



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2489

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.3/οικ.6496

Διαδικασία πιστοποίησης και απονομής πιστοποιητικού της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) σε δημόσιες οργανώσεις και ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των περ. α', β' και γ' παρ. 14 του άρθρου 62, του άρθρου 32 και της περ. α' του άρθρου 34 του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

β. του άρθρου 1 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

γ. του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

δ. του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

2. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Η παρούσα απόφαση έχει ως στόχο την περιγραφή των διαδικασιών πιστοποίησης και απονομής του πιστοποιητικού της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης στις δημόσιες οργανώσεις, εστιάζει δε στην εκτίμηση της επαρκούς και αποτελεσματικής εκτέλεσης των σταδίων εφαρμογής του σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν. 4940/2022.

ΜΕΡΟΣ Α: Ορισμοί και πεδίο εφαρμογής

Άρθρο 2

Ορισμοί

1. «Δημόσιες οργανώσεις»: Οι φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

2. «Δήλωση πολιτικής ποιότητας»: Η έγγραφη δήλωση του ανώτατου οργάνου διοίκησης της δημόσιας οργάνωσης, η οποία έχει σκοπό να καταδείξει τη διαρκή και έμπρακτη δέσμευσή της για την ενσωμάτωση των απαιτήσεων του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης στη λειτουργία της οργάνωσης, σύμφωνα με το όραμα και την αποστολή της, τη μέριμνα για τη μέγιστη δυνατή προβολή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης εντός και εκτός της οργάνωσης και την σχετική ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού, προκειμένου να επιτυγχάνεται η βελτίωση της απόδοσης της οργάνωσης.

3. «Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (εφεξής «Κ.Π.Α.»): Το Κ.Π.Α. είναι το ευρωπαϊκό εργαλείο διοίκησης ποιότητας ειδικά προσαρμοσμένο για τη δημόσια διοίκηση και αναπτύσσεται από τον ίδιο τον δημόσιο τομέα. Το Κ.Π.Α. εντάσσεται στη διοίκηση ολικής ποιότητας και αποτελεί ένα ολιστικό, απλό, προσιτό και εύχρηστο μοντέλο για την αυτοαξιολόγηση των οργάνωσεων του δημοσίου τομέα. Ασχολείται με όλες τις διαστάσεις της οργανωσιακής αριστείας και προωθεί τη συνεχή βελτίωση. Το μοντέλο του Κ.Π.Α. αναθεωρείται τακτικά και προσαρμόζεται κατάλληλα ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στις νέες συνθήκες και εξελίξεις στη δημόσια διοίκηση και στην κοινωνία.

4. «Ορθή και ολοκληρωμένη εφαρμογή του Κ.Π.Α.»: Η υλοποίηση με τον προσήκοντα τρόπο του συνόλου των σταδίων και των διαδικασιών της εκάστοτε ισχύουσας έκδοσης του Κ.Π.Α., όπως αυτή επικαιροποιείται ανά τακτά διαστήματα από το Δίκτυο των αντιπροσώπων των κρατών μελών για το Κ.Π.Α. και εγκρίνεται από το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης, δηλαδή ο προγραμματισμός, η αυτοαξιολόγηση, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση βελτιωτικών δράσεων, σε μια δημόσια οργάνωση, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των κριτηρίων του.

5. «Πιστοποίηση ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.»: Η θετική αξιολόγηση του Κ.Π.Α. σε μια δημόσια οργάνωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κριτήρια ελέγχου που περιλαμβάνονται στην παρούσα απόφαση.

6. Εγχειρίδιο εφαρμογής του Κ.Π.Α.: Με το εγχειρίδιο εφαρμογής του Κ.Π.Α. καθορίζεται το σύνολο των σταδίων εφαρμογής του Κ.Π.Α. σε μια οργάνωση, η συγκρότηση της ομάδας αυτοαξιολόγησης για την εφαρμογή του Κ.Π.Α. στην οργάνωση, οι ενέργειες για τη διεξαγωγή της εφαρμογής του Κ.Π.Α., οι διαδικασίες βαθμολόγησης των κριτηρίων και υποκριτηρίων του προτύπου, η εξαγωγή των αποτελεσμάτων αυτοαξιολόγησης και η σύνταξη της μελέτης αυτοαξιολόγησης καθώς και λεπτομέρειες που αφορούν γενικά σε θέματα εφαρμογής του Κ.Π.Α. στην οργάνωση.

7. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (ΔΟΠ): Η ΔΟΠ είναι μία φιλοσοφία διοίκησης που αναζητά τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας όλων των διεργασιών, των προϊόντων και των υπηρεσιών ενός οργανισμού.

Δίνει έμφαση στην κατανόηση της απόκλισης, τη σημαντικότητα της μέτρησης, το ρόλο του πολίτη και την εμπλοκή των εργαζομένων σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού για την επίτευξη αυτής της βελτίωσης.

Άρθρο 3 Πεδίο Εφαρμογής

Η δυνατότητα εφαρμογής του συστήματος «Πιστοποίηση ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.» εκτείνεται στο σύνολο του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

ΜΕΡΟΣ Β': Διαδικασία Πιστοποίησης Εφαρμογής Κ.Π.Α.

Άρθρο 4 Προϋποθέσεις ένταξης στη διαδικασία πιστοποίησης εφαρμογής Κ.Π.Α.

1. Οι διαδικασίες της πιστοποίησης για την ορθή και ολοκληρωμένη εφαρμογή του Κ.Π.Α. εκκινούν με την έκδοση δημόσιας πρόσκλησης του τμήματος Ποιότητας και Προτύπων, αρμόδιας για θέματα ποιότητας οργανικής μονάδας της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα (εφεξής ΓΓΑΔΔΤ) του Υπουργείου Εσωτερικών, με την οποία ενημερώνεται το σύνολο των οργανώσεων του δημόσιου τομέα, σχετικά με την δυνατότητα πιστοποίησής τους για την ορθή και ολοκληρωμένη εφαρμογή του Κ.Π.Α.. Η δημόσια πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών δύο φορές το χρόνο, η πρώτη τον μήνα Ιανουάριο και η δεύτερη τον μήνα Ιούνιο και αναφέρει ρητά τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τα κριτήρια ελέγχου της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.

2. Οι φορείς που επιλέγουν να συμμετάσχουν στη διαδικασία πιστοποίησης οφείλουν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής ως ακολούθως:

α) Συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή αίτησης πιστοποίησης ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. (υπόδειγμα της αίτησης παρατίθεται στο τμή-

μα Α' του Παραρτήματος της παρούσας: «Αίτηση Πιστοποίησης Εφαρμογής του Κ.Π.Α.») για τη συμμετοχή της οργάνωσης στη διαδικασία πιστοποίησης στο τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ του Υπουργείου Εσωτερικών. Η εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. μπορεί να καλύπτει ολόκληρη την οργάνωση ή ξεχωριστές μονάδες της, οι οποίες θα πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο βαθμό διοικητικής αυτοτέλειας (δυνατότητα άσκησης διοικητικών πρακτικών, όπως αυτές καταγράφονται στο πεδίο 4 της αίτησης πιστοποίησης εφαρμογής του Κ.Π.Α.), σύμφωνα με το σχετικό κανονισμό του εγχειριδίου εφαρμογής του Κ.Π.Α. στις δημόσιες οργανώσεις των κρατών-μελών της ΕΕ.

β) Η Αίτηση υποβάλλεται από το ανώτατο όργανο διοίκησης της οργάνωσης το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων σταδίων εφαρμογής του Κ.Π.Α. στο εγχειρίδιο της εφαρμογής του και όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 5 της παρούσας, και περιλαμβάνει:

i) Στο πεδίο 1. «Στοιχεία Οργάνωσης», μεταξύ των άλλων, προσδιορίζεται:

- Η έκταση της εφαρμογής του Κ.Π.Α. στην οργάνωση («πεδίο εφαρμογής»), όπου ως αποδεκτή δομή για την εφαρμογή του προσδιορίζεται κατ' ελάχιστον αυτή της «Γενικής Διεύθυνσης» (στην περίπτωση που δεν προβλέπεται στην οργάνωση το αντίστοιχο ιεραρχικό επίπεδο, το Κ.Π.Α. δύναται να εφαρμόζεται σε επίπεδο «Γενικής» ή «Ειδικής Γραμματείας» της οργάνωσης, ή σε κάθε άλλη περίπτωση στο σύνολο της οργάνωσης) στον τομέα στον οποίο υπάγεται σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4940/2022,

- η «περιγραφή του αντικείμενου», όπου στην περίπτωση της εφαρμογής του Κ.Π.Α. στο σύνολο της δημόσιας οργάνωσης περιγράφεται το/τα αντικείμενο/α του συνόλου των υπηρεσιών της ενώ στην περίπτωση της εφαρμογής του Κ.Π.Α. σε μέρος της οργάνωσης το/τα αντικείμενο/α των υπηρεσιών αυτού του μέρους καθώς και

- ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων που θα συμμετάσχουν στην εφαρμογή του Κ.Π.Α. («Αριθμός Προσωπικού») με ελάχιστο αποδεκτό όριο το σύνολο των δώδεκα (12) υπαλλήλων,

ii) στο πεδίο 2. της αίτησης ως «Υπεύθυνος Διοίκησης» ορίζεται από το ανώτατο όργανο διοίκησης ο υπεύθυνος της ομάδας αυτοαξιολόγησης η οποία υλοποίησε την εφαρμογή του Κ.Π.Α. στην οργάνωση, όπως καθορίζεται στο εγχειρίδιο εφαρμογής του Κ.Π.Α., ή ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας αρμόδιας για θέματα ποιότητας στην οργάνωση, ή ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας αρμόδιας για θέματα διοίκησης της οργάνωσης,

iii) στο πεδίο 3. της αίτησης ορίζεται από το ανώτατο όργανο διοίκησης, ο υπεύθυνος επικοινωνίας της οργάνωσης με το τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ, για θέματα που αφορούν όλα τα στάδια του ελέγχου της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. καθώς και της απονομής του πιστοποιητικού, ώστε να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη και αποτελεσματική υλοποίηση όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών,

iv) στο πεδίο 4. της αίτησης αναφέρονται οι διοικητικές πρακτικές, οι οποίες προσδιορίζουν το βαθμό διοικητικής αυτοτέλειας της οργάνωσης και τις οποίες οφείλουν να ασκούν οι μονάδες της οργάνωσης που εφάρμοσαν το Κ.Π.Α.. Για τη διασφάλιση του βαθμού της διοικητικής αυτοτέλειας, πρέπει να πληρούνται κατ'ελάχιστον τέσσερα (4) από τα οκτώ (8) αναφερόμενα κριτήρια συνοδευόμενα από το αντίστοιχο τεκμηριωτικό υλικό (επεξηγήσεις των κριτηρίων στο τμήμα Α' του παραρτήματος της παρούσας: «Αίτηση Πιστοποίησης Εφαρμογής του Κ.Π.Α.»).

3. Στην αίτηση επισυνάπτονται η δήλωση πολιτικής ποιότητας του φορέα (διατυπωμένη με βάση τα υποδείγματα «Δήλωσης Πολιτικής Ποιότητας» τα οποία παρατίθενται στο τμήμα Δ' του παραρτήματος της παρούσας, ανάλογα την έκταση εφαρμογής του Κ.Π.Α. η οποία αφορά στο σύνολο του φορέα ή οργανικές μονάδες του, το σκοπό και το αντικείμενο του φορέα) και η μελέτη εφαρμογής του Κ.Π.Α. που περιλαμβάνει την έκθεση αυτοαξιολόγησης και την έκθεση των αποτελεσμάτων των μέτρων βελτίωσης του φορέα/μέρους της οργάνωσης.

Άρθρο 5

Στάδια και κριτήρια ελέγχου ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.

1. Το τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες στις δημόσιες οργανώσεις οι οποίες επιθυμούν τη συμμετοχή τους στη διαδικασία Πιστοποίησης για την ορθή και ολοκληρωμένη εφαρμογή του Κ.Π.Α.

2. Ο έλεγχος της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. πραγματοποιείται από το τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ και υλοποιείται σύμφωνα με τις ενότητες των κριτηρίων που αντιστοιχούν στα στάδια εφαρμογής του προτύπου, δηλαδή τον προγραμματισμό, την αυτοαξιολόγηση και τον σχεδιασμό και υλοποίηση βελτιωτικών μέτρων, όπως αναφέρονται κάτωθι:

1. Προγραμματισμός

1.1 Δέσμευση και ενεργή συμμετοχή ηγεσίας (Σύνταξη δήλωσης πολιτικής ποιότητας)

1.2 Καθορισμός σκοπών και στόχων εφαρμογής

1.3 Ορισμός πεδίου

1.4 Ορισμός ομάδας αυτοαξιολόγησης

2. Αυτοαξιολόγηση

2.1. Εκπαίδευση

2.2. Εφαρμογή Κ.Π.Α.

2.3 Σύνταξη έκθεσης αυτοαξιολόγησης

3. Σχεδιασμός και υλοποίηση βελτιωτικών δράσεων

3.1. Σχεδιασμός βελτιωτικών δράσεων

3.2. Υλοποίηση βελτιωτικών δράσεων

3.3. Σύνταξη έκθεσης αποτελεσμάτων βελτιωτικών δράσεων.

3. Τα στάδια ελέγχου εφαρμογής του Κ.Π.Α. είναι τα εξής:

α) Πρώτο στάδιο: Έλεγχος της αίτησης

Κατά το πρώτο στάδιο ελέγχου της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. σε μια οργάνωση, το τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ ελέγχει την εμπρόθεσμη υποβολή της αίτησης, την πληρότητα

και την ορθότητα της συμπλήρωσης του συνόλου των πεδίων της καθώς και των επισυναπτόμενων σε αυτή εγγράφων βάσει των οριζόμενων στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 4 της παρούσας και ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα φορέα, το αργότερο εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης, για την αποδοχή της δυνατότητας συμμετοχής του στη διαδικασία πιστοποίησης ορθής και ολοκληρωμένης του Κ.Π.Α. ή για την αναγκαιότητα υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων προκειμένου να αποφασίσει οριστικά επί της αποδοχής της αιτήσεως.

β) Δεύτερο στάδιο: Έλεγχος της μελέτης εφαρμογής του Κ.Π.Α. και της δήλωσης πολιτικής ποιότητας

Κατά το δεύτερο στάδιο ελέγχου της ορθής και ολοκληρωμένης του Κ.Π.Α. σε ένα Φορέα:

i) Το τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ, το αργότερο εντός διμήνου από την έγκριση της συμμετοχής της δημόσιας οργάνωσης στη διαδικασία πιστοποίησης, ελέγχει την υποβληθείσα μελέτη εφαρμογής του Κ.Π.Α., η οποία αποτελείται από την έκθεση αυτοαξιολόγησης και την έκθεση των αποτελεσμάτων μέτρων βελτίωσης του φορέα.

Ο έλεγχος της έκθεσης αυτοαξιολόγησης πραγματοποιείται με βάση την ενότητα κριτηρίων «2. Αυτοαξιολόγηση» της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, όπως αναλύονται στο έντυπο «Κριτήρια Αξιολόγησης» της έκθεσης ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής Κ.Π.Α., το οποίο περιλαμβάνεται στο τμήμα Β' του παραρτήματος της παρούσας. Ο έλεγχος της έκθεσης των αποτελεσμάτων των μέτρων βελτίωσης του φορέα πραγματοποιείται με βάση την ενότητα κριτηρίων «3. Σχεδιασμός και Υλοποίηση Βελτιωτικών Δράσεων» της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, όπως αναλύονται στο έντυπο «Κριτήρια Αξιολόγησης» της έκθεσης αποτελεσμάτων των βελτιωτικών μέτρων του παραρτήματος της παρούσας, το οποίο περιλαμβάνεται στο τμήμα Γ' του παραρτήματος της παρούσας. Επίσης εξετάζει την πληρότητα και ορθότητα της δήλωσης πολιτικής ποιότητας του φορέα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της διατύπωσής της (υποδείγματα «Δήλωσης Πολιτικής Ποιότητας» παρατίθενται στο τμήμα Δ' του παραρτήματος της παρούσας), οι οποίες περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τη σαφή δέσμευση της ανώτατης διοίκησης στους όρους της πολιτικής ποιότητας, σύμφωνα με την έκταση εφαρμογής της στον φορέα, τη διαρκή προσήλωση της ανώτατης διοίκησης στην ενσωμάτωση των αρχών διαχείρισης ολικής ποιότητας και ειδικότερα του Κ.Π.Α. στην λειτουργία του φορέα, την μέριμνα για την εντός και εκτός της οργάνωσης αποτελεσματική προβολή της και την υλοποίηση δράσεων για την σχετική ενημέρωση και εκπαίδευση του συνόλου του προσωπικού σχετικά με τη σημασία της και την τήρησή της.

ii) Κατόπιν των ανωτέρω, το τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ εισηγείται ανάλογα στον Υπουργό Εσωτερικών την απονομή ή μη της πιστοποίησης ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής Κ.Π.Α., ο οποίος αποφασίζει σχετικά (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 32 και περ. α' του άρθρου 34 του ν. 4940/2022) και ακολουθώντας το ανώτατο όργανο της διοίκησης της οργάνωσης

ενημερώνεται εγγράφως σχετικά με την απονομή του πιστοποιητικού ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.

4. Δίνεται η δυνατότητα σε μια οργάνωση για την οποία δεν εγκρίθηκε η πιστοποίηση ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α., να επανυποβάλει τμήματα ή σύνολο της εφαρμογής του Κ.Π.Α. μετά από σχετική υπόδειξη του τμήματος Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ, πιθανών σημείων που χρήζουν βελτίωσης ώστε να ληφθεί η οριστική απόφαση επί της αποδοχής ή μη της εκθέσεως και να εισηγηθεί αναλόγως στον Υπουργό Εσωτερικών την απονομή ή μη της πιστοποίησης.

5. Η ελάχιστη βαθμολογία που προβλέπεται να συγκεντρώνεται στην εξέταση εκπλήρωσης των κριτηρίων αξιολόγησης της έκθεσης ορθής εφαρμογής του Κ.Π.Α. και της έκθεσης υλοποίησης βελτιωτικών δράσεων πρέπει να αντιστοιχεί στο 65% της ανώτατης βαθμολογίας που μπορεί να συγκεντρώσει η οργάνωση σε κάθε μία από τις ανωτέρω αξιολογήσεις.

ΜΕΡΟΣ Γ': Ρυθμίσεις θεμάτων απονομής πιστοποιητικού ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. σε μια δημόσια οργάνωση Άρθρο 6

Απονομή πιστοποιητικού ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.

Το πιστοποιητικό ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. απονέμεται στις οργανώσεις που πληρούν τα κριτήρια των ελέγχων του άρθρου 5 της παρούσας σε εκδήλωση που διοργανώνεται από τη ΓΓΑΔΔΤ. Η εκδήλωση πραγματοποιείται μια φορά κάθε έτος, στο χρονικό διάστημα μεταξύ Σεπτεμβρίου και Οκτωβρίου. Οι βασικοί στόχοι της εκδήλωσης είναι η ενίσχυση της διάχυσης και προβολής της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. ώστε να αυξηθεί ο αριθμός των εφαρμογών της στη δημόσια διοίκηση, η αναγνώριση και επιβράβευση των οργανώσεων που ενσωματώνουν στην λειτουργία τους τις αρχές της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και ειδικότερα του Κ.Π.Α. και η προβολή της σημασίας του προτύπου ως μέσου βελτίωσης των αποτελεσμάτων των δημοσίων οργανώσεων σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (πολίτες, ιδιωτικός τομέας, τρίτος τομέας κ.ά.).

Άρθρο 7

Τύπος και Περιεχόμενο Πιστοποιητικού

Το πιστοποιητικό ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. έχει έντυπη μορφή και περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

α) Το λογότυπο του Υπουργείου Εσωτερικών στο άνω αριστερά τμήμα του,

β) τον τίτλο του πιστοποιητικού που απονέμεται, ήτοι «Πιστοποιητικό ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.)» στο κεντρικό τμήμα του,

γ) τον κωδικό αριθμό του πιστοποιητικού, ο οποίος αντιστοιχεί στον αύξοντα αριθμό ολοκλήρωσης της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.,

δ) ο λόγος της απονομής,

ε) η διάρκειά του (ημερομηνία απονομής και λήξης ισχύος του),

στ) στην περίπτωση κατά την οποία το σύστημα ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. εφαρμόστηκε στο σύνολο των οργανικών της μονάδων, αναφέρεται η ονομασία της οργάνωσης που απονέμεται το πιστοποιητικό, ενώ στην περίπτωση κατά την οποία το σύστημα ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. εφαρμόστηκε σε συγκεκριμένες μονάδες της οργάνωσης, αναφέρεται η ονομασία της οργάνωσης που απονέμεται το πιστοποιητικό και η ονομασία της/των μονάδων στις οποίες εφαρμόστηκε.

Το πιστοποιητικό φέρει την υπογραφή του Υπουργού Εσωτερικών (υπόδειγμα του πιστοποιητικού περιλαμβάνεται στο τμήμα Ε' του παραρτήματος της παρούσας).

Άρθρο 8

Διάρκεια της πιστοποίησης - Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στα κίνητρα εφαρμογής του Κ.Π.Α και την απονομή διακρίσεων για εξαιρετικές επιδόσεις

1. Η διάρκεια της ισχύος του «Πιστοποιητικού ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης» καθορίζεται στα δύο έτη από την ημερομηνία απονομής του. Κατά τη διάρκεια της διεισδυτικής ισχύος του πιστοποιητικού, ο φορέας δύναται να συμμετέχει στα κίνητρα για την ορθή και ολοκληρωμένη εφαρμογή του Κ.Π.Α. του άρθρου 31 του ν. 4940/2022 όπως επίσης και στις διαδικασίες απονομής διακρίσεων για εξαιρετικές επιδόσεις του άρθρου 33 και περ. β του άρθρου 34 του ίδιου νόμου.

2. Μετά την λήξη της ισχύος του πιστοποιητικού, ο φορέας δύναται να συμμετάσχει σε νέο κύκλο πιστοποίησης ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.

3. Το πιστοποιητικό δύναται να διατηρηθεί σε ισχύ πλέον των δύο ετών στην περίπτωση που ο φορέας εκδώσει πριν από την λήξη του, απόφαση για επανάλληψη της εφαρμογής του Κ.Π.Α. και ενημερώσει σχετικά το τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ. Σε περίπτωση που οι διαδικασίες για την εφαρμογή του Κ.Π.Α. δεν εκκινήσουν από την οργάνωση, το αργότερο δύο μήνες από την έκδοση της ανωτέρω απόφασης για την επανάλληψη της εφαρμογής του Κ.Π.Α., ή διαπιστωθεί μη αιτιολογημένη σοβαρή απόκλιση από την πορεία υλοποίησης των σταδίων εφαρμογής του Κ.Π.Α., όπως προβλέπεται στο εγχειρίδιο για την εφαρμογή του, παύει άμεσα η ισχύς του Πιστοποιητικού, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Τμήματος Ποιότητας και Προτύπων. Το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της επανάλληψης εφαρμογής του Κ.Π.Α, ο φορέας οφείλει να καταθέσει αίτηση για τη συμμετοχή σε νέο κύκλο Πιστοποίησης στο τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της παρούσας.

4. Στο χρονικό διάστημα μεταξύ της λήξης της ισχύος του «Πιστοποιητικού ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης» και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας του νέου κύκλου πιστοποίησης ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του

Κ.Π.Α., όπως περιγράφεται στα άρθρα 4, 5 και 6 της παρούσας, και εφόσον δεν έχει ακολουθηθεί η διαδικασία της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, ο φορέας δεν έχει τη δυνατότητα συμμετοχής στα κίνητρα του άρθρου 31 του ν. 4940/2022 όπως επίσης και στις διαδικασίες απονομής διακρίσεων για εξαιρετικές επιδόσεις του άρθρου 33 και περ. β του άρθρου 34 του ίδιου νόμου.

Μέρος Δ: Διαχείριση αποτελεσμάτων ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.

Άρθρο 9

Διαδικασίες διαχείρισης αποτελεσμάτων ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.

Το τμήμα Ποιότητας και Προτύπων της ΓΓΑΔΔΤ προκειμένου να παρακολουθεί και να αξιολογεί την πορεία της διαδικασίας εφαρμογής του συστήματος ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. στις δημόσιες οργανώσεις προβαίνει στις κάτωθι ενέργειες:

1) Συντάσσει, κάθε έτος, τη συνολική έκθεση αποτελεσμάτων εφαρμογής του Κ.Π.Α. για τις δημόσιες οργανώσεις που έλαβαν πιστοποιητικό ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α., τη διαβιβάζει στον Υπουργό Εσωτερικών και την κοινοποιεί στον Πρωθυπουργό, στους αρμόδιους ή εποπτεύοντες υπουργούς και τα ανώτατα όργανα διοίκησης,

2) τηρεί και επικαιροποιεί μητρώο για το σύνολο των δημοσίων οργανώσεων που έχουν καταθέσει αίτηση συμμετοχής στις διαδικασίες πιστοποίησης της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας, καθώς και συγκεντρωτικά στοιχεία για τις επιδόσεις κάθε υποψήφιας δημόσιας οργάνωσης.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- A. Αίτηση Πιστοποίησης Εφαρμογής του Κ.Π.Α.
- B. Κριτήρια Αξιολόγησης της Έκθεσης ορθής και ολοκληρωμένης Εφαρμογής Κ.Π.Α.
- Γ. Κριτήρια Αξιολόγησης της Έκθεσης Αποτελεσμάτων των Βελτιωτικών Μέτρων
- Δ. Δήλωση πολιτικής ποιότητας
- E. Υπόδειγμα Πιστοποιητικού Ορθής και Ολοκληρωμένης Εφαρμογής Κ.Π.Α.

A. Αίτηση πιστοποίησης ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α.

Αρχική Πιστοποίηση <input type="checkbox"/>	Προς Υπουργείο Εσωτερικών Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Καινοτομίας Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων	Ημερομηνία
Επαναληπτική Πιστοποίηση <input type="checkbox"/>		

1. Στοιχεία Οργάνωσης

Τίτλος	
--------	--

Πεδίο Εφαρμογής				
Τομέας		Αριθμός Προσωπικού		
Περιγραφή Αντικειμένου				
Διεύθυνση		Τ.Κ		Πόλη
Ιστοσελίδα				

2.Υπεύθυνος Διοίκησης			
Θέση			
Τηλέφωνο		Email	

3.Υπεύθυνος Επικοινωνίας			
Θέση			
Τηλέφωνο		Email	

4. Βαθμός Διοικητικής Αυτοτέλειας (Δυνατότητα άσκησης διοικητικών πρακτικών)	
Διαμόρφωση Οργανωτικής Δομής	Σύναψη Συνεργασιών
Ανάπτυξη Στρατηγικής και Στοχοθεσίας	Καταγραφή και Βελτίωση Διαδικασιών
Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού	Καθορισμός Δεικτών Απόδοσης
Οικονομική Διαχείριση	Μέτρηση ικανοποίησης πολιτών

Οργανόγραμμα	Οργανισμός	Πολιτική Ποιότητας	Μελέτη Εφαρμογής Κ.Π.Α.

Το Ανώτατο Όργανο Διοίκησης

.....

(Υπογραφή)

Επεξηγήσεις στα οκτώ (8) κριτήρια του Βαθμού Διοικητικής Αυτοτέλειας (Δυνατότητα άσκησης διοικητικών πρακτικών)

Διαμόρφωση Οργανωτικής Δομής

Διαχωρισμός καθηκόντων, ευθυνών και αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων, σαφής προσδιορισμός των οργανωτικών τους ρόλων τους, διευκόλυνση της συνεργασίας τους και εναρμόνιση με τις αξίες της κάθε οργάνωσης.

Ανάπτυξη Στρατηγικής και Στοχοθεσίας

Η στρατηγική μιας οργάνωσης συνίσταται στον καθορισμό των βασικών μακροπρόθεσμων σκοπών και στόχων της και στην υιοθέτηση μεθόδων δράσης και στην κατανομή των αναγκαίων πόρων για την επίτευξη των σκοπών αυτών. Επομένως, η στρατηγική συνδυάζει την έκφραση του σκοπού και των στόχων και την οργάνωση της ανθρώπινης δραστηριότητας προς την επίτευξη τους.

Με τη διαδικασία της στοχοθεσίας, τίθενται στόχοι, συγκεκριμενοποιούνται, προσδιορίζονται οι απαραίτητες δράσεις και καθορίζεται ο αρμόδιος και το χρονοδιάγραμμα για την υλοποίησή τους, πραγματοποιείται η σύνδεση με τους διατιθέμενους πόρους και τέλος τίθενται δείκτες για τη μέτρηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των πραγματικών αποτελεσμάτων και των συνεπειών τους.

Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού

Ο προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού βοηθά την οργάνωση να διαθέτει το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, προκειμένου να καταφέρει να υλοποιήσει τους στρατηγικούς της στόχους. Με την λειτουργία του προγραμματισμού αξιολογείται το υπάρχον προσωπικό της οργάνωσης και γίνεται μια εκτίμηση των μελλοντικών της αναγκών, προκειμένου να είναι σε θέση να υλοποιήσει τόσο τους βραχυπρόθεσμους, όσο και τους μακροπρόθεσμους στόχους της. Μέσω της εκτίμησης των μελλοντικών αναγκών της οργάνωσης είναι δυνατή η έγκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων, όπως η έλλειψη προσωπικού σε κάποιες ειδικότητες ή το πλεόνασμα σε κάποιες άλλες.

Οικονομική Διαχείριση

Η διαχείριση των οικονομικών διέπεται από τις ακόλουθες αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης:

α) Χρηστή δημοσιονομική διαχείριση που αποτελεί το σύνολο των πρακτικών και διαδικασιών που ευνοούν την έγκυρη, έγκαιρη, ακριβή, οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση όλων των δημόσιων πόρων με γνώμονα την εξασφάλιση της δημοσιονομικής βιωσιμότητας

β) Υπευθυνότητα και λογοδοσία, βάσει της οποίας όλοι οι υπάλληλοι και οι δημόσιοι λειτουργοί, που συμμετέχουν στη δημόσια διαχείριση ασκούν τις αρμοδιότητές τους με σκοπό τη διασφάλιση της σταθερότητας και της βιωσιμότητας των οικονομικών της Γενικής Κυβέρνησης.

γ) Διαφάνεια σύμφωνα με την οποία όλοι οι λειτουργοί και φορείς που διαχειρίζονται πόρους της Γενικής Κυβέρνησης έχουν την υποχρέωση να διασφαλίζουν την έγκαιρη πληροφόρηση οικονομικής ή άλλης φύσης που σχετίζεται με τη διαχείριση της δημοσιονομικής πολιτικής, ώστε να καθίσταται εφικτός ο αποτελεσματικός δημόσιος έλεγχος της άσκησης δημοσιονομικής πολιτικής και της οικονομικής κατάστασης του Δημοσίου

δ) Ειλικρίνεια σύμφωνα με την οποία κάθε οικονομική και δημοσιονομική πρόβλεψη που παρέχεται σε οποιαδήποτε έγγραφα ή εκθέσεις που καταρτίζονται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, πρέπει να στηρίζεται, στο βαθμό που είναι ευλόγως και πρακτικώς δυνατό, σε πραγματικά στοιχεία, σε αποφάσεις που έχει ήδη ανακοινώσει η Κυβέρνηση, σε άλλες προβλέψεις ή εκτιμήσεις που θεωρούνται εύλογες, καθώς και να έχουν ληφθεί υπόψη όλα τα ενδεχόμενα και οι κίνδυνοι που δύνανται να έχουν σημαντικές δημοσιονομικές επιπτώσεις.

Σύναψη Συνεργασιών

Οι δημόσιες οργανώσεις απαιτείται να διαχειρίζονται τις σχέσεις τους με τις άλλες οργανώσεις κατά τρόπο που να συμβάλει στην υλοποίηση των στρατηγικών τους στόχων. Οι συνεργασίες αυτές μπορεί να είναι με ιδιωτικούς, μη-κυβερνητικούς φορείς, αλλά και με δημόσιους φορείς.

Καταγραφή και Βελτίωση Διαδικασιών

Μια αποτελεσματική και αποδοτική δημόσια οργάνωση εντοπίζει τις βασικές διαδικασίες, τις οποίες εκτελεί, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες της (εκροές) και τις συνέπειες (αποτελέσματα), λαμβάνοντας υπόψη τις προσδοκίες των πολιτών και των άλλων ενδιαφερόμενων μερών, σε συνάρτηση με την αποστολή και τη στρατηγική της.

Η ανάγκη για την παραγωγή αυξανόμενης αξίας υπηρεσιών για τους πολίτες και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και για την αύξηση της αποτελεσματικότητας είναι δύο από τις κινητήριες δυνάμεις για την ανάπτυξη και την καινοτομία των διαδικασιών. Η αυξανόμενη συμμετοχή του πολίτη στη δημόσια διοίκηση, ενισχύει τις δημόσιες οργανώσεις στο έργο της συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών, μέσα από την αξιοποίηση των πλεονεκτημάτων του μεταβαλλόμενου περιβάλλοντος σε πολλούς τομείς, όπως είναι η τεχνολογία/ ψηφιοποίηση, η οικονομία, και το περιβάλλον.

Καθορισμός Δεικτών Απόδοσης

Οι δείκτες απόδοσης είναι ποσοτικές εκφράσεις που κατασκευάζονται από ποσοτικές ή ποιοτικές μεταβλητές, οι οποίες επιτρέπουν τη μέτρηση της προόδου όσον αφορά την επίτευξη των στόχων, παρέχοντας πληροφορίες για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων στις δημόσιες οργανώσεις, επιτρέποντας βελτιώσεις στον σχεδιασμό, τη διαχείριση και τα αποτελέσματα των δημόσιων πολιτικών.

Οι δείκτες απόδοσης θα πρέπει να είναι σαφώς καθορισμένοι με τον ίδιο τρόπο επί σειρά ετών, προκειμένου να είναι δυνατή η πραγματοποίησή τους. Περιγράφονται από τη λειτουργία τους (τι μετρούν), τα μέσα απόκτησής τους (τύπος και απαραίτητα δεδομένα), την ποιότητά τους (το βαθμό στον οποίο μπορούν να χρησιμοποιηθούν με την πάροδο του χρόνου) και τα όρια στη χρήση τους (τι δεν μετρούν ή μετρούν ελάχιστα). Προϋπόθεση για τη χρησιμότητα των δεικτών απόδοσης είναι ο σαφής καθορισμός του σκοπού και των στόχων της υπηρεσίας που αξιολογείται.

Μέτρηση Ικανοποίησης Πολιτών

Η άμεση μέτρηση της ικανοποίησης των πολιτών μπορεί να μετρηθεί με δείκτες απόδοσης για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς. Η οργάνωση μπορεί να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα αυτών των μετρήσεων ως μαθήματα κατάρτισης και εκπαίδευσης σχετικά με την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει, τη διαφάνεια και την προσβασιμότητα, καθώς και τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών και την καινοτομία.

Β. Κριτήρια Αξιολόγησης της Έκθεσης ορθής και ολοκληρωμένης Εφαρμογής Κ.Π.Α.

Α. Τεκμηρίωση Διαδικασίας Προγραμματισμού					
	Πλήρως	Επαρκώς	Μερικώς	Καθόλου	Παρατηρήσεις
Τεκμηρίωση της δέσμευσης της ηγεσίας για την εφαρμογή του Κ.Π.Α.					
Περιγραφή στόχων εφαρμογής του Κ.Π.Α.					
Διαδικασία επιλογής μονάδας υλοποίησης					
Διαδικασία επιλογής της μεθόδου αυτοαξιολόγησης					
Διαδικασία επιλογής ομάδας αυτοαξιολόγησης					

Β. Τεκμηρίωση Αυτοαξιολόγησης					
Β1. Τεκμηρίωση Διαδικασίας Εκπαίδευσης					
Περιγραφή ενότητων εκπαίδευσης					
Τεκμηρίωση έγκρισης του εκπαιδευτικού υλικού.					
Περιγραφή ασκήσεων κατανόησης της διαδικασίας αξιολόγησης.					
Τεκμηρίωση επάρκειας φορέα εκπαίδευσης.					
Ποσοστό συμμετοχής εκπαιδευομένων.					

Β2. Τεκμηρίωση Διαδικασίας Αυτό-αξιολόγησης					
Περιγραφή διαδικασίας προσαρμογής της μεθόδου αξιολόγησης.					
Υποβολή του ερωτηματολογίου αυτοαξιολόγησης.					
Υποβολή καταλόγου τεκμηρίων αξιολόγησης με αντιστοίχιση στο Κ.Π.Α.					
Περιγραφή της διαδικασίας αυτό-αξιολόγησης.					
Τεκμηρίωση επικοινωνίας αποτελεσμάτων αξιολόγησης.					

Γ. Τεκμηρίωση Διαδικασίας Σχεδιασμού Δράσεων					
Περιγραφή του βαθμού ανάλυσης αποτελεσμάτων αξιολόγησης					
Περιγραφή και τεκμηρίωση της επιλογής και των κριτηρίων προτεραιοποίησης.					
Τεκμηρίωση του προγραμματισμού των σχεδίων δράσεων βελτίωσης.					
Τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων δράσεων βελτίωσης					
Αξιολόγηση αποτελεσμάτων βελτιωτικών δράσεων					

Πλήρως	3	Επαρκώς	2	Μερικώς	1	Καθόλου	0	Σύνολο:
Για θετική απόφαση Πιστοποίησης απαιτείται βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση 40 (65 %)								

Γ. Κριτήρια Αξιολόγησης της Έκθεσης Αποτελεσμάτων των Βελτιωτικών Μέτρων

Κριτήρια Αξιολόγησης	Πλήρως	Επαρκώς	Μερικώς	Καθόλου	Παρατηρήσεις
Οι δράσεις ανταποκρίνονται στον αρχικό σχεδιασμό.					
Η ηγεσία συμμετέχει ενεργά στην υλοποίηση των δράσεων					
Οι δράσεις υποστηρίζονται με τους απαιτούμενους πόρους.					
Οι δράσεις έχουν επικοινωνηθεί σε όλες τις εμπλεκόμενες μονάδες.					
Το προσωπικό έχει εκπαιδευτεί στην υλοποίηση των μέτρων.					
Τηρείται το χρονοδιάγραμμα στα επιμέρους βήματα υλοποίησης.					
Η υλοποίηση αφορά το πεδίο εφαρμογής κάθε δράσης.					
Οι δράσεις παρουσιάζουν θετικά αποτελέσματα.					
Επιτυγχάνονται οι στόχοι για κάθε δράση.					
Ο οργανισμός αξιολογεί και αναθεωρεί τις δράσεις.					

Πλήρως	3	Επαρκώς	2	Μερικώς	1	Καθόλου	0	Σύνολο:
Για θετική απόφαση Πιστοποίησης απαιτείται βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση 20 (65%)								

Δ1. Υπόδειγμα Περιεχομένου Δήλωσης Πολιτικής Ποιότητας σύμφωνα με το Κ.Π.Α. στο σύνολο του Φορέα**Όνομα Φορέα.....**

Ημερομηνία:

.....

α/α Αναθεώρησης:

Ημερομηνία:

.....

ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) είναι ένα εργαλείο διοίκησης ολικής ποιότητας για την αυτοαξιολόγηση, που αναπτύχθηκε από τη δημόσια διοίκηση για τη δημόσια διοίκηση. Το Κ.Π.Α. έχει σχεδιαστεί και είναι διαθέσιμο στις οργανώσεις σε όλους τους τομείς και τα επίπεδα του δημοσίου τομέα, με σκοπό να τις βοηθήσει να βελτιώσουν τις επιδόσεις τους.

Ο Φορέας..... (όνομα Φορέα) αποδέχεται το Κ.Π.Α. ως μια ολιστική προσέγγιση στην ανάλυση επιδόσεων μιας οργάνωσης και βασίζεται στην παραδοχή ότι τα άριστα αποτελέσματα όσον αφορά στο ανθρώπινο δυναμικό, τους πολίτες και την κοινωνία επιτυγχάνονται μέσω των κατευθύνσεων που δίνει η ηγεσία, ως προς τη στρατηγική και τον προγραμματισμό, το ανθρώπινο δυναμικό, τις εταιρικές σχέσεις, τους πόρους και τις διαδικασίες. Εξετάζει την οργάνωση από διαφορετικές οπτικές ταυτόχρονα.

Για αυτούς τους λόγους, η Ανώτατη Διοίκηση του/της (Όνομα Φορέα) έχει καθορίσει μία Πολιτική Ποιότητας σύμφωνα με τις αρχές του Κ.Π.Α., καλύπτοντας όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του/της και των σχέσεων του/της με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη βάσει των αρμοδιοτήτων του/της και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Η Ανώτατη Διοίκηση του/της..... (Όνομα Φορέα) υποστηρίζει ρητά, με σαφήνεια και με κάθε πρόσφορο μέσο την εφαρμογή του Κ.Π.Α. μέσω της Πολιτικής Ποιότητας η οποία ανασκοπείται και τροποποιείται κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο , ώστε να βελτιώνει τα αποτελέσματά της και να παρέχει τις βέλτιστες υπηρεσίες προς τους πολίτες και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Για την επίτευξη των ανωτέρω η Ανώτατη Διοίκηση του Φορέα δεσμεύεται:

- ο να εκπληρώνει τις προσδοκίες και απαιτήσεις των πολιτών από τον/την(Φορέα) και να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την αύξηση της ικανοποίησής τους στο πλαίσιο του πολιτοκεντρικού χαρακτήρα του/της, μέσω διαρκώς ανοικτών σύγχρονων διαύλων επικοινωνίας , ώστε να εξασφαλίζεται η λήψη όλων των θετικών και αρνητικών μηνυμάτων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του.

- ο να σχεδιάζει και να υλοποιεί ενέργειες αντιμετώπισης των απειλών και αξιοποίησης των ευκαιριών.
- ο να καταρτίζει/ επιμορφώνει διαρκώς το προσωπικό και να καλλιεργεί την οργανωσιακή γνώση,
- ο να τηρεί πιστά το θεσμικό πλαίσιο που καλύπτει όλο το εύρος των δραστηριοτήτων του/της,
- ο να βελτιώνει διαρκώς την αποτελεσματικότητα του Συστήματος Ποιότητας μέσω του προγραμματισμού τακτικών επαναλήψεων της εφαρμογής της εκάστοτε αναθεωρημένης έκδοσης του Κ.Π.Α. και
- ο να τροποποιεί, όποτε κρίνεται αναγκαίο την παρούσα Πολιτική, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής επάρκεια και καταλληλότητά της.
- ο Όλοι οι εργαζόμενοι στον/την (Όνομα Φορέα) οφείλουν να εφαρμόζουν πιστά το Σύστημα Ποιότητας που θα διαμορφώνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα έκδοση του Κ.Π.Α. καθώς και τους κανονισμούς του Φορέα. Για το σκοπό αυτό η Ανώτατη Διοίκηση του Φορέα μεριμνά εμπράκτως για τον προγραμματισμό της τακτικής εκπαίδευσης και ενημέρωσης του συνόλου του προσωπικού του Φορέα προκειμένου να επιτυγχάνεται η πλήρης κατανόηση του προτύπου και η αξιοποίηση του για τη βελτίωση της απόδοσης του Φορέα.

Αποτελεί ευθύνη της Ανώτατης Διοίκησης του/της (Όνομα Φορέα) να εξασφαλίζει ότι η Πολιτική Ποιότητας είναι κοινοποιημένη, κατανοητή και εφαρμόσιμη από το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού του/της.

Με μέριμνα της Ανώτατης Διοίκησης:

Α) Η Πολιτική Ποιότητας του (όνομα Φορέα) δημοσιεύεται στην κεντρική ιστοσελίδα του/της, σε σημείο εύκολο και άμεσα ορατό, με πρόβλεψη για την εύκολη πρόσβαση του σε άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες, μέσω της χρήσης διαδικτυακών εργαλείων που θα ενισχύουν την μέγιστη προβολή του.

Β) Δημιουργείται ένα περιβάλλον εργασίας που ενθαρρύνει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη και την ενεργό συμμετοχή στη βελτίωση της Ποιότητας του Φορέα.

Γ) Αξιοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο ΤΠΕ για την προβολή της Δήλωσης Πολιτικής Ποιότητας εντός και εκτός του φορέα

Δ) Χρησιμοποιούνται τα σημεία των υποδομών του φορέα που κρίνονται πρόσφορα και αποδοτικά για την ανάρτηση, προβολή και γνωστοποίηση του κειμένου της Δήλωσης Πολιτικής Ποιότητας σε προσωπικό, πολίτες και κάθε ενδιαφερόμενο.

Η Ανώτατη Διοίκηση μεριμνά για τη δημιουργία των απαραίτητων διαύλων επικοινωνίας μεταξύ των εργαζομένων, παράγοντας που επιδρά καθοριστικά στην ομαλή εφαρμογή των προκαθορισμένων διεργασιών. Αναλυτικότερα, οι δίαυλοι που διασφαλίζει και ανανεώνει η Διοίκηση είναι:

- ο Εσωτερικές Συναντήσεις, οι οποίες διεξάγονται είτε σε τακτική βάση, είτε σε έκτακτη (αναλόγως από τις ανάγκες που προκύπτουν) μεταξύ του προσωπικού των διαφόρων τμημάτων του Φορέα με το συντονισμό της Ανώτατης Διοίκησης.
- ο Πληροφοριακά Συστήματα, τα οποία χρησιμοποιούνται για τη διεκπεραίωση εργασιών που εντάσσονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Φορέα και αποτελούν από τα πλέον σημαντικά εργαλεία στη μετάδοση και ακρίβεια της παρεχόμενης πληροφορίας.
- ο Εκ μέρους της Ανώτατης Διοίκησης ορίζεται ο..... ως Υπεύθυνος Ορθής και Ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κ.Π.Α. στον Φορέα, της παρακολούθησης της εφαρμογής του και για την ενημέρωση της Διοίκησης σχετικά με την επίδοση και την ανάγκη αλλαγών και προσαρμογών.

Το Ανώτατο Όργανο Διοίκησης

.....

Δ2. Υπόδειγμα Περιεχομένου Δήλωσης Πολιτικής Ποιότητας σύμφωνα με το Κ.Π.Α. σε οργανικές μονάδες του Φορέα.

Όνομα Φορέα

Εφαρμογή Κ.Π.Α. στις.....(οργανικές μονάδες του Φορέα)

Ημερομηνία:

.....

α/α Αναθεώρησης

Ημερομηνία:

.....

ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) είναι ένα εργαλείο διοίκησης ολικής ποιότητας για την αυτοαξιολόγηση, που αναπτύχθηκε από τη δημόσια διοίκηση για τη δημόσια διοίκηση. Το Κ.Π.Α. έχει σχεδιαστεί και είναι διαθέσιμο στις οργανώσεις σε όλους τους τομείς και τα επίπεδα του δημοσίου τομέα, με σκοπό να τις βοηθήσει να βελτιώσουν τις επιδόσεις τους.

Ο Φορέας (όνομα Φορέα) αποδέχεται το Κ.Π.Α. ως μια ολιστική προσέγγιση στην ανάλυση επιδόσεων μιας οργάνωσης και βασίζεται στην παραδοχή ότι τα άριστα αποτελέσματα όσον αφορά στο ανθρώπινο δυναμικό, τους πολίτες και την κοινωνία επιτυγχάνονται μέσω των κατευθύνσεων που δίνει η ηγεσία, ως προς τη στρατηγική και τον προγραμματισμό, το ανθρώπινο δυναμικό, τις εταιρικές σχέσεις, τους πόρους και τις διαδικασίες.

Για αυτούς τους λόγους, η Ανώτατη Διοίκηση του/της (Όνομα Φορέα) έχει καθορίσει την Πολιτική Ποιότητας σύμφωνα με τις αρχές του Κ.Π.Α., στην/στις οργανική/ές μονάδα/ες (ονομασία οργανικής/ών μονάδας/ων) και των σχέσεων της/των με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός και εκτός του φορέα, βάσει των αρμοδιοτήτων της/ων και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Ο Προϊστάμενος της/των οργανικής/ων μονάδας/ων (ονομασία οργανικής/ών μονάδας/ων) υποστηρίζει ρητά, με σαφήνεια και με κάθε πρόσφορο μέσο την εφαρμογή του Κ.Π.Α. μέσω της Πολιτικής Ποιότητας η οποία ανασκοπείται και τροποποιείται κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο, ώστε να βελτιώνει τα αποτελέσματά της /των και να διασφαλίζει τη βέλτιστη παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Για την επίτευξη των ανωτέρω ο Προϊστάμενος της/των οργανικής/ων μονάδας/ων δεσμεύεται να διαμορφώνει το κατάλληλο εργασιακό περιβάλλον ώστε :

- ο να εκπληρώνει τις προσδοκίες και απαιτήσεις των πολιτών από την/τις(ονομασία

οργανικής/ών μονάδας/ων) και να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την αύξηση της ικανοποίησής τους στο πλαίσιο του πολιτοκεντρικού χαρακτήρα του φορέα.

- ο να εξασφαλίζεται η λήψη όλων των θετικών και αρνητικών μηνυμάτων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της/των..... (ονομασία οργανικής/ών μονάδας/ων) μέσω διαρκώς ανοικτών σύγχρονων διαύλων επικοινωνίας
- ο να σχεδιάζει και να υλοποιεί ενέργειες αντιμετώπισης των απειλών και αξιοποίησης των ευκαιριών.
- ο να προγραμματίζει κατάρτιζε/ επιμορφώνει διαρκώς το προσωπικό και να καλλιεργεί την οργανωσιακή γνώση,
- ο να τηρεί πιστά το θεσμικό πλαίσιο που καλύπτει όλο το εύρος των δραστηριοτήτων του/της,
- ο να βελτιώνει διαρκώς την αποτελεσματικότητα του Συστήματος Ποιότητας μέσω του προγραμματισμού τακτικών επαναλήψεων της εφαρμογής της εκάστοτε αναθεωρημένης έκδοσης του Κ.Π.Α. και
- ο να τροποποιεί, όποτε κρίνεται αναγκαίο την παρούσα Πολιτική, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής επάρκεια και καταλληλότητά της.

Όλοι οι εργαζόμενοι στην /στις (ονομασία οργανικής/ών μονάδας/ων) οφείλουν να εφαρμόζουν πιστά το Σύστημα Ποιότητας που θα διαμορφώνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα έκδοση του Κ.Π.Α. καθώς και τους κανονισμούς του Φορέα.

Για το σκοπό αυτό ο Προϊστάμενος της/ των (ονομασία οργανικής/ών μονάδας/ων) μεριμνά εμπράκτως για τον προγραμματισμό της τακτικής εκπαίδευσης και ενημέρωσης του συνόλου του προσωπικού που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του προκειμένου να επιτυγχάνεται η πλήρης κατανόηση του προτύπου και η αξιοποίηση του για τη βελτίωση της απόδοσης του Φορέα.

Αποτελεί ευθύνη του Προϊσταμένου του/της (ονομασία οργανικής/ών μονάδας/ων) να εξασφαλίζει ότι η Πολιτική Ποιότητας έχει κοινοποιηθεί, και είναι κατανοητή και εφαρμόσιμη από το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού του/της.

Με μέριμνα της Ανώτατης Διοίκησης:

A) Η Πολιτική Ποιότητας της /των(ονόματα οργανικών μονάδων του/της(όνομα Φορέα) δημοσιεύεται στην κεντρική ιστοσελίδα του/της, σε σημείο εύκολα και άμεσα ορατό, με πρόβλεψη για την εύκολη πρόσβαση του σε άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες, μέσω της χρήσης διαδικτυακών εργαλείων που θα ενισχύουν την μέγιστη προβολή του.

B) Χρησιμοποιούνται τα σημεία των υποδομών της/των..... (ονομασία οργανικής/ών μονάδας/ων) που κρίνονται πρόσφορα και αποδοτικά για την ανάρτηση, προβολή

και γνωστοποίηση του κειμένου της Δήλωσης Πολιτικής Ποιότητας στο σύνολο του προσωπικού του φορέα, στους πολίτες και σε κάθε ενδιαφερόμενο μέρος.

Γ) Αξιοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο ΤΠΕ για την προβολή της Δήλωσης Πολιτικής Ποιότητας εντός και εκτός του φορέα.

Δ) Δημιουργείται ένα περιβάλλον εργασίας που ενθαρρύνει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη και την ενεργό συμμετοχή στη βελτίωση της Ποιότητας του Φορέα.

Η Ανώτατη Διοίκηση μεριμνά για τη δημιουργία των απαραίτητων διαύλων επικοινωνίας (εσωτερικές συναντήσεις, πληροφοριακά συστήματα κ.α.) μεταξύ του συνόλου των εργαζομένων της του φορέα για την προβολή της σημασίας των συστημάτων ποιότητας στην βελτίωση των αποτελεσμάτων των δημοσίων οργανώσεων και της προσωπικής τους ευζωίας.

Εκ μέρους της Ανώτατης Διοίκησης ορίζεται ο ως Υπεύθυνος εφαρμογής του Κ.Π.Α. στην /στις (ονομασία οργανικής/ών μονάδας/ων), της παρακολούθησης της εφαρμογής του και για την ενημέρωση της Διοίκησης σχετικά με την επίδοση και την ανάγκη αλλαγών και προσαρμογών.

Ο Προϊστάμενος της/των

Οργανικής/ών Μονάδας/ων

Το Ανώτατο Όργανο Διοίκησης

.....

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Εσωτερικών

Ε. Υπόδειγμα Πιστοποιητικού Ορθής και Ολοκληρωμένης
Εφαρμογής Κ.Π.Α.

Κωδικός Πιστοποίησης :

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Ορθής και Ολοκληρωμένης Εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) 2020

Το παρόν απονέμεται στον/στην (Όνομασία Φορέα) κατόπιν της επιτυχούς αξιολόγησης του/της στην υλοποίηση των διαδικασιών Πιστοποίησης της Ορθής και Ολοκληρωμένης Εφαρμογής του Κ.Π.Α. 2020 στο/στις (αναφέρεται η έκταση του Φορέα στην οποία εφαρμόστηκε το Κ.Π.Α. 2020) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4940/2022 κατά τη χρονική περίοδο(συμπληρώνεται το χρονικό διάστημα υλοποίησης εφαρμογής του Κ.Π.Α. 2020).

Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Πιστοποιητικού είναι δύο (2) έτη (Έναρξη ισχύος:..... - Λήξη ισχύος:.....).

Αθήνα,

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

.....

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 2023

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

