



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1027

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1015425 ΕΞ 2024

Καθορισμός της διαδικασίας κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σε Θέσεις Εργασίας «Μόνιμου Εκπαιδευτή Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (ΦΟ.Τ.Α.)» κατ' εφαρμογή του άρθρου 10 της υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 (Β' 2316, Β' 2385) και του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 28, του άρθρου 7, του άρθρου 9 και του άρθρου 41 αυτού,

β) του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26),

γ) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

δ) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Οργανισμός Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 4738).

2. Τις αποφάσεις:

α) Την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.05.2021 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας κατάταξης των Υπαλλήλων της ΑΑΔΕ σε βαθμούς θέσεις εργασίας και της Υπηρεσιακής Εξέλιξης αυτών κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)» (Β' 2316, Β' 2385),

β) την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1081822 ΕΞ 2020/10-7-2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού μεταξύ των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 2871),

γ) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1176065 ΕΞ 2017/24.11.2017 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός των οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας ελέγχου καταλληλότητας και επάρκειας των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 1 και το άρθρο 38, παρ. 5, του ν. 4389/2016 (Α' 94) και κατάταξης σε Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας» (Β' 4162),

δ) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1176068 ΕΞ 2017/24.11.2017 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 4227),

ε) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1134040 ΕΞ 2020/18.11.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Επικαιροποίηση - καθορισμός Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 5401),

στ) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1191816 ΕΞ 2018/28.12.2018 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός των οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας Διαχείρισης Απόδοσης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)» (Β' 6225),

ζ) την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045944 ΕΞ 2021/31.05.2021 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της μεθοδολογίας, των κριτηρίων και της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης των Θέσεων Εργασίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)» (Β' 2313, Β' 2385).

3. Την υπό στοιχεία 69488 ΕΞ 2022/20-5-2022 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 424).

4. Την από 10.11.2023 Συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), κατά την οποία παρείχε τη γνώμη του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (υπ' αρ. 75/14.11.2023 έγγραφο του Προέδρου του Σ.Δ.).

5. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του

Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

6. Το υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.31.75/3273/οικ.1330/19.01.2024 (υπό στοιχεία εισ. Δ.Δ.Α.Δ. 17733 ΕΜΠ/23.01.2024) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο διατυπώθηκε η γνώμη του επί της παρούσας απόφασης.

7. Την ανάγκη ρύθμισης διαδικασίας που αφορά στην κινητικότητα και κατάταξη υπαλλήλων της ΑΑΔΕ σε Θέσεις Εργασίας «Μόνιμου Εκπαιδευτή Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (ΦΟ.Τ.Α.)».

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1 Σκοπός

Με την παρούσα απόφαση ορίζεται η διαδικασία επιλογής, καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σε αυτή των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ για τη στελέχωση θέσεων εργασίας «Μόνιμου/ης Εκπαιδευτή/τριας της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (ΦΟ.Τ.Α.)», (βαθμού Η).

Άρθρο 2 Πεδίο Εφαρμογής

Στις διατάξεις της παρούσας υπάγονται οι τακτικοί υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), που κατέχουν οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις, της ΑΑΔΕ.

Άρθρο 3 Προγραμματισμός, προϋποθέσεις και κωλύματα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για θέση εργασίας Μόνιμων Εκπαιδευτών/τριών

1. Η ΦΟ.Τ.Α. καταγράφει τις ανάγκες αναφορικά με τον αριθμό των απαιτούμενων Μόνιμων Εκπαιδευτών/τριών (εφεξής Μ.Ε.) και το διδακτικό αντικείμενο που απαιτείται να παρέχουν στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών της δράσεων και υποβάλλει προς έγκριση τεκμηριωμένη πρόταση στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (εφεξής: Δ.Δ.Α.Δ.). Μετά από επεξεργασία της ανωτέρω πρότασης και εφόσον υπάρχουν οι αναγκαίες πιστώσεις, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης του Προϊσταμένου της ΓΔΟΥ, η Δ.Δ.Α.Δ. εκδίδει σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη των προβλεπόμενων θέσεων.

2. Προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής υπαλλήλων της ΑΑΔΕ για τη στελέχωση θέσεων εργασίας Μ. Ε. της ΦΟ.Τ.Α. αποτελούν: α) η κατοχή από τον/την υπάλληλο των απαιτούμενων τυπικών προσόντων που προβλέπονται στο Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.)

«Μόνιμος Εκπαιδευτής της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας», ήτοι «Πτυχίο ΑΕΙ - ΑΤΕΙ, με ενδεδειγμένη γνώση και κατανόηση των φορολογικών ή/και τελωνειακών θεμάτων, κατά περίπτωση, καθώς και ελεγκτικών αντικειμένων της φορολογικής ή/και τελωνειακής νομοθεσίας, αντίστοιχα, η οποία αποδεικνύεται από δεκαετή εμπειρία σε σχετικά αντικείμενα», β) η κατοχή του απαιτούμενου επιπέδου επάρκειας των ικανοτήτων που προβλέπονται στο οικείο Π.Θ.Ε., και γ) το αποτέλεσμα της αξιολόγησης για κάθε έτος της αμέσως προηγούμενης τριετίας να είναι 85% και άνω.

3. Κωλύματα συμμετοχής αποτελούν: α) η μη εκπλήρωση τυχόν υποχρέωσης παραμονής σε υπηρεσία, όπως αυτή προβλέπεται στην πρόσληψη (όπως παραμεθόριος) ή στην τοποθέτηση (κύκλοι κινητικότητας- Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας) του/της υπαλλήλου,

β) να εκκρεμεί σε βάρος του/της πειθαρχική δίωξη για παραπτώματα που επισύρουν ποινή οριστικής παύσης, ποινική δίωξη για αδικήματα που επισύρουν αυτοδίκαιη έκπτωση από την υπηρεσία και να τελεί σε κατάσταση αργίας ή αναστολής άσκησης καθηκόντων.

4. Οι προϋποθέσεις, τα τυπικά προσόντα και η εμπειρία των υποψηφίων θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Άρθρο 4 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποψηφίους/ες Μ.Ε. της ΦΟ.Τ.Α., εκδίδεται από τη Δ.Δ.Α.Δ., στην οποία προσδιορίζονται ο αριθμός των προς πλήρωση κενών θέσεων εργασίας, τα διδακτικά αντικείμενα, ο κλάδος των υποψηφίων, καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, τα κωλύματα συμμετοχής, η προθεσμία και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων, η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων και το χρονοδιάγραμμα αυτής, τα βαθμολογούμενα κριτήρια επιλογής και θέματα ισοβαθμίας, το δικαίωμα ένστασης και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και της τοποθέτησης των επιλεγέντων Μ.Ε. στην ΦΟ.Τ.Α. Η πρόσκληση αναρτάται στον εσωτερικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας καταχώρισης της πρόσκλησης στον εσωτερικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ και συνοδεύεται απαραίτητως από δήλωση τουλάχιστον ενός (1) γνωστικού-διδακτικού αντικειμένου και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με επισυναπτόμενα τα σχετικά δικαιολογητικά.

Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας και των ως άνω συνοδευτικών δικαιολογητικών είναι επιτρεπτή έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων όπως αυτή ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στο παράρτημα Α, παρατίθενται ενδεικτικά τα γνωστικά αντικείμενα που εμπίπτουν στον φορολογικό και

τελωνειακό λειτουργικό τομέα, από τα οποία, οι υποψήφιοι/ες Μ.Ε θα πρέπει να γνωρίζουν ενδελεχώς τουλάχιστον ένα (1) και να δηλώνουν στην αίτησή τους σε ποιά/ές θεματική/ές ενότητα/ες διδασκαλίας του/των γνωστικού/ών-διδασκτικού/ών αντικείμενου/ων δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο. Τα γνωστικά-διδασκτικά αντικείμενα στους ως άνω λειτουργικούς τομείς της ΑΑΔΕ, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες, καθορίζονται και, απαριθμούνται περιοριστικά στην εκάστοτε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η Δ.Δ.Α.Δ. ελέγχει την ύπαρξη τυχόν κωλυμάτων συμμετοχής, επεξεργάζεται τις υποβληθείσες αιτήσεις και συντάσσει φύλλο αξιολόγησης για κάθε επιλέξιμο/η υποψήφιο/α, στο οποίο μοριοδοτούνται τα βαθμολογούμενα κριτήρια επιλογής βάσει του «Πίνακα Α. Βαθμολογούμενα Κριτήρια Επιλογής» και καταρτίζει τον πίνακα των επιλέξιμων υποψηφίων ανά δηλωμένο

γνωστικό-διδασκτικό αντικείμενο. Επιπλέον, καταρτίζει τον πίνακα των αποκλεισμένων υποψηφίων στον οποίο αναγράφει την αιτιολογία απόρριψης. Οι αποκλειόμενοι/ες υπάλληλοι ενημερώνονται για το λόγο απόρριψης της υποψηφιότητάς τους ηλεκτρονικά, στο email που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, και μπορούν να υποβάλλουν ένσταση ενώπιον της Δ.Δ.Α.Δ., εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της ηλεκτρονικής κοινοποίησης.

Εν συνεχεία η Δ.Δ.Α.Δ. αποστέλλει στην Ειδική Επιτροπή Επιλογής του άρθρου 5 τους οριστικοποιημένους πίνακες επιλέξιμων υποψηφίων μαζί με τις αιτήσεις και τα συνημμένα σε αυτές Βιογραφικά σημειώματα και δικαιολογητικά και τα φύλλα αξιολόγησής τους. Διαβιβάζει επίσης και τον πίνακα των υποψηφίων που αποκλείστηκαν από τη διαδικασία για εξέταση τυχόν ενστάσεων επί των απορριφθέντων υποψηφιοτήτων κατόπιν σχετικής εισήγησης από τη Δ.Δ.Α.Δ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΚΩΔ.	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ
1	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	10 - 200
1.1	Πτυχίο	10 (λοιπών σχολών) ή 20 (σχολών συναφών με το διδακτικό αντικείμενο)
1.2	2ο Πτυχίο	5 (λοιπών σχολών) ή 10 (σχολών συναφών με το διδακτικό αντικείμενο)
1.3	Μεταπτυχιακό	20 (λοιπών κατευθύνσεων) ή 30 (σχολών συναφών με το διδακτικό αντικείμενο)
1.4	Διδακτορικό	25 (λοιπών κατευθύνσεων) ή 35 (σχολών συναφών με το διδακτικό αντικείμενο)
1.5	2ο Μεταπτυχιακό	15
1.6	2ο Διδακτορικό	20
1.7	Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	35 (ΝΑΙ)
1.8	Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	10 (πολύ καλή) ή 20 (άριστη)
1.9	Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών	15 (ΝΑΙ)
2	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	200 - 400
2.1	Συνολική επαγγελματική εμπειρία στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα (αναγνωρισμένη) σε σχετικά αντικείμενα	200 - 400
3	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	0 - 300
3.1	Ώρες διδακτικής εμπειρίας στην εκπαίδευση ενηλίκων	0 - 300
4	Αξιολόγηση της Απόδοσης	0 - 100
	Αξιολόγηση προηγούμενων τριών αξιολογήσεων	Μέσο όρο (Μ.Ο.) Αξιολογήσεων
		Ανώτατο όριο μορίων 1.000

Διευκρινίσεις:

1.1, 1.2: Σε περίπτωση κατοχής άνω του ενός (1) πτυχίου μοριοδοτείται ως 1ο αυτό που είναι προς όφελος του υποψηφίου, ήτοι σχολής οικονομικής ή νομικής κατεύθυνσης.

1.3, 1.4, 1.5 και 1.6: Συναφείς θεωρούνται οι μεταπτυχιακοί/διδασκαρικοί τίτλοι οικονομικής ή νομικής κατεύθυνσης, χωρίς δέσμευση από πρότερη απόφαση αναγνώρισης ή μη από τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια περί συνάφειας των μεταπτυχιακών/διδασκαρικών τίτλων των υποψηφίων με τα αντικείμενα της ΑΑΔΕ συνολικά. Μοριοδοτούνται έως δύο (2) μεταπτυχιακοί και έως δύο (2) διδακτορικοί τίτλοι και τα μεταπτυχιακά, που ενσωματώνονται σε βασικό τίτλο σπουδών, κατά το άρθρο 78 του ν. 4957/2022 (integrated masters) μοριοδοτούνται ως λοιπών κατευθύνσεων.

1.8: Μοριοδοτείται η τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (ήτοι πολύ καλή ή άριστη), όπως αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (ισχύον Προσοντολόγιο -Κλαδολόγιο), με 10 ή 20 μόρια αντιστοίχως.

1.9: Η απόδειξη της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ πιστοποιείται γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του π.δ. 85/2022 (Προσοντολόγιο -Κλαδολόγιο).

2.1: 20 μόρια για κάθε έτος συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, με ελάχιστο τα 200 μόρια (20 μόρια * 10 χρόνια) -σύμφωνα με την απαιτούμενη 10ετή επαγγελματική εμπειρία που ορίζει το ΠΘΕ μόνιμου εκπαιδευτή. 10 μόρια για κάθε έτος από το 11ο έως και το 30ο με μέγιστο τα 200 (10 μόρια * 20 χρόνια). Ως εμπειρία νοείται η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων.

3.1: 1 μόριο για κάθε 10 ώρες εκπαίδευσης ενηλίκων, με μέγιστο τις 3.000 ώρες εκπαίδευσης συνολικά, ήτοι τα 300 μόρια. Ο υπολογισμός των ωρών γίνεται με τη μέθοδο της αναγωγής και η στρογγυλοποίηση από το μισό και πάνω είναι υπέρ του υποψηφίου.

4. Η μοριοδότηση του κριτηρίου της αξιολόγησης εξάγεται με βάση το μέσο όρο των εκθέσεων αξιολόγησης των προηγούμενων τριών αξιολογήσεων. Προκειμένου να ληφθεί υπόψη η αξιολόγηση, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να έχει αξιολογηθεί για δύο (2) τουλάχιστον αξιολογικές περιόδους οπότε και λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των εκθέσεων αξιολόγησης των δύο (2) αυτών περιόδων. Για τη μοριοδότηση του κριτηρίου της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη οι αξιολογήσεις από το 2021 και μετά. Σε περίπτωση συνδρομής νόμιμου λόγου για τη μη συμμετοχή σε μία τουλάχιστον διαδικασία αξιολόγησης γίνεται η εξής διάκριση: α) αν η συμμετοχή αφορά δύο αξιολογικές περιόδους η μοριοδότηση γίνεται ως ανωτέρω, δηλαδή η μοριοδότηση εξάγεται από τον μέσο όρο των δύο διενεργηθεισών αξιολογήσεων, β) αν δεν υπάρχει συμμετοχή σε κάποια αξιολογική περίοδο ως μοριοδότηση δίδεται το 85.

Άρθρο 5

Ειδική Επιτροπή -

Διαδικασία Επιλογής - Ενστάσεις

Για τη διεξαγωγή της διαδικασίας επιλογής Μ.Ε. της ΦΟΤΑ συνιστάται Ειδική Επιτροπή με απόφαση Διοικητή της ΑΑΔΕ, με την παρακάτω σύνθεση:

α) Πρόεδρος: Ο/Η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.).

β) Μέλος: Ο/Η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) ή της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.), ανάλογα τον λειτουργικό τομέα όπου εμπίπτει το γνωστικό-διδασκτικό αντικείμενο του υποψηφίου.

γ) Μέλος: Ο/Η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.).

δ) Μέλος: Ο/Η Προϊστάμενος/η της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας (ΦΟ.Τ.Α.).

ε) Μέλος: Ο/Η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Α' της ΦΟ.Τ.Α.

στ) Εισηγητής επί της μικροδιδασκαλίας χωρίς δικαίωμα ψήφου: Ένας (1) Καθηγητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Υπάλληλος της ΓΔΑΔΟ με διδακτορικό τίτλο και αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε εκπαίδευση ενηλίκων, προκειμένου να εισηγηθεί επί της μικροδιδασκαλίας.

Επιπλέον, ορίζεται Γραμματέας της Επιτροπής και αναπληρωτής/τρια αυτού/αυτής, υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ανεξαρτήτως κλάδου και βαθμού από τη ΦΟ.Τ.Α.

Η Ειδική Επιτροπή, παραλαμβάνει από τη Δ.Δ.Α.Δ., η οποία συνδράμει το έργο της σε όλα τα στάδια διαδικασίας επιλογής, τους πίνακες με τους/τις επιλέξιμους/ες υποψηφίους/ες, τις αιτήσεις τους μετά των συνημμένων δικαιολογητικών και των φύλλων αξιολόγησής τους και προβαίνει:

α) Στον έλεγχο της συνδρομής ή μη των τυπικών προσόντων του Π.Θ.Ε. του/της Μ.Ε. της ΦΟ.Τ.Α., και ιδίως της συνάφειας της απαιτούμενης 10ετούς εμπειρίας και

β) στον έλεγχο της συνάφειας των τίτλων σπουδών και της εμπειρίας των υποψηφίων των αντίστοιχων βαθμολογούμενων κριτηρίων που ορίζονται στον ΠΙΝΑΚΑ Α (τυπικά προσόντα, επαγγελματική εμπειρία, διδακτική εμπειρία) για κάθε επιλέξιμο/η υποψήφιο/α. Εν προκειμένω, η συνάφεια τίτλων σπουδών, εμπειρίας κρίνεται αιτιολογημένα από την Ειδική Επιτροπή με βάση το γνωστικό διδακτικό αντικείμενο της προς πλήρωση Θέσης Μ.Ε. της ΦΟ.Τ.Α. και αφορά αποκλειστικά και μόνο την εκάστοτε διαδικασία επιλογής Μόνιμων Εκπαιδευτών/τριών της ΦΟ.Τ.Α.

Εν συνεχεία η Ειδική Επιτροπή, αφού αποφανθεί επί των ανωτέρω, επικυρώνει τους πίνακες, αποστέλλει τα αναμορφωμένα/οριστικοποιημένα φύλλα αξιολόγησης της στη Δ.Δ.Α.Δ. Η Δ.Δ.Α.Δ., ενημερώνει τους υπαλλήλους του πίνακα αποκλεισμένων για το λόγο απόρριψης της αίτησης υποψηφιότητάς τους. Η ενημέρωση των υπαλλήλων γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο επί αποδείξει, στο email που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι/ες στην αίτησή τους.

Οι υποψήφιοι/ες δύναται να ασκήσουν ένσταση ενώπιον της Δ.Δ.Α.Δ. για τη βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής ή τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τρεις (3) εργασίμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ηλεκτρονικής κοινοποίησης σε αυτούς του φύλλου αξιολόγησής τους ή και του λόγου αποκλεισμού τους από τη διαδικασία

επιλογής Μ.Ε. Η Δ.Δ.Α.Δ. μεριμνά για την εξέταση των ενστάσεων και την απάντησή τους εντός είκοσι (20) ημερών. Οι ενστάσεις που θέτουν θέματα συνάφειας τίτλων σπουδών ή και εμπειρίας καθώς και κάθε άλλου θέματος που κρίνει η Δ.Δ.Α.Δ. ότι είναι απαραίτητη η εξέτασή του από την Επιτροπή, διαβιβάζονται σε αυτή, η οποία και αποφαινεται οριστικά επί της μοριοδότησης σύμφωνα με τα φύλλα αξιολόγησης των υποψηφίων. Τυχόν αναμόρφωση των Φύλλων Αξιολόγησης μετά την ολοκλήρωση της προαναφερθείσας διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, διενεργείται από τη Δ.Δ.Α.Δ., η οποία εν συνεχεία κοινοποιεί τα αναμορφωμένα φύλλα στους/ις ενδιαφερόμενους/ες προκειμένου να λάβουν γνώση της τελικής τους βαθμολογίας.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, η Δ.Δ.Α.Δ. οριστικοποιεί τον πίνακα των επιλέξιμων υποψηφίων, και προβαίνει στη σύνταξη των πινάκων κατάταξης και κατανομής των υποψηφίων ανά γνωστικό διδακτικό αντικείμενο κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και σειρά προτίμησης.

Άρθρο 6

Προφορική δομημένη συνέντευξη

Οι υποψήφιοι/ες του οριστικοποιημένου πίνακα κατάταξης και κατανομής των υποψηφίων ανά γνωστικό-διδακτικό αντικείμενο, κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και σειρά προτίμησης, καλούνται σε προφορική συνέντευξη (ΠΙΝΑΚΑΣ Β) ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 5 η οποία διενεργείται με τους όρους και τις προϋποθέσεις της δομημένης συνέντευξης.

Σκοπός της συνέντευξης είναι η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την καταλληλότητα του υποψηφίου για τη θέση του/της Μ.Ε. της ΦΟΤΑ, και να διαγνώσει:

i. Την κατοχή του απαιτούμενου επιπέδου επάρκειας των επαγγελματικών και επιχειρησιακών ικανοτήτων που προβλέπονται στο ΠΘΕ «Μόνιμος Εκπαιδευτής της Φορολογικής και Τελωνιακής Ακαδημίας»,

ii. την επαγγελματική εμπειρία στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α της/των θεματικής/ών ενότητας/ων του οικείου λειτουργικού πεδίου, για το/τα οποίο/α οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν υποψηφιότητα,

iii. τυχόν παροχή διδακτικού, ερευνητικού, συγγραφικού έργου στα δηλωθέντα από τους υποψήφιους γνωστικά-διδακτικά αντικείμενα,

iv. τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, που διαθέτουν αναφορικά με την εφαρμογή μεθόδων διδασκαλίας και στρατηγικών ενεργούς μάθησης που υιοθετούν προς

ενθάρρυνση της επικοινωνίας, του διαλόγου και της κριτικής σκέψης των εκπαιδευόμενων.

Κάθε θεματική ενότητα της προφορικής συνέντευξης του ΠΙΝΑΚΑ Β βαθμολογείται από τα μέλη της Επιτροπής και η τελική βαθμολογία της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των τριών ενότητων. Η Γραμματεία της Επιτροπής τηρεί πρακτικά με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της Συνέντευξης. Τα μέλη της Επιτροπής μετά το πέρας της διαδικασίας παραδίδουν τις βαθμολογίες των υποψηφίων με συνοπτική αιτιολογία στη Γραμματεία. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα κατάταξης υποψηφίων για την κάθε προς πλήρωση θέση Μ.Ε. ανά γνωστικό-διδακτικό αντικείμενο, ο οποίος υπογράφεται από τον πρόεδρο και τα μέλη αυτής. Στην περίπτωση που κριθεί αιτιολογημένα ότι κανένας από τους/τις υποψήφιους/ες δεν πληροί τις προϋποθέσεις για παροχή διδακτικού έργου σε κάποιο εκ των γνωστικών-διδακτικών αντικειμένων, θα παραμένει προσωρινά κενή η εν λόγω Θ.Ε.Ε.Β. κι η συγκεκριμένη εκπαιδευτική ανάγκη θα καλύπτεται με επιλογή εκπαιδευτών/τριών από το Μητρώο Μη Μόνιμων Εκπαιδευτών. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συνέντευξης και μοριοδότησης των υποψηφίων οι πίνακες επιτυχόντων αποστέλλονται στη Δ.Δ.Α.Δ. για τις περαιτέρω ενέργειες.

Οι πίνακες επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά ανά γνωστικό-διδακτικό αντικείμενο αναρτώνται στον εσωτερικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ και γνωστοποιείται στους/ις συμμετέχοντες/ουσες η ανάρτησή τους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στον πίνακα επιτυχόντων, επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α που συγκέντρωσε περισσότερα μόρια στα κριτήρια με την εξής σειρά προτεραιότητας: i) Προφορική Συνέντευξη, ii) Επαγγελματική εμπειρία, iii) Διδακτική εμπειρία, και iv) Τυπικά προσόντα, v) Αξιολόγηση. Οι πίνακες επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά άγνωστο-διδακτικό αντικείμενο παραμένουν σε ισχύ για δύο (2) έτη, ώστε όταν παραστεί μελλοντική ανάγκη (σε περιπτώσεις όπως μετακίνησης ή μακροχρόνιας άδειας μόνιμου/ης εκπαιδευτή/τριας ή μεταβολής των εκπαιδευτικών αναγκών) να στελεχώνονται από τους/τις επιλαχόντες/ουσες οι απαιτούμενες Θέσεις Εργασίας Μ.Ε. της ΦΟ.Τ.Α.

Από τον πίνακα επιτυχόντων, επιλέγονται όσοι/ες συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο ύψος μορίων έως ότου πληρωθούν οι προκηρυχθείσες στην πρόσκληση θέσεις εργασίας ανά γνωστικό-διδακτικό αντικείμενο και ακολούθως τοποθετούνται στις Θ.Ε.Ε.Β. Μόνιμου Εκπαιδευτή της ΦΟ.Τ.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

ΚΩΔ.	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ
4	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	0 - 1.000
4.1	Μικροδιδασκαλία 10' - 15'	0 - 300
4.2	Συναφής επαγγελματική εμπειρία με το γνωστικό-διδακτικό αντικείμενο, εύρος διδακτικού αντικειμένου και τυχόν σχετικό ερευνητικό-συγγραφικό έργο	0 - 500
4.3	Επαγγελματικές και επιχειρησιακές δεξιότητες	0 - 200
		Ανώτατο όριο μορίων 1.000

Διευκρινίσεις:

4.1, 4.2 και 4.3: Μέσος όρος των βαθμών από τα μέλη της Επιτροπής με βάση την ορισθείσα κλίμακα.

4.1: Διενέργεια μικροδιδασκαλίας, διάρκειας 10' - 15', σε ένα από τα βασικά διδακτικά αντικείμενα επιλογής τους, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση υποψηφιότητάς τους. Οι υποψήφιοι που καλούνται σε συνέντευξη και διαθέτουν ισχύουσα Πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτών ενηλίκων από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., εξαιρούνται από τη δοκιμασία της μικροδιδασκαλίας και λαμβάνουν το μέγιστο προβλεπόμενο αριθμό μορίων (300) στο 4.1.

4.2: Στο πλαίσιο της συνέντευξης διερευνάται και συνεκτιμάται η συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας και του συγγραφικού-ερευνητικού έργου των υποψηφίων με τη θεματική ενότητα που θα κληθούν να διδάξουν, καθώς και η δυνατότητα των υποψηφίων να παρέχουν διδακτικό έργο σε περισσότερες της μιας (1) θεματικών ενότητων, σύμφωνα και με τα δηλωθέντα στην αίτηση υποψηφιότητάς τους.

4.3: Αξιολογούνται ικανότητες και δεξιότητες, όπως ηγεσία, επικοινωνία, επίλυση προβλημάτων, λήψη αποφάσεων, ευελιξία, προσαρμοστικότητα, συναισθηματική νοημοσύνη, ενσυναίσθηση, ομαδική εργασία και συνεργατικότητα.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Όσοι/ες κατά τη δημοσίευση της παρούσας, έχουν καταταχθεί, με κύριο ΠΘΕ, σε Θέσεις Εργασίας Μονίμου Εκπαιδευτή της ΦΟΤΑ, συνεχίζουν να κατέχουν τη θέση εργασίας απαλλασσόμενοι/ες από την υποχρέωση συμμετοχή τους στις διαδικασίες επιλογής.

Κατά τα λοιπά, ισχύει η υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1012730 ΕΞ 2024/30.1.2024 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας κινητικότητας και κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σε Θέσεις Εργασίας Ειδικής Βαρύτητας, κατ' εφαρμογή του άρθρου 10 της υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 (Β' 2316, Β' 2385) και του άρθρου 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)» (Β' 818), καθώς και τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Καθορισμός της διαδικασίας κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σε Βαθμούς Θέσης Εργασίας (ΒΘΕ) και υπηρεσιακής εξέλιξης αυτών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του ν. 4389/2013 (Α' 94)» (Β' 2316, Β' 2385).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΝΩΣΤΙΚΑ-ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (7)	
A. Φορολογικά Αντικείμενα	
• Φορολογικός έλεγχος:	Θεματικές Ενότητες: Έλεγχος εισοδήματος φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων, έλεγχος παρακρατούμενων φόρων, έλεγχος έμμεσης φορολογίας, έλεγχος λοιπών τελών, έλεγχος κεφαλαίου, έλεγχος διεθνών συναλλαγών, κυρώσεις.
• Είσπραξη δημοσίων εσόδων:	Θεματικές Ενότητες: Στοιχεία δημοσίου δικαίου, βεβαίωση και εκούσια είσπραξη οφειλών, μεθοδολογία είσπραξης οφειλών, μέτρα αναγκαστικής εκτέλεσης, στοιχεία αστικού δικαίου, διασφαλιστικά μέτρα, δικαστική προστασία φορολογουμένου, ποινική ευθύνη μη καταβολής οφειλών, βασικά θέματα εμπορικών εταιριών, ανεπίδεκτα, ειδικές κατηγορίες οφειλετών.
• Φορολογική συμμόρφωση:	Θεματικές Ενότητες: Φορολογία εισοδήματος φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων, έμμεσοι φόροι - φόρος προστιθέμενης αξίας και λοιπές φορολογίες, φορολογία κεφαλαίου.
B. Τελωνειακά Αντικείμενα	
• Τελωνειακός έλεγχος:	Θεματικές Ενότητες: Ανάλυση κινδύνου, εκ των προτέρων έλεγχος, έλεγχος κατά τη διαδικασία, εκ των υστέρων έλεγχος, έλεγχος δίωξης - προληπτικοί έλεγχοι, εσωτερικός έλεγχος - έλεγχος αξιολόγησης των διαδικασιών.
• Δικαστικό:	Θεματικές Ενότητες: Τελωνειακές παραβάσεις, ποινικός κολασμός τελωνειακών παραβάσεων, διοικητικός κολασμός τελωνειακών παραβάσεων, διαχείριση τελωνειακών υποθέσεων ενώπιον διοικητικών δικαστηρίων, διαδικασία εκούσιας και αναγκαστικής είσπραξης οφειλών στα τελωνεία, Λογιστική Β' .
• Διαδικασίες:	Θεματικές Ενότητες: Είσοδος και προσκόμιση των εμπορευμάτων στο τελωνειακό έδαφος της ΕΕ - προσωρινή εναπόθεση, καθεστώς θέσης σε ελεύθερη κυκλοφορία, τελωνειακή διασάφηση - ΕΔΕ, διαμετακόμιση, ειδικά καθεστώτα, κοινό δασμολόγιο - δασμολογική κατάταξη - TARIC, δασμολογητέα αξία, καταγωγή - προτιμσιακά καθεστώτα, τελωνειακή οφειλή, εξαγωγή και έξοδος από το τελωνειακό έδαφος της ΕΕ, απαγορεύσεις - περιορισμοί, τελωνειακές ατέλειες και απαλλαγές, εφοδιασμοί πλοίων και αεροσκαφών.
• Ειδικοί φόροι κατανάλωσης & Φόρος προστιθέμενης αξίας:	Θεματικές Ενότητες: Γενικό καθεστώς προϊόντων που υπόκεινται σε ΕΦΚ - EMCS, αιθυλική αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα, ενεργειακά προϊόντα και ηλεκτρική ενέργεια, καπνικά προϊόντα, εθνικοί φόροι κατανάλωσης και τέλος ταξινόμησης οχημάτων, ΦΠΑ κατά την εισαγωγή και εξαγωγή, ΦΠΑ στα προϊόντα ΕΦΚ και στα μεταφορικά μέσα, απαλλαγές από ΦΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2024

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

