24. Προϋπολογισμός του έργου σε μορφή excel, σύμφωνα με το ΕΝΤΥΠΟ I_3_Προϋπολογισμός επενδυτικού σχεδίου. Οι δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου που έχουν πραγματοποιηθεί πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης δηλώνονται και στο ΕΝΤΥΠΟ I_3_ Προϋπολογισμός επενδυτικού σχεδίου και ΕΝΤΥΠΟ I_5_Αναδρομικές Δαπάνες (προσκομίζονται επιπλέον τα παραστατικά εξοφλήσεων και κάθε άλλο αποδεικτικό στοιχείο).

25. Αναλυτικές Προμετρήσεις κτιριακών εργασιών, με επεξηγηματικά σχέδια για την αιτιολόγηση των ποσοτήτων, κατάλληλα υπογεγραμμένες από αρμόδιο μηχανικό, όπου απαιτείται.
26. Αρχιτεκτονικά Σχέδια / σκαριφήματα - κατόψεις (πλήρεις και με διάταξη του εξοπλισμού, εφ' όσον υπάρχει ή προβλέπεται), όψεις, τομές, όπου απαιτείται. Εφόσον τα επενδυτικά σχέδια περιλαμβάνουν υποδομές/διαρρυθμίσεις που εξυπηρετούν την προσβασιμότητα ατόμων με μειωμένη κινητικότητα θα πρέπει να υπάρχει σαφής πρόβλεψη στη μελέτη και τα σχέδια του φακέλου υποψηφιότητας καθώς και έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.
27. Τεχνική έκθεση μηχανικού αναφορικά με τις απαιτούμενες αδειοδοτήσεις για τις προτεινόμενες εργασίες.
28. Σήμα λειτουργίας ΕΟΤ (ή γνωστοποίηση λειτουργίας) για επενδύσεις εκσυγχρονισμού ή επέκτασης καταλυμάτων ή άδεια λειτουργίας ή γνωστοποίηση λειτουργίας ή δήλωση για απαλλαγή από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας, για λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις.
29. Στις περιπτώσεις καταλυμάτων, των οποίων η κατάταξη σε επιλέξιμες από την ΚΥΑ 2986/2016 σε λειτουργικές μορφές εξαρτάται από την μοριοδότηση ή την τάξη τους (π.χ Ενοικιαζόμενα Επιπλωμένα Δωμάτια Διαμερίσματα με 3 ή 4 κλειδιά, ή ξενοδοχεία 3 αστέρων και άνω), υποβάλλεται συμπληρωμένος πίνακας μοριοδότησής τους.
30. Χάρτης περιοχής ή κατάλληλη εκτύπωση από ανάλογη εφαρμογή Η/Υ (π.χ Google Earth), με σημειωμένη τη θέση της επένδυσης.
31. Στοιχεία που τεκμηριώνουν το εύλογο κόστος της πρότασης (προσφορές – προτιμολόγια – prospectus), για το σύνολο των δαπανών (πραγματοποιηθείσες ή μη, εξοφλημένες ή μη). Συγκεκριμένα, αναλυτικές προσφορές υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή (μηχανήματα, εξοπλισμοί, εργασίες, κλπ.), με αντίστοιχες προμετρήσεις (όπου απαιτούνται), οι οποίες θα αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ, στην περίπτωση που ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος) συνοδευόμενες από συγκεντρωτικό πίνακα.

Οι δαπάνες, ως προς το εύλογο του κόστους τους, αξιολογούνται με χρήση κατάλληλου συστήματος αξιολόγησης, όπως δαπάνες αναφοράς (πίνακας τιμών ΕΦ), σύγκριση των διαφόρων προσφορών ή διασταυρωτικός έλεγχος προσφορών ομοειδών προϊόντων άλλων πράξεων ή με τη χρήση διαδικτύου από τους εισηγητές αξιολόγησης.

- Επίσης, ο ΕΦ οφείλει επιπλέον να λαμβάνει υπόψη και τους επίσημους τιμοκαταλόγους των προμηθευτών καθώς και σχετικές μελέτες προσδιορισμού του εύλογου κόστους που έχουν καταρτιστεί για τον σκοπό αυτό και έχουν υποστηρίξει βάσεις δεδομένων τιμών αναφοράς μηχανολογικού εξοπλισμού και κτιριακών υποδομών, εφόσον αυτές είναι διαθέσιμες και επικαιροποιημένες.
- Για τον υπολογισμό του εύλογου κόστους, ο υποψήφιος προσκομίζει οικονομικές προσφορές για λοιπές δαπάνες πλην κτιριακών υποδομών.
- Εφόσον το μοναδιαίο ανά τεμάχιο κόστος αυτών **υπερβαίνει, σε αξία τα 1.000€, ή τα 5.000,00€** συνολικού ποσού ανά είδος, απαιτούνται **τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές**, ενώ σε αντίθετη περίπτωση **τουλάχιστον δύο (2)**. Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Ο ΕΦ καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν

είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δικαιούχος να τεκμηριώνει και η ΟΤΔ να αποδέχεται, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν.

- Για τις κατασκευαστικές εργασίες δίνονται ενδεικτικές τιμές μονάδες στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII_Πίνακας Τιμών Μονάδας Κτιριακών. Σε περίπτωση που προταθούν υψηλότερες τιμές από αυτές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧ, να υποβληθεί σχετική τεκμηρίωση που να τεκμηριώνει την εικόνα της αγοράς και τα αυξημένα κόστη στο συγκεκριμένο πεδίο (προσφορές, βεβαιώσεις εργολάβων, κατασκευαστών, εταιρειών προμηθειών κλπ).
- Η ημερομηνία των προσφορών δεν θα πρέπει να απέχει χρονικά πέραν του εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

32. Απόφαση/εις έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ) ή Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ), όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις και όπου απαιτείται.
33. Κτηνιατρική Άδεια της εγκατάστασης, σύμφωνα με το Π.Δ. 28/2009 (όπου απαιτείται).
34. Κτηνιατρική Άδεια της εγκατάστασης, σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2007 (όπου απαιτείται).
35. Έγκριση μελέτης διάθεσης αποβλήτων, (όπου απαιτείται).
36. Άδεια εγκατάστασης ή/και λειτουργίας της μονάδας που θα συνοδεύονται και με τα θεωρημένα σχέδια διάταξης Η/Μ εξοπλισμού (όπου απαιτείται).
37. Οικοδομική Άδεια και λοιπές διατιθέμενες άδειες – εγκρίσεις.
38. Άδεια εγκατάστασης ή/και λειτουργίας της επιχείρησης συμπεριλαμβανομένης της υπαγωγής στις Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις και όπου απαιτείται.
39. Άδεια χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων (όπου απαιτείται).
40. Άδεια χρήσης αιγιαλού και παραλίας και εκτέλεσης έργων (όπου απαιτείται).
41. Σε περίπτωση ύπαρξης κτιριακών εγκαταστάσεων προσκομίζεται η απαιτούμενη άδεια δόμησης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
42. Σε περιπτώσεις υφιστάμενων μονάδων, κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, προσκομίζονται οι προϊσχύουσες άδειες (που προβλέπονται στα ανωτέρω σημεία 30 έως 37), εφόσον απαιτούνται για την λειτουργία της μονάδας, καθώς και τα αντίστοιχα αιτήματα έκδοσης, ανανέωσης ή τροποποίησης αυτών.
 - Οι ανωτέρω νέες άδειες θα προσκομισθούν με την αίτηση πληρωμής της Α΄ Δόσης της πράξης, εκτός των αδειών λειτουργίας που δύνανται να προσκομισθούν με την αίτηση πληρωμής της Τελικής Δόσης της Πράξης.
43. Κάθε άλλο αποδεικτικό στοιχείο, που δύναται να τεκμηριώσει τα αναφερόμενα στην αίτηση χρηματοδότησης.

Οι **επαγγελματίες αλιείς** θα πρέπει να υποβάλουν **επιπλέον** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Θεωρημένο αντίγραφο της **Ατομικής Άδειας Αλιείας** σε ισχύ.
2. Βεβαίωση της **ασφάλισής του ως αλιέας** από τον ασφαλιστικό φορέα ΕΦΚΑ.
3. Βεβαίωση του **Αλιευτικού Συλλόγου**.
4. Πλήρες θεωρημένο αντίγραφο (και τις κενές σελίδες) της **αλιευτικής άδειας**

του σκάφους σε ισχύ.

5. **Αποδεικτικά έγγραφα** όπου αναφέρεται ο **τόπος κατοικίας του αλιέα** (πχ λογαριασμός ύδρευσης, ρεύματος).
6. Έγκριση **για τη μετασκευή του σκάφους** στο πλαίσιο του ΠΔ 261/1991 (όπου απαιτείται).
7. **Ναυπηγικά σχέδια**, με ένδειξη των διαστάσεων και της κλίμακας του σχεδίου, συνοδευόμενα από τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού, καθώς και τεκμηριωμένη έκθεσή του για την ευστάθεια του σκάφους, σε περίπτωση εργασιών του σκελετού, υπερκατασκευών, ή εσωτερικής διευθέτησης (όπου απαιτείται). Επίσης, πρέπει να τεκμαίρεται ότι **με τις προβλεπόμενες εργασίες δεν αυξάνεται η αλιευτική ικανότητα (GT, kW) και η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση.**
8. **Τεχνική έκθεση**, που θα περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων, αναλυτική περιγραφή της πράξης από όπου θα προκύπτει ο αναγκαίος εξοπλισμός ή / και οι απαιτούμενες εργασίες, καθώς και ότι το αποτέλεσμα τους, δεν θα αυξήσει την δυνατότητα του αλιευτικού σκάφους για αλίευση ή την ικανότητά του να εντοπίζει αλιεύματα (η τεχνική έκθεση θα αναπτυχθεί στο Έντυπο συμπληρωματικών στοιχείων, Ενότητα Α2).

Η ΟΤΔ – ΕΦ δύναται να ζητήσει σε **πρωτότυπη μορφή** ένα δικαιολογητικό για το οποίο αμφιβάλλει για τη γνησιότητά του ή τα σχέδια σε ηλεκτρονική μορφή στο αρχικό λογισμικό που παρήχθησαν.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία υποβάλλονται σε **έντυπη ή ψηφιακή μορφή**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προηγούμενο κεφάλαιο.

Σε περίπτωση υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών ιδιοχείρως, αυτός θα πρωτοκολλείται κατά την παραλαβή του από τον ΕΦ ως εισερχόμενο έγγραφο. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ – συστημένη επιστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς (η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη). Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Ο φάκελος υποβολής των δικαιολογητικών θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφει:

- Τον τίτλο της πράξης
- Ονοματεπώνυμο δικαιούχου ή επωνυμία επιχείρησης
- Κωδικό ηλεκτρονικής υποβολής του επενδυτικού σχεδίου στο ΠΣΚΕ
- Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης προσκόμισης φακέλου δικαιολογητικών, το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες.

13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργείται μέσω του ΠΣΚΕ, από τον αξιολογητή/τές του ΕΦ και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της ΥΑ ορισμού του ΕΦ, διασφαλίζοντας ότι οι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία αξιολόγησης διαθέτουν τα κατάλληλα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Επιπλέον, διασφαλίζει ότι τα όργανα αξιολόγησης δεν έχουν, άμεσα ή έμμεσα, «ιδιωτικό συμφέρον», ήτοι οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον στο αποτέλεσμα της διαδικασίας αξιολόγησης, το οποίο μπορεί να θεωρηθεί ότι πλήττει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων τους, μέσω υποβολής σχετικής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠΑΛΘ, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και:

- δεν εισάγουν διακρίσεις και είναι διαφανή
- διασφαλίζουν τη συμβολή των πράξεων στην επίτευξη των ειδικών στόχων και αποτελεσμάτων της Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ
- λαμβάνουν υπόψη την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και τηρούν τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης όπως ορίζεται στα άρθρα 7 και 8 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι **συγκριτική** και πραγματοποιείται σε δύο στάδια από τα αρμόδια στελέχη του ΕΦ.

➤ **Στάδιο Α:** Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών και επιλεξιμότητας Πράξεων.

Κατά το στάδιο αυτό, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, ο ΕΦ δύναται να ζητήσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον αιτούντα δικαιούχο την υποβολή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινήσεις ή/και τα συμπληρωματικά στοιχεία οφείλονται να υποβληθούν εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού εγγράφου του ΕΦ (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Με την υποβολή τους, η αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά της. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθεί το σύνολο των πρόσθετων ζητηθέντων στοιχείων, η αίτηση θεωρείται μη πλήρης.

Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία διορθώνουν προφανή σφάλματα της αίτησης ή των δικαιολογητικών που προβλέπονταν στην πρόσκληση και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, ενώ οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης χρηματοδότησης.

Σε κάθε περίπτωση τα παραπάνω υποβάλλονται στον ΕΦ και συμπληρώνουν τον φάκελο της αίτησης χρηματοδότησης.

➤ **Στάδιο Β:** Αξιολόγηση των Προτάσεων ανά Ομάδα Κριτηρίων

Κατά το στάδιο αυτό ο ΕΦ προβαίνει σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση των κριτηρίων και εφόσον κριθεί αναγκαίο, ο ΕΦ δύναται να προβεί στη διασταύρωση / επιβεβαίωση των υποβληθέντων στοιχείων ή/και να ζητήσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από το δικαιούχο την υποβολή συμπληρωματικών / διευκρινιστικών στοιχείων. Τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού εγγράφου του ΕΦ (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αίτηση αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τα κριτήρια επιλογής Πράξεων. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία, η αξιολόγηση και βαθμολόγηση της αίτησης ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία του φακέλου.

Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων εκ μέρους του αρμόδιου αξιολογητή/τών, και εφόσον έχει ελεγχθεί το καθεστώς de minimis (όπου αυτό απαιτείται) μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (www.sorefsis.gr/soreusis/), ακολουθεί η ολοκλήρωση της αξιολόγησης και η οριστικοποίηση των σχετικών αποτελεσμάτων στο ΠΣΚΕ από τον Προϊστάμενο του ΕΦ.

Σε κάθε περίπτωση η αξιολόγηση των σταδίων Α και Β και η βαθμολόγηση όλων των κριτηρίων επιλογής διενεργείται πλήρως για κάθε αίτηση χρηματοδότησης, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα οποιουδήποτε σταδίου.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης παράγονται οι ακόλουθοι προσωρινοί πίνακες, οι οποίοι οριστικοποιούνται μετά την ολοκλήρωση εξέτασης των ενστάσεων:

- Πίνακας αιτήσεων προς έγκριση (Πίνακας Ι), με κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης.
- Πίνακας αιτήσεων προς έγκριση μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης (Πίνακας ΙΙ).
- Πίνακας απορριφθεισών αιτήσεων (Πίνακας ΙΙΙ) με αναφορά του λόγου απόρριψης.

Επιπλέον, με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, αποστέλλεται στην ΕΔΠ εισήγηση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και εκδίδεται σχετική Απόφαση Ανακοίνωσης Αποτελεσμάτων, υπό την αίρεση της διαδικασίας υποβολής ένστασης.

Ο ΕΦ ενημερώνει και ατομικά όλους τους αιτούντες -με ηλεκτρονικό μήνυμα με απόδειξη παραλαβής-, για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης συμπεριλαμβάνοντας σαφή αναφορά στο δικαίωμα υποβολής ένστασης επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, καθώς και τον τρόπο, τον τόπο και τις προθεσμίες υποβολής της εν λόγω ένστασης.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης και της εξέτασης των ενστάσεων, η ΕΔΠ δύναται με απόφαση της να εγκρίνει αιτήσεις χρηματοδότησης μιας ή περισσότερων πράξεων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, πέραν του προϋπολογισμού της πρόσκλησης, κάνοντας χρήση υπερδέσμευσης μέχρι το 120% του συνολικού προϋπολογισμού της πρόσκλησης. Στην περίπτωση που προκύψουν επιπλέον διαθέσιμοι πόροι, θα πρέπει ο ΕΦ να αιτηθεί υπερδέσμευση και να λάβει σχετική έγκριση από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Οι αιτήσεις που χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Ο ΕΦ έχει την ευθύνη αρχειοθέτησης όλων των στοιχείων της αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία αξιολόγησης προκύψει ότι ο δικαιούχος δηλώνει ψευδή στοιχεία προκειμένου να λάβει ενίσχυση, η αίτηση ενίσχυσης απορρίπτεται στην τρέχουσα πρόσκληση και δεν έχει δικαίωμα κατάθεσης αίτησης χρηματοδότησης σε προσκλήσεις του τρέχοντος Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας, ενώ ενημερώνονται οι αρμόδιοι μηχανισμοί διαχείρισης κινδύνων.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Στην περίπτωση αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος τόσο της εξέτασης πληρότητας όσο και της αξιολόγησης και επιλογής Πράξεων (αντίρρηση στα on – off κριτήρια ή/και στη

βαθμολογία και σε όλα τα σημεία της αξιολόγησης, δηλαδή φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, καθώς και λοιπούς όρους), δίνεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης (ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/99) κατά των ανωτέρω αποτελεσμάτων στον αρμόδιο ΕΦ, εκ μέρους του υποψήφιου δικαιούχου της Πράξης. Η ένσταση υποβάλλεται στον ΕΦ εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΕΦ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 43 της ΥΠΑΣΥΔ.

Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω ΠΣΚΕ. Η δυνατότητα υποβολής της ένστασης αφορά σε υποψήφιους δικαιούχους που αναγράφονται σε οποιονδήποτε από τους τρεις προαναφερόμενους προσωρινούς πίνακες κατάταξης. Η μη υποβολή ένστασης εκ μέρους του υποψήφιου δικαιούχου της Πράξης εντός της τεθείσας προθεσμίας, ισοδυναμεί με την εκ μέρους του αποδοχή των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και της βαθμολογίας.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από Μονομελές Όργανο Εξέτασης Ενστάσεων (ο ορισμός του οποίου πραγματοποιείται με Απόφαση της Διευθύντριας του ΕΦ και η οποία θα πρέπει να ολοκληρώσει τις εν λόγω διαδικασίες εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τους, για το σύνολο των υποβληθεισών ενστάσεων. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται ότι τα στελέχη του ΕΦ που έχουν αξιολογήσει την αίτηση χρηματοδότησης, δε συμμετέχουν στην ΕΕΕ της εν λόγω Πράξης.

Οι ενστάσεις ασκούνται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης. Η εκδοθείσα απόφαση επί ενστάσεως που αφορά στην ανωτέρω διαδικασία αξιολόγησης, καθιστά οριστική την πράξη ένταξης/τροποποίησης ή την τυχόν απόρριψη αυτής αποκλεισμένου έτερου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης των προσφυγών, συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Κατάταξης με τις τελικά επιλεγμένες αιτήσεις χρηματοδότησης, οι οποίες καθορίζονται από τη βαθμολογία και τη διαθεσιμότητα του προϋπολογισμού και εγκρίνεται με απόφαση της ΕΔΠ, η οποία δεν δύναται να αποκλίνει από την απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ενημερώνονται οι ενιστάμενοι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση του αποτελέσματος της εξέτασης και οι αποφάσεις επί των ενστάσεων αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

15. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων εξέτασης των ενστάσεων, οριστικοποιούνται από τον ΕΦ στο ΠΣΚΕ τα στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση αιτήσεων, δημιουργούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) τα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία Πράξης και αποδίδονται οι σχετικοί κωδικοί MIS. Στη συνέχεια εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης Πράξεων από την ΕΔΠ, μετά από εισήγηση του αρμόδιου οργάνου του ΕΦ, με τους οριστικούς πλέον πίνακες κατάταξης, για το σύνολο των εγκεκριμένων προτάσεων, η οποία αναρτάται και δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα "Διαύγεια" και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παράδοσης) στους Δικαιούχους.

Στη συνέχεια, προκειμένου να εκδοθεί Απόφαση Χρηματοδότησης μεμονωμένης Πράξης ο Δικαιούχος υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσής του για την έκδοση της Απόφασης Ένταξης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), να αποστείλει στον ΕΦ (εφόσον προβλέπεται στο εγκεκριμένο χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης):

- i. τη σύμβαση δανείου με την Τράπεζα

ή/και

- ii. τον τραπεζικό λογαριασμό (Λογαριασμό Πράξης) με τοποθετημένο ποσό ύψους:
- τουλάχιστον του 40% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης έως και 100.000 ευρώ
 - τουλάχιστον του 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 100.000 ευρώ.

Από τα ανωτέρω ποσά αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

Από τις ανωτέρω περιπτώσεις, εξαιρούνται:

- οι πράξεις που θα υλοποιηθούν στα απομακρυσμένα Ελληνικά νησιά ή που αφορούν σε παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο τραπεζικός λογαριασμός ή το δάνειο που θα κατατεθεί, πρέπει να περιλαμβάνει ποσό ύψους τουλάχιστον του 15% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης στην περίπτωση των απομακρυσμένων νησιών και τουλάχιστον του 20% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού στην περίπτωση πράξεων μικρής παράκτιας αλιείας. Από τα ανωτέρω ποσά αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.
- οι πράξεις που εξυπηρετούν συλλογικό συμφέρον ή έχουν συλλογικό δικαιούχο ή καινοτόμα χαρακτηριστικά σε τοπικό επίπεδο και παρέχουν δημόσια πρόσβαση στα αποτελέσματα της πράξης.

Στη συνέχεια, ο Δικαιούχος μετά την παραλαβή του Σχεδίου της Απόφασης Χρηματοδότησης μεμονωμένης Πράξης, οφείλει να αποστείλει στον ΕΦ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της Απόφασης (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), υπεύθυνη δήλωση, (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV υπεύθυνης δήλωσης), στην οποία θα δηλώνει ότι συμφωνεί και αποδέχεται τους όρους και τις δεσμεύσεις αυτής, τόσο για την εκτέλεση της Πράξης, όσο και για τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του μετά την ολοκλήρωση υλοποίησής της.

Ακολουθεί η έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης, η οποία διαβιβάζεται από τον ΕΦ στο Δικαιούχο της Πράξης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Οι Δικαιούχοι θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτηση χρηματοδότησης όπως έχει υποβληθεί στο ΠΣΚΕ. Η αποστολή εγγράφων και μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.

16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

1. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η 23^η-03-2018, για τις πράξεις που εμπίπτουν στα οριζόντια μέτρα του Καν. (ΕΕ) 508/2014, ενώ για τις πράξεις που εμπίπτουν στον Καν. 1407/2013 η ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η 21^η-12-2016 (ημερομηνία έγκρισης χρηματοδότησης του Τοπικού Προγράμματος).
2. Η καταβολή της ενίσχυσης μπορεί να πραγματοποιείται είτε εφάπαξ με την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας του επενδυτικού σχεδίου, είτε σταδιακά ως εξής:

- Για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης από 2.000 έως και 5.000 ευρώ η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται σε μία (1) δόση και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.
 - Για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης από 5.000 έως και 50.000 ευρώ η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται από μία (1) έως τρεις (3) δόσεις και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης.
 - Για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 50.000 ευρώ η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται από μία (1) έως πέντε (5) δόσεις και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 20% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης.
3. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής στον ορισμένο από τον δικαιούχο τραπεζικό λογαριασμό του επενδυτικού σχεδίου (Λογαριασμός Πράξης) και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.
 4. Οι δικαιούχοι μετά την ένταξη της πράξης τους, έχουν δικαίωμα να αιτηθούν στον ΕΦ τη χορήγηση προκαταβολής η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% του συνολικού εγκεκριμένου ποσού ενίσχυσης της πράξης.
 5. Η καταβολή της προκαταβολής (ή των προκαταβολών), υπόκειται στη σύσταση τραπεζικής εγγύησης ή ισοδύναμης εγγύησης που αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγύηση συστήνεται προς τον ΕΦ και είναι αορίστου χρόνου.
 6. Η προκαταβολή πρέπει να καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και να δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εντός τριών ετών από το έτος καταβολής της προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής, πραγματοποιείται σταδιακά αναλόγως του αριθμού των δόσεων πληρωμής.

17. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1. Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων (αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών) από τον Δικαιούχο διέπεται, σε κάθε περίπτωση, από τις ισχύουσες κατά το χρόνο εξόφλησης διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.
2. Δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίων για αγορές αγαθών και υπηρεσιών, από τους Δικαιούχους των ενισχύσεων, με επιταγές τρίτων.
3. Εξόφληση με μεταχρονολογημένες επιταγές γίνεται δεκτή, εφόσον αυτή έχει πραγματοποιηθεί κατά την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από τον ΕΦ και εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης.
4. Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών/μετόχων, των εργαζομένων και λοιπών εμπλεκομένων της επιχείρησης.
5. Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία ώστε να καταστεί δυνατή η εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
6. Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε

ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

7. Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες θα πρέπει να αποτελούν επενδυτικές δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 & 23 του Κ.Φ.Ε. (Ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ.1079/6.4.2015) και η εξόφλησή τους να γίνεται - ώστε εξασφαλίζεται επαρκής διαδρομή ελέγχου - με τους ακόλουθους αποδεκτούς τρόπους:

- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και δίχως τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά. Σε αυτήν την περίπτωση, απαιτείται να προσκομιστεί (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών) και απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.
- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφληση της, να γίνει με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη).
- Η χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του Δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).
- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής (έως του ορίου που επιτρέπεται από τα ΕΛΤΑ). Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Οι ανωτέρω περιορισμοί αποτυπώνουν το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει την πραγματοποίηση συναλλαγών κατά τη δημοσίευση της Πρόσκλησης.

18. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων πραγματοποιείται από τον ΕΦ. Η επαλήθευση και πιστοποίηση δαπανών διενεργείται από τα αρμόδια Όργανα Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ).
2. Ο ορισμός των μελών του ΟΕΕ γίνεται με Απόφαση του ΕΦ, σε εύλογο χρονικό διάστημα ενόψει της διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης και πάντως μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων. Στη σύνθεση του ΟΕΕ δύναται να συμμετέχουν εκτός από στελέχη του ΕΦ και υπάλληλοι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των φορέων της.

Κατά τον ορισμό των μελών των οργάνων επαλήθευσης ΟΕΕ διασφαλίζεται η μη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση και στην εξέταση τυχόν ενστάσεων της ελεγχόμενης Πράξης. Το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ΟΕΕ περιλαμβάνει:

- πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, και η λήψη σχετικού φωτογραφικού υλικού.
- πιστοποίηση της πραγματοποίησης των δαπανών οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών και της επιλεξιμότητάς τους με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης του Δικαιούχου. Δεν γίνονται αποδεκτά παραστατικά τα οποία ο Δικαιούχος διαθέτει σε αντίγραφο λόγω απώλειας των πρωτοτύπων, εξαιρουμένων των αποδεδειγμένων περιπτώσεων ανωτέρας βίας που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Δικαιούχου (και της περίπτωσης ηλεκτρονικών παραστατικών).
- διαπίστωση και επιβεβαίωση της τήρησης του όρου περί μη αύξησης της αλιευτικής ικανότητας (GT-kW) του σκάφους καθώς και περί μη αύξησης της χωρητικότητας των χώρων αποθήκευσης των αλιευμάτων ή και της δυνατότητας του σκάφους για αλιείωση (όπου εφαρμόζει)
- επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των αιτημάτων επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών του Δικαιούχου και η θεώρηση των πρωτότυπων παραστατικών εξόφλησης των δαπανών (σε περίπτωση μη ηλεκτρονικών παραστατικών) με την ειδική σφραγίδα για τη χρηματοδότησή τους.
- τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου πληρωμής δαπανών
- διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης της Πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης
- έλεγχο για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας
- έλεγχο της συμμόρφωσης του δικαιούχου με τις υποχρεώσεις του ή και με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη από τον ΕΦ, τη ΔΑ ή από άλλα εθνικά ή κοινοτικά ελεγκτικά όργανα
- καταχώρηση στο ΠΣΚΕ των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

Η επιτόπια επαλήθευση – πιστοποίηση πραγματοποιείται, μετά από την αίτηση επαλήθευσης – πληρωμής του Δικαιούχου, στον τόπο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου και μπορεί να συνίσταται στην πιστοποίηση μέρους ή του συνόλου του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης.

3. Εφόσον το αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης και τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία και δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόκλησης, διαβιβάζεται από τον ΕΦ στο ΟΕΕ ο σχετικός φάκελος με το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης προς επαλήθευση) και προσδιορίζεται ο τόπος και το μέγιστο χρονικό διάστημα διεξαγωγής της επαλήθευσης.
4. Το ΟΕΕ οφείλει εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού φακέλου που του διαβιβάστηκε από τον ΕΦ να συντάξει την Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης της εξεταζόμενης Πράξης. Τα στοιχεία της Έκθεσης Επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ, με ευθύνη του συντονιστή του ΟΕΕ.
5. Για πράξεις με επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη μέχρι 50.000 €, δύναται να πραγματοποιηθεί μια επιτόπια επίσκεψη στο τελευταίο αίτημα πληρωμής της πράξης.
6. Σε περιπτώσεις άυλων ενεργειών ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει τον ΕΦ για το χρόνο πραγματοποίησης της ενέργειας κατ' ελάχιστον 15 ημέρες νωρίτερα. Η επιτόπια επίσκεψη για τον έλεγχο της ενέργειας πραγματοποιείται όταν αυτό καθίσταται εφικτό.

7. Το κόστος της επιτόπιας επαλήθευσης των Πράξεων από τα ΟΕΕ, αποτελεί δαπάνη των 'Δαπανών Λειτουργίας και Συντονισμού' της ΟΤΔ.
8. Με βάση την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών, ο ΕΦ προβαίνει, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της, στην εξέταση του αιτήματος και στην οριστικοποίηση της Έκθεσης Επαλήθευσης μέρους/του συνόλου των εργασιών της Πράξης, με την οποία ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευτεί - πιστοποιηθεί.
9. Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης Έκθεσης Επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ. Ο Δικαιούχος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, ενώ του παρέχεται το δικαίωμα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών να υποβάλλει αντιρρήσεις ή ένσταση στον ΕΦ επί των αποτελεσμάτων επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής, μέσω του ΠΣΚΕ.
10. Με απόφαση του ΕΦ, συγκροτείται Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ) (κατ' ελάχιστον τριμελής επιτροπή) σε περιπτώσεις διαφωνίας/ένστασης των Δικαιούχων επί της οριστικής Έκθεσης Επαλήθευσης -Πιστοποίησης δαπανών. Στη σύσταση της ΕΕΕ δεν δύναται να συμμετέχει το στέλεχος που διενέργησε τη συγκεκριμένη πληρωμή της Πράξης.

Η ΕΕΕ, εφόσον κρίνει αναγκαίο για την καλύτερη εξυπηρέτηση του έργου της, δύναται να προβεί σε επιτόπια επαλήθευση.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της ΕΕΕ, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο διαβιβάζεται στην αρμόδια μονάδα του ΕΦ και εκδίδεται η σχετική απόφαση του προϊσταμένου του ΕΦ, η οποία αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Δικαιούχο προς ενημέρωση. Εφόσον από το πόρισμα της Επιτροπής προκύπτει μερική ή ολική ικανοποίηση της διαφωνίας/ένστασης, γίνεται η σχετική διόρθωση της οριστικής επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής στο ΠΣΚΕ.

11. Με την επιφύλαξη της διαθέσιμης χρηματοδότησης, ο ΕΦ εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης, το αργότερο σε ενενήντα (90) ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής. Η προθεσμία πληρωμής των 90 ημερών μπορεί να μην τηρηθεί από τον ΕΦ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις όπου:

- i. το ποσό απαίτησης πληρωμής δεν είναι απαιτητό ή δεν έχουν παρασχεθεί τα κατάλληλα δικαιολογητικά έγγραφα,
- ii. έχει κινηθεί διαδικασία διερεύνησης όσον αφορά ενδεχόμενη παρατυπία που επηρεάζει την εν λόγω δαπάνη.

Ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον ΕΦ, για την καθυστέρηση και τους λόγους που οδήγησαν σε αυτή.

19. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ - ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα επαλήθευσης - πληρωμής κάθε δικαιούχου περιλαμβάνουν κατά περίπτωση:

- i. Αντίγραφο των δύο πρώτων σελίδων της ηλεκτρονικής αίτησης πληρωμής στο ΠΣΚΕ, στο οποίο αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της (οριστικοποίηση).

- ii. Αντίγραφα των εξοφλημένων τιμολογίων και λοιπών νόμιμων παραστατικών εγγράφων ή εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Α.Σ.) στο όνομα του Δικαιούχου της Πράξης. Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών), αυτό θα πρέπει να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο (εφόσον δεν αποτελούν ενιαίο έγγραφο). Τα τιμολόγια θα πρέπει να αναφέρουν την ποσότητα του προσφερόμενου είδους καθώς και την τιμή μονάδας. Οι αγορές αφορούν καινούργια και όχι μεταχειρισμένα υλικά. Η εξόφληση των τιμολογίων και λοιπών νόμιμων παραστατικών εγγράφων ή εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παραστατικά πληρωμής του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος, (εντολή είσπραξης / πληρωμής ή αποδεικτικά ηλεκτρονικής τραπεζικής συναλλαγής).
- iii. Φωτογραφικό υλικό των μόνιμων κατασκευών και λίστα με τα serial numbers των μηχανημάτων και του εξοπλισμού.
- iv. Τιμολόγιο εξωτερικού, (επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική), προκειμένου για προμήθεια που έγινε απ' ευθείας από το εξωτερικό στο όνομα του Δικαιούχου, με αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισμένων ειδών (για χώρες εκτός Ε.Ε.), καθώς και παραστατικά πληρωμής της τράπεζας, (εντολή είσπραξης / πληρωμής, κλπ.), μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο (για χώρες εκτός Ε.Ε.). Στα παραστατικά πληρωμής της τράπεζας μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για τιμολόγιο εξωτερικού, θα αναφέρεται σαφώς το τιμολόγιο και το είδος του προϊόντος.
- v. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του Δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται:
 - Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες, κλπ. που αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης είναι καινούργια και αμεταχειρίστα.
 - Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις συγκεκριμένες εργασίες και το συγκεκριμένο εξοπλισμό.
 - Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα Επαλήθευσης – Πληρωμής, είναι έγκυρα και αληθή.
- vi. Βεβαίωση της τράπεζας, σε περίπτωση δανειοδότησης του Δικαιούχου, για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου.
- vii. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας
- viii. Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας, σε περίπτωση εταιριών, περί μη τροποποίησης του καταστατικού της επιχείρησης, ή για τις σχετικές τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν μετά την υποβολή της πρότασης, η οποία έχει εκδοθεί έως 30 ημέρες πριν την υποβολή του αιτήματος Επαλήθευσης – Πιστοποίησης.
- ix. Συμπληρωμένο το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ](#) – Δαπάνες αναλυτικά ανά κατηγορία σύμφωνα με τις κατηγορίες δαπανών της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης.
- x. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

20. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ – ΠΛΗΡΩΜΗΣ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

1. Ο Δικαιούχος υποβάλλει το αίτημα πληρωμής υποχρεωτικά μέσω του ΠΣΚΕ κάνοντας χρήση του Τυποποιημένου Εντύπου. Η ορθή καταχώριση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη

οριστικοποίησή της είναι αποκλειστικά ευθύνη του αιτούντα. Εφόσον η αίτηση πληρωμής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής.

2. Ταυτόχρονα υποβάλει στον ΕΦ με φυσικό φάκελο το αίτημα επαλήθευσης-πληρωμής το οποίο συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 19 και σε ψηφιακή μορφή (USB stick με αρχεία σε μορφή pdf και πίνακες σε MS EXCEL).

Ο κατατεθείς φάκελος πληρωμής, ελέγχεται για την πληρότητά του από τον ΕΦ και εφόσον κριθεί αναγκαίο, δύναται να ζητηθούν από τον Δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου διευκρινήσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία. Οι διευκρινήσεις ή/και τα συμπληρωματικά στοιχεία οφείλονται να υποβληθούν από τον υποψήφιο δικαιούχο, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού εγγράφου του ΕΦ (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Με την υποβολή τους, το Αίτημα Επαλήθευσης - Πληρωμής ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά του. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθεί το σύνολο των απαιτούμενων πρόσθετων στοιχείων, το Αίτημα Επαλήθευσης - Πληρωμής απορρίπτεται, επιστρέφεται ο φυσικός φάκελος του αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής στον Δικαιούχο και απορρίπτεται το υποβληθέν αίτημα στο ΠΣΚΕ από τον ΕΦ.

Ο πλήρης φάκελος πληρωμής προωθείται στο αρμόδιο ΟΕΕ, το οποίο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- (i) Εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προσκόμισε ο Δικαιούχος, σε σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες του επενδυτικού σχεδίου διενεργώντας επιτόπιο/ους έλεγχο/ελέγχους και πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες.
- (ii) Συμπληρώνει τη Λίστα Διοικητικής και Επιτόπιας Επαλήθευσης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**), στην οποία αποτυπώνεται το σύνολο των προς επαλήθευση στοιχείων (σημεία ελέγχου), του Αιτήματος. Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** συμπληρώνεται κατά το στάδιο της διοικητικής επαλήθευσης (σημεία ελέγχου πεδίου Β) και κατά την επιτόπια επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (σημεία ελέγχου πεδίου Γ) και φυλάσσεται στον φάκελο της Πράξης.
- (iii) Συμπληρώνει τον πίνακα της αναλυτικής κατάστασης δαπανών, (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**) που υποβάλει ο Δικαιούχος, προσθέτοντας σε αυτόν τρεις (3) στήλες (εφεξής **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IIIA**), όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης (ποσά δαπανών) και η αιτιολόγησή τους, (επιλέξιμα ποσά, μη επιλέξιμα ποσά και αιτιολόγηση).
- (iv) Με βάση τα παραπάνω, συντάσσει Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**) της εξεταζόμενης Πράξης, στην οποία προσδιορίζεται το ποσοστό υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, σε σχέση με το συνολικά εγκεκριμένο, και στην περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής της Πράξης, επιβεβαιώνεται η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.
- (v) Η Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, καταχωρείται στο ΠΣΚΕ με ευθύνη του συντονιστή του ΟΕΕ, ο οποίος διαβιβάζει στον ΕΦ τα ανωτέρω Υποδείγματα που αφορούν την επαλήθευση, υπογεγραμμένα, σε έντυπη μορφή και σε ψηφιακή μορφή (USB stick με αρχεία σε μορφή pdf και πίνακες σε EXCEL) μαζί με το σχετικό φωτογραφικό υλικό.
- (vi) Το ΟΕΕ οφείλει να θεωρήσει τις πιστοποιηθείσες εργασίες και να ελέγξει τα δικαιολογητικά το αργότερο σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του φακέλου Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής του Δικαιούχου από τον ΕΦ.

4. Ο ΕΦ μετά από τον έλεγχο της Έκθεσης Επαλήθευσης και του οικονομικού πίνακα με τις αναλυτικές δαπάνες, οριστικοποιεί στο ΠΣΚΕ την Έκθεση Επαλήθευσης και τις επιλέξιμες δαπάνες συμπληρώνοντας στις αντίστοιχες στήλες τα επιλέξιμα τελικά ποσά δαπανών της Πράξης. Με αυτό τον τρόπο βεβαιώνεται η ολοκλήρωση μέρους ή του συνόλου της Πράξης και ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευτεί – πιστοποιηθεί.
- Με την ως άνω οριστικοποίηση της διαδικασίας, ενημερώνεται εγγράφως ο Δικαιούχος για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, στον οποίο παρέχεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας.
5. Για τον προσδιορισμό από τον ΕΦ, του καταβλητέου ποσού της Δημόσιας Δαπάνης που αντιστοιχεί στις εργασίες και προμήθειες που έχουν επαληθευθεί-πιστοποιηθεί, τηρούνται τα εξής:
- (i) Οι επιλέξιμες δαπάνες υπολογίζονται αφού αφαιρεθούν από τις πραγματοποιηθείσες:
- ✓ Οι δαπάνες των μη επιλέξιμων εργασιών – προμηθειών.
 - ✓ Οι υπερβάσεις κόστους των επιμέρους κατηγοριών εργασιών, οι οποίες προκύπτουν ως αποτέλεσμα υπέρβασης επί της εγκεκριμένης τιμής εκτέλεσης της σχετικής εργασίας / προμήθειας.
- (ii) Σε κάθε περίπτωση το τελικό ποσό πληρωμής δεν μπορεί να υπερβεί τον συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου.
- (iii) Δεν αναγνωρίζεται για ενίσχυση-χρηματοδότηση σε κανένα στάδιο, το άνοιγμα πίστωσης σε δεσμευμένο λογαριασμό σε τράπεζα για την αγορά εξοπλισμού, επειδή δεν αποτελεί καταβολή χρημάτων εκ μέρους του Δικαιούχου με βάση εξοφλημένα μέσω τράπεζας τιμολόγια, εκδοθέντα για αντίστοιχη δαπάνη.
6. Με την οριστικοποίηση των δεδομένων της Έκθεσης Επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής στο ΠΣΚΕ και ΟΠΣ, η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους Δικαιούχους καταβάλλεται σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών.
7. Η πληρωμή πραγματοποιείται, στο ακέραιο και αποκλειστικά στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτούντος, χωρίς κανένα ποσό να αφαιρείται, ούτε να παρακρατείται, ούτε να εισπράττεται, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών της δημόσιας συνεισφοράς στους Δικαιούχους. Εξαιρούνται κατά την τελευταία πληρωμή οι παρακρατήσεις σε ΔΟΥ, ΕΦΚΑ κλπ.
8. Η δημόσια ενίσχυση δεν εκχωρείται σε τρίτους.
9. Οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτημάτων πληρωμής καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ και μεταφέρονται στο ΟΠΣ μέσω κατάλληλης διαλειτουργικότητας.
10. Οι δικαιούχοι μπορούν, οποιαδήποτε στιγμή, να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής, με αίτημα ανάκλησης που υποβάλλεται στον ΕΦ.
11. Οι δικαιούχοι επίσης μπορούν, μόνο σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, να διορθώσουν και να προσαρμόσουν την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους.
12. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του ελέγχου διαπιστωθεί υποβολή ψευδών στοιχείων από το δικαιούχο στα αιτήματα πληρωμής, η πράξη απεντάσσεται και η τυχόν καταβληθείσα δημόσια δαπάνη επιστρέφεται με τη διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Επιπλέον, ο εν λόγω δικαιούχος αποκλείεται από το Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014 – 2020.

21. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Είναι δυνατή η τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης, μετά από σχετικό αίτημα του Δικαιούχου, εφόσον:

- παρέχεται επαρκής τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών των στοιχείων του έργου ως προς την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και την επίτευξη των στόχων του
- δεν επηρεάζεται ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας, η φύση και οι αρχικοί στόχοι της εγκεκριμένης Πράξης
- δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνονται η επιλεξιμότητα ή/ και η θετική αξιολόγηση της πρότασης, βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής της παρούσας Πρόσκλησης
- δεν αυξάνεται το ποσό της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης του έργου.

Ανάλογα με τη φύση και την έκτασή τους οι τροποποιήσεις διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας, που πραγματοποιούνται από τον ΕΦ χωρίς προηγούμενη έγκριση της ΕΔΠ και χωρίς να απαιτείται τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης, και ενδεικτικά αφορούν σε:
 - Τροποποίηση της Πράξης που συνίσταται σε καθαρά τεχνικές αλλαγές, απόλυτα αιτιολογημένες που δεν επηρεάζουν τη διαρθρωτική και οικονομική πλευρά της (πχ μεταφορά ποσών εντός ΎΚατηγοριών δαπανών).
 - Τεχνικές μετατροπές και γενικά τροποποιήσεις που αφορούν καθαρά τεχνικές αλλαγές εγκαταστάσεων (αλλαγή υλικών ή τρόπου / τύπου κατασκευής των εγκαταστάσεων, επουσιώδεις αλλαγές εξοπλισμού, τροποποίηση κωδικών ή εργασιών κλπ.), απόλυτα αιτιολογημένες, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού και χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος και εφόσον είναι στα πλαίσια των προβλεπόμενων αδειών και εγκρίσεων.
 - Αύξηση ή μείωση του κόστους των επιμέρους εργασιών, που είχαν υπολογισθεί αρχικά χωρίς να αυξηθεί ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης και χωρίς να τροποποιηθεί ο στόχος παραγωγής, το είδος των εργασιών και το αποτέλεσμα σε αποδοτικότητα. Η μείωση του κόστους επιφέρει και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ η αύξηση του κόστους, χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον ΕΦ, επιβαρύνει αποκλειστικά τον Δικαιούχο.
 - Μη ουσιώδεις αλλαγές του φυσικού αντικειμένου.
 - Διόρθωση επουσιωδών προφανών σφαλμάτων
- Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας, που σχετίζονται με κρίσιμες παραμέτρους που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του έργου, που εγκρίνονται από την ΕΔΠ και απαιτούν τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και αφορούν σε:
 - Αλλαγή του Δικαιούχου ή της νομικής μορφής αυτού.
 - Αλλαγή του εγκεκριμένου χρηματοδοτικού σχήματος, εφόσον προσκομίστουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αφορούν στην κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής.
 - Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης (είτε μετά από αίτημα του δικαιούχου είτε μετά από οριζόντια παράταση προθεσμίας ολοκλήρωσης των πράξεων από τον ΕΦ).

- Σημαντική τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.
- Μεταφορές ποσών μεταξύ 'Κατηγοριών δαπανών'
- Διόρθωση προφανών σφαλμάτων

Η διαδικασία που ακολουθείται για τροποποιήσεις της απόφασης χρηματοδότησης είναι η εξής:

1. Για οποιαδήποτε αλλαγή/μεταβολή της ενταχθείσας Πράξης, υποβάλλεται από τον Δικαιούχο στον ΕΦ, αίτηση τροποποίησης, με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου μέσω του ΠΣΚΕ με συνημμένα όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που το τεκμηριώνουν.
2. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται πριν από την έναρξη πραγματοποίησης των ενεργειών/εργασιών στις οποίες αναφέρεται. Ο Δικαιούχος με δική του ευθύνη μπορεί να προβεί σε εργασίες που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη τροποποίηση, προ της λήψης της απάντησης για έγκρισή της, όχι όμως πριν από την ημερομηνία καταχώρησης της σχετικής αίτησης στο ΠΣΚΕ.
3. Οι αιτήσεις τροποποίησης υποβάλλονται από τον Δικαιούχο εντός των ορίων του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης που ορίζει η Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, με συνημμένα -κατά περίπτωση-, τα ακόλουθα:

- Τεχνική Έκθεση με πλήρη τεχνική και οικονομική αιτιολόγηση των προτεινόμενων αλλαγών.
- Συγκριτικό πίνακα αρχικώς εγκεκριμένων και προτεινόμενων εργασιών-εξοπλισμού.

Προσφορές για τις νέες εργασίες – εξοπλισμούς.

- Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης νέων εργασιών.
- Λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν αφορούν περίπτωση τροποποίησης Δικαιούχου Πράξης ή νομικής μορφής αυτού ή του καταστατικού του φορέα.

4. Ο ΕΦ εξετάζει το αίτημα τροποποίησης της Πράξης. Το αίτημα γίνεται αποδεκτό, εφόσον τηρούνται οι όροι του παρόντος άρθρου και οι όροι της Απόφασης Χρηματοδότησης και εφόσον απαιτείται, εκδίδεται απόφαση της ΕΔΠ για την τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και ο ΕΦ ενημερώνει εγγράφως το Δικαιούχο. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία τροποποίησης της πράξης στο ΠΣΚΕ, τα στοιχεία τροποποίησης μεταφέρονται στο ΟΠΣ.
5. Στην περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης εκδίδεται από τον ΕΦ, μέσω του ΠΣΚΕ, έγγραφο απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της Πράξης με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων απόρριψης. Το έγγραφο αποστέλλεται στον Δικαιούχο με ευθύνη του ΕΦ, ο οποίος δεσμεύεται να υλοποιήσει την Πράξη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρχική απόφαση χρηματοδότησης.
6. Το πλήθος των τροποποιήσεων μιας πράξης που αιτείται ο δικαιούχος, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις (5) κατά τη διάρκεια του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
7. Για λόγους απλοποίησης των διαδικασιών, δίνεται η δυνατότητα οι τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας να ενσωματώνονται προς αξιολόγηση και έγκριση στο αίτημα πληρωμής του δικαιούχου, χωρίς να απαιτείται ξεχωριστό αίτημα τροποποίησης. Η ΕΔΠ ενημερώνεται για όλα τα σχετικά αιτήματα τροποποιήσεων ήσσονος σημασίας που έχουν εγκριθεί από τον ΕΦ, συγκεντρωτικά σε συνεδρίασή της.

8. Σε κάθε περίπτωση, αιτήματα τροποποίησης γίνονται δεκτά για εξέταση εφόσον υποβληθούν σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία έως ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης.
9. Σε περίπτωση όπου με την τροποποίηση προκύπτει μείωση του συνολικού επιλέξιμου κόστους του επενδυτικού σχεδίου, επέρχεται και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ σε περίπτωση αύξησης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου, αυτή επιβαρύνει τον Δικαιούχο.
10. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, ο ΕΦ δύναται να ζητήσει την υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων από τον Δικαιούχο, αναφορικά με την αιτηθείσα τροποποίηση. Τα διευκρινιστικά στοιχεία πρέπει να υποβληθούν εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου του ΕΦ (αποδεικτικό παράδοσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Με την υποβολή των διευκρινιστικών στοιχείων η αίτηση τροποποίησης επανεξετάζεται. Εάν παρέλθει η προθεσμία, που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η αίτηση επιστρέφεται στον αιτούντα.

Η Απόφαση Ένταξης Πράξεων τροποποιείται με ευθύνη του ΕΦ, όταν διαπιστωθεί ότι ο συνολικός προϋπολογισμός των πράξεων μειώνεται σε ποσοστό άνω του 20%.

22. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

1. Η έναρξη της διαδικασίας ολοκλήρωσης της πράξης πραγματοποιείται με την κατάθεση του τελικού αιτήματος πληρωμής του δικαιούχου, εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της, και ολοκληρώνεται με την έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ (Διαδικασία ΔΙΙ_10_ΚΕ).
2. Η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης συντάσσεται μέσω του ΠΣΚΕ, υπογράφεται από τον Πρόεδρο ΕΔΠ του Τ.Π. CLLD/LEADER Ανατολική Πελοπόννησος. Απόθεμα Βιόσφαιρας Και Επιχειρηματικές Ζώνες Καινοτομίας και κοινοποιείται στο ΟΠΣ, ενώ αποστέλλεται εγγράφως στο Δικαιούχο.
3. Η ολοκλήρωση της Πράξης διαπιστώνεται κατά την Επιτόπια Επαλήθευση του αρμόδιου ΟΕΕ, σε συνέχεια της υποβολής από τον Δικαιούχο του τελικού Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης.
4. Στην Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του αρμόδιου ΟΕΕ της τελικής ή ολικής δόσης πληρωμής, βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Πράξης και η έναρξη λειτουργίας της.
5. Ο ΕΦ, βάσει της τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης, προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, η οποία υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ, ενημερώνεται το ΟΠΣ και κοινοποιείται στον Δικαιούχο.

Στην Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης:

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου.
- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής, με αναφορά στον συνολικό τελικό προϋπολογισμό της Πράξης και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη.
- Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης.
- Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.

- Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του Δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων και ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από το ΟΕΕ ή άλλα ελεγκτικά όργανα.
 - Καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε μακροχρόνιας δέσμευσης του Δικαιούχου, όπως αυτές περιγράφονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης.
6. Η έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης των Πράξεων της Πρόσκλησης παράγεται στο ΟΠΣ και πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση υλοποίησης όλων των Πράξεων που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης και αφού ολοκληρωθεί η πλήρης καταβολή της ενίσχυσης στους δικαιούχους.

23. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Είναι δυνατό να ανακληθεί η απόφαση ένταξης - χρηματοδότησης μιας πράξης από το Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας λόγω τεκμηριωμένων αδυναμιών εκτέλεσής της ή μη τήρησης των όρων της σχετικής Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης της Πράξης ή κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

Η διαπίστωση της ανάγκης ανάκλησης της ένταξης πράξης μπορεί να προκύψει:

1. Με την υποβολή αιτήματος από το δικαιούχο πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας υλοποίησης της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της.
2. Μετά από διαπιστωμένη απάτη βάσει απόφασης αρμόδιας δικαστικής αρχής.
3. Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις/εμπλοκές σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο ή τους όρους ένταξής της. Ενδεικτικά και κατά περίπτωση, η διαδικασία δύναται να ενεργοποιείται εφόσον επιβάλλεται κατόπιν ελέγχων εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων ή όταν διαπιστώνεται:
 - η παρέλευση του χρόνου υλοποίησης της πράξης, χωρίς έγκριση σχετικής παράτασης
 - η αδυναμία επαλήθευσης του φυσικού αντικειμένου της πράξης
 - η αδυναμία πιστοποίησης του οικονομικού αντικειμένου και της επιλεξιμότητας του με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης
 - η αδυναμία επιβεβαίωσης ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου
 - η μη συμμόρφωση του δικαιούχου προς συστάσεις διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης του ΕΦ ή άλλης αρμόδιας εθνικής ή ευρωπαϊκής αρχής
 - άλλη παράβαση του εθνικού ή κοινοτικού θεσμικού πλαισίου η οποία διενεργείται από τον δικαιούχο δόλια και δεν επιδέχεται θεραπεία.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται, ο ΕΦ θέτει την πράξη σε καθεστώς επιτήρησης με αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο δικαιούχο (με απόδειξη παραλαβής) στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται τα διορθωτικά μέτρα και η περίοδος συμμόρφωσης του δικαιούχου.

Εάν παρέλθει το χρονικό διάστημα συμμόρφωσης του δικαιούχου, χωρίς τη λήψη διορθωτικών μέτρων, η πράξη ανακαλείται με ευθύνη του ΕΦ.

Η Απόφαση Ανάκλησης της Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξης εκδίδεται από την ΕΔΠ (αρμόδιο Όργανο έκδοσης της αρχικής Απόφασης Χρηματοδότησης), κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του ΕΦ και κοινοποιείται στο δικαιούχο με συστημένη επιστολή ή/και με απόδειξη παραλαβής στην Αρχή Ελέγχου και στην Αρχή Πιστοποίησης. Τα σχετικά έγγραφα καταχωρίζονται στο ΠΣΚΕ και ενημερώνεται σχετικά το ΟΠΣ.

Στην περίπτωση που για την συγκεκριμένη πράξη, η οποία ανακαλείται, έχει καταβληθεί ποσό δημόσιας συνεισφοράς, τότε γίνεται ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων (ΦΕΚ Β' 309/2017).

24. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ

Ο ΕΦ σε ολοκληρωμένες Πράξεις Κρατικών Ενισχύσεων οι οποίες αφορούν δράσεις επιχειρηματικότητας / παραγωγικές επενδύσεις, παρακολουθεί το έργο σε ότι αφορά παρεκκλίσεις της λειτουργίας ή άλλη χρήση της Πράξης από το σκοπό για τον οποίο έχει ενισχυθεί, ή για παύση της λειτουργίας της, καθώς και για το σύνολο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο Δικαιούχος, βάσει του θεσμικού πλαισίου και της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάκτηση μέρους ή του συνόλου των ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί όπου απαιτείται.

Η διαδικασία παρακολούθησης και επαλήθευσης της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων του Δικαιούχου, μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης της Πράξης, περιγράφεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI](#).

Ο ΕΦ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων.

25. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Ο Δικαιούχος υποχρεούται:

1. Να υλοποιήσει την Πράξη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Απόφαση Χρηματοδότησής της.
2. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
3. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΕΦ.
4. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της Πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες για διάστημα δέκα (10) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
5. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της Πράξης ζητηθεί.
6. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Πράξης και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στον ΕΦ, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, στην Αρχή

Πιστοποίησης, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

7. Να λαμβάνει όλες τις κατά περίπτωση απαιτούμενες γενικές και ειδικές άδειες ή/και δικαιολογητικά, που αφορούν στην πραγματοποίηση της ενισχυόμενης Πράξης και τη νόμιμη λειτουργία της χρηματοδοτούμενης επιχείρησης. Τα ανωτέρω έγγραφα επιδεικνύονται στα αρμόδια όργανα παρακολούθησης και επαλήθευσης Πράξεων.
8. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιούνται στην ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ (www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 119 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V του Καν. 508/2014, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Δικαιούχου και της Πράξης, σύνοψη της Πράξης, η ημερομηνία έναρξης της Πράξης, η καταληκτική ημερομηνία Πράξης, η συνολική επιλέξιμη δαπάνη, το ποσοστό συγχρηματοδότησης, ο ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, η χώρα, η ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της Πράξης.
9. Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, κατά τη φάση υλοποίησης, στο χώρο εκτέλεσης της Πράξης σε ορατό σημείο από το κοινό, όταν η συνολική δημόσια δαπάνη της Πράξης υπερβαίνει τα 500.000 €.
10. Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της Πράξης, όταν η συνολική δημόσια δαπάνη υπερβαίνει τα 500.000 €.

Η αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 763/2014, αναγράφει τον τίτλο της Πράξης και τον κύριο στόχο της, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ).
11. Να τοποθετεί μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την Πράξη, (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, για Πράξεις με συνολική δημόσια δαπάνη κάτω των 500.000 €.
12. Τα πάγια στοιχεία των επενδυτικών σχεδίων που ενισχύονται δια της παρούσας απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για δραστηριότητες άλλες από αυτές που αναφέρονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης.
13. Απαγορεύεται η πώληση ή αντικατάσταση του εξοπλισμού που ενισχύθηκε, χωρίς την έγκριση του ΕΦ, πριν τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης.
14. Απαγορεύεται η μεταβίβαση εξοπλισμού κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, εκτός της περίπτωσης που ο μεταβιβαζόμενος εξοπλισμός αντικατασταθεί από άλλο ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους το αργότερο εντός έξι (6) μηνών και μετά την έγκριση του ΕΦ. Αυτό ισχύει και για εξοπλισμούς που έχουν καταστραφεί και δε δύνανται να χρησιμοποιηθούν επιτυχώς για την λειτουργία του έργου.
15. Απαγορεύεται η εκμίσθωση μέρους ή του συνόλου των εγκαταστάσεων – εξοπλισμών που αποτελούν αντικείμενο της Πράξης χωρίς έγκριση του ΕΦ. Έγκριση δίδεται με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της επένδυσης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η ευθύνη για την τήρηση των όρων ένταξης και χρηματοδότησης παραμένει στον εκμισθωτή.
16. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος της ενισχυόμενης πράξης, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης χωρίς να έχει προηγηθεί σχετικό αίτημα τροποποίησης στον ΕΦ και έγκρισή του. Σε περίπτωση που, κατόπιν σχετικού ελέγχου, διαπιστωθεί

μεταβολή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος χωρίς να έχει ακολουθηθεί η εν λόγω διαδικασία, και διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν τηρεί τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή ότι η διαφοροποίηση των κριτηρίων επιλογής τον καθιστά μη επιλέξιμο, τότε ο δικαιούχος απεντάσσεται και τυχόν ποσό ενίσχυσης που έχει καταβληθεί επιστρέφεται σύμφωνα με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

17. Για τα κριτήρια επιλογής των οποίων η επίτευξη δύναται να πραγματοποιηθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της υποβολής αίτησης χρηματοδότησης, ο δικαιούχος έχει την πλήρη υποχρέωση επίτευξής τους.
18. Το αργότερο έξι (6) μήνες από την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης ο δικαιούχος θα πρέπει να έχει προβεί στην πρόσληψη του συνόλου του προβλεπόμενου από την εγκριθείσα Πράξη προσωπικού. Το ανωτέρω προσωπικό θα πρέπει να απασχολείται συνεχώς για τουλάχιστον τρία (3) έτη εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ. Ως ημερομηνία βάσει της οποίας υπολογίζεται το ανωτέρω διάστημα είναι η μεταγενέστερη εκ των κατωτέρω δύο (2) ημερομηνιών :
 - α) η ημερομηνία τελικής πληρωμής της Πράξης,
 - β) η ημερομηνία πρόσληψης για την κάθε δημιουργηθείσα σχέση απασχόλησης.
19. Στις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (π.χ. Πράξεις εκσυγχρονισμού), οι δηλωθείσες υφιστάμενες θέσεις εργασίας κατά την ημερομηνία της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου, θα πρέπει να διατηρούνται για τουλάχιστο τρία (3) έτη εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ.
20. Η επιχείρηση πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή λειτουργία για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή της Πράξης και να μην υφίσταται ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
21. Για μια πράξη που περιλαμβάνει επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση επιστρέφεται το σύνολο της ενίσχυσης, εάν εντός τριών ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, κατά περίπτωση, διαπιστωθεί οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:
 - α) παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος·
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα·
 - γ) ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
22. Σε περιπτώσεις διαφοροποίησης εκτός των εμπορικών αλιευτικών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του άρθρου 63.1.β του Καν. (ΕΕ) 508/2014, που συνδυάζονται με επαγγελματικό επαναπροσανατολισμό, οι δικαιούχοι αλιείς, δεν θα μπορούν να ξαναρχίσουν εκ νέου την άσκηση του αλιευτικού επαγγέλματος εντός προθεσμίας μικρότερης των 5 ετών μετά την καταβολή της ενίσχυσης.

Σε περιπτώσεις επενδύσεων επί σκάφους:

23. Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης, να διατηρεί επί του σκάφους του τον χρηματοδοτούμενο εξοπλισμό.

24. Ο Δικαιούχος, όταν πρόκειται για σκάφος εσωτερικών υδάτων, είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης να διατηρεί την αλιευτική δραστηριότητα αποκλειστικά στα εσωτερικά νερά.
25. Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης της Πράξης μέχρι και την ολοκλήρωση της Πράξης, δε θα μπορεί να λάβει την ενίσχυση.
26. Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις κληρονομικής διαδοχής (σε περίπτωση θανάτου Δικαιούχου) κατόπιν έγκρισης του ΕΦ και εφόσον οι κληρονόμοι αναλαμβάνουν το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της Πράξης.
27. Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους για χρονική περίοδο τριών (3) ετών, από την τελική πληρωμή της Πράξης επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκρισης του ΕΦ και εφόσον ο νέος ιδιοκτήτης αναλαμβάνει το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της Πράξης.
28. Απαγορεύεται η μεταβίβαση του σκάφους εκτός Ένωσης, επί τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την τελική πληρωμή της Πράξης. Στην περίπτωση μεταβίβασης του σκάφους εκτός Ένωσης, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, τα ποσά ανακτώνται, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα, κατ' αναλογία προς την περίοδο κατά την οποία δεν πληρούταν η προϋπόθεση της δέσμευσης.
29. Σε περιπτώσεις επενδύσεων επί του σκάφους, ο Δικαιούχος οφείλει να διατηρεί σε ισχύ τόσο την ατομική του άδεια αλιείας όσο και αυτή του αλιευτικού σκάφους για τα επόμενα τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή της Πράξης.
30. Στην περίπτωση που ένα σκάφος υποστεί ζημιές ή οι επενδύσεις υποστούν μερική ή συνολική ζημιά εντός τριών (3) ετών μετά την ημερομηνία της τελικής πληρωμής ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επισκευάσει το σκάφος ή/και αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ίδια κεφάλαια. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλει να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό βάσει του χρονικού διαστήματος μη τήρησης των δεσμεύσεων.

Σε περίπτωση παράβασης των αναφερομένων στις προηγούμενες παραγράφους, ο ΕΦ δύναται να αποφασίσει την ανάκτηση μέρους ή και του συνόλου των ενισχύσεων, αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις, όπως επίσης για τις περιπτώσεις οικονομικής ενίσχυσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού, παράβασης ή αθέτησης όρων των προβλεπόμενων αδειών και μη συμμόρφωσης των φορέων της επένδυσης στις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών εντός των χρονοδιαγραμμάτων που θα τους τίθενται για την έκδοση συμπληρωματικών αδειών κατά και μετά την υλοποίηση της επένδυσης, καθώς και συμπλήρωσης- επέκτασής τους ή σχετικής παράτασής τους.

Οι προβλεπόμενες κυρώσεις περιγράφονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII](#).

26. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ - ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας ή παράβασης, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα Επαλήθευσης, Πιστοποίησης και Ελέγχου, εφαρμόζονται οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με την αριθ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ Β' 309/2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση, «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ 2014-2020» καθώς και

σύμφωνα με το ΣΔΕ του ΕΠΑΛΘ (Διαδικασία ΔΙΙΙ_1 «Δημοσιονομικές διορθώσεις ελεγκτικών αρχών/οργάνων»).

2. Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και ισχύει.

27. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ

1. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του Δικαιούχου της ενίσχυσης, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.
2. Προς τούτο, ο δικαιούχος που επικαλείται περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στον ΕΦ, υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο ΕΦ εξετάζει τα επικαλούμενα περιστατικά «ανωτέρας βίας και έκτακτων γεγονότων» και εισηγείται αρμοδίως και κατά περίπτωση, για την αδυναμία ή μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Δικαιούχο, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με Απόφαση της οποίας δύναται να υπάρξει εξαίρεση του Δικαιούχου από συγκεκριμένες υποχρεώσεις.

28. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Η παρούσα πρόσκληση καθώς και όλα τα συνοδευτικά έντυπα αυτής, βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του ΕΦ www.parnonas.gr

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των πεδίων του ΠΣΚΕ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιοι είναι οι Άννα Κορδονούρη και Μαρία Μπούζιου τηλέφωνο 2757022807, e-mail: info@parnonas.gr

Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020, το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.alieia.gr. Οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης, ενημέρωση για τους δείκτες, για την εξειδίκευση των κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην οικεία ηλεκτρονική διεύθυνση του ΕΦ Αναπτυξιακή Πάρνωνας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. www.parnonas.gr. Οι ανωτέρω δικτυακοί τόποι αποτελούν βασικό εργαλείο επικοινωνίας και ενημέρωσης των αρμόδιων αρχών με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π.

Η παρούσα πρόσκληση ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Ο Πρόεδρος ΕΔΠ του Τ.Π. CLLD/LEADER Ανατολική Πελοπόννησος. Απόθεμα Βιόσφαιρας Και Επιχειρηματικές Ζώνες Καινοτομίας

Σπυριδών Φλώρος



ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω έγγραφα και παραρτήματα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.parnonas.gr

1. ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
2. ΕΝΤΥΠΟ I_1_Υπόδειγμα Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής
3. ΕΝΤΥΠΟ I_2_Συμπληρωματικά Στοιχεία Αίτησης
4. ΕΝΤΥΠΟ I_3_Προϋπολογισμός επενδυτικού σχεδίου
5. ΕΝΤΥΠΟ I_4_Μελέτη Βιωσιμότητας
6. ΕΝΤΥΠΟ I_5_Αναδρομικές Δαπάνες
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I_A - Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας μη ΚΕ (Κατηγορία δράσεων Α').
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I_B - Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας ΚΕ (Κατηγορία δράσεων Β')
9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ_ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ_Μέτρο 8.3.3_CLLD_Ιδιωτικά
10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Δήλωση Δαπανών από δικαιούχο
11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ_A - Δήλωση Δαπανών από ΟΕΕ
12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - Λίστα επαλήθευσης
13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Έκθεση επαλήθευσης
14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Παρακολούθηση Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων
15. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Κυρώσεις
16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - Πίνακας Τιμών Μονάδας
17. ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ
18. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών (Δείκτες 4.1, 4.2, 4.3 και Δείκτης αρ. έργων CLLD)
19. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΜΕΑ
20. Παράρτημα_I ΣΛΕΕ
21. Οδηγός Αίτησης ΠΣΚΕ
22. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ I_ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
23. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ_ΥΠΕΥΘ ΔΗΛΩΣΗ DE MINIMIS
24. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ_ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
25. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙV_ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΕΝΤΑΞΗ
26. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ V_ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΜΕ
27. Υπουργική Απόφαση 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968/2018) (ΥΑΕΚΕΔ) και η υπ' αριθ. πρωτ. 75365/06-07-2021 τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης.

Κοινοποίηση:

1. ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ (Μονάδες Α, Β1, Γ1)
2. ΥΠΑΑΤ – Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
3. ΥΠΑΑΤ – Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. ΕΥΣΕ - Εθνική Αρχή Συντονισμού (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής), Νίκης 10, 105 63, Αθήνα
5. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57, Αθήνα.