



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1717

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ορισμός αίθουσας συνεδριάσεων του Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων Αθηνών.
- Αποδοχή της πρότασης δωρεάς εκτιμώμενης αξίας χιλίων πεντακοσίων εβδομήντα οχτώ ευρώ και τριάντα οχτώ λεπτών (1.578,38) χωρίς Φ.Π.Α., της εταιρείας «ΠΟΤΟΠΟΪΙΑ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ Α.Ε.» προς το Πυροσβεστικό Σώμα.
- Τροποποίηση των υπ' αρ. 84/19.5.2022 (Β' 2578) και 61/18.5.2023 (Β' 3392) κοινών αποφάσεων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου του ΑΣΕΠ «Καθορισμός της Οργάνωσης της Γραμματείας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)».

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 7467/31-01-2024 απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1047).
- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 190332/23-02-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1464).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14008οικ. (1)

**Ορισμός αίθουσας συνεδριάσεων του Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων Αθηνών.**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 4 του άρθρου 22 του ν. 4938/2022

«Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών» (Α' 109).

β) Της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 20 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

δ) Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του ν. 4625/2019 (Α' 139).

ε) Του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7).

στ) Του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Αντιπροέδρου Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Το υπό στοιχεία ΕΜΠ 52/14.02.2024 έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών, από το οποίο συνάγεται η ύπαρξη διαρκούς αντικειμενικής αδυναμίας πραγματοποίησης των συνεδριάσεων του Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων στην αίθουσα 4 του 1ου ορόφου του Εφετείου Αθηνών, εκάστη Τρίτη και Παρασκευή.

3. Το γεγονός ότι, με βάση το αναφερόμενο στην προηγούμενη σκέψη έγγραφο, προκύπτει η ανάγκη καθορισμού ως αίθουσας συνεδριάσεων του Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων Αθηνών για την εκδίκαση των αδικημάτων των ανηλίκων της αίθουσας Δ1 του ισογείου του Εφετείου Αθηνών, λαμβάνοντας υπόψη αφενός μεν τις τρέχουσες ανάγκες εκδίκασης των αδικημάτων των ανηλίκων (πολυπρόσωπες δίκες λόγω αύξησης της παραβατικότητας των ανηλίκων) αφετέρου δε την ανάγκη εξασφάλισης καλύτερων συνθηκών απονομής δικαιοσύνης.

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε την αίθουσα Δ1 του ισογείου του Εφετείου Αθηνών ως αίθουσα συνεδριάσεων του Τριμελούς και

Μονομελούς Δικαστηρίου Αηηλίκων, έκαστη Τρίτη και Παρασκευή.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην είσοδο του καταστήματος, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πρωτοδικείου Αθηνών και να κοινοποιηθεί στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαρτίου 2024

Ο Υπουργός

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ**

(2)

**Αποδοχή της πρότασης δωρεάς εκτιμώμενης αξίας χιλίων πεντακοσίων εβδομήντα οχτώ ευρώ και τριάντα οχτώ λεπτών (1.578,38) χωρίς Φ.Π.Α., της εταιρείας «ΠΟΤΟΠΟΪΙΑ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ Α.Ε.» προς το Πυροσβεστικό Σώμα.**

Με την υπό στοιχεία 4078 Φ.804.22/13-02-2024 απόφαση του Διευθυντή Υποστήριξης του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), καθώς και της παρ. 5 του άρθρου 85 του ν. 4662/2020, γίνεται αποδεκτή η πρόταση δωρεάς της εταιρείας «ΠΟΤΟΠΟΪΙΑ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ Α.Ε.» εκτιμώμενης αξίας χιλίων πεντακοσίων εβδομήντα οχτώ ευρώ και τριάντα οχτώ λεπτών (1.578,38) χωρίς Φ.Π.Α., που αφορά δύο (02) ζώνες εργασίας 7,40 Protekt Safety harness P71mXR, δύο (02) εξαρτήματα αυτοφρεναρίσματος Self Braking Descenders Climbing Technology Sparrow 200 R orange, τέσσερα (04) καραμπίνερ ασφαλείας Fixe Climbing Lotus screw Gate Red, δύο (02) διπλές λανιέρες αυτασφάλισης Rock Empire Ypsilon 35-65 cm, δύο (02) φρένα χειρός Fixe Climbing Ascender Capitan, δύο (02) ποδοστήρια Rock Empire Climbing Iron Step QB, τέσσερα (04) απλά καραμπίνερ Fixe Climbing Orion - Stone Straight gate, δύο (02) φρένα στήθους Indu chest rope champ, δύο (02) κράνη εργασίας Kong Spin Ansi Red, οχτώ (08) καραμπίνερ ασφαλείας Fixe Climbing Lotus screw Gate Red, τέσσερις (04) συνδετικούς κρίκους Maillon Fixe Climbing standard steel 8mm, οχτώ (08) καραμπίνερ ασφαλείας Kong Ovalone Screw Sleeve Polished, δύο (02) ιμάντες απορρόφησης ενέργειας Petzl Asap Sorber 40cm και δύο (02) συστήματα ανάσχεσης πτώσης Petzl Asap Mobile, για την κάλυψη των αναγκών της ΠΕ.ΠΥ.Δ Βορείου Αιγαίου.

Ο Διευθυντής

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΟΤΣΑΡΗΣ**

Αριθμ. απόφ. 36

(3)

**Τροποποίηση των υπ' αρ. 84/19.5.2022 (Β' 2578) και 61/18.5.2023 (Β' 3392) κοινών αποφάσεων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου του ΑΣΕΠ «Καθορισμός της Οργάνωσης της Γραμματείας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)».**

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).

2. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), ως ισχύουν και ειδικότερα τα οριζόμενα στο άρθρο 20 αυτού.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 82/2023 (Α' 139), με το οποίο μετονομάζεται το Υπουργείο Οικονομικών σε Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 80/16.7.2021 απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. «Κανονισμός Λειτουργίας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού» (Β' 3450).

7. Την υπ' αρ. 84/19.5.2022 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου του ΑΣΕΠ «Καθορισμός της Οργάνωσης της Γραμματείας του ΑΣΕΠ» (Β' 2578) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 61/18-5-2023 όμοια απόφαση (Β' 3392).

8. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.ΑΣΕΠ/οικ11210/7.6.2021 (ΥΟΔΔ 445) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίζεται ο Αθανάσιος Παπαϊωάννου, Πρόεδρος του ΑΣΕΠ.

10. Την ανάγκη α) ανακατανομής οργανικών μονάδων και μεταφοράς αρμοδιοτήτων για λόγους ενίσχυσης της αποτελεσματικής λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π. και β) αύξησης συνολικά εξήντα έξι (66) οργανικών θέσεων προσωπικού για τη στελέχωση με νέο εξειδικευμένο προσωπικό, προκειμένου να ανταποκριθεί στη διεύρυνση των αρμοδιοτήτων του, αναλυτικά ως εξής: σύσταση δεκαπέντε (15) θέσεων κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικο-

νομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού (Νομικών), αύξηση πενήντα δύο (52) οργανικών θέσεων διαφόρων κλάδων και κατάργηση μιας (1) θέσης με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών.

11. Την υπό στοιχεία 1966/2023/ΕΣΕ/18.12.2023 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Α.Σ.Ε.Π., αναφορικά με τις δημοσιονομικές επιπτώσεις.

12. Την υπ' αρ. 8/2023 απόφαση της από 20.12.2023 συνεδρίασης της Ολομέλειας του ΑΣΕΠ.

13. Το υπό στοιχεία 1974/2023/ΕΣΕ/20.12.2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΑΣΕΠ.

14. Την υπό στοιχεία 1980/2023/ΕΣΕ/21.12.2023 συμπληρωματική εισήγηση αναφορικά με τις δημοσιονομικές επιπτώσεις.

15. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, ποσού ενός εκατομμυρίου τριακοσίων σαράντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (1.344.000,00 €) ετησίως, κατά την περίπτωση που η πλήρωση των νέων οργανικών θέσεων που συνιστώνται με την παρούσα, θα πραγματοποιηθεί με νέες προσλήψεις, που θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΑΣΕΠ (ΕΦ 1007-801-0000000-«Δαπάνες της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής ΑΣΕΠ), που καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών (Μείζονα κατηγορία εξόδων 21), ΑΛΕ 2120101001, 2120102001, 2190201001 και 2190202001) για το έτος 2024, με τις υπ' αρ. 1951/2023/ΕΣΕ, 1952/2023/ΕΣΕ, 1959/2023/ΕΣΕ και 1962/2023/ΕΣΕ με ημερομηνία 18.12.2023 αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: 9ΗΓ66Η6-ΒΕΖ, 67ΞΕ6Η6-Ζ25, ΩΝΜΩ6Η6-Λ2Ξ, ΨΞΖ6Η6-Δ23, αντίστοιχα), στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων κατά τις κείμενες διατάξεις και στον ισχύοντα κανόνα προσλήψεων - αποχωρήσεων, προκειμένου να συμπεριλαμβάνεται στις τρέχουσες δημοσιονομικές εκτιμήσεις και να μην υπερβαίνει τις δεσμεύσεις και τους στόχους του εγκριθέντος και ισχύοντος ΜΠΔΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 84/19.5.2022 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου του ΑΣΕΠ «Καθορισμός της Οργάνωσης του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)» (Β' 2578), καθώς και την υπ' αρ. 61/18.5.2023 (Β' 3392) όμοια απόφαση, για λόγους ενίσχυσης της αποτελεσματικής λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π. και προκειμένου να ανταποκριθεί στη επέκταση των αρμοδιοτήτων του, ως ακολούθως:

1. Αντικαθίσταται η παρ. 1 του άρθρου 3, το οποίο διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 3

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης διαρθρώνεται στις ακόλουθες τέσσερις (4) Διευθύνσεις:

- α) Διεύθυνση Διοικητικού
- β) Διεύθυνση Οικονομικού

γ) Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Εφαρμογών

δ) Διεύθυνση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Δεδομένων».

2. Καταργείται η περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 5.

3. Αντικαθίστανται τα άρθρα 8, 9, 10 και 11, τα οποία διαμορφώνονται ως εξής:

«Άρθρο 8

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Εφαρμογών

1. Η Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Εφαρμογών αποτελείται από τα εξής τρία (3) τμήματα:

α) Τμήμα Υπολογιστικών Συστημάτων, Δικτύων και Ασφάλειας

β) Τμήμα Ανάπτυξης Εφαρμογών

γ) Τμήμα Λειτουργίας και Υποστήριξης Εφαρμογών

2. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Εφαρμογών είναι ιδίως:

α) Η διαχείριση, λειτουργία, υποστήριξη και συντήρηση της συνολικής υλικοτεχνικής υποδομής του δικτύου καθώς και του συνόλου των πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων του ΑΣΕΠ (hardware, δίκτυα, data center, σταθμοί χρηστών).

β) Η μέριμνα για την εγκατάσταση και την ασφάλεια του συνόλου των πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων, δικτύων και εφαρμογών του Α.Σ.Ε.Π.

γ) Η διαχείριση, υποστήριξη και καλή λειτουργία του Συστήματος Πλήρωσης Θέσεων, του HRMS, του Συστήματος Πρωτοκόλλου, του προγράμματος Μισθοδοσίας και λογιστικής του Α.Σ.Ε.Π. και άλλων σχετικών εφαρμογών.

δ) Η υποστήριξη και η εκπαίδευση των χρηστών.

ε) Η διαχείριση χρηστών (ρόλοι και δικαιώματα) των εφαρμογών του Α.Σ.Ε.Π.

στ) Ο σχεδιασμός, η ανάλυση και η αξιοποίηση των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με φορείς και οργανισμούς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως επίσης και με φορείς του ιδιωτικού τομέα αν απαιτηθεί.

ζ) Ο σχεδιασμός, η διενέργεια και επίβλεψη διαδικασίας σάρωσης και βαθμολόγησης γραπτών υποψηφίων στο πλαίσιο της διαδικασίας γραπτών διαγωνισμών.

η) Η διαχείριση χρηστών του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων (DMS).

θ) Η διαχείριση, συντήρηση των βάσεων δεδομένων και της αρχιτεκτονικής των πληροφοριακών συστημάτων του Α.Σ.Ε.Π.

ι) Ο ψηφιακός μετασχηματισμός των διαδικασιών του Α.Σ.Ε.Π.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Εφαρμογών

1. Αρμοδιότητες του Τμήματος Υπολογιστικών Συστημάτων Δικτύων και Ασφάλειας είναι:



α) Η διαχείριση, λειτουργία, υποστήριξη και συντήρηση της συνολικής υλικοτεχνικής υποδομής του δικτύου καθώς και του συνόλου των πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων του Α.Σ.Ε.Π.

β) Η υποστήριξη χρηστών καθώς και η εγκατάσταση λειτουργικού λογισμικού στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του Α.Σ.Ε.Π.

γ) Η ασφάλεια των πληροφοριακών, επικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων και οι διαδικασίες ελέγχου του λογισμικού προστασίας σε εξυπηρετητές και διακομιστές (servers και clients).

δ) Ο σχεδιασμός και η συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών του υλικοτεχνικού εξοπλισμού.

ε) Η δημιουργία εικονικών μηχανών.

στ) Η ανάπτυξη και διαχείριση του intranet.

ζ) Η τεχνική υποστήριξη των συστημάτων αποθήκευσης (backup) όλων των συστημάτων.

η) Η δημιουργία και υποστήριξη τηλεδιασκέψεων.

θ) Η τεχνική υποστήριξη (εγκαταστάσεις, επίλυση προβλημάτων) των ψηφιακών υπογραφών.

2. Αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης Εφαρμογών είναι:

α) Ο σχεδιασμός, η ανάλυση απαιτήσεων, η ανάπτυξη, υλοποίηση και συντήρηση εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

β) Η ανάπτυξη και υλοποίηση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με φορείς και οργανισμούς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα.

γ) Η διαχείριση και συντήρηση των βάσεων δεδομένων.

δ) Η αρχιτεκτονική εφαρμογών και η διαχείριση εικονικών μηχανών.

ε) Η εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών για συγκεκριμένες εφαρμογές όπως Αποθήκη, Είσοδος, Δικαστικές Υποθέσεις, Χρεώσεις-Αποφάσεις, Σεμινάρια, Προσωπικό Έκτακτων Αναγκών (Εφαρμογές APEX), Αποφάσεων-Αποσπασμάτων.

στ) Δεύτερο επίπεδο υποστήριξης για τις εφαρμογές Πρωτόκολλο, DMS και επικοινωνία με τους αντίστοιχους αναδόχους/εξωτερικούς συνεργάτες.

3. Αρμοδιότητες του Τμήματος Λειτουργίας και Υποστήριξης Εφαρμογών είναι:

α) Η διαχείριση, υποστήριξη και καλή λειτουργία του Συστήματος Πλήρωσης Θέσεων, του HRMS, του Συστήματος Πρωτοκόλλου, του προγράμματος Μισθοδοσίας και λογιστικής του Α.Σ.Ε.Π. και άλλων σχετικών εφαρμογών.

β) Η δημιουργία και διαχείριση χρηστών (ρόλοι και δικαιώματα) των εφαρμογών και του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων (DMS).

γ) Η υποστήριξη (διερεύνηση προβλημάτων και θεμάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία των εφαρμογών και επίλυσή τους) και εκπαίδευση χρηστών εφαρμογών.

δ) Η παραμετροποίηση προκηρύξεων και προτύπων αιτήσεων και βαθμολόγησης στο σύστημα πλήρωσης θέσεων για όλα τα είδη προκηρύξεων. Συνεργασία με Τμήμα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

ε) Η έκδοση αποτελεσμάτων για όλες τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού και η μεταφορά στοιχείων (προ-

κηρύξεων, αιτήσεων, αποτελεσμάτων, ενστάσεων, κ.λπ.) από και προς το portal.

στ) Η ανάλυση και μελέτη επιπτώσεων και πιθανών αλλαγών στο Σύστημα Πλήρωσης Θέσεων λόγω αλλαγών στη νομοθεσία προσλήψεων ή ειδικών περιπτώσεων διαδικασιών επιλογής προσωπικού αρμοδιότητας του ΑΣΕΠ.

ζ) Η διαχείριση των συστημάτων αποθήκευσης (backup) όλων των συστημάτων.

η) Η εξαγωγή στοιχείων και αναφορών από την βάση δεδομένων του ΟΠΣ και άλλων εφαρμογών.

θ) Η ανάλυση, ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση συμβάσεων έργου (ή προμήθειας λογισμικού) με ανάδοχες εταιρείες καθώς και ο συντονισμός των εσωτερικών ομάδων έργων του ΑΣΕΠ που συστήνονται στο πλαίσιο των παραπάνω συμβάσεων/υλοποιήσεων. Επεκτάσεις/βελτιώσεις στα υπάρχοντα συστήματα και εφαρμογές με εσωτερική υλοποίηση.

ι) Η ανάλυση και υλοποίηση μηχανογραφικής υποστήριξης νέων διαδικασιών που δεν υποστηρίζονται από το Σύστημα Πλήρωσης Θέσεων καθώς και η μηχανογραφική υποστήριξη, όπου απαιτείται, στις διαδικασίες του Τμήματος και των άλλων Διευθύνσεων.

ια) Η εγκατάσταση λογισμικού (Software και εμπορικών πακέτων) και αναβαθμίσεων σε χρήστες του Α.Σ.Ε.Π.

ιβ) Η ανάλυση και σχεδίαση νέων εργαλείων είτε για την αναβάθμιση της υπάρχουσας λειτουργικότητας είτε για παροχή νέας, με σκοπό την εισαγωγή νέων τεχνολογιών αιχμής (παρέχοντας πιο αξιόπιστα, ασφαλή, ευέλικτα, εύχρηστα, υψηλής διαθεσιμότητας συστήματα).

ιγ) Ο σχεδιασμός, η ανάλυση και η αξιοποίηση των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με φορείς και οργανισμούς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως επίσης και με φορείς του ιδιωτικού τομέα αν απαιτηθεί.

ιδ) Η επίβλεψη, η παραμετροποίηση και η διενέργεια διαδικασίας σάρωσης-επικύρωσης απαντητικών φύλλων και της βαθμολογίας αξιολογητών θεμάτων ανάπτυξης από απαντητικά τετράδια.

#### Άρθρο 10

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Δεδομένων

1. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Δεδομένων αποτελείται από τα εξής δύο (2) τμήματα:

α) Τμήμα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

β) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Ανάλυσης Δεδομένων

2. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Δεδομένων είναι ιδίως:

α) Η ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. και η παροχή τεχνικής υποστήριξης στους πολίτες.

β) Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η παραμετροποίηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Α.Σ.Ε.Π. καθώς και των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.

γ) Η διαχείριση των δεδομένων, επεξεργασία και ανάλυση αυτών.

δ) Η έκδοση στατιστικών στοιχείων και αναφορών και η σχετική ενημέρωση των οργανικών μονάδων του Α.Σ.Ε.Π.

ε) Η παροχή τηλεφωνικής και τεχνικής υποστήριξης πρώτου επιπέδου προς τους πολίτες/φορείς.

#### Άρθρο 11

Αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Δεδομένων

1. Αρμοδιότητες του Τμήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών είναι:

α) Η διαχείριση και υποστήριξη του portal και των διαδικτυακών (online) υπηρεσιών του Α.Σ.Ε.Π.

β) Η ενημέρωση του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. και η μέριμνα για την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών όπου απαιτούνται.

γ) Ο σχεδιασμός νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

δ) Η διενέργεια δημοσκοπήσεων μέσω της ιστοσελίδας με σκοπό τη μέτρηση της κοινής γνώμης για τις διαδικασίες του Α.Σ.Ε.Π.

ε) Η διαχείριση και υποστήριξη λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Α.Σ.Ε.Π.

στ) Η προσωποποιημένη πληροφόρηση και ενημέρωση προς τους πολίτες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και sms.

ζ) Η ενημέρωση και επιβεβαίωση προσωπικών στοιχείων των εγγεγραμμένων στο οικείο Μητρώο μέσω αιτημάτων αλλαγής στοιχείων και διαλειτουργικότητας.

η) Ο συντονισμός της τεχνικής υποστήριξης προς τους πολίτες/φορείς για θέματα που αφορούν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π. και η παροχή της τηλεφωνικής και τεχνικής υποστήριξης δευτέρου επιπέδου.

θ) Η ανάπτυξη, διαχείριση και υποστήριξη εφαρμογών για τις ανάγκες του Τμήματος.

2. Αρμοδιότητες του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Ανάλυσης Δεδομένων είναι:

#### «ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Προσωπικό της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π.

#### Άρθρο 30

Οργανικές θέσεις και κατανομή αυτών ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα

1. Το σύνολο των οργανικών θέσεων του προσωπικού της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π. ανέρχεται σε τριακόσιες εβδομήντα έξι (376) θέσεις, οι οποίες κατανέμονται ως ακολούθως:

α) Τριακόσιες πενήντα επτά (357) θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου:

Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	181
	Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)	15
Κλάδος ΠΕ Στατιστικών	Ειδικότητα ΠΕ Στατιστικών	2
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής	Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE-HARDWARE)	28

Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	27
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής	Ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE ή HARDWARE)	17

Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	Ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	38
	Ειδικότητα ΔΕ Προγραμματιστών Η/Υ	10
Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής	Ειδικότητα ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	26
Κλάδος ΔΕ Τεχνικού	Ειδικότητα ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
Κλάδος ΔΕ Οδηγών	Ειδικότητα ΔΕ Οδηγών	2

α) Η μέριμνα για την τεκμηρίωση της Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων του Α.Σ.Ε.Π.

β) Η έκδοση στατιστικών στοιχείων και αναφορών και η σχετική ενημέρωση των οργανικών μονάδων του Α.Σ.Ε.Π.

γ) Η επεξεργασία δεδομένων που συλλέγονται μετά από ηλεκτρονική επικοινωνία με τους πολίτες και σχετίζονται με τη λειτουργία του Α.Σ.Ε.Π.

δ) Η παροχή τηλεφωνικής και τεχνικής υποστήριξης πρώτου επιπέδου προς τους πολίτες/φορείς.

ε) Η συλλογή, καταγραφή και επεξεργασία των δεδομένων που αφορούν σε όλες τις διαγωνιστικές διαδικασίες που διεξάγει ή ελέγχει το Α.Σ.Ε.Π.

στ) Η διενέργεια μεταβολών στις αιτήσεις για διαγωνιστικές διαδικασίες του Α.Σ.Ε.Π. ζ) Η ανάρτηση πράξεων στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

η) Η ενημέρωση του Κεντρικού Καταλόγου των Δημοσίων Δεδομένων.

θ) Η διενέργεια αναλύσεων δεδομένων για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των διαγωνιστικών διαδικασιών που διεξάγει ή ελέγχει το Α.Σ.Ε.Π.

ι) Η ανάλυση των στοιχείων που προκύπτουν από την διενέργεια δημοσκοπήσεων σε σχέση με την ικανοποίηση των πολιτών από τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π.

ια) Η ανάπτυξη, διαχείριση και υποστήριξη εφαρμογών για τις ανάγκες του Τμήματος».

4. Προστίθεται περ. ε) στο άρθρο 24, ως ακολούθως:

«ε) Η μέριμνα για την οργάνωση, εμπλουτισμό και λειτουργία της βιβλιοθήκης του Α.Σ.Ε.Π.».

5. Αντικαθίστανται τα άρθρα 30 και 31, τα οποία διαμορφώνονται ως εξής:

Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)		
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων	Ειδικότητα ΥΕ Επιμελητών	8
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	2
Σύνολο Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου		357
β) Δεκαοκτώ (18) θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:		
Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)		
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	7
Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)		
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	4
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής	Ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE ή HARDWARE)	1
Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)		
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	5
Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)		
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων	Ειδικότητα ΥΕ Επιμελητών	1
Σύνολο Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου		18
γ) Μία θέση (1) με θητεία		
Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)		
ΠΕ Ιατρών	Ειδικότητας ΠΕ Ιατρών (Παθολογίας ή Εσωτερικής Παθολογίας)	1

2. Για οποιονδήποτε κλάδο, είναι δυνατό με τη σχετική κάθε φορά προκήρυξη να καθορίζεται η πλήρωση συγκεκριμένων ειδικοτήτων και αριθμού θέσεων ανά ειδικότητα καθώς και τα αντίστοιχα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης.

#### Άρθρο 31

##### Κλάδοι Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων

1. Των Γενικών Διευθύνσεων: α) Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και β) Επιλογής Προσωπικού προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής.

2. α) Των Διευθύνσεων (1) Διοικητικού (2) Α' Επιλογής Προσωπικού, (3) Β' Επιλογής Προσωπικού και (4) Γ' Επιλογής Προσωπικού προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Των Διευθύνσεων (1) Οικονομικού και (2) Νομικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

γ) Της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Εφαρμογών προΐστανται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

δ) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Δεδομένων προΐστανται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

ε) Της Διεύθυνσης Προκηρύξεων προΐστανται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής.

3. α) Των Τμημάτων (1) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (2) Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Διοικητικού, (3) Μισθοδοσίας και Εκκαθάρισης Δαπανών (4) Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού, (5) Οργάνωσης και Διεξαγωγής Γραπτών Διαγωνισμών (6) Ελέγχου Γραπτών Διαγωνισμών (7) Διαδικασιών Επιλογής Στελεχών του

Δημοσίου και υπαλλήλων επί θητεία της Α' Διεύθυνσης Επιλογής Προσωπικού, (8) Έκδοσης Προσωρινών Αποτελεσμάτων (9) Έκδοσης Οριστικών Αποτελεσμάτων (10) Αναπληρώσεων (11) Ελέγχου Λοιπών Φορέων της Β' Διεύθυνσης Επιλογής Προσωπικού, (12) Ελέγχου Σ.Ο.Χ. Ο.Τ.Α. και Νομικών Προσώπων Ο.Τ.Α. (13) Ελέγχου Σ.Ο.Χ. Λοιπών Φορέων (14) Ελέγχου Σ.Μ.Ε. και Ειδικών Διαδικασιών Σ.Ο.Χ. της Γ' Διεύθυνσης Επιλογής Προσωπικού προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Των Τμημάτων (1) Υπολογιστικών Συστημάτων, Δικτύων και Ασφάλειας, (2) Ανάπτυξης Εφαρμογών, (3) Λειτουργίας και Υποστήριξης Εφαρμογών της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων, Ανάπτυξης και Διαχείρισης Εφαρμογών, (4) Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Δεδομένων προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.

γ) Των Τμημάτων (1) Προϋπολογισμού, Λογιστικής Παρακολούθησης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικού, (2) Προκηρύξεων Τακτικού Προσωπικού και (3) Ανακοινώσεων Έκτακτου και Εποχικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Προκηρύξεων, (4) Δικαστικών Υποθέσεων και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και (5) Κωδικοποίησης και Εναρμόνισης της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

δ) Των Τμημάτων (1) Σχεδιασμού Εργαλείων Επιλογής Προσωπικού και Ειδικών Διαγωνιστικών Διαδικασιών της Α' Διεύθυνσης Επιλογής Προσωπικού και (2) Προσποντολογίου της Διεύθυνσης Προκηρύξεων προΐστανται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής.

ε) Του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Ανάλυσης Δεδομένων της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Δια-

χείρισης Δεδομένων προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Στατιστικών ή ΤΕ Πληροφορικής.

στ) Του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ζ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

η) Της Διοικητικής Υπηρεσίας κάθε αποκεντρωμένου Τμήματος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

θ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής.

ι) Του Αυτοτελούς Τμήματος Ποιότητας και Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής».

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι υπ' αρ. 84/19.5.2022 (Β' 2578) και 61/18.5.2023 (Β' 3392) αποφάσεις.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαρτίου 2024

Ο Υφυπουργός Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Ο Πρόεδρος του ΑΣΕΠ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 7467/31-01-2024 απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1047), στη σελίδα 8631, στη στήλη β', διορθώνεται:

από το εσφαλμένο:

«11. Κωλύματα και έκπτωση μελών ασφαλισμένων και εργοδοτών:

Α. Τα μέλη που εκπροσωπούν τους εργοδότες στις Διοικητικές Επιτροπές (τακτικό και αναπληρωματικό) και υποδεικνύονται από τον οικείο εργοδοτικό φορέα πρέπει να πληρούν μία εκ των τεσσάρων παρακάτω προϋποθέσεων:

α. Τα ίδια τα μέλη να είναι εργοδότες, δηλαδή να απασχολούν προσωπικό υπαγόμενο στην ασφάλιση του Φορέα,

β. το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπούν να είναι εργοδότης, δηλαδή να απασχολεί προσωπικό υπαγόμενο στην ασφάλιση του Φορέα,

γ. οι ίδιοι να είναι μέλη της Διοίκησης του οικείου εργοδοτικού φορέα, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικείος εργοδοτικός φορέας είναι και αυτός εργοδότης,

δ. να έχουν ασφαλιστική ενημερότητα.»

στο ορθό:

«11. Κωλύματα και έκπτωση μελών ασφαλισμένων και εργοδοτών:

Α. Τα μέλη που εκπροσωπούν τους εργοδότες στις Διοικητικές Επιτροπές (τακτικό και αναπληρωματικό) και υποδεικνύονται από τον οικείο εργοδοτικό φορέα πρέπει να έχουν ασφαλιστική ενημερότητα και να πληρούν μία εκ των τριών παρακάτω προϋποθέσεων:

α. Τα ίδια τα μέλη να είναι εργοδότες, δηλαδή να απασχολούν προσωπικό υπαγόμενο στην ασφάλιση του Φορέα,

β. το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπούν να είναι εργοδότης, δηλαδή να απασχολεί προσωπικό υπαγόμενο στην ασφάλιση του Φορέα,

γ. οι ίδιοι να είναι μέλη της Διοίκησης του οικείου εργοδοτικού φορέα, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικείος εργοδοτικός φορέας είναι και αυτός εργοδότης.»

(Από το Υπουργείο

Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης)

(5)

Στην υπ' αρ. 190332/23-02-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1464), στη σελίδα 13233, στην παρ. Β.1, διορθώνεται

από το εσφαλμένο: «Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης είναι η 2/8/2022»,

στο ορθό: «Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης είναι η 10/9/2021».

(Από την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας)





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

