



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2465

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Σ.Σ. Α 1048387 ΕΞ 2023

Επιχειρησιακό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2023.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα:

α) την περ. ζ της παρ. 2 του άρθρου 2, σχετικά με την αρμοδιότητα της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των Υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης,

β) την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 9, για την ανάγκη παροχής σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής,

γ) την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 14, σύμφωνα με την οποία ο Διοικητής της Αρχής καταρτίζει και αναθεωρεί, εφόσον απαιτείται, το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής και καθορίζει τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους,

δ) τις παρ. 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 22, σχετικά με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τα λοιπά σχέδια δράσης της Αρχής,

ε) την παρ. 1 του άρθρου 23, σύμφωνα με την οποία και με γνώμονα την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, κοινοποιείται στις υπηρεσίες ο επιχειρησιακός σχεδιασμός της Αρχής και καθορίζονται οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι των οργανικών μονάδων, ο βαθμός προτεραιότητας για κάθε στόχο, οι δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα,

στ) την παρ. 2 του άρθρου 23, σύμφωνα με την οποία οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων, οι οποίοι με την τοποθέτησή τους και την ανάληψη υπηρεσίας αποδέχονται αυτοδικαίως τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των οργανικών μονάδων, που προσδιορίζονται από τον Διοικητή της Αρχής, κατανέμουν αυτούς, στους προϊσταμένους των υπό αυτές οργανικών μονάδων, επιπέδου υποδιεύθυνσης ή τμή-

ματος ή αυτοτελούς γραφείου, οι δε προϊστάμενοι των τμημάτων ή αυτοτελών γραφείων κατανέμουν αυτούς μεταξύ των υπαλλήλων, κατά περίπτωση, και

ζ) τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 23, σχετικά με την αυτοδίκαιη αποδοχή των στόχων από τους Ελεγκτές βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους και την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των οργανικών μονάδων της Αρχής.

2. Τις διατάξεις του ν. 5004/2022 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023» (Α' 235).

3. Την υπό στοιχεία 36625 ΕΞ 2023/07-03-2023 (Β' 1658) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός στόχων εσόδων για είσπραξη από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για το έτος 2023».

4. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738), όπως ισχύει.

5. Την υπό στοιχεία Δ.Σ.Σ. Α 1026207 ΕΞ 2020/21-02-2020 απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Στρατηγικό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 680).

6. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 130 και Β' 372) και την υπό στοιχεία Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-9-2013 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 2417), όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

7. Την υπ' αρ. 69488/20-05-2022 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση θητείας ενός μέλους και διορισμός τεσσάρων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 424).

8. Την υπ' αρ. 22/24-03-2023 βεβαίωση σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2023 της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της υποπαρ. β της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016.

9. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689), του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27), του Υπουργού Οικονομικών, αποφάσεις με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

10. Την ανάγκη έκδοσης του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ έτους 2023 για τον προγραμματισμό του

έργου των Υπηρεσιών της Αρχής και τη διασφάλιση της αποτελεσματικής υλοποίησης των στρατηγικών στόχων της.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), αποφασίζουμε:

Την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με το άρθρο 22 και τον καθορισμό στοχοθεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94), των Οργανικών μονάδων της Αρχής για το έτος 2023, ως ακολούθως:

Περιεχόμενα

1.	Στρατηγικός Σχεδιασμός ΑΑΔΕ	
1.1	Όραμα και Αποστολή της ΑΑΔΕ	
1.2	Στρατηγικοί στόχοι	
1.3	Κατευθύνσεις κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής	
2.	Εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον ΑΑΔΕ	
2.1	Απολογισμός 2022	
2.2	Η ΑΑΔΕ με μια ματιά – Εσωτερικό περιβάλλον	
2.3	Εξωτερικό περιβάλλον	
2.4	Εξέλιξη κλάδων οικονομίας μεταξύ των ετών 2022/2021	
3.	Επιχειρησιακός Σχεδιασμός 2023	
	Σύνοψη βασικών μεγεθών ΕΣ 2023	
3.1	Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης	
3.1.1	Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης	
3.1.2	Καταπολέμηση της Φοροδιαφυγής – Φοροαποφυγής – Ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων	
3.1.3	Καταπολέμηση λαθρεμπορίου και παρεμπορίου	
3.1.4	Αποτελεσματική διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών	
3.2	Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου	
3.2.1	Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων	
3.2.2	Επιτάχυνση των επιστροφών Φόρων	
3.2.3	Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου	
3.2.4	Προστασία της Δημόσιας Υγείας	
3.3	Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός	
3.3.1	Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού	
3.3.2	Ψηφιακός μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης	
3.3.3	Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία	
3.3.4	Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού	
3.3.5	Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και αναλωσίμων	
3.3.6	Διαχείριση κινδύνων του Οργανισμού	
4.	Πλαίσιο του σχεδίου Ανάκαμψης της Ελληνικής Οικονομίας (Ελλάδα 2.0)	
5.	Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου	
6.	Στόχοι, υποχρεώσεις και αποτελέσματα Επιχειρησιακού Σχεδίου	
7.	Κρίσιμοι Δείκτες απόδοσης Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης	
8.	Δείκτες Απόδοσης ΑΑΔΕ	
9.	Οργανόγραμμα	
	Λίστα Βραχυγραφιών	

Εισαγωγικό Σημείωμα

Το επιχειρησιακό σχέδιο της ΑΑΔΕ για το 2023 βρίσκεται σε ευθυγράμμιση με το στρατηγικό μας σχεδιασμό και είναι ιδιαίτερα φιλόδοξο και απαιτητικό ως προς τους στόχους και τις δράσεις που περιλαμβάνει προς υλοποίηση.

Λαμβάνοντας υπόψη τις παγκόσμιες οικονομικές και γεωπολιτικές εξελίξεις, την ενεργειακή κρίση και τις συνακόλουθες πληθωριστικές πιέσεις στην ελληνική οικονομία, επιδιώκουμε τη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων μέσω δράσεων ενίσχυσης της οικειοθελούς συμμόρφωσης, της αντιμετώπισης της φοροδιαφυγής, φοροαποφυγής και του λαθρεμπορίου με στοχευμένους ελέγχους, έρευνες και ειδικές επιχειρήσεις σε όλη την Επικράτεια. Αξιοποιούμε τις πληροφορίες που περιέχονται στις βάσεις δεδομένων μας, στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA καθώς και στοιχεία από πλατφόρμες διαδικτυακών συναλλαγών. Προτεραιοποιούμε τις υποθέσεις φορολογικού ελέγχου ώστε η διαχείριση φαινομένων μη συμμόρφωσης να είναι αναλογική, αποτελεσματική και δίκαιη.

Εκσυγχρονίζουμε τον εργαστηριακό εξοπλισμό των Χημικών υπηρεσιών και εντείνουμε τις επιθεωρήσεις και τους ελέγχους, επιταχύνοντας τις αναλύσεις δειγμάτων, για την προστασία της δημόσιας υγείας.

Παράλληλα, δίνουμε βαρύτητα στον ψηφιακό μετασχηματισμό για την βελτίωση της εξυπηρέτησης των φορολογούμενων. Οι διαδικασίες με το μεγαλύτερο πλήθος συναλλαγών τυποποιούνται και ψηφιοποιούνται ώστε να είναι απλές, κατανοητές και διαθέσιμες για τους πολίτες. Η μείωση του χρόνου που καταναλώνουν οι φορολογούμενοι για να εξυπηρετηθούν, χωρίς φυσική επίσκεψη στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, είναι σε συμφωνία με το νέο μοντέλο υβριδικής φορολογικής διοίκησης που υλοποιεί η ΑΑΔΕ.

Συνεχίζουμε την υλοποίηση του μεταρρυθμιστικού μας σχεδιασμού, με κεντρικό σημείο αναφοράς τα έργα που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αλλά και στο ΕΣΠΑ και τα οποία αποβλέπουν στη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών μας, προς όφελος της πολιτών και του κοινωνικού συνόλου γενικότερα.

Παραμένουμε προσηλωμένοι στις αρχές και τις αξίες μας και παρά τον απαιτητικό σχεδιασμό μας, πιστεύουμε ότι το 2023 θα είναι η χρονιά που θα οικοδομήσει τη μετεξέλιξη της ΑΑΔΕ σε έναν σύγχρονο Οργανισμό, με την πολύτιμη συνέργεια και αφοσίωση των στελεχών μας.

Ο Διοικητής της ΑΑΔΕ

Γ. Ι. Πιτσιλής

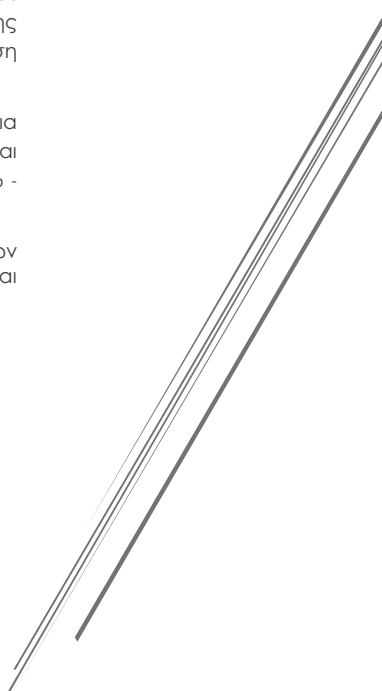
Έκδοση-Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο (ΕΣ) καταρτίστηκε από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού σε συνεργασία με Επιτελικά Στελέχη Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, που με τη γνώση και εμπειρία τους συνέβαλαν ουσιαστικά στην εκπόνησή του και εκδίδεται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης (υπ' αριθμ. 22/24-03-2023 Βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης).

Η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης παρέχεται και για τυχόν επικαιροποιήσεις ή αναθεωρήσεις του και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. 9, 20 και 22 ν.4389/2016 - ΦΕΚ 94/Α'/27-5-2016).

Το ΕΣ μπορεί να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της ΑΑΔΕ και ειδικότερα στις περιπτώσεις:

- Αναθεώρησης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ.
- Ουσιαστικής μεταβολής της οργανωτικής δομής της ΑΑΔΕ.
- Θέσπισης νέων ή εκτενούς τροποποίησης ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.
- Ουσιαστικής διαφοροποίησης του εξωτερικού περιβάλλοντος της ΑΑΔΕ (αλλαγή εθνικών υποχρεώσεων/προτεραιοτήτων ή παροχή νέων κατευθύνσεων/οδηγιών από την πολιτική ηγεσία, έκτακτων και ακραίων γεγονότων στο σύνολο της Επικράτειας).
- Περιοδικής επαναξιολόγησης της στοχοθεσίας και των αποτελεσμάτων.



1. Στρατηγικός Σχεδιασμός ΑΑΔΕ

1.1 Όραμα και Αποστολή της ΑΑΔΕ

Όραμα:

και καθήκον μας είναι να καταστήσουμε την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων πρότυπο δημόσιο οργανισμό, εφάμιλλο των κορυφαίων φορολογικών και τελωνειακών διοικήσεων διεθνώς, λειτουργώντας με βάση τις αρχές και τις αξίες μας, με σκοπό να υπηρετούμε ακόμα καλύτερα τον πολίτη, το δημόσιο συμφέρον και το κοινωνικό σύνολο.

Αποστολή μας:

Να διασφαλίσουμε τα δημόσια έσοδα, ενισχύοντας τη φορολογική συμμόρφωση και καταπολεμώντας φαινόμενα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, παρέχοντας ταυτόχρονα υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Δικαιοσύνη
Διαφάνεια
Αμεροληψία
Λογοδοσία
Ακεραιότητα
Αξιοκρατία
Αποτελεσματικότητα

1.2 Στρατηγικοί στόχοι

Το Στρατηγικό Σχέδιο 2020-2024 της ΑΑΔΕ δημοσιεύτηκε τον Μάρτιο 2020 (Β' 680) και περιλαμβάνει 3 στρατηγικούς στόχους και επιμέρους άξονες παρέμβασης/δράσεων.



Σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο ΑΑΔΕ 2020-2024 στοχεύουμε σε:

ΣΣ 1: Μεγιστοποίηση των Δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης

- Ενίσχυση Οικειοθελούς Συμμόρφωσης.
- Αντιμετώπιση φαινομένων μη συμμόρφωσης.

ΣΣ 2: Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία του κοινωνικού συνόλου

- Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων.
- Προστασία δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος.

ΣΣ 3: Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός

- Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία.
- Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.
- Διαρκής μεταρρυθμιστικός σχεδιασμός με βέλτιστη αξιοποίηση της τεχνολογίας.
- Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και δαπανών.
- Διαχείριση κινδύνων Οργανισμού.

1.3 Κατευθύνσεις κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής

Η ΑΑΔΕ ενσωματώνει στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της, τις βασικές προτεραιότητες της κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής, όπως αυτές καθορίστηκαν από τον Υπουργό Οικονομικών με το υπ. αριθμ. 495/6.11.2019 έγγραφο.

Στο επίκεντρο της πορείας της Ελληνικής οικονομίας προς το 2023, βρίσκεται η εφαρμογή αποτελεσματικών μεταρρυθμίσεων και πολιτικών που θα παρέχουν ώθηση για τη διαμόρφωση ενός πιο ανθεκτικού και χωρίς αποκλεισμούς οικονομικού τοπίου, επιτυγχάνοντας παράλληλα υψηλή και βιώσιμη ανάπτυξη και ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Εντός του πλαισίου αυτού, και μέσω της φορολογικής πολιτικής, επιδιώκονται:

- Η στήριξη της υγιούς επιχειρηματικότητας και η γενικότερη παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.
- Η προσέλκυση νέων επενδύσεων και η αναθέρμανση της αγοράς ακινήτων μέσω φορολογικών κινήτρων.
- Η ενδυνάμωση των ελληνικών εξαγωγών.
- Η βελτίωση των συναλλαγών μεταξύ κράτους, επιχειρήσεων και νοικοκυριών.
- Η ενίσχυση της προοδευτικότητας του φορολογικού συστήματος.

Προτεραιότητες της ΑΑΔΕ στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της για το έτος 2023, σε εναρμόνιση με τους παραπάνω άξονες κυβερνητικής πολιτικής αποτελούν:

- Η ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης των πολιτών.
- Η διέγερση της φορολογικής βάσης με τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής.
- Η αποτελεσματικότερη στόχευση ελέγχων μέσω εξειδικευμένης ανάλυσης κινδύνου φορολογουμένων και εφαρμογής έμμεσων τεχνικών ελέγχων.
- Η ενίσχυση των ελεγκτικών μηχανισμών και η επένδυση σε ανθρώπινο δυναμικό, μέσω ορθολογικής/βέλτιστης κατανομής και διαρκούς εκπαίδευσης.
- Η επιτάχυνση της διαδικασίας επιστροφών φόρων σε πολίτες και επιχειρήσεις.
- Ο περιορισμός του λαθρεμπορίου με την ενίσχυση των μέσων δίωξης.
- Η ενίσχυση των ηλεκτρονικών συναλλαγών και η αξιοποίηση των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων.
- Ένα νέο μοντέλο λειτουργίας των ΔΟΥ, μέσω διαρκούς αναβάθμισης και αξιοποίησης της σύγχρονης τεχνολογίας για τη ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων.
- Η ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης των διαδικασιών, ιδίως του φορολογικού μητρώου, αλλά και η αναβάθμιση των υποδομών των φορολογικών υπηρεσιών, ώστε να ελαχιστοποιηθεί η αναγκαιότητα φυσικής παρουσίας του πολίτη για τη διεκπεραίωση των συναλλαγών του.
- Η ψηφιακή διασύνδεση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ με άλλες υπηρεσίες του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
- Ο εκσυγχρονισμός της φορολογικής διοίκησης για τη μείωση της γραφειοκρατίας και του διοικητικού κόστους.
- Η υιοθέτηση διεθνών βέλτιστων πρακτικών φορολογικής συμμόρφωσης και εισπραξιμότητας.
- Η ενίσχυση της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στο πεδίο της ανταλλαγής πληροφοριών μέσω διεθνών συμβάσεων.

2. Εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον ΑΑΔΕ

2.1 Απολογισμός 2022

Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης

Εκούσια συμμόρφωση- ενέργειες

- **89.961** τηλεφωνικές επικοινωνίες με σκοπό τη συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων.
- Διασταυρώσεις για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές.
- Διασταύρωση σε **117.092** ΑΦΜ εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (DAC1), με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος για το 2017.
- Διασταύρωση των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (FATCA) για δεδομένα έτους 2016.
- Διασταύρωση **6.275** εγγραφών τόκων φυσικών προσώπων των σχετικών εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (DAC2/CRS), με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος για το έτος 2016.
- **824.582** μοναδικές επικοινωνίες με οφειλότες που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές
- **7.944** μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι πρόληψης (εμφανείς έλεγχοι διακίνησης).
- **80.528** εργασίες σχετικές με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων και στον τομέα αλκοόλης.

Αποτελέσματα

- ✓ **57,989 δισ. €** συνολικά έσοδα.
- ✓ **21,430 δισ. €** έσοδα ΦΠΑ.
- ✓ **83,3%** ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ, ΦΠΑ και ΕΝΦΙΑ.
- ✓ **98,5%** ποσοστό υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων.
- ✓ **59,3%** ποσοστό συμμόρφωσης των φορολογουμένων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.
- ✓ **46,0%** ποσοστό είσπραξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογουμένων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.
- ✓ **8.049** υποβληθείσες εκπρόθεσμες αρχικές δηλώσεις ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2020 μετά από δράσεις.
- ✓ **1.120.500** εγγεγραμμένες επιχειρήσεις και **1.603.066.100** διαβιβάσεις παραστατικών στη πλατφόρμα myDATA.

Αναγκαστική συμμόρφωση- ενέργειες

- **25.031** φορολογικοί έλεγχοι.
- **2.675** έλεγχοι για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογικών κεφαλαίου.
- **82.398** μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ.
- **1.108** έρευνες ΥΕΔΔΕ.
- **86.588** τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης.
- **11.578** τελωνειακοί έλεγχοι με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.
- **16.197** εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ.
- **10** τελωνειακές επιχειρήσεις για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα προϊόντα, ρευστά διαθέσιμα, λαθραία επικίνδυνα χημικά υλικά κ.λ.π..
- **518.622** μέτρα αναγκαστικής είσπραξης.

Αποτελέσματα

- ✓ **1,71 δισ.** € βεβαιωθέντα ποσά από φορολογικούς ελέγχους (συμπεριλαμβανομένων των ποσών του ν.4512/2018) και **197,72 εκατ. €** εισπραχθέντα ποσά από ελέγχους.
- ✓ **86,3%** ποσοστό εντοπισθείσας παραβατικότητας από τη διενέργεια ερευνών των ΥΕΔΔΕ.
- ✓ **6.854** εντοπισθείσες παραβάσεις από τη διενέργεια τελωνειακών ελέγχων δίκωξης.
- ✓ **13.625** καταλογιστικές πράξεις για τελωνειακές παραβάσεις.
- ✓ **197,8 εκατ. €** καταλογισθέντα ποσά (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι) για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες.
- ✓ Κατάσχεση **182.639.008** τεμαχίων τσιγάρων, **136.321** λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων και **735.933** τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων.
- ✓ **5,171 δισ.** € εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες φορολογικές οφειλές και **28,5 εκατ. €** εισπράξεις από ληξιπρόθεσμες τελωνειακές οφειλές.
- ✓ **69,3%** και **74,4%** ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής και της Τελωνειακής Διοίκησης αντίστοιχα.

Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου**Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων- ενέργειες**

- **4.073.294** περιπτώσεις (ΑΦΕΚ) επιστροφών φόρων.
- **6.769** εκδοθείσες ρητές αποφάσεις από τη ΔΕΔ.
- **351.318** συνολικά επιλυθέντα αιτήματα κατά την πρώτη επικοινωνία.
- **2.126.190** διεκπεραιωμένα αιτήματα φορολογουμένων έτους 2022 μέσα από την ψηφιακή πύλη υποδοχής αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα αιτήματά μου»¹.
- **281.209** ψηφιακά αιτήματα για ραντεβού με ΔΟΥ και Τελωνεία.
- **24.412** κλειδάρημοι και **19.660** ΑΦΜ μέσω της εφαρμογής myAADElive.
- Ανάπτυξη υπηρεσίας μηνιαίας κίνησης λογαριασμού φορολογούμενου (e-statement).
- Ανάπτυξη εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κληρονομιάς.
- Ανάπτυξη εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Χρηματικής Δωρεάς/Γονικής Παροχής.
- **529.170** διασαφήσεις εισαγωγής και **602.666** διασαφήσεις εξαγωγής.
- 15 νέες εκδοθείσες άδειες Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).

Αποτελέσματα

- ✓ **6,15 δισ.** € επιστροφές φόρων.
- ✓ **91,9%** ποσοστό εξέτασης των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.
- ✓ **93,2%** ποσοστό ικανοποίησης των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία.

Προστασία κοινωνικού συνόλου- ενέργειες

- **448** στοχευμένες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.
- **29.673** εργαστηριακοί έλεγχοι σε δείγματα, αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, καπνικών, ενεργειακών προϊόντων, τροφίμων και υλικών σε επαφή με τρόφιμα, χημικών και βιομηχανικών προϊόντων.
- **29.019** εκδοθέντα Δελτία Χημικής Ανάλυσης, από τα οποία το **94%** εκδόθηκε σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων.

¹ Ημερομηνία εξαγωγής αιτημάτων: 06/02/2023

Αποτελέσματα

- ✓ Συμμόρφωση του **94%** των επιχειρήσεων, που προέκυψαν από **448** στοχευμένες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.
- ✓ Μέσος χρόνος ανάλυσης ανά είδος δείγματος:
 - ο ενεργειακά προϊόντα 10 ημέρες.
 - ο αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη 13 ημέρες.
 - ο τρόφιμα και υλικά σε επαφή με τρόφιμα 17 ημέρες.
 - ο καπνικά 27 ημέρες.
 - ο χημικά και βιομηχανικά προϊόντα 30 ημέρες.

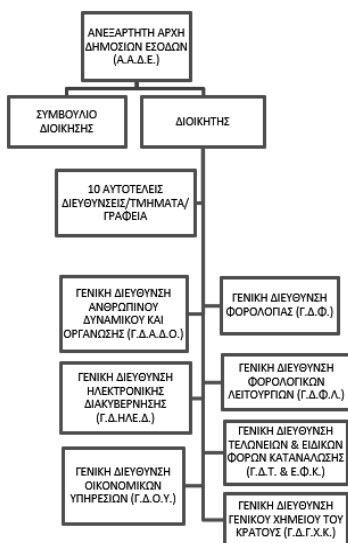
Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός

- **828** καταγεγραμμένες λειτουργικές διαδικασίες.
- **40** εσωτερικοί έλεγχοι σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.
- **84** έλεγχοι περιουσιακής κατάστασης.
- **92** έλεγχοι για τον εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων.
- **40** επιτόπιοι αιφνιδιαστικοί έλεγχοι στις Υπηρεσίες.
- **94,1%** ποσοστό διεκπεραίωσης των καταγγελιών που περιέχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.
- **74** νέες προσλήψεις.
- **51** εκπαιδευτικά προγράμματα υλοποιήθηκαν σε τομείς αιχμής της Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης.
- Εκπαίδευση **3.432** υπαλλήλων.

Αποτελέσματα

- ✓ **30,8%** ποσοστό εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού.
- ✓ **23,4%** ποσοστό των ελεγκτών βεβαίωσης στο συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης.
- ✓ **11,1%** ποσοστό των ελεγκτών είσπραξης στο συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης.
- ✓ **10,4%** ποσοστό των ελεγκτών δώξης στο συνολικό προσωπικό της Τελωνειακής Διοίκησης.

2.2 Η ΑΑΔΕ με μια ματιά – Εσωτερικό περιβάλλον



Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) συστάθηκε με το Ν. 4389/2016.



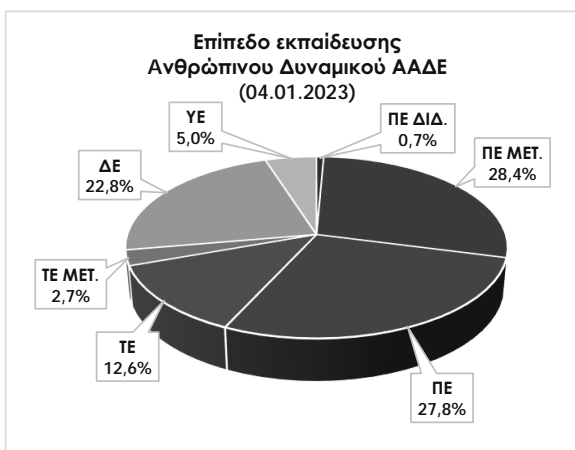
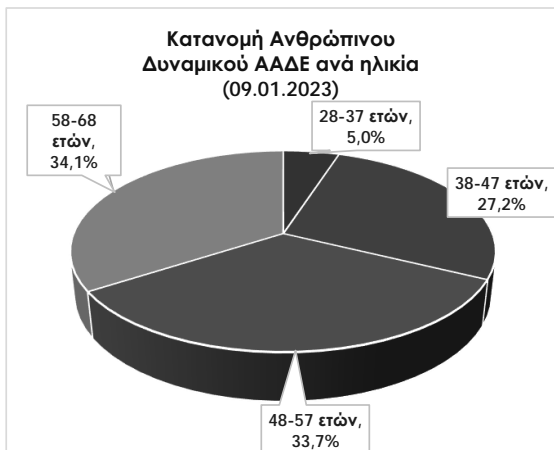
- 98 ΔΟΥ
- 93 ΤΕΛΩΝΕΙΑ
- 16 ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- 2 ΚΕΝΤΡΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ)
- 6 ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ
- 2 ΚΕΝΤΡΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
- 1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΕΜΕΙΣ)
- 4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΥΕΔΔΕ)
- 2 ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (ΕΛΥΤ)
- 1 ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΕΥΤΕ)
- 10 ΚΙΝΗΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΚΟΕ)
- 1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ανθρώπινο Δυναμικό

10.685 Πραγματικά Υπηρετούντες Υπάλληλοι

Σημείωση: Πρόκειται για τους υπαλλήλους που υπηρετούν - έχουν τρέχουσα θέση - σε μία Υπηρεσία αλλά η οργανική τους θέση δύναται να βρίσκεται σε άλλη Υπηρεσία εντός και εκτός ΑΑΔΕ (09/01/2023).

	6.979 Εφοριακοί 2.276 Τελωνειακοί	280 Χημικοί 1.150 Λοιποί Κλάδοι
--	--------------------------------------	------------------------------------



Οικονομικοί πόροι

489,13 εκατ. €

Ψηφισμένος Προϋπολογισμός Δαπανών ΑΑΔΕ για το 2023

- 465,74 εκατ. € για Κεντρική Διοίκηση,
- 19,08 εκατ. € για ΔΟΥ &
- 4,31 εκατ. € για Τελωνεία

Ενταγμένα έργα - ΕΣΠΑ (ποσά σε εκατ. €)		Εγκεκριμένος Π/Υ
1	Προμήθεια Μέσων Δίωξης για την Τελωνειακή Υπηρεσία για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου	48,02
2	Παρακολούθηση της ποιότητας των επιφανειακών υδάτων της χώρας (προσδιορισμός ουσιών προτεραιότητας και ρύπων)	6,00
3	Ανάπτυξη περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για τη Διευκόλυνση του εμπορίου (single window)	1,08
4	Υλοποίηση συστήματος αξιοποίησης δεδομένων που παραλαμβάνονται από τα συστήματα εισροών/εκροών	1,23
5	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της Α.Α.Δ.Ε.	0,6
6	Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)	9,53
7	Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης παραγωγικού έργου της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας και Παροχής Συμβουλευτικής Υποστήριξης	0,36
Σύνολο		66,82

Ενταγμένα έργα - Ταμείο Ανάκαμψης (ποσά σε εκατ. €)		Εγκεκριμένος Π/Υ
1	Προμήθεια υπηρεσιών υλοποίησης αλλαγών σε πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ	8,02
2	Προμήθεια επιτραπέζιων ηλεκτρονικών υπολογιστών και επίπεδων οθονών LED για την κάλυψη των αναγκών της ΑΑΔΕ	12,20
3	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ	0,50
4	Οργάνωση Γραφείου για τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ — Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) στην ΑΑΔΕ	0,80
5	Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης για την εξειδίκευση του έργου της Ψηφιοποίησης των αρχείων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ	0,03
6	Μελέτη για την αναβάθμιση των υποδομών και εκσυγχρονισμού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού της ΑΑΔΕ στην Μαγουλέζα	0,04
7	Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους	1,49
8	Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την κατασκευή αποθηκευτικού χώρου στη ΒΙ.ΠΕ. Σίνδου Θεσσαλονίκης	0,03
9	Προμήθεια εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής	1,37
10	Ψηφιακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ	0,99
11	Προμήθεια Φορητών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (laptops) και QR Code Scanners, για την κάλυψη των αναγκών της ΑΑΔΕ	1,98
12	Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας	2,50
13	Αναβάθμιση Ταμειακών μηχανών, φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών και μηχανισμών ηλεκτρονικών πληρωμών - Κρατική Ενίσχυση Επιχειρήσεων στο πλαίσιο της επένδυσης για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων	162,44
14	Προμήθεια Συστήματος Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (BI) και Ανάλυσης Δεδομένων (Data Analytics)	6,25
15	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Κωδικοποίησης Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας	2,50
16	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)	2,50
17	SUB 13. Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων(ΚΕΦ) της ΑΑΔΕ	4,63
18	SUB 10a. Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού κατασκευασμένων οχημάτων-Πληροφοριακό σύστημα	0,55
19	SUB 2.Ανάπτυξη νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών	4,54
Σύνολο		213,36

Υπό Ένταξη Έργα - ΕΣΠΑ και Ταμείο Ανάκαμψης (ποσά σε εκατ. €)		Π/Υ
1	Ανάπτυξη νέου ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της ΑΑΔΕ	100,07
2	Ανάπτυξη Υποδομών και Συστήματος Παρακολούθησης Οχημάτων και Εμπορευματοκιβωτίων	80,08
3	Αναβάθμιση υποδομών Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού σε Μαγουλέζα Αττικής	10,90
4	Κατασκευή αποθηκευτικών υποδομών Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού στη ΒΙ.ΠΕ. Σίνδου Θεσσαλονίκης	6,00
5	Προμήθεια Περιφερειακού Εξοπλισμού	4,80
6	Προμήθεια συστήματος υποστήριξης της παραλαβής δεδομένων συναλλαγών Ταμειακών μηχανών, φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών, μηχανισμών ηλεκτρονικών πληρωμών, POS	2,5
Σύνολο		204,35



ΓΔΓΧΚ – Συνδρομή στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων, την καταπολέμηση της νοθείας και του λαθρεμπορίου

Προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος

- **16 Οργανικές μονάδες εργαστηριακών ελέγχων** διαπιστευμένες σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17025.
 - **3 Οργανικές μονάδες άσκησης εποπτείας/ επιθεώρησης**, διαπιστευμένες σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17020.
 - **Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας**
 - ✓ Διοργάνωση Διεργαστηριακών Σχημάτων Ελέγχου Ικανότητας διαπιστευμένων κατά ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17043.
 - ✓ Παραγωγή Υλικών Αναφοράς.
 - ✓ Παροχή Υπηρεσιών Διακρίβωσης και Μετρολογικής Υποστήριξης.
- Μέσα**
- **Φορητά συστήματα XRF και RAMAN.**
 - **480 συστήματα μέτρησης υψηλής τεχνολογίας και ακρίβειας.**
 - **8 Εργαστήρια.**

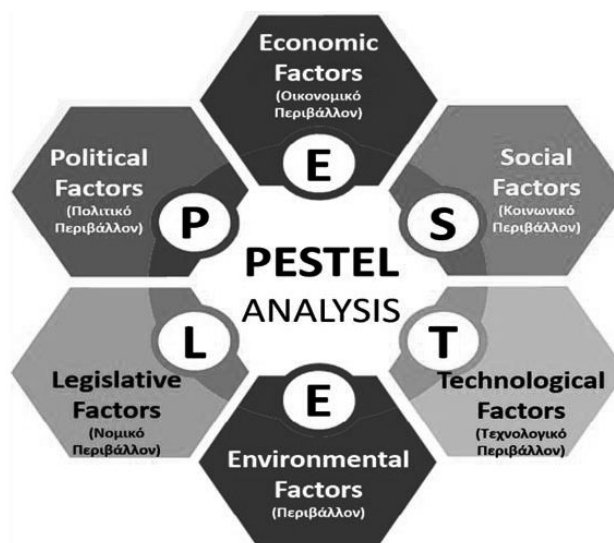
ΜΕΣΑ ΔΙΩΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

- **Συστήματα ελέγχου X-Rays.**
5 αυτοκινούμενα συστήματα ελέγχου φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων.
54 σταθερά συστήματα ελέγχου δεμάτων και αποσκευών.
- **3 αντιλαθρεμπορικά σκάφη.**
- **25 σκύλοι ανιχνευτές** ναρκωτικών ουσιών, καπνικών και ρευστών διαθεσίμων.
- **51 Ενδοσκοπία.**
- **7 Narc Control.**
- **7 Drones.**
- **28 Γεφυροπλάστιγγες.**
- **Συστήματα ανίχνευσης ραδιενέργειας.**
- **Όπλα κ.α..**



2.3 Εξωτερικό περιβάλλον

PESTEL ANALYSIS ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ & ΚΙΝΔΥΝΟΙ



Η **ανάλυση PESTEL** είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των εξωτερικών προκλήσεων που αντιμετωπίζει ένας Οργανισμός και συνεισφέρει θετικά, κατά τη διαδικασία του επιχειρησιακού σχεδιασμού. Στόχος της ανάλυσης που ακολουθεί, είναι να εντοπιστούν οι ευκαιρίες και οι κίνδυνοι του εξωτερικού περιβάλλοντος της ΑΑΔΕ, ώστε να ληφθούν υπόψη για τον αποτελεσματικότερο επιχειρησιακό σχεδιασμό της.



POLITICAL - ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

- Γεωπολιτικές εξελίξεις.
- Συνεχιζόμενη εμπόλεμη κατάσταση Ουκρανίας – Ρωσίας.
- Ενεργειακή κρίση και προβλήματα ενεργειακών αποθεμάτων (προσφορά φυσικού αερίου, τιμές ενέργειας, τιμές καυσίμων).
- Διαχείριση συνεχιζόμενων προσφυγικών - μεταναστευτικών ροών.



ECONOMIC - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Παράταση των υψηλών πληθωριστικών φαινομένων.
- Θετικές προσδοκίες για το ρυθμό ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας το 2023.
- Διατήρηση της θετικής πορείας της τουριστικής βιομηχανίας.
- Ελλάδα 2.0- Resilience and Recovery Fund - Αξιοποίηση των κεφαλαίων του Ταμείου και υλοποίηση των μεταρρυθμιστικών και επενδυτικών προγραμμάτων με θετικές επιδράσεις στους τομείς της Οικονομίας και στην ψηφιοποίηση του Δημόσιου τομέα.
- ΕΣΠΑ- Προγραμματική περίοδος 2021-2027.
- Τυχόν αναστολή οικονομικών και φορολογικών υποχρεώσεων πληγέντων (πανδημία, φυσικές καταστροφές κ.ά.).
- Αύξηση των επιτοκίων από τις κεντρικές τράπεζες των ανεπτυγμένων οικονομιών με ενδεχόμενη πρόσθετη επιβράδυνση των αναπτυξιακών δυναμικών.
- Αβεβαιότητα για την διακύμανση της ισοτιμίας ευρώ/δολλαρίου.
- Ενεργοποίηση μέτρων στήριξης νοικοκυριών και επιχειρήσεων (π.χ. επιδότηση κατανάλωσης ενεργειακών προϊόντων, fuelpass, powerpass, market pass, πρόγραμμα στέγασης για νέους)
- Ενίσχυση του εισοδήματος των νοικοκυριών μέσω αύξησης του κατώτατου μισθού στον ιδιωτικό τομέα και κατάργησης της εισφοράς αλληλεγγύης.



SOCIAL - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

- Δημογραφικό πρόβλημα (υπογεννητικότητα, ηλικιακή διαστρωμάτωση, μείωση οικονομικά ενεργών πολιτών).
- Πτώση αγοραστικής δύναμης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων λόγω της αύξησης του επιπέδου τιμών.
- Brain – drain.
- Διαστρωμάτωση φορολογουμένων/καταναλωτικές συνήθειες, δεξιότητες, τάσεις
- Νέες μορφές εργασίας (ψηφιακοί νομάδες, εργασία μέσω ψηφιακής πλατφόρμας, κ.α.)
- Ενδεχόμενες μεταλλάξεις πανδημίας κορωνοϊού - συνέπειες στον πληθυσμό και στις συνθήκες διαβίωσης.
- «Ελλάδα 2.0» - 3ος πυλώνας: Απασχόληση, δεξιότητες και κοινωνική συνοχή (υγεία, παιδεία, κοινωνική προστασία).

TECHNOLOGICAL – ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων εξ αποστάσεως – διεύρυνση ψηφιακών συναλλαγών, ψηφιακός μετασχηματισμός.
- Ηλεκτρονικές πλατφόρμες (ηλεκτρονικές συναλλαγές).
- Ψηφιακή εξοικείωση επιχειρήσεων και νοικοκυριών (ηλεκτρονικές συναλλαγές).
- Ηλεκτρονικό επιχειρείν .
- Ηλεκτρονικά κίνητρα.
- Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας / Δημιουργία τεχνολογικών συνεργειών.
- Διεύρυνση της ηλεκτρονικής απάτης (computer fraud).
- Κακόβουλες ηλεκτρονικές επιθέσεις – κυβερνοεπιθέσεις.
- Φορολογική μεταχείριση νέων μορφών εργασίας και χρηματικών συναλλαγών.
- Ανάπτυξη ψηφιακού μοντέλου - αποτέλεσμα συμμετοχής στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (ΕΣΑΑ-RRF).
- Δείσδυση προγραμμάτων AI σε πολλαπλούς τομείς.

ENVIRONMENTAL – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

- Κλιματική κρίση/ακραία καιρικά φαινόμενα/φυσικές καταστροφές.
- Ευρωπαϊκές και διεθνείς συμφωνίες – κατευθυντήριες γραμμές για το περιβάλλον (European Green Deal, Global Climate Action Agenda, Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης ΟΗΕ).
- Κίνητρα για "πράσινες" επενδύσεις.
- Ελλάδα 2.0» - 1ος πυλώνας: Επενδύσεις για το Περιβάλλον και την Πράσινη Μετάβαση με κονδύλια από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

LEGAL – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Τελωνειακά θέματα (αλλαγές από την πλήρη εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα).
- Θεσμικές αλλαγές ως αποτέλεσμα συμμετοχής στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (ΕΣΑΑ-RRF).
- Κωδικοποίηση και απλοποίηση φορολογικής νομοθεσίας και κανονιστικού πλαισίου.
- Θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των φορολογούμενων (χρηστών των ηλεκτρονικών πλατφορμών της Αρχής) - Κυβερνοανθεκτικότητα.

2.4 Εξέλιξη κλάδων οικονομίας μεταξύ των ετών 2022/2021

Σύμφωνα με τα στοιχεία βεβαίωσης Φ.Π.Α. δωδεκαμήνου 2022, στο σύνολο των 87 διψήφιων κλάδων της οικονομικής δραστηριότητας, η συντριπτική πλειονότητα καταγράφει αύξηση στις φορολογητέες εκροές το δωδεκάμηνο του 2022 σε σχέση με την αντίστοιχη περσινή περίοδο. Ειδικότερα, 84 κλάδοι καταγράφουν αύξηση, 2 κλάδοι μείωση και 1 κλάδος δεν παρουσιάζει καμία μεταβολή στις δηλωθείσες φορολογητέες εκροές.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι απόλυτες και ποσοστιαίες μεταβολές στις φορολογητέες εκροές των 10 κλάδων που καταγράφουν τις υψηλότερες απόλυτες θετικές μεταβολές μεταξύ των ετών 2022/2021, ενώ παρουσιάζονται και οι δύο κλάδοι που καταγράφουν πτώση κατά την υπό εξέταση διετία. Σε κάθε περίπτωση αξίζει να επισημανθεί ότι οι απόλυτες μεταβολές των κλάδων που καταγράφουν αύξηση στις φορολογητέες εκροές τους το 2022 σε σύγκριση με το 2021 (γαλάζιο χρώμα), είναι σημαντικά ισχυρότερες συγκρινόμενες με τις απόλυτες μεταβολές των κλάδων που σημειώνουν πτώση των φορολογητέων εκροών τους μεταξύ των ετών 2022/2021 (γκρι χρώμα).

2-ψήφιος ΚΑΔ	Περιγραφή ΚΑΔ	ΜΤΒΛ 2022/2021	% ΜΤΒΛ 2022/2021	2-ψήφιος ΚΑΔ	Περιγραφή ΚΑΔ	ΜΤΒΛ 2022/2021	% ΜΤΒΛ 2022/2021
35	Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και κλιματισμού	32.738,47 εκ.€	121%	30	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών	-29,02 εκ.€	-15%
46	Χονδρικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	19.073,10 εκ.€	25%	00	Έλλειψη δραστηριότητας	-0,91 εκ.€	-21%
47	Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	8.168,97 εκ.€	18%				
55	Καταλύματα	4.226,46 εκ.€	76%				
56	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης	3.367,64 εκ.€	61%				
24	Παραγωγή βασικών μετάλλων	2.913,47 εκ.€	69%				
10	Βιομηχανία τροφίμων	2.690,01 εκ.€	22%				
45	Χονδρικό και λιανικό εμπόριο-επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	1.907,06 εκ.€	18%				
42	Έργα πολιτικού μηχανικού	1.209,90 εκ.€	29%				
49	Χερσαίες μεταφορές και μεταφορές μέσω αγωγών	1.079,63 εκ.€	26%				

Εκτιμήσεις για την Ελληνική Οικονομία

Η πρόβλεψη της εξέλιξης των διεθνών και εγχώριων παραγόντων που επιδρούν στην ελληνική οικονομία παρουσιάζει αυξημένο βαθμό πολυπλοκότητας λόγω της αβεβαιότητας που δημιουργούν οι διεθνείς γεωπολιτικές αναταραχές, η ενεργειακή κρίση, τα εν γένει πληθωριστικά φαινόμενα καθώς και οι συνεχιζόμενες επιπτώσεις της πανδημίας του COVID.

Παρά τους κλυδωνισμούς που επέφεραν στην παγκόσμια οικονομία οι παραπάνω εξελίξεις, η ελληνική οικονομία το 2022 συνέχισε τη δυναμική ανάκαμψης που κατέγραψε μέσα στο 2021, σημειώνοντας ετήσιο ρυθμό αύξησης του ΑΕΠ 5,9%², ποσοστό αισθητά υψηλότερο από τον προβλεπόμενο μέσο ρυθμό αύξησης του Α.Ε.Π. της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το 2022 ήτοι 3,5%. Η εν λόγω εξέλιξη, τη στιγμή που ο πληθωρισμός το 2022 άγγιξε τα επίπεδα του 9,6%, αναδεικνύει την ανθεκτικότητα της ελληνικής οικονομίας, τη διατήρηση ικανοποιητικής ρευστότητας στην αγορά καθώς και της καταναλωτικής δαπάνης και αγοραστικής δύναμης των νοικοκυριών.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, συνεκτιμώντας την ανθεκτικότητα νοικοκυριών και επιχειρήσεων, τη διατήρηση χαμηλών ποσοστών ανεργίας και τη συνεχή βελτίωση του δείκτη οικονομικού κλίματος αναθεώρησε ευνοϊκά τις προοπτικές ανάπτυξης έτους 2023 σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, ενώ και ο πληθωρισμός στην Ελλάδα προβλέπεται να διαμορφωθεί σε χαμηλότερα επίπεδα σε σχέση με την αρχική πρόβλεψη³. Ειδικότερα, ο ρυθμός ανάπτυξης του πραγματικού ελληνικού ΑΕΠ αναμένεται να διαμορφωθεί σε 1,2% για το 2023 έναντι ευρωπαϊκού μέσου όρου 0,8% ενώ ο πληθωρισμός στην Ελλάδα αναμένεται να κυμανθεί κάτω από το μέσο επίπεδο πληθωρισμού της ευρωπαϊκής ένωσης, ήτοι 4,5% έναντι ευρωπαϊκού μέσου όρου 6,4%.

Σημειώνεται ότι, βάσει τελευταίων εκτιμήσεων, ο ρυθμός αύξησης του ΑΕΠ το 2023 αναμένεται να προσεγγίσει το 2,3%. Οι θετικές αυτές προσδοκίες συνάδουν με τις πρόσφατες εκτιμήσεις της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος, η οποία προβλέπει ρυθμό ανάπτυξης 2,5% για το 2023.

Ωστόσο, η πίεση που δέχεται το διαθέσιμο εισόδημα των νοικοκυριών από τις συνεχιζόμενες πληθωριστικές πιέσεις ενδέχεται να αποδυναμώσει τη ζήτηση ενώ το επόμενο διάστημα εκτιμάται ότι θα ενταθεί η πίεση των περιοριστικής νομισματικής πολιτικής της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας στην ρευστότητα του διεθνούς και εγχώριου τραπεζικού συστήματος με κίνδυνο τη συνεπακόλουθη επιβάρυνση των προοπτικών ανάπτυξης.

² Δελτίο Τύπου ΕΛΣΤΑΤ Μάρτιος 2023, εποχικά διορθωμένα στοιχεία, αλυσίδωτοι δείκτες όγκου έτους 2015

³ Winter Economic Forecast (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Φεβρουάριος 2023)

3. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός 2023



Το **Επιχειρησιακό Σχέδιο της ΑΑΔΕ** για το 2023 αντικατοπτρίζει τον ιδιαίτερο ρόλο του Οργανισμού στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες στο εξωτερικό περιβάλλον και την παγκόσμια οικονομία.

Στο παρόν σχέδιο αναπτύσσονται και ακολουθούνται οι Στρατηγικοί και οι Επιχειρησιακοί Άξονες-Μεταρρυθμίσεις ανά Στρατηγικό Στόχο, οι οποίοι αναλύονται σε ετήσιους στόχους, δράσεις και έργα με ορίζοντα διετίας και μακροπρόθεσμα έργα.

Εστιάζει στη βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων, μέσω επέκτασης των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών και απλοποίησης και εξορθολογισμού των διαδικασιών.

Δίνει βαρύτητα στο μετασχηματισμό του εσωτερικού περιβάλλοντος του Οργανισμού, ώστε να ανταποκρίνεται σε βέλτιστες πρακτικές και σύγχρονες ανάγκες προς όφελος τόσο των εργαζομένων όσο και των συναλλασσόμενων με την ΑΑΔΕ.

Στο παρόν κεφάλαιο παρουσιάζονται οι σημαντικότεροι στόχοι, έργα και δράσεις που υλοποιούν τον σχεδιασμό μας, ενώ στα κεφάλαια 5 και 6 αναφέρεται το σύνολο αυτών.

Επιχειρησιακοί Άξονες – Μεταρρυθμίσεις



- 3.1.1 Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης
- 3.1.2 Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής – φοροαποφυγής – ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων
- 3.1.3 Καταπολέμηση λαθρεμπορίου – παρεμπορίου
- 3.1.4 Αποτελεσματική διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών



- 3.2.1 Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων
- 3.2.2 Επιτάχυνση των Επιστροφών Φόρων
- 3.2.3 Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου
- 3.2.4 Προστασία της Δημόσιας Υγείας



- 3.3.1 Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού
- 3.3.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης
- 3.3.3 Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία
- 3.3.4 Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
- 3.3.5 Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και αναλωσίμων - Κοινωνική Υπευθυνότητα
- 3.3.6 Διαχείριση Κινδύνων του Οργανισμού

Σύνοψη βασικών μεγεθών ΕΣ 2023

Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης

- ✓ **59,059 δισ. €** έσοδα.
- ✓ Πραγματοποίηση τουλάχιστον **80.000** τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό τη συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων.
- ✓ Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον **98%**.
- ✓ Υποβολή **6.000** επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ.
- ✓ Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον **54%** και είσπραξη τουλάχιστον **40%** των ληξιπρόθεσμων οφειλών.
- ✓ Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών τουλάχιστον **84%** για ΦΠΑ, ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ και Φόρους Ιδιοκτησίας.

Διαχείριση Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

- ✓ **2,5 δισ. €** Είσπραξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου υπολοίπου της Φορολογικής Διοίκησης.
- ✓ **31%** Είσπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.
- ✓ **600 εκατ. €** Είσπραξεις ΕΜΕΙΣ από μεγάλους οφειλότες και στοχευμένες δράσεις.
- ✓ **25 εκατ. €** Είσπραξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης.
- ✓ Χαρακτηρισμός **585 εκατ. €** εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης.
- ✓ Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής και της Τελωνειακής Διοίκησης **70%**.

Έλεγχοι- Έρευνες αντιμετώπισης φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου

25.500 φορολογικοί έλεγχοι από τις φορολογικές ελεγκτικές υπηρεσίες	49.500 μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι πρόληψης από τις ΔΟΥ, τα ΕΛΚΕ και τις ΥΕΔΔΕ	900 έρευνες από ΥΕΔΔΕ	79.900 έλεγχοι δίωξης από τα Τελωνεία και τις ΚΟΕ
13.300 εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ	10.000 έλεγχοι μέσω αυτοκινούμενων συστημάτων X-RAYS	15.000 πράξεις προσδιορισμού φόρου, από ηλεκτρονικές δισταυρώσεις 10.000 καταλογιστικές πράξεις από τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες	

- ✓ Συνολική βεβαίωση από διενεργηθέντες ελέγχους και δισταυρώσεις τουλάχιστον **1,8 δισ. €**, εκ των οποίων **800 εκατ. €** με ασφαλή είσπραξιμότητα.
- ✓ Είσπραξιμότητα **40%** από ΚΕΜΕΕΠ και ΚΕΦΟΜΕΠ και **30%** από ΕΛΚΕ.
- ✓ Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο **30%** των μερικών επιτόπιων ελέγχων σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών από τις ΥΕΔΔΕ.
- ✓ Κατασχέσεις τουλάχιστον **60 εκατ.** τεμαχίων τσιγάρων, **200.000** λίτρων υγρών καυσίμων, λοιπών ενεργειακών προϊόντων και διαλυτών και **700.000** τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων - δέσμευση ρευστών διαθεσίμων αξίας **3,5 εκατ. €**.

Προστασία δημόσιας υγείας

- ✓ **400** στοχευμένες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.
- ✓ Εξέταση του **70%** των επιχειρησιακών δειγμάτων (αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, καπνικών, τροφίμων και υλικών σε επαφή με τρόφιμα, ενεργειακών προϊόντων, χημικών και βιομηχανικών προϊόντων) εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων.
- ✓ Έκδοση του **90%** των ΔΧΑ εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων από το ΓΧΚ.

Ψηφιοποίηση Υπηρεσιών- Εξυπηρέτηση Πολιτών και Επιχειρήσεων

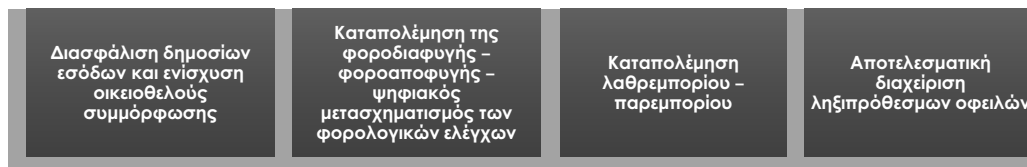
- ✓ Επιστροφές φόρων **6,110 δις. €**.
- ✓ Διεκπεραίωση των αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ εντός 90 ημερών σε ποσοστό τουλάχιστον **95%**.
- ✓ Αξιοποίηση Χρυσής Λίστας δικαιούχων για την επίσπευση επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ.
- ✓ Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό **70%**.
- ✓ Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον **85%**, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.
- ✓ Έκδοση ετησίως τουλάχιστον **5.880** ρητών αποφάσεων από τη ΔΕΔ.
- ✓ Ψηφιοποίηση των δελτίων Εισόδου, Εξόδου και μεταβίβασης εγχώριων εμπορευμάτων στην "Ελεύθερη Ζώνη".
- ✓ **51** Έργα και δράσεις εντός του 2023 για βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων.

Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού

- ✓ Ενέργειες για τη στελέχωση της ΑΑΔΕ μέχρι 31/12/2023 στο πλαίσιο επίτευξης και διατήρησης του επιπέδου στελέχωσης **13.322** οργανικά υπηρετούντων.
- ✓ Εκπαίδευση τουλάχιστον του **25%** του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ.
- ✓ Ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης προσωπικού για το έτος 2022.
- ✓ Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών εντός **20** ημερών.
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον **90** ελέγχων για τον εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον **75** ελέγχων περιουσιακής κατάστασης.
- ✓ Διενέργεια **31** εσωτερικών ελέγχων.

Στους ακόλουθους επιχειρησιακούς άξονες παρουσιάζονται συνοπτικά οι κυριότεροι στόχοι που καλούμαστε να εκπληρώσουμε και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο 2023, προκειμένου να επιτύχουμε τους στόχους εσόδων.

3.1 Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης



Η μεγιστοποίηση των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών εσόδων, αποτελεί πρωτεύοντα στρατηγικό μας στόχο. Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες του εξωτερικού περιβάλλοντος (διεθνείς προκλήσεις, περιβαλλοντική και ενεργειακή κρίση, μετα-COVID-19 εποχή κλπ.), το έργο μας καθίσταται ιδιαίτερα σημαντικό, προκειμένου να διασφαλιστεί η στήριξη των εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού και η υλοποίηση της δημοσιονομικής πολιτικής.

3.1.1 Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης

Η διασφάλιση των δημοσίων εσόδων επιτυγχάνεται κυρίως μέσω της ενίσχυσης της φορολογικής υπευθυνότητας των πολιτών. Προκειμένου να επιτευχθεί αυτό, δίνουμε έμφαση στην ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης, μέσω ενημερωτικών επικοινωνιακών δράσεων, μέσω βελτίωσης των υπηρεσιών που παρέχονται στους συναλλασσόμενους και μέσω προσωποποιημένων επικοινωνιών με φορολογούμενους.

Στόχοι 2023

Μεταξύ άλλων στοχεύουμε σε

- ✓ Πραγματοποίηση τουλάχιστον 80.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό τη συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων.
- ✓ Πραγματοποίηση επικοινωνιών και δράσεων συμμόρφωσης:
 - ο σε οφειλότες που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές («φρέσκες» ληξιπρόθεσμες οφειλές).
 - ο σε μικροοφειλότες παλαιότερων ετών για υπενθύμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών.
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 5.000 εμφανών ελέγχων διακίνησης σε όλη την επικράτεια.
- ✓ Διεξαγωγή 70.000 εργασιών από τις Χημικές Υπηρεσίες σχετικά με τη διασφάλιση της εισπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων, αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.
- ✓ Επικαιροποίηση εντύπων φορολογικών δηλώσεων ΦΠ και ΝΠ για το φορολογικό έτος 2022 και έγκαιρη προσαρμογή των συστημάτων/εφαρμογών για την υποβολή των δηλώσεων ΦΠ και ΝΠ φορολογικού έτους 2022.
- ✓ Ανάρτηση των τελών κυκλοφορίας για το έτος 2024, το αργότερο έως το τέλος Νοεμβρίου 2023.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2023

- ✓ Σύστημα έγκαιρης ειδοποίησης για απώλεια ρυθμίσεων.
- ✓ Εκσυγχρονισμός και απλοποίηση ΚΦΔ.
- ✓ Δημιουργία περιεχομένου στο site της ΑΑΔΕ για πληροφόρηση των Ελλήνων του εξωτερικού.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, βάσει και του ψηφισθέντος κρατικού προϋπολογισμού και μέσω των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Την είσπραξη εσόδων ύψους 59,059 δισ. €.
- Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 98%.
- Υποβολή 6.000 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ.
- Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον 54%.
- Είσπραξη τουλάχιστον 40% των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.
- Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών τουλάχιστον 84% για ΦΠΑ, ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ και Φόρους Ιδιοκτησίας.

3.1.2 Καταπολέμηση της Φοροδιαφυγής – Φοροαποφυγής – Ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων

Βασική αποστολή της ΑΑΔΕ είναι η διασφάλιση των δημοσίων εσόδων όχι μόνο ενισχύοντας την εκούσια φορολογική συμμόρφωση αλλά και καταπολεμώντας φαινόμενα φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής, διενεργώντας πλήθος προληπτικών και κατασταλτικών ελέγχων.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο πρόληψης και περιστολής της φοροδιαφυγής, η ΑΑΔΕ σκοπεύει να διενεργήσει εντός του 2023, μεγάλο πλήθος στοχευμένων φορολογικών ελέγχων με χρήση και έμμεσων τεχνικών ελέγχου και εκτεταμένες ηλεκτρονικές διασταυρώσεις, αξιοποιώντας στο μέγιστο δυνατό τα δεδομένα που έχει στη διάθεση της.

Η νέα δομή του φορολογικού μηχανισμού με την πλήρη λειτουργία των ΕΛΚΕ αναμένεται να μεγιστοποιήσει την αποτελεσματικότητα της Αρχής ως προς την καταστολή φαινομένων φοροδιαφυγής και τη διεύρυνση της φορολογικής βάσης.

Παράλληλα, προωθείται η υποστήριξη και ο εκσυγχρονισμός του ελεγκτικού μηχανισμού μέσω:

- ✓ της προμήθειας σύγχρονων εργαλείων πληροφορικής και λογισμικού,
- ✓ του ψηφιακού μετασχηματισμού των ελέγχων (neo taxis-elenxis, ΕΛΕΓΧΟΣLive, mydata, arpodixi, e-invoicing, διασύνδεση ταμειακών μηχανών με την ΑΑΔΕ) και
- ✓ της αναδιοργάνωσης των μεθόδων φορολογικού ελέγχου στο πλαίσιο διεθνών προτύπων.

Στόχοι 2023

Μεταξύ άλλων στοχεύουμε σε:

- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 25.500 φορολογικών ελέγχων (19.500 έλεγχοι βεβαίωσης και 6.000 έλεγχοι επιστροφής φόρων), μεταξύ των οποίων:
 - ο 3.250 στοχευμένοι έλεγχοι (ΦΠΑ, με χρήση έμμεσων τεχνικών ελέγχου, ΦΠ/ΝΠ με μεγάλο φορολογικό κενό, κλάδοι με μεγάλο φορολογικό κενό, δείγμα υποθέσεων επιστροφών φόρων, κλπ.).
 - ο 6.000 έκτακτοι έλεγχοι σε επιτηδευματίες (λήψη κρατικών ενισχύσεων, αξιοποίηση πληροφοριών κλπ.).
 - ο 10.250 έλεγχοι λοιπών περιπτώσεων εκπλήρωσης φορολογικών υποχρεώσεων (διασταυρωτικοί, έκδοσης πράξεων κατόπιν δελτίων πληροφοριών/ προληπτικών ελέγχων, λοιπών περιπτώσεων).
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 2.500 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογικών κεφαλαίου.
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 49.500 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης από τις ΔΟΥ, τα ΕΛΚΕ και τις ΥΕΔΔΕ, σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών και σε τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας που παρουσιάζουν αυξημένους κινδύνους φοροδιαφυγής και απάτης.
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 900 ερευνών από τις ΥΕΔΔΕ για απάτη στον ΦΠΑ ενδοκοινοτικών συναλλαγών, για αξιοποίηση νέων πληροφοριών και δεδομένων, στον τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου, των πλατφορμών παραγγελιοληψίας, των πλατφορμών διαμεσολάβησης στην παροχή υπηρεσιών διαμονής και εν γένει του ηλεκτρονικού επιχειρείν και έρευνες φοροδιαφυγής που σχετίζονται με ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων κλπ.
- ✓ Σύνταξη και υποβολή εγχειριδίου για την αντιμετώπιση ειδικότερων θεμάτων φορολογικών ελέγχων.
- ✓ Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές και με προ συμπληρωμένους κωδικούς αποδοχών-συντάξεων.
- ✓ Διασταυρώσεις των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (DAC1, DAC2/CRS), με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος καθώς και επί εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (FATCA).

- ✓ Επικαιροποίηση διετούς σχεδίου διασταυρώσεων για τα έτη 2024-2025.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2023

- ✓ Ανάπτυξη εφαρμογής μερικού επιτόπιου ελέγχου μέσω tablets (ΕΛΕΓΧΟΣLive)-Πρόσβαση στο προφίλ φορολογουμένου-Ψηφιακή έκδοση Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου στους επιτόπιους ελέγχους.
- ✓ Ηλεκτρονική Υποβολή Δελτίων Διακίνησης Αγαθών (Δελτία Αποστολής).
- ✓ Επικαιροποίηση του αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών (myhands).
- ✓ Προσυμπλήρωση δηλώσεων εισοδήματος από τα στοιχεία του myDATA.
- ✓ Εντοπισμός αδήλωτων εισοδημάτων από βραχυχρόνιες μισθώσεις φυσικών προσώπων, στο πλαίσιο του άρθρου 15 παρ. 3α του ν.4174/2013.
- ✓ Κεντροποίηση βεβαίωσης και είσπραξης σε Αττική και Θεσσαλονίκη (ΚΕΒΕΙΣ).
- ✓ Μητρώο Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων - Διασύνδεση με Κτηματολόγιο.
- ✓ Εγκατάσταση συστήματος εισροών - εκροών στα Πλωτά Εφοδιαστικά - Μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου.
- ✓ Ανάπτυξη και υλοποίηση στατιστικής μεθοδολογίας και αναλυτικών μεθόδων για τον εντοπισμό ύποπτων συναλλαγών.
- ✓ Διασταύρωση δεδομένων επιγραμμικών πλατφορμών διαδικτυακών αγορών (marketplaces) και ψηφιακών πλατφορμών διανομής έτοιμου φαγητού από την ΠΟΛ.1033/2014 με τα αντίστοιχα δεδομένα της ψηφιακής πλατφόρμας myDATA.

Μεσοπρόθεσμα

- ✓ Καθιέρωση ταμειακών μηχανών «κλειστού τύπου» που θα περιλαμβάνουν POS και σύστημα παρακολούθησής τους.

Μακροπρόθεσμα

- ✓ Προμήθεια Συστήματος Επιχειρησιακής Νοημοσύνης/Ανάλυσης Δεδομένων για Υποστήριξη του Ελέγχου (BI & Data Analytics).

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Συνολική βεβαίωση από διενεργηθέντες ελέγχους και διασταυρώσεις τουλάχιστον 1,8 δισ. €, εκ των οποίων 800 εκατ.€ με ασφαλή εισπραξιμότητα.
- Εισπραξιμότητα 40% από ΚΕΜΕΕΠ και ΚΕΦΟΜΕΠ.
- Έκδοση τουλάχιστον 15.000 πράξεων διοικητικού ή εκτιμώμενου προσδιορισμού φόρου κατόπιν διενέργειας ηλεκτρονικών διασταυρώσεων.
- Εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 30% των μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών, από τις ΥΕΔΔΕ.
- Απενεργοποίηση τουλάχιστον 115 ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιριών).
- Ταχύτερο εντοπισμό των εξαφανισμένων εμπόρων.
- Εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 70% των υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ.
- Εντοπισμό αποκρυβείσας φορολογητέας ύλης από τις έρευνες φοροδιαφυγής των ΥΕΔΔΕ (πλην των ερευνών απάτης στον ενδοκοινοτικό ΦΠΑ), άνω των 270 εκατ. € και διαφυγόντων εσόδων και προστίμων άνω των 130 εκατ. €.
- Μείωση του κενού στη φορολογία εισοδήματος και ΦΠΑ.
- Αύξηση των φορολογικών εσόδων.
- Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης.

3.1.3 Καταπολέμηση λαθρεμπορίου και παρεμπορίου

Η καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου αποτελεί προτεραιότητα για την ΑΑΔΕ, καθώς η μη καταβολή δασμών και φόρων οδηγεί σε απώλεια σημαντικών δημοσίων εσόδων και αποτελεί τροχοπέδη για την ανάπτυξη της ελληνικής οικονομίας και του νόμιμου εμπορίου. Στο ΕΣ 2023, με βασική επίδιωξη τον περιορισμό του λαθρεμπορίου, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ενίσχυση των τελωνειακών ελέγχων δίωξης καθώς και στη διενέργεια εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων.

Για να ενισχυθεί η αποτελεσματικότητα των τελωνειακών ελέγχων, εκσυγχρονίζουμε τα μέσα του ελεγκτικού μηχανισμού και τα συστήματα επιχειρησιακής δράσης καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου και αναβαθμίζουμε τα πληροφοριακά μας συστήματα που διαχειρίζονται τις πληροφορίες από τις διάφορες βάσεις δεδομένων.

Επιπλέον, προγραμματίζουμε την διεξαγωγή Πανελλήνιων Τελωνειακών Επιχειρήσεων για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου σε προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα, ρευστά διαθέσιμα κ.λπ. αλλά και τη συμμετοχή σε κοινές επιχειρήσεις με άλλα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με τρίτες χώρες, υπό την αιγίδα τόσο διεθνών οργανισμών όσο και ευρωπαϊκών φορέων.

Στόχοι 2023

- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 79.900 ελέγχων δίωξης από τα Τελωνεία και τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου, εκ των οποίων:
 - ο 37.300 έλεγχοι δίωξης σε προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, ήτοι καπνικά προϊόντα, υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά προϊόντα, με αξιοποίηση των ευρημάτων του συστήματος εισροών/εκροών και αλκοολούχα προϊόντα.
 - ο 4.200 έλεγχοι δίωξης σε παραποιημένα προϊόντα.
 - ο 8.400 έλεγχοι διακίνησης ρευστών διαθεσίμων.
 - ο 27.000 έλεγχοι δίωξης σε λοιπούς τομείς όπου εντοπίζονται φαινόμενα λαθρεμπορίου, όπως στο εμπόριο και στην κυκλοφορία οχημάτων, στη διέλευση επιβατών, στη διακίνηση καφέ, ναρκωτικών, αγαθών πολιτιστικής κληρονομιάς, κ.λπ.
 - ο 3.000 έλεγχοι δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 10.000 τελωνειακών ελέγχων με αυτοκινούμενα συστήματα ελέγχου X-RAYS.
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 400 ελέγχων από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου, με αξιοποίηση των αντιλαθρεμπορικών σκαφών της Τελωνειακής Υπηρεσίας, στοχεύοντας κυρίως στην καταπολέμηση του λαθρεμπορίου πετρελαιοειδών.
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 13.300 εκ των υστέρων ελέγχων από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ.
- ✓ Στοχευμένοι έλεγχοι στις εισαγωγές και εξαγωγές.
- ✓ Συνεργασία με άλλα σώματα δίωξης υπό το συντονισμό του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου.
- ✓ Διεξαγωγή 12 Τελωνειακών Επιχειρήσεων για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου σε προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα, ρευστά διαθέσιμα κ.λπ.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2023

- ✓ Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών των πλωτών μέσων.
- ✓ Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων.
- ✓ Προμήθεια γεφυροπλαστιγγών σε 5 Τελωνεία.
- ✓ Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος – Κέντρου Λήψης Σημάτων για την παρακολούθηση της Διακίνησης Καυσίμων στα Βυτιοφόρα Φορητά Ιδιωτικής ή Δημόσιας Χρήσης και τη παρακολούθηση των καυσίμων που διακινούνται με πλοία (σλέπια).
- ✓ Εγκατάσταση συστήματος εισροών - εκροών στα Πλωτά Εφοδιαστικά - Μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου.
- ✓ Ψηφιακή Σφράγιση και Αποσφράγιση Οχημάτων άλλων χωρών.

Μεσοπρόθεσμα

- ✓ Υλοποίηση συστήματος αξιοποίησης δεδομένων που παραλαμβάνονται από τα συστήματα εισροών / εκροών.

Μακροπρόθεσμα

- ✓ Ανάπτυξη Υποδομών και Συστήματος Παρακολούθησης Οχημάτων και Εμπορευματοκιβωτίων στην Επικράτεια.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Καταλογισθέντα ποσά για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι), τουλάχιστον 160 εκατ. €.
- Κατασχέσεις τουλάχιστον 60 εκατ. τεμαχίων τσιγάρων, 200.000 λίτρων υγρών καυσίμων, λοιπών ενεργειακών προϊόντων και διαλυτών και 700.000 τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων - δέσμευση ρευστών διαθεσίμων αξίας 3,5 εκατ. €.
- Διαπίστωση τουλάχιστον 2.180 παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση» και στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους στα τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων.
- Διαπίστωση τουλάχιστον 6.070 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε καπνικά, υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά, αλκοολούχα, παραποιημένα προϊόντα, ρευστά διαθέσιμα, ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου και λοιπές κατηγορίες.
- Περιορισμό του λαθρεμπορίου.
- Μείωση του φορολογικού κενού στα καπνοβιομηχανικά προϊόντα.
- Διασφάλιση του υγιούς ανταγωνισμού.
- Προστασία της κοινωνίας από την κατανάλωση παράνομων, νοθευμένων, επικίνδυνων και επιβλαβών για το περιβάλλον προϊόντων.

3.1.4 Αποτελεσματική διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών

Η ΑΑΔΕ δίνει έμφαση στη περαιτέρω αύξηση των εσόδων από ληξιπρόθεσμες οφειλές. Η αποτελεσματική διαχείρισή τους μέσω προτεραιοποίησης με χρήση κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου, η περιοδική αξιολόγηση των οφειλετών, η χρήση του συστήματος Eispraxis, η ενημέρωση των οφειλετών στοχεύουν στην είσπραξη των ληξιπρόθεσμων οφειλών αλλά και στην αύξηση της οικειοθελούς συμμόρφωσης των φορολογουμένων.

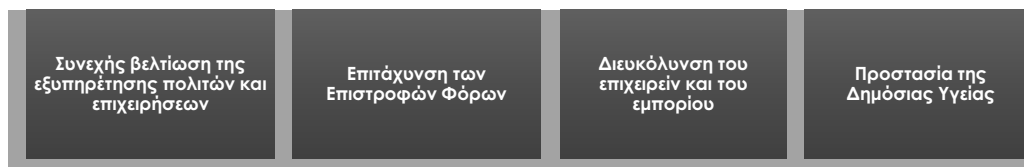
Στόχοι 2023

- ✓ Προτεραιοποίηση των πλέον εισπραξιμών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης για τη λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης, μέσω της εφαρμογής κεντρικοποιημένου συστήματος για την επιλογή υποθέσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, χρησιμοποιώντας κριτήρια ανάλυσης κινδύνου.
- ✓ Έλεγχος και επαναξιολόγηση υποθέσεων των μεγάλων οφειλετών (τελευταίας 5ετίας).
- ✓ Επεξεργασία αιτήσεων αναδιάρθρωσης οφειλών Εξωδικαστικού Μηχανισμού ν.4469/2017 και ν.4738/2020 από την ΕΜΕΙΣ.
- ✓ Αξιολόγηση Οφειλετών Ληξιπρόθεσμων Οφειλών σε περιοδική βάση.
- ✓ Είσπραξεις τουλάχιστον 2,5 δισ. € έναντι παλαιών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης.
- ✓ Είσπραξιμότητα 31% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.
- ✓ Είσπραξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 25 εκατ. €.
- ✓ Χαρακτηρισμός 580 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης.
- ✓ Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από και προς τα κράτη μέλη της ΕΕ και Τρίτες Χώρες.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

- Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:
- Σταδιακή αύξηση του ποσοστού εισπράξεων έναντι πραγματικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης.
 - Σταδιακή αύξηση του ποσοστού εισπράξεων έναντι άμεσα εισπρακτέων απαιτήσεων της Τελωνειακής Διοίκησης.
 - Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 70% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).
 - Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης 70% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).

3.2 Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου



Βασική επιδίωξη παραμένει η όσο το δυνατόν ταχύτερη εξυπηρέτηση κάθε πολίτη ή επιχείρησης, η οποία μπορεί να επιτευχθεί μέσω της ψηφιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών της Αρχής.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, εμπλουτίζεται συνεχώς η ψηφιακή πύλη υποδοχής αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα αιτήματά μου» με καινούριες υπηρεσίες και διαδικασίες που μέχρι πρότινος μπορούσαν να εξυπηρετηθούν μόνο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες. Προκειμένου να επιτευχθεί ενιαία και συνεπής πολιτική ως προς την αποτελεσματική εξυπηρέτηση του συναλλασσόμενου, συστάθηκε εντός του 2022, η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης, η κύρια αποστολή της οποίας είναι η ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικής εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με την ΑΑΔΕ.

Επιπλέον, η προστασία της δημόσιας υγείας παραμένει σταθερό καθήκον της ΑΑΔΕ και οι δράσεις του ΓΧΚ και των Υπηρεσιών μας εστιάζουν σε αυτήν την κατεύθυνση.

Στους ακόλουθους επιχειρησιακούς άξονες παρουσιάζονται συνοπτικά οι κυριότεροι στόχοι που καλούμαστε να εκπληρώσουμε και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο 2023, προκειμένου να επιτύχουμε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις και να διασφαλίσουμε τη δημόσια υγεία.

3.2.1 Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων

Εφαρμόζεται μια πολυκαναλική προσέγγιση προκειμένου να βελτιώνεται και να αναβαθμίζεται συνεχώς η εξυπηρέτηση των πολιτών, των επιχειρήσεων και των φορέων του δημοσίου τομέα. Με γνώμονα πάντα την παροχή βελτιωμένων υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους, επιδιώκουμε συνεχώς την ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία προκειμένου ο πολίτης να λαμβάνει άμεσα απαντήσεις στα ερωτήματά του. Συνεχίζεται η ψηφιοποίηση του μητρώου φορολογουμένων, η κωδικοποίηση και απλοποίηση του ΚΦΔ και της δευτερογενούς νομοθεσίας και η ψηφιοποίηση νέων διαδικασιών για τη βέλτιστη και ταχύτερη εξυπηρέτηση.

Στόχοι 2023

- ✓ Κατάρτιση της Στρατηγικής Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ.
- ✓ Έκδοση Εσωτερικού Οδηγού Εξυπηρέτησης.
- ✓ Διεκπεραίωση των εκκρεμών την 31/12/2022 αιτημάτων φορολογουμένων που έχουν υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας "Τα Αιτήματά μου" μέχρι 31/05/2023.
- ✓ Εμπλουτισμός των θεματικών ομάδων της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου».
- ✓ Βελτιώσεις στην εφαρμογή ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ, μεταξύ των οποίων νέες λειτουργικότητες – dashboard – δυνατότητα δημιουργίας templates.
- ✓ Σύνταξη εγχειριδίου χρήστη για την εφαρμογή Μητρώου TAXIS.
- ✓ Επικαιροποίηση εγχειριδίου οδηγιών για την εφαρμογή του ΦΠΑ στο ηλεκτρονικό εμπόριο και μετάφρασή του.
- ✓ Έκδοση ετησίως τουλάχιστον 5.880 ρητών αποφάσεων από τη ΔΕΔ.
- ✓ Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 85%, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.
- ✓ Αναμόρφωση και επικαιροποίηση Ηλεκτρονικών Εγχειριδίων.

- ✓ Άμεση έκδοση δελτίων τύπου για ενημέρωση των συναλλασσομένων με την ΑΑΔΕ.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2023

- ✓ Μετασχηματισμός δομών φορολογίας κεφαλαίου για εξυπηρέτηση των πολιτών.
- ✓ Πλήρης αυτοματοποίηση της διαδικασίας πίστωσης των υπερισπράξεων στους λογαριασμούς των φορολογουμένων ή συμψηφισμού με άλλες οφειλές τους χωρίς την παρεμβολή οποιασδήποτε διοικητικής διαδικασίας - Ανάπτυξη διαδικτυακής Υπηρεσίας (Web Service) με πιστωτικά Ιδρύματα για περιορισμό υπερισπράξεων.
- ✓ Ψηφιακή έκδοση φορολογικής ενημερότητας σε περιπτώσεις οφειλής με παρακράτηση.
- ✓ Διαδικασίες και ενέργειες για την αποδοχή καρτών εξωτερικού στις πληρωμές φορολογικών και τελωνειακών υποχρεώσεων.
- ✓ Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του Μητρώου.
- ✓ Αυτόματη ενημέρωση βάσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με το Μητρώο Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
- ✓ Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής τελών κυκλοφορίας σε αναπήρους.
- ✓ Αυτόματη ενημέρωση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) για όσες δηλώσεις υποβάλλονται μέσω του myPROPERTY.
- ✓ Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τα πιστοποιητικά ΕΝΦΙΑ που εκδίδονται με χειρόγραφη διαδικασία (λοιπές περιπτώσεις - πλην του πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ μετά από έλεγχο).
- ✓ Επικαιροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων φόρου κερδών από τυχερά παίγνια.
- ✓ Πιστοποιητικό Άρθρου 105 ν. 2961/2001 (σχετ. άρθρο 26 παρ. 5 ν.3220/2004) για τις δηλώσεις φόρου κληρονομιών που υποβάλλονται μέσω του myPROPERTY (αφορολόγητες ή για τις οποίες έχει εξοφληθεί ο φόρος).
- ✓ Πρόσβαση της ΔΔΘΕΚΑ στο webservice του ΕΦΚΑ για ψηφιακά αιτήματα και εγκρίσεις παραλαβής οχημάτων από αναπήρους.
- ✓ Ψηφιοποίηση της διαδικασίας οριστικοποίησης της εξαγωγής.
- ✓ Σήμανση εγγράφων της ΑΑΔΕ με QR Code για την επαλήθευση της εγκυρότητάς τους.
- ✓ Ανάπτυξη εφαρμογής (application) κινητών συσκευών για πρόσβαση σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- ✓ Παραγωγική λειτουργία στο Γενικό Χημείο του Κράτους της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου» - Παραγωγική λειτουργία στο Γενικό Χημείο του Κράτους της Εφαρμογής Ψηφιακού Προγραμματισμού Επισκέψεων «Τα Ραντεβού μου».

Μεσοπρόθεσμα

- ✓ Ανάπτυξη του περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας (Single Window).

Μακροπρόθεσμα

- ✓ Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ) της ΑΑΔΕ.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70%.
- Οι αποφάσεις της ΔΕΔ που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή να μην ξεπερνούν ως ποσοστό το 50% των ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών.
- Ενίσχυση της σχέσης εμπιστοσύνης με τους πολίτες.
- Παροχή ποιοτικής εξυπηρέτησης.
- Μείωση διοικητικού κόστους.
- Άμεση και έγκυρη ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων.
- Συνεχή βελτίωση του χρόνου απόκρισης των Υπηρεσιών στα αιτήματα που υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου».

3.2.2 Επιτάχυνση των επιστροφών Φόρων

Με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους - πολίτη μεριμνούμε για την ταχύτερη επιστροφή φόρων, με ανάλυση κριτηρίων, μέσω αυτοματοποιημένου συστήματος, αξιοποιώντας τα δεδομένα του προφίλ των φορολογούμενων. Συνέπεια, άμεση, της επιτάχυνσης των επιστροφών αποτελεί η τόνωση της ρευστότητας στην οικονομία.

Εντός του 2023 προγραμματίζουμε την ψηφιοποίηση και απλοποίηση της διαδικασίας επιστροφής ΦΠΑ στους αγρότες του ειδικού καθεστώτος. Μέσω της πλατφόρμας myBusinessSupport θα μπορούν πλέον, να υποβάλλονται ψηφιακά οι αιτήσεις, για την κατ' αποκοπή επιστροφή του ΦΠΑ, με τον οποίο έχουν επιβαρυνθεί τα αγαθά και οι υπηρεσίες που έλαβαν.

Για τον υπολογισμό του δικαιώματος επιστροφής του ΦΠΑ, οι αγρότες του ειδικού καθεστώτος δεν χρειάζεται να προσκομίζουν στις ΔΟΥ τα σχετικά παραστατικά πωλήσεών τους, καθώς αυτά αντλούνται αυτόματα από την πλατφόρμα myDATA.

Στόχοι 2023

- ✓ Διεκπεραίωση των αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ εντός 90 ημερών σε ποσοστό τουλάχιστον 95%.
- ✓ Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών ΦΠΑ σε περιοδική βάση και ανατροφοδότηση.
- ✓ Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων σε περιοδική βάση.
- ✓ Αξιοποίηση Χρυσής Λίστας δικαιούχων για την επίτευξη επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ (ΠΟΛ. 1103/2017).
- ✓ Περιοδικοί (ανά μήνα) συμψηφισμοί υπολοίπων προς επιστροφή με υφιστάμενες οφειλές.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2023

- ✓ Πλήρως αυτοματοποιημένο σύστημα Επιστροφών ΦΠΑ.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Επιστροφές φόρων 6,110 δισ. €.
- Σταδιακή, ανά έτος, μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των αιτημάτων επιστροφών ΦΠΑ.

3.2.3 Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Λειτουργώντας μέσα σε ένα οικονομικό περιβάλλον που διαμορφώνεται από τις γεωπολιτικές εξελίξεις και βάλλεται από πληθωριστικές πιέσεις, καταβάλλουμε τη μέγιστη δυνατή προσπάθεια για την απρόσκοπτη λειτουργία και διευκόλυνση του επιχειρείν που αποτελεί την κινητήρια δύναμη της οικονομίας μας και βασική προϋπόθεση της ανάπτυξής της.

Επομένως, ακολουθώντας πιστά το αναπτυξιακό μοντέλο της Χώρας, που εστιάζει στην ενίσχυση των εξαγωγών και στην προσέλκυση δυναμικών επενδύσεων και αναγνωρίζοντας ότι η μεταρρυθμιστική προσπάθεια για την διευκόλυνση του εμπορίου συμβάλλει με καθοριστικό τρόπο στην διαμόρφωση ενός οικονομικού περιβάλλοντος που θα χαρακτηρίζεται από εξωστρέφεια, προωθούμε μέσω του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2023, την υλοποίηση μιας δέσμης ενεργειών που θα περιλαμβάνει:

Στόχοι 2023

- ✓ Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων των εξαγωγών μεταξύ 3% και 5% και των εισαγωγών μεταξύ 15% και 20%.
- ✓ Έκδοση τουλάχιστον 15 νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).
- ✓ Διενέργεια ενημερωτικών δράσεων για προβολή των προνομίων των αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).
- ✓ Έκδοση οδηγιών: α) αναφορικά με τις λειτουργίες του μηχανογραφημένου συστήματος παρακολούθησης των προϊόντων που υπόκεινται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης (Excise Movement and Control System - EMCS) β) της εφαρμογής του υποσυστήματος ΕΦΚ του ICISnet όσον αφορά την απόδοση μηχανογραφημένων κωδικών για τα βιομηχανοποιημένα καπνά γ) σχετικά με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο των τελωνειακών διαδικασιών που απαιτούνται για την απαλλαγή του ΦΠΑ κατά την εξαγωγή δ) που αφορούν την εφαρμογή της τελωνειακής διαδικασίας εξαγωγής ε) όσον αφορά τις άδειες τακτικών γραμμών θαλάσσιων μεταφορών.
- ✓ Συμπλήρωση και εναρμόνιση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή του Ειδικού Καθεστώτος Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή.
- ✓ Έκδοση εγχειριδίου-οδηγού για την εφαρμογή της τελωνειακής διαδικασίας εξαγωγής.
- ✓ Έκδοση εγχειριδίου-οδηγού σχετικά με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο των τελωνειακών διαδικασιών που απαιτούνται για την απαλλαγή του ΦΠΑ κατά την εξαγωγή.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2023

- ✓ Ψηφιοποίηση των δελτίων Εισόδου, Εξόδου και μεταβίβασης εγχώριων εμπορευμάτων στην "Ελεύθερη Ζώνη".
- ✓ Πιλοτική εφαρμογή σε χερσαίο τελωνείο-Πρωτοβουλία Πράσινοι Διάδρομοι (Green Lanes).

Μακροπρόθεσμα

- ✓ Υλοποίηση του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC).

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Την επιτάχυνση και βελτίωση των διαδικασιών που αφορούν εμπορικές συναλλαγές.
- Τη μείωση του χρονομετρητή (timer) αυτόματου τελωνισμού.
- Την ενίσχυση του υγιούς ανταγωνισμού επιχειρήσεων και της νεανικής επιχειρηματικότητας.
- Τη βελτίωση της ποιότητας εξυπηρέτησης συναλλασσόμενων και μείωση του συναλλακτικού κόστους.

3.2.4 Προστασία της Δημόσιας Υγείας

Το Γενικό Χημείο του Κράτους, με γνώμονα την προστασία της Δημόσιας Υγείας, υλοποιεί πλήθος εργασιών. Ειδικότερα, διεξάγει έγκαιρους και αξιόπιστους χημικούς εργαστηριακούς ελέγχους σε δείγματα αλκοόλης, ποτών με αλκοόλη, τρόφιμα, νερά, ενεργειακά, χημικά και βιομηχανικά προϊόντα, με σκοπό τη συμμόρφωση των αναλυθέντων δειγμάτων με την ισχύουσα νομοθεσία.

Παράλληλα, υλοποιεί στοχευμένες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων, στοχεύοντας στην συμμόρφωση των επιχειρήσεων και στην προστασία των συμφερόντων των καταναλωτών. Ακόμη, επεξεργάζεται και αξιολογεί τα αποτελέσματα των χημικών αναλύσεων και των ετησίων προγραμμάτων ελέγχου, με σκοπό τον έλεγχο εφαρμογής των κατευθυντήριων οδηγιών, την παρακολούθηση του έργου των χημικών υπηρεσιών και τη εναρμόνιση τους με την Ενωσιακή και Εθνική νομοθεσία. Επίσης, παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη στις Κρατικές Αρχές, ενώ παράλληλα συμβάλλει στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου με τη διοργάνωση ημερίδων, εκπόνηση μελετών, διεξαγωγή εργαστηριακών ερευνών και υλοποίηση έργων.

Στόχοι 2023

- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 650 στοχευμένων επιθεωρήσεων, εκ των οποίων:
 - Διενέργεια τουλάχιστον 400 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.
 - Διεξαγωγή τουλάχιστον 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων.
- ✓ Εξέταση του 70% των παρακάτω επιχειρησιακών δειγμάτων, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους και του υπολοίπου ποσοστού των δειγμάτων, εντός 90 ημερολογιακών ημερών:
 - αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη.
 - καπνικών.
 - ενεργειακών προϊόντων.
 - τροφίμων & υλικών σε επαφή με τα τρόφιμα.
 - χημικών & βιομηχανικών προϊόντων.
- ✓ Έκδοση του 90% των ΔΧΑ εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων από το ΓΧΚ.
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 2.350 δειγματοληψιών σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και καταναλωτικά αγαθά.
- ✓ Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 400 δειγμάτων σε εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος.
- ✓ Αξιολόγηση τουλάχιστον 1.000 Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το ΟΠΣ ΓΧΚ.

- ✓ Έλεγχος Ποιότητας Επιφανειακών υδάτων της χώρας (ποτάμια, λίμνες, παράκτια ύδατα): 68.000 τουλάχιστον παράμετροι σε δείγματα επιφανειακών νερών.
- ✓ Υποβολή 50 εισηγήσεων προς το ΑΧΣ σχετικά με την κανονικότητα ή/και την ασφάλεια δειγμάτων.
- ✓ Διοργάνωση τουλάχιστον 2 ημερίδων με θέματα που αφορούν στην προστασία των καταναλωτών.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2023

- ✓ Μελέτη της μετανάστευσης φθαλικών εστέρων και άλλων πλαστικοποιητών από υλικά σε επαφή με τρόφιμα.
- ✓ Έλεγχος συμμόρφωσης διατροφικής δήλωσης τροφίμων, με σκοπό τη σωστή ενημέρωση και προστασία των καταναλωτών.

Μεσοπρόθεσμα

- ✓ Αυθεντικότητα μελιού ελληνικών νησιών - Χαρακτηρισμός και γεωγραφική διάκριση με βάση τον προσδιορισμό ιχνοστοιχείων και μικροσυστατικών με οργανολογία υψηλής τεχνολογίας.
- ✓ Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της χώρας.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Την πλήρη συμμόρφωση των ελεγχόμενων χώρων (επιχείρησης) παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την σταδιακή αύξηση του ποσοστού των δειγμάτων (συμπεριλαμβανομένων και των τελωνειακών) που αναλύονται εντός 30 ημερολογιακών ημερών και τη σταδιακή αύξηση του ποσοστού των εκδοθέντων Δελτίων Χημικής Ανάλυσης εντός 30 ημερολογιακών ημερών.
- Την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των καταναλωτών.
- Την αύξηση του αριθμού παραμέτρων που εξετάζονται με διαπιστευμένες μεθόδους ανάλυσης.

3.3 Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός



Αποσκοπούμε στην ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού διασφαλίζοντας την ορθολογική, αποδοτική και αποτελεσματική διοικητική οργάνωση των Υπηρεσιών. Επενδύουμε στον ψηφιακό μετασχηματισμό της Αρχής, προκειμένου να παρέχουμε υπηρεσίες σύγχρονες, εύχρηστες, με μικρότερο διοικητικό κόστος για τον πολίτη αλλά και για τον ίδιο τον Οργανισμό. Για την περαιτέρω ενίσχυση της Διαφάνειας και στο πλαίσιο της διαρκούς λογοδοσίας, διεξάγουμε στοχευμένους εσωτερικούς ελέγχους. Αναγνωρίζοντας τη σπουδαιότητα του Ανθρώπινου Δυναμικού της Αρχής στην υλοποίηση της αποστολής και των στόχων της, επενδύουμε στην αποτελεσματική αξιοποίηση και ανάπτυξή του. Πάντα με στόχο την αύξηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Οργανισμού, ενισχύουμε τις προσπάθειες μας για ορθολογικότερη διαχείριση των οικονομικών μας πόρων (παγίων, υποδομών και αναλωσίμων). Η ΑΑΔΕ ως ένας σύγχρονος οργανισμός που δραστηριοποιείται σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον οφείλει και λαμβάνει μέτρα για την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων που καλείται ή θα κληθεί να αντιμετωπίσει.

Στους ακόλουθους επιχειρησιακούς άξονες παρουσιάζονται συνοπτικά οι κυριότεροι στόχοι που καλούμαστε να εκπληρώσουμε και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο 2023, προκειμένου να ενισχύσουμε την αποτελεσματικότητα του Οργανισμού.

3.3.1 Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού

Με σκοπό την παροχή υψηλής ποιότητας Υπηρεσιών προς τους πολίτες, μέσα από την επίτευξη βέλτιστης αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Οργανισμού, στοχεύουμε να βελτιώσουμε, απλοποιήσουμε και να εκσυγχρονίσουμε τις υφιστάμενες διαδικασίες. Ταυτόχρονα, επενδύουμε στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων που θα συμβάλουν και θα ενισχύσουν τις προσπάθειές μας για την αύξηση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού.

Στόχοι 2023

- ✓ Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του ΓΧΚ (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 «Γενικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεων», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για τις δοκιμές ικανότητας, ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης-Απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που εκτελούν ελέγχους»).
- ✓ Καταγραφή της πρόσφατης και σημαντικής νομολογίας του Συμβουλίου της Επικρατείας για φορολογικές και τελωνειακές υποθέσεις και παρακολούθηση της συμμόρφωσης της ΑΑΔΕ στις αποφάσεις αυτές.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2023

- ✓ Ποιοτική Βελτίωση στη Βάση Δεδομένων του Μητρώου Φορολογουμένων: α) Διόρθωση ασυμφωνιών στη βάση Μητρώου Φορολογουμένων, β) Εκκαθάριση Μητρώου Φορολογουμένων από ανενεργές επιχειρήσεις Φυσικών Προσώπων γ) Εκκαθάριση Μητρώου Φορολογουμένων από ανενεργές επιχειρήσεις Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων.
- ✓ Κώδικας Δεοντολογίας των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.
- ✓ Δημιουργία οργανωτικής δομής διοικητικής υποστήριξης των συλλογικών οργάνων της ΑΑΔΕ (Υπηρεσιακών, Γνωμοδοτικών Συμβουλίων κ.ά.).

Μεσοπρόθεσμα

- ✓ Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ.
- ✓ Προμήθεια Εργαλείων Ασφάλειας Δεδομένων.

Μακροπρόθεσμα

- ✓ Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών και Ανάπτυξη Συστήματος και Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Τον εκσυγχρονισμό της οργανωτικής δομής του Οργανισμού.
- Την αναβάθμιση των διαδικασιών και παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την ενίσχυση της εξωστρέφειας του Οργανισμού.

3.3.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός της ΑΑΔΕ, που στοχεύει στην παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους με ταυτόχρονη διευκόλυνση του έργου των ανθρώπων της, αποτελεί προτεραιότητα της Αρχής. Στο πλαίσιο αυτό, εμπλουτίζουμε τις υφιστάμενες λειτουργίες των πληροφοριακών μας συστημάτων (Φορολογίας, Τελωνείων, Χημείου και Επίλυσης Διαφορών) ενσωματώνοντας τεχνολογίες αιχμής και ενισχύουμε τη διαλειτουργικότητα μεταξύ τους αλλά και με τρίτους φορείς. Επιπρόσθετα, σχεδιάζουμε και προχωράμε στην υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων (ΟΠΣ της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, ΟΠΣ Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ΟΠΣ Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης καθώς και ΟΠΣ Διαχείρισης Κινδύνων) αξιοποιώντας τις δυνατότητες της τεχνολογίας και κάνοντας χρήση των οικονομικών πόρων τόσο από τον Προϋπολογισμό της Αρχής όσο και εκείνων που προβλέπει το Ταμείο Ανάκαμψης. Συνεχίζεται η αντικατάσταση και ενοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων Taxis-Taxisnet-Elenxis, καθώς και του Icisnet με το MASP (Multi Annual Strategic Planning) και η αναβάθμιση του ΟΠΣ Γενικού Χημείου του Κράτους.

Για την καλύτερη και ταχύτερη αξιοποίηση της πληροφορίας που προέρχεται από την ογκώδη βάση δεδομένων του Οργανισμού, προχωράμε στην υιοθέτηση τεχνολογιών ανάλυσης μεγάλων δεδομένων (Big Data Analytics), με σκοπό τη συλλογή, την αποθήκευση και τη διαχείριση της βάσης πληροφοριών φορολογικών και λοιπών οικονομικών στοιχείων που διαθέτει η ΑΑΔΕ.

Δράσεις και Έργα

Μεσοπρόθεσμα

- ✓ Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.

Μακροπρόθεσμα

- ✓ Ανάπτυξη νέου ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας.
- ✓ Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών τελωνειακών Υπηρεσιών (νέο ICISnet).
- ✓ Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- ✓ Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ.
- ✓ Ψηφιοποίηση φυσικών αρχείων της ΑΑΔΕ.
- ✓ Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού της ΑΑΔΕ.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Αύξηση των ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Επέκταση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων μας.

3.3.3 Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία

Βασική επιδίωξή μας αποτελεί η διασφάλιση της διαρκούς λογοδοσίας σχετικά με το έργο μας και η ενίσχυση της διαφάνειας και της ακεραιότητας. Προς την κατεύθυνση αυτή επιδιώκουμε την καταπολέμηση της διαφθοράς, με απώτερο στόχο την ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Στρατηγική καταπολέμησης της διαφθοράς

Η ΑΑΔΕ, ως σύγχρονος και δυναμικός Οργανισμός, μέσω της ενδυνάμωσης των αξιών της στοχεύει στην οικοδόμηση της ακεραιότητας και στην ενίσχυση και επικράτηση της αξιοκρατίας, υιοθετώντας ένα θεσμικό και νομικό πλαίσιο που προωθεί μια αποτελεσματική πολιτική πρόληψης της διαφθοράς.

Στην προσπάθεια για την καταπολέμηση της διαφθοράς εργαζόμαστε πάνω στην επικαιροποίηση της Στρατηγικής για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς 2019-2021 για τα έτη 2022-2025 καθώς και του Κώδικα Δεοντολογίας των υπαλλήλων, δίνοντας έμφαση σε δράσεις που αφορούν:

- Συστηματική ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών.
- Ενίσχυση της εξωστρέφειας του Οργανισμού μέσω δημοσιοποίησης στοιχείων.
- Ολοκλήρωση του νομικού πλαισίου για την καταγγελία φαινομένων διαφθοράς.
- Ενσωμάτωση των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και κωδικοποίηση της υφιστάμενης νομοθεσίας.
- Ενδυνάμωση των μηχανισμών ακεραιότητας και λογοδοσίας.
- Αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων διαφθοράς.

Επιπρόσθετα, το νέο σύστημα αξιοποίησης καταγγελιών και πληροφοριών, το οποίο προγραμματίζεται να λειτουργήσει εντός του 2023, θα συμβάλλει περαιτέρω στην αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των φαινομένων διαφθοράς.

Στόχοι 2023

- ✓ Διενέργεια 31 εσωτερικών ελέγχων σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.
- ✓ Διενέργεια 75 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων.
- ✓ Διενέργεια 45 επιτόπιων αιφνιδιαστικών ελέγχων στις Υπηρεσίες.
- ✓ Διενέργεια 90 ελέγχων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.
- ✓ Αξιολόγηση και διεκπεραίωση τουλάχιστον του 90% του συνόλου των καταγγελιών που περιέρχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.
- ✓ Διενέργεια 31 ελέγχων/επιθεωρήσεων/επιτόπιων επισκέψεων εφαρμογής φορολογικής νομοθεσίας, δημοσίων υπόλογων και δημοσίων διαχειρίσεων, διαπίστωσης τήρησης των προβλεπόμενων χρόνων διεκπεραίωσης στα αιτήματα των πολιτών/επιχειρήσεων που υποβάλλονται μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE, διαπίστωσης ύπαρξης ανεκκαθάριστων δηλώσεων και διαπίστωσης ύπαρξης ληξιπρόθεσμων επιστροφών.
- ✓ Δημοσίευση στον διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2023

- ✓ Υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου καταπολέμησης της διαφθοράς.
- ✓ Κώδικας Δεοντολογίας των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας με επέκταση των δημοσιοποιούμενων αποτελεσμάτων της Αρχής.
- Διασφάλιση της ακεραιότητας στον Οργανισμό.

3.3.4 Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Έχοντας ως βασική μας επιδίωξη τη διαρκή εξέλιξη, ανάπτυξη και ικανοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Αρχής, προγραμματίζουμε για το 2023 μία σειρά έργων και δράσεων προς αυτήν την κατεύθυνση. Μεριμνούμε για την έγκαιρη στελέχωση των υπηρεσιών μας και προσβλέπουμε στη βέλτιστη αξιοποίηση του στελεχιακού δυναμικού μας μέσω της αξιολόγησης του, της επικαιροποίησης των ΠΘΕ και της κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών του. Με προτεραιότητα το σχεδιασμό καινοτόμων εκπαιδευτικών (δια ζώσης και εξ αποστάσεως) δράσεων σχεδιάζουμε εκπαιδευτικά προγράμματα προσαρμοσμένα στις ανάγκες και ιδιαιτερότητες του οργανισμού και σε τομείς αιχμής. Επιπρόσθετα, μεριμνούμε, για την ορθή ενημέρωση επί θεμάτων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των υπαλλήλων του Οργανισμού.

Στόχοι 2023

- ✓ Υλοποίηση τουλάχιστον 32 εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- ✓ Σχεδιασμός τουλάχιστον 10 φακέλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για πιστοποίησή τους μέσω της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης.
- ✓ Υλοποίηση δια ζώσης και εξ' αποστάσεως προγράμματος εκπαίδευσης προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.
- ✓ Διαμόρφωση πλαισίου μεθοδολογίας ανίχνευσης ερευνητικών αναγκών της ΑΑΔΕ.
- ✓ Ενέργειες για στελέχωση νεοσύστατων Υπηρεσιών.

Δράσεις και Έργα**Εντός του 2023**

- ✓ Δημιουργία αίθουσας-εργαστηρίου πληροφορικής για την εκπαίδευση σε ηλεκτρονικά συστήματα και εφαρμογές της ΑΑΔΕ.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Την εκπαίδευση τουλάχιστον του 25% του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ.
- Την εκπαίδευση τουλάχιστον του 50% των προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.
- Την επέκταση και διαρκή εξέλιξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Το ποσοστό των ελεγκτών βεβαίωσης να ανέρχεται τουλάχιστον στο 20% του συνολικού προσωπικού της Φορολογικής Διοίκησης.
- Το ποσοστό των ελεγκτών είσπραξης να ανέρχεται τουλάχιστον στο 10% του συνολικού προσωπικού της Φορολογικής Διοίκησης.
- Το ποσοστό των ελεγκτών δίωξης να ανέρχεται τουλάχιστον στο 8% του συνολικού προσωπικού της Τελωνειακής Διοίκησης.
- Τη βελτίωση της ικανοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ.
- Την επίτευξη και διατήρηση του επιπέδου στελέχωσης σε 13.322 οργανικά υπηρετούντες υπαλλήλους.

3.3.5 Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και αναλωσίμων

Με γνώμονα την ορθολογική διαχείριση των διαθέσιμων πόρων του Οργανισμού στοχεύουμε σε δράσεις που βασίζονται στη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και στην βελτίωση και αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των υποδομών μας.

Η ΑΑΔΕ, ως αρμόδια για την κατάρτιση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού δαπανών της, φροντίζει, εφαρμόζοντας βέλτιστες πρακτικές εξοικονόμησης πόρων, για την ορθή διαχείριση των πιστώσεων και τη βέλτιστη κατανομή των πόρων της, με στόχο την αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Αρχής, την χρηματοδότηση των δράσεων του επιχειρησιακού σχεδιασμού της και την επίτευξη των στρατηγικών της στόχων. Μέσω της βέλτιστης αξιοποίησης των κοινοτικών πόρων προσβλέπουμε στην χρηματοδότηση του προϋπολογισμού επενδυτικών έργων, τα οποία θα εκσυγχρονίσουν την Αρχή.

Ενισχύουμε την διαφάνεια, μέσω της κατάρτισης του προγράμματος προμηθειών επόμενου έτους, της ανάρτησης σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών δημοσίων διαγωνισμών, όπως επίσης της δημοσίευσης σε ευρωπαϊκό ή και εθνικό επίπεδο των διακηρύξεων για την προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΠΔΕ).

Η δημιουργία σύγχρονου εργασιακού περιβάλλοντος, που συμβάλει στην ποιοτικότερη εξυπηρέτηση και την αποδοτικότερη εργασία, επιτυγχάνεται μέσα από την αναβάθμιση των υποδομών μας (κτίρια και ηλεκτρονικός εξοπλισμός). Προς αυτήν την κατεύθυνση προγραμματίζεται και ήδη υλοποιείται ο σχεδιασμός στέγασης των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε νέες κτιριακές υποδομές υψηλής λειτουργικής επάρκειας που αποσκοπεί στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των υπαλλήλων, στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και εξοικονόμηση πόρων μέσω της επίτευξης οικονομικών κλίμακας. Ήδη, προωθείται η διαδικασία στέγασης των νέων υπό σύσταση Υπηρεσιών, όπως είναι τα Κέντρα Βεβαίωσης Είσπραξης Αττικής και Θεσσαλονίκης και τα Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου σε Αττική και Θεσσαλονίκη.

Μέσω της υλοποίησης στέγασης των Υπηρεσιών εξοικονομούνται σημαντικοί πόροι λόγω:

- Αποδέσμευσης ακινήτων.
- Μείωσης λειτουργικών εξόδων εξυπηρέτησης ενεργειακών αναγκών.
- Μείωσης δαπανών φύλαξης και καθαριότητας.
- Κατάργησης εξόδων επικοινωνίας μεταξύ των Υπηρεσιών.

Στόχοι 2023

- ✓ Διενέργεια 7 επιτόπιων ελέγχων παρακολούθησης εκτέλεσης των Προϋπολογισμών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.
- ✓ Κατάρτιση σχεδίου ΜΠΔΣ.
- ✓ Έγκαιρη διευθέτηση των αιτημάτων δαπανών.
- ✓ Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε 18 οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των παγίων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα.
- ✓ Διενέργεια τουλάχιστον 15 αυτοψιών από μηχανικούς σε κτίρια που στεγάζουν Υπηρεσίες της Αρχής.
- ✓ Καταγραφή και παρακολούθηση των αναλωσίμων εκτύπωσης ανά Υπηρεσία.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2023

- ✓ Διαμόρφωση οδικού χάρτη για την εισαγωγή της ΑΑΔΕ στα κριτήρια ESG.

Μεσοπρόθεσμα

- ✓ Αναβάθμιση Κτιριακών Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Μαγουλέζα).

Μακροπρόθεσμα

- ✓ Αναβάθμιση Κτιριακών Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Σίνδος).

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Χρηστή δημοσιονομική διαχείριση.
- Διασφάλιση της βιωσιμότητας των πόρων του Οργανισμού.
- Μείωση της κατανάλωσης του χαρτιού εκτύπωσης μεγέθους Α4 κατά 10% για τις Αυτοτελείς και τις Κεντρικές Υπηρεσίες σε σχέση με την 31/12/2022.
- Ορθολογική διαχείριση αναλωσίμων.
- Ενίσχυση της κοινωνικής υπευθυνότητας του Οργανισμού.
- Κατ' έτος μείωση των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του οργανισμού.
- Συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος και της πρότυπης ανάπτυξης.

3.3.6 Διαχείριση κινδύνων του Οργανισμού

Η ΑΑΔΕ στοχεύει στην εφαρμογή μιας σύνθετης και συνεπούς προσέγγισης στη διαχείριση κινδύνων και δημιουργεί ένα εξειδικευμένο πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων και ένα σύνολο αντίστοιχων διαδικασιών για τον Οργανισμό.

Στόχοι 2023

- ✓ Διενέργεια 1 ημερίδας για την ενημέρωση των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε θέματα ασφάλειας δεδομένων.
- ✓ Διοργάνωση τουλάχιστον μίας άσκησης εκκένωσης ανά εξάμηνο.
- ✓ Υλοποίηση μιας δράσης ευαισθητοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- ✓ Καταγραφή πολιτικής χρήσης καμερών για την προστασία προσώπων και αγαθών.

Δράσεις και ΈργαΜακροπρόθεσμα

- ✓ Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.

Επιδιωκόμενα Αποτελέσματα/Δείκτες

Το 2023, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- Υιοθέτηση πλαισίου διαχείρισης κινδύνων συμμόρφωσης και οριζόντιων κινδύνων.
- Ευαισθητοποίηση του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. Πλαίσιο του σχεδίου Ανάκαμψης της Ελληνικής Οικονομίας (Ελλάδα 2.0)

16611: Ψηφιακός Μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων

Η μεταρρύθμιση στοχεύει στην αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών της ΑΑΔΕ, ώστε να είναι αποτελεσματικότερη η αξιοποίηση του μεγάλου όγκου δεδομένων που διαθέτει, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών συναλλαγών.

Με τη συγκεκριμένη μεταρρύθμιση αντιμετωπίζονται σημαντικά θέματα ως προς την αξιοποίηση των παραπάνω δεδομένων, τα οποία λόγω του όγκου τους δεν μπορούν να αναλυθούν αποτελεσματικά με τα συμβατικά εργαλεία διαχείρισης δεδομένων που διαθέτει η Αρχή. Επίσης τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα παρουσιάζουν σημαντικούς περιορισμούς ως προς τις δυνατότητες προσαρμογής σε νέες ανάγκες ως προς τη διασύνδεση και την ολοκλήρωση των δεδομένων.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στη μέγιστη αξιοποίηση δεδομένων για την αντιμετώπιση της φορολογικής απάτης και του λαθρεμπορίου.
- Στον εκσυγχρονισμό των κρίσιμων πληροφοριακών συστημάτων της Αρχής με ενσωμάτωση των διαδικασιών ελέγχου σε αυτά.
- Στην επέκταση της συλλογής δεδομένων και την εσωτερική και εξωτερική διαλειτουργικότητα.
- Ανάπτυξη μηχανισμών λήψης αποφάσεων με βάση τα δεδομένα και την αυτοματοποίηση διαδικασιών.
- Υλοποίηση ελέγχων και ερευνών από το γραφείο.
- Ηλεκτρονική διασύνδεση με το χρηματοπιστωτικό σύστημα για τη συλλογή, επεξεργασία και αξιοποίηση των στοιχείων των τραπεζικών λογαριασμών για σκοπούς ελέγχου και λήψης μέτρων.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Εκσυγχρονισμός των δυνατοτήτων αξιοποίησης δεδομένων μέσω της ανάπτυξης ενός νέου περιβάλλοντος Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ανάλυσης Δεδομένων.
- Πλήρης ενεργοποίηση του συστήματος myDATA μέχρι το τέλος του 2022, το οποίο συλλέγει τα δεδομένα των οικονομικών συναλλαγών των επιχειρήσεων (ολοκληρώθηκε).
- Αναδιοργάνωση του ελεγκτικού μηχανισμού της ΑΑΔΕ με τη θεσμοθέτηση και ενεργοποίηση των Ελεγκτικών Κέντρων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη (ολοκληρώθηκε).
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικών εργαλείων υποστήριξης των Έμμεσων Τεχνικών Ελέγχου.
- Μέσω του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας, θα υποστηρίζονται πλήρως η διαχείριση των υποθέσεων ελέγχου, η άμεση πρόσβαση για λόγους ελέγχου σε όλα τα διαθέσιμα δεδομένα των φορολογούμενων, η αυτοματοποίηση των διασταυρώσεων, η αυτοματοποίηση της σύνταξης των φύλλων και των αναφορών ελέγχου, καθώς και η υποστήριξη των ηλεκτρονικών κοινοποιήσεων.
- Αναθεώρηση και αναβάθμιση της συνεργασίας με το χρηματοπιστωτικό σύστημα για την τυποποίηση, αυτοματοποίηση και επέκταση των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων.

16614: Διασύνδεση Ταμειακών Μηχανών και POS

Η μεταρρύθμιση στοχεύει στη διασύνδεση των ταμειακών μηχανών και των μηχανισμών πληρωμών με χρήση καρτών (POS) με τη φορολογική διοίκηση σε πραγματικό χρόνο για την προώθηση της διαφάνειας, του υγιούς ανταγωνισμού και την αντιμετώπιση της φορολογικής απάτης.

Μέσα από προχωρημένες τεχνικές ανάλυσης δεδομένων και κινδύνου θα αποκαλύπτονται μοτίβα υψηλής πιθανότητας απάτης και απόκρυψης συναλλαγών.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Την εκπόνηση και υιοθέτηση των προδιαγραφών της διασύνδεσης των ταμειακών μηχανών με τα τερματικά POS για τη διασφάλιση ότι κάθε πληρωμή με κάρτα θα καταγράφεται και θα μεταδίδεται στην ΑΑΔΕ.
- Τη δημιουργία υποδομής και εφαρμογών για την παρακολούθηση και έλεγχο των συναλλαγών των ταμειακών μηχανών, έως τον Ιούνιο του 2024.

16616: Θέσπιση μέτρων και κινήτρων για την αύξηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών

Η μεταρρύθμιση αποσκοπεί στη μείωση του διοικητικού βάρους για τις επιχειρήσεις και στη βελτίωση της φορολογικής συμμόρφωσης μέσω της προώθησης των ηλεκτρονικών συναλλαγών. Η ΑΑΔΕ θα κάνει χρήση της πλατφόρμας myDATA για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων, την ηλεκτρονική τιμολόγηση και τη διασύνδεση όλων των φορολογικών ταμειακών μηχανών με τα πληροφοριακά συστήματά της, προκειμένου να διευκολυνθεί η αυτόματη συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων και να ενισχυθεί η αποτελεσματικότητα των φορολογικών ελέγχων.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στη διατήρηση και επέκταση των κινήτρων για την πραγματοποίηση των πληρωμών με ηλεκτρονικά μέσα.
- Την ενεργοποίηση της πλατφόρμας για την ηλεκτρονική τήρηση βιβλίων προσφέροντας ένα συνεργατικό περιβάλλον για την τιμολόγηση αγαθών και υπηρεσιών.
- Την εγκαθίδρυση μιας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ επιχειρήσεων και Φορολογικής Διοίκησης, όπου η εθελοντική συμμόρφωση θα συμβάλει στην αποφυγή της φορολογικής απάτης και του λαθρεμπορίου, ενώ οι συνεπείς επιχειρήσεις θα διευκολύνονται στην είσπραξη των επιστροφών φόρου που δικαιούνται.

16656: Νέο πλαίσιο καταπολέμησης του λαθρεμπορίου κυρίως για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ

Η μεταρρύθμιση αποσκοπεί στη στήριξη της καταπολέμησης του λαθρεμπορίου, ιδίως για τα προϊόντα που υπόκεινται σε ειδικούς φόρους κατανάλωσης (καπνικά, αλκοόλ, ενέργεια) μέσω του εκσυγχρονισμού των συστημάτων παρακολούθησης, των διαδικασιών ελέγχου και του εξοπλισμού των τελωνείων, προκειμένου να αυξηθεί η αποτελεσματικότητα των ελέγχων των φορτίων. Για τον σκοπό αυτόν απαιτείται επίσης η αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ που είναι απαραίτητα για την απόκτηση πληροφοριών από ευρωπαϊκές και εθνικές βάσεις δεδομένων.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στον περιορισμό της απώλειας εσόδων μέσω της εντατικοποίησης και αναβάθμισης της καταπολέμησης του λαθρεμπορίου.
- Στην προστασία της κοινωνίας από την κατανάλωση παράνομων, νοθευμένων, επικίνδυνων και επιβλαβών για το περιβάλλον προϊόντων.
- Στην αύξηση της είσπραξης ιδίων πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Στη διασφάλιση του υγιούς ανταγωνισμού και την προστασία της κατανάλωσης.
- Στην παρακολούθηση της διακίνησης των προϊόντων εντός της χώρας με ιδιαίτερη έμφαση σε αυτά που διέπονται από ειδικά καθεστώτα.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Τον εκσυγχρονισμό του συστήματος Ανάλυσης Κινδύνου για στόχευση ελέγχων από την Τελωνειακή Υπηρεσία στη διακίνηση προϊόντων.
- Την έκδοση 19 κανονιστικών αποφάσεων/εγκυκλίων έως το τέλος του 2022 (ολοκληρώθηκε).
- Την εγκατάσταση 42 συστημάτων x-ray για έλεγχο αποσκευών έως το τέλος του 2022 (ολοκληρώθηκε).
- Τη θέση σε παραγωγική λειτουργία 8 αυτοκινούμενων συστημάτων x-ray σάρωσης εμπορευματοκιβωτίων έως το τον Ιούνιο του 2023.
- Την ολοκλήρωση του συστήματος αξιοποίησης δεδομένων εισροών – εκροών μέχρι το τέλος του 2023.
- Την ενεργοποίηση του συστήματος παρακολούθησης της διακίνησης φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων.

16610: Προώθηση της Επιτάχυνσης των Επιστροφών ΦΠΑ

Η ΑΑΔΕ θα απλουστεύσει τις διοικητικές διαδικασίες των επιστροφών ΦΠΑ για τις επιχειρήσεις, μέσω της εφαρμογής αυτοματοποιημένων διαδικασιών επιστροφής ΦΠΑ, της ηλεκτρονικής υποβολής και της διευκόλυνσης της διαδικασίας ανάλυσης κινδύνου για τις αιτήσεις επιστροφής. Με τη νέα διαδικασία αναμένεται να περιοριστεί η ανθρώπινη παρέμβαση μέσω ψηφιακών συναλλαγών και να αντιμετωπιστούν οι καθυστερήσεις στις επιστροφές ΦΠΑ. Η μεταρρύθμιση πρέπει να είναι σύμφωνη με την οδηγία σχετικά με την επιστροφή του ΦΠΑ (οδηγία 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου).

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στην επιτάχυνση των επιστροφών ΦΠΑ που σήμερα παρουσιάζουν συχνά σημαντικές καθυστερήσεις.
- Στην αντιμετώπιση της απάτης που σχετίζεται με τις επιστροφές ΦΠΑ, στηριζόμενοι σε αρχές ανάλυσης κινδύνου.
- Στην αυτοματοποίηση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών επιστροφής ΦΠΑ χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.
- Στην επίτευξη του στόχου για άμεση επιστροφή ΦΠΑ, χωρίς έλεγχο, στο 97% των αιτήσεων.
- Στην υποστήριξη των συνεπών επιχειρήσεων και την αύξηση της διαφάνειας.

16643: Κωδικοποίηση και απλοποίηση της φορολογικής νομοθεσίας

Το Υπουργείο Οικονομικών και η ΑΑΔΕ θα απλουστεύσουν και θα επικαιροποιήσουν τη νομοθεσία για τους κύριους φορολογικούς κώδικες, τον κώδικα τελωνείων και όλες τις σχετικές διατάξεις του παράγωγου δικαίου σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές της ΕΕ. Επίσης, η ΑΑΔΕ αναλαμβάνει την επικαιροποίηση και τον εκσυγχρονισμό του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, των αποφάσεων του Διοικητή και των εγκυκλίων της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης των τροποποιήσεων που απαιτούνται για την ψηφιοποίηση και απλούστευση της φορολογικής διοίκησης. Το Υπουργείο Οικονομικών και η ΑΑΔΕ θα αναπτύξουν επίσης σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ειδική ιστοσελίδα για την ενημέρωση των φορολογουμένων, έτσι ώστε να ενισχυθούν η διαφάνεια, η ασφάλεια δικαίου, η φορολογική συμμόρφωση και το επιχειρηματικό περιβάλλον.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης για τους φορολογούμενους πολίτες και επιχειρήσεις που αποθαρρύνουν επενδύσεις που προκαλεί η πληθώρα νόμων και αποφάσεων, οι οποίες τροποποιούνται συνεχώς με αποτέλεσμα να υπάρχουν αντιφάσεις, δυσκολίες ερμηνείας και εφαρμογής και επομένως να υπάρχει νομική αβεβαιότητα.
- Στη διάθεση στους φορολογούμενους πρόσβασης σε επίσημες, έγκυρες και ακριβείς πληροφορίες πρωτογενούς και δευτερογενούς φορολογικής νομοθεσίας.
- Στη διευκόλυνση της εθελοντικής συμμόρφωσης παρέχοντας στους πολίτες επαρκείς πληροφορίες με απλότητα και ομοιομορφία.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Την κωδικοποίηση και ενοποίηση της φορολογικής νομοθεσίας όσον αφορά στη φορολογία εισοδήματος και κεφαλαίου, τον ΦΠΑ, τη φορολογία χαρτοσήμου, τις φορολογικές διαδικασίες, την είσπραξη δημοσίων εσόδων και τον τελωνειακό κώδικα.
- Την ενσωμάτωση της σχετικής δευτερογενούς νομοθεσίας.
- Τη δημιουργία ενός συστήματος διαχείρισης φορολογικής πληροφόρησης, το οποίο να διαθέτει όλη την απαραίτητη πληροφορία σε φορολογούμενους και στελέχη της ΑΑΔΕ.
- Την αναμόρφωση του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας ώστε να εκσυγχρονιστεί με τις υλοποιούμενες επενδύσεις ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ.
- Τη δημιουργία στην ΑΑΔΕ Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης.
- Την υιοθέτηση μιας πολυκαναλικής προσέγγισης για την παροχή δωρεάν πρόσβασης στο περιεχόμενο, ξεκινώντας από έναν κοινό αποκλειστικό δικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ.

16291: Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης

Η επένδυση αποσκοπεί στην επίτευξη του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ και των σχετικών υπηρεσιών, ο οποίος αναμένεται να ενισχύσει την ικανότητα της ΑΑΔΕ και να βελτιώσει τις συνολικές επιδόσεις της. Με την επένδυση θα αναβαθμιστεί η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχονται σε ιδιώτες και επιχειρήσεις και, τελικά, οι φόροι θα καταστούν πιο φιλικόι προς την ανάπτυξη, με αποτέλεσμα να βελτιωθούν η φορολογική διοίκηση και η είσπραξη των φόρων. Με την επένδυση αυτή ενοποιούνται 14 υποέργα ψηφιακής υποδομής που θα υλοποιηθούν από την ΑΑΔΕ, τα οποία κατατάσσονται σε τέσσερις τομείς παρέμβασης:

1. Αντικατάσταση των βασικών ψηφιακών συστημάτων και επέκταση της λειτουργικότητας της παροχής υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής μηχανισμών για τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ με τα συστήματα τραπεζικών πληροφοριών.
2. Αυτοματοποίηση των διαδικασιών γραφείου και εργασίας.
3. Ψηφιοποίηση των λογιστικών και άλλων ελέγχων.
4. Αναβάθμιση των υπηρεσιών για τους φορολογούμενους.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στα ακόλουθα υποέργα:

Υποέργο 1: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας

Αφορά στην ανάπτυξη ενός νέου ΟΠΣ Φορολογίας, το οποίο θα ενοποιεί τα περιβάλλοντα των υφιστάμενων συστημάτων Taxis - Taxisnet – Elenxis, τον ανασχεδιασμό και εκσυγχρονισμό των διαδικασιών που υλοποιούν τα εν λόγω συστήματα, την ενοποίηση των βάσεων δεδομένων, την ανάπτυξη ενιαίων υποσυστημάτων στη βάση σύγχρονων σχεδιαστικών αρχών και τεχνολογιών.

Υποέργο 2: Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών

Αφορά στην πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των τελωνειακών/ ελεγκτικών διαδικασιών που δεν καλύπτονται από το υφιστάμενο σύστημα ICISNET καθώς και την επίτευξη διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

Υποέργο 3: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους

Το υποέργο αφορά στην Ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.), μέσω του οποίου θα μπορούν να ολοκληρώνονται οι καθημερινές λειτουργίες των Υπηρεσιών σχετικά με τη καταχώρηση και διαχείριση εργαστηριακών δειγμάτων και μη εργαστηριακών εργασιών, την παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, την διαδικασία προμηθειών μέσω ΕΤΕΠΠΑΑ και αποθήκης, και τη διαχείριση εσόδων.

Υποέργο 4: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ

Το υποέργο αφορά στην ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Αρχής, το οποίο θα μπορεί να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά τον τεράστιο όγκο οικονομικών δεδομένων για το σύνολο των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Κεντρικές, ΔΟΥ, Τελωνεία) που είναι κρίσιμος για την άρτια λειτουργία της Αρχής και θα διαλειτουργεί τόσο με τα υπάρχοντα συστήματα εντός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων όσο και με τρίτους φορείς και θα επιτρέψει την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των οικονομικών διαδικασιών.

Υποέργο 5: Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας ΑΑΔΕ

Το υποέργο περιλαμβάνει την προμήθεια ενός νέου, ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας με στόχο τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. Θα συγκεντρώνει όλη την απαιτούμενη λειτουργικότητα και θα υποστηρίζει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, προσαρμοζόμενο στις εκάστοτε μεταβολές του νομοθετικού πλαισίου. Το Σύστημα θα εξυπηρετεί τις ανάγκες διαχείρισης του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. (δυναμικού περίπου 12.000 υπαλλήλων) σε όλο το φάσμα του υπηρεσιακού του βίου, καθώς και της μισθοδοσίας αυτού.

Υποέργο 6: Προμήθεια Υπηρεσιών Υλοποίησης Αλλαγών σε Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΑΔΕ

Αντικείμενο του υποέργου είναι η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την κάλυψη άμεσων και επιτακτικών αναγκών της ΑΑΔΕ που αφορούν στην ανάπτυξη, προσαρμογή σε νέες απαιτήσεις και επικαιροποίηση, του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων της και κάλυψη της διαλειτουργικότητας τους με τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα είναι τα ακόλουθα:

- Πληροφοριακά Συστήματα Φορολογίας (Ενδεικτικά: Taxis, Taxisnet, - EISPRAXIS, myDATA, ΕΝΦΙΑ).
- Πληροφοριακά συστήματα Τελωνείων (Ενδεικτικά: ICISnet, Σύστημα Εισροών Εκροών Πρατήριων υγρών καυσίμων, Σύστημα Εισροών – Εκροών Φορολογικών αποθηκών και πλωτών μέσων).
- Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (Elenxis).
- Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS).
- Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ).
- Πληροφοριακά Συστήματα εξυπηρέτησης φορολογουμένων και υποστηρικτικών υπηρεσιών (ΚΕΦ, Ηλεκτρονικό Ραντεβού, e-ticketing).

Υποέργο 7α: Οργάνωση Γραφείου: Προμήθεια Υπηρεσιών και Λογισμικού Γραφείου

Το υποέργο αφορά στην ανάπτυξη ενός εξελιγμένου περιβάλλοντος γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, το οποίο θα διευκολύνει την επικοινωνία, τον διαμοιρασμό των πληροφοριών και την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών. Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου, η ΑΑΔΕ θα αποκτήσει:

- Νέο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management System).
- Εξελιγμένο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System).
- Σύστημα Διαχείρισης Εργασιών (Task Management System).

Υποέργο 7β: Οργάνωση Γραφείου: Ψηφιοποίηση Φυσικών Αρχείων της ΑΑΔΕ

Με το συγκεκριμένο υποέργο η ΑΑΔΕ φιλοδοξεί να ψηφιοποιήσει σημαντικό μέρος του έντυπου αρχείου της και την αποθήκευση των σχετικών πληροφοριών σε ένα κεντρικό αποθετήριο, από το οποίο θα είναι εφικτή η ανάκτησή τους από τις υπηρεσίες και τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

Η ψηφιοποίηση αφορά στα φυσικά αρχεία των ΔΟΥ και των κεντρικών υπηρεσιών. Θα προηγηθεί μελέτη από εξωτερικό σύμβουλο, κατά την οποία θα προσδιοριστεί ποιο μέρος του αρχείου έχει αξία να ψηφιοποιηθεί, καθώς η μεθοδολογία και τα στοιχεία της ψηφιοποίησης.

Υποέργο 8: Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Εξοπλισμού

Αφορά προμήθειες για την ανανέωση και εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού γραφείου των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (προσωπικοί υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, tablet κ.λπ.).

Υποέργο 9: Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής

Το υποέργο αφορά στην προμήθεια εργαλείων λογισμικού καθώς και στην παροχή συναφών υπηρεσιών για τις ακόλουθες επιχειρησιακές κατηγορίες:

- Διαχείριση Υπηρεσιών Πληροφορικής (IT Service Management - ITSM).
- Διαχείριση Έργων και Χαρτοφυλακίου Έργων (Project Portfolio Management - PPM).
- Υποστήριξη της διαδικασίας ανάπτυξης λογισμικού (SDLC) συμπεριλαμβανομένων της διαδικασίας διαχείρισης απαιτήσεων (requirements management) και ελέγχων λογισμικού (testing). Θα περιλαμβάνεται επίσης και υποστήριξη συστήματος CI/CD (Continuous Integration/Continuous Development).

Με την προμήθεια των ως άνω εργαλείων και υπηρεσιών αναμένεται να διαμορφωθεί ένα έτοιμο προς χρήση ολοκληρωμένο και συνεργατικό περιβάλλον που θα εξυπηρετεί και υποστηρίζει με διαδικασίες ποιότητας τις ανάγκες του συνόλου του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΓΔΗΛΕΔ), που ανέρχεται σήμερα σε περίπου 500 στελέχη, καθώς και ανάλογες επιχειρησιακές ανάγκες επιπλέον οργανικών μονάδων της Αρχής.

Υποέργο 10: Αναβάθμιση Κτιριακών και Υπολογιστικών Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού

Το υποέργο στοχεύει στην πλήρη αναβάθμιση των υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΔΔΥ, πρώην ΟΔΔΥ), ώστε να είναι σε θέση να υλοποιήσει αποτελεσματικά το έργο της, δηλαδή την αξιοποίηση του Δημοσίου Υλικού που έχει στην κατοχή της και κυρίως των κατασχεμένων οχημάτων. Το υποέργο συμπεριλαμβάνει:

- Την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των εγκαταστάσεων στη Μαγουλέζα Αττικής.
- Τη δημιουργία αποθηκευτικών χώρων στη βιομηχανική περιοχή της Σίνδου στη Θεσσαλονίκη.
- Την ανάπτυξη ενός νέου πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης των λειτουργιών της υπηρεσίας.
- Τη σχεδίαση και ανάπτυξη πιστοποιημένων κατά ISO διαδικασιών.

Υποέργο 11: Σύστημα παρακολούθησης της κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα

Βασικός στόχος του υποέργου είναι η αντιμετώπιση του διασυνοριακού εγκλήματος και η καταπολέμηση του λαθρεμπορίου προϊόντων. Περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Δημιουργία Συστήματος Αυτόματης Καταγραφής Πινακίδων Διερχόμενων Οχημάτων (ΣΥΚΑΔ - Σύστημα (παρακολούθησης) Καταγραφής Διελύσεων) που περιλαμβάνει πληροφοριακό σύστημα και τεχνολογικό εξοπλισμό (κάμερες, μπάρες, υποδομές κ.λπ.), αυτόματη αναγνώριση και καταγραφή στοιχείων οχημάτων παντός τύπου (Ι.Χ., φορητών, λεωφορείων, βυτιοφόρων, μοτοσυκλετών κ.λπ.) κατά τη διέλευσή τους από συγκεκριμένο σημείο ελέγχου. Τα παραπάνω συστήματα θα εγκατασταθούν σε περίπου 30 συνοριακά σημεία και λιμένες.
- Προμήθεια και εγκατάσταση GPS / RFID σε οχήματα / εμπορευματοκιβώτια προκειμένου να διευκολυνθεί ο εντοπισμός τους.
- Προμήθεια και εγκατάσταση καμερών παρακολούθησης σε σημαντικούς κόμβους μεταφοράς (περίπου 17 σημεία).
- Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος αυτόματης ζύγισης βαρέων οχημάτων σε επιλεγμένα σημεία όπως στις εισόδους της χώρας και στους σταθμούς διοδίων όπου θα μπορεί να ζυγίζεται

αυτόματα το όχημα στη δεξιά λωρίδα διοδίων με τέτοιο τρόπο, ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος από μεικτό κλιμάκιο.

- Προμήθεια 15 μηχανημάτων έξυπνης μύτης (smart nose) για την Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛΥΤ) και για τις 14 υπηρεσίες των Κινητών Ομάδων Ελέγχου (ΚΟΕ) και των Θαλάσσιων Ομάδων Ελέγχου (ΘΟΕ).

Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε:

- 34 συνοριακά σημεία, λιμάνια και αποθήκες διακίνησης,
- 132 σταθμούς διοδίων σε όλους τους αυτοκινητόδρομους της χώρας, και
- 17 μη ελεγχόμενους μεγάλους κόμβους σε όλη την επικράτεια.

Υπόεργο 12: Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας

Το συγκεκριμένο υπόεργο συνίσταται στην ανάπτυξη ολοκληρωμένης προσέγγισης διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ, η οποία αφορά στην αναγνώριση, στην αξιολόγηση, στην κατηγοριοποίηση, στην επικοινωνία και στη διαχείριση των κινδύνων συμμόρφωσης και των επιχειρησιακών κινδύνων της Αρχής. Περιλαμβάνει ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων Συμμόρφωσης και Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κινδύνων. Επίσης στο πλαίσιο του υποέργου θα καταρτιστεί ένα Πλάνο Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας για την ΑΑΔΕ, ώστε να διασφαλιστεί ότι η Αρχή θα μπορεί να συνεχίσει την αποτελεσματική λειτουργία της, αντιμετωπίζοντας οποιοσδήποτε καταστάσεις δημιουργηθούν.

Υπόεργο 13: Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ) της ΑΑΔΕ

Το υπόεργο περιλαμβάνει την επέκταση της λειτουργικότητας και του εξοπλισμού του υφιστάμενου Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ), ώστε να ενταχθεί σε αυτό το σύνολο Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Κεντρικές και Περιφερειακές). Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει την ανανέωση του περιβάλλοντος λογισμικού που υποστηρίζει το κέντρο, την ανάπτυξη προηγμένων υπηρεσιών για τους πολίτες σε περιβάλλον έξυπνων κινητών συσκευών και την προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού.

Υπόεργο 14: Προμήθεια Εργαλείων Ασφάλειας Δεδομένων

Το υπόεργο συνίσταται στην υλοποίηση ενός συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων, πιστοποιημένης κατά ISO 27001, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Management System - ISMS).
- Υποδομή Τείχους Προστασίας Διαδικτύου (Web Application Firewall – WAF).
- Σύστημα Διαχείρισης Αναβαθμισμένων Προσβάσεων (Privileged Access Management - PAM).

5. Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου

ΕΡΓΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΤΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
TA.1	Ανάπτυξη νέου ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της ΑΑΔΕ (TAXIS - TAXISnet - Elenxis)	100 εκ.	2029
TA.2	Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών	8 εκ.	2025
TA.3	Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους	1,5 εκ.	2024
TA.4	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ	0,5 εκ.	2023
TA.5	Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ	1 εκ.	2024
TA.6	Βελτιώσεις, επισκευές, συντηρήσεις στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα Φορολογίας, Τελωνείων και Χημείου της ΑΑΔΕ	8 εκ.	2025
TA.7	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων)	0,8 εκ.	2024
TA.8	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)	2,5 εκ.	2024
TA.9	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού, Οργάνωση και Ψηφιοποίηση Αρχείων	40 εκ.	2025
TA.10	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Εξοπλισμού	19 εκ.	2023
TA.11	Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής	1,4 εκ.	2024
TA.12	Πληροφοριακό Σύστημα για την Αναβάθμιση της Λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	0,5 εκ.	2024
TA.13	Κατασκευαστικό Έργο για την Αναβάθμιση των Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	14,1 εκ.	2025
TA.14	Σύστημα παρακολούθησης κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων (κοντέινερ) κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα	80 εκ.	2025
TA.15	Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας	2,5 εκ.	2025
TA.16	Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ) της ΑΑΔΕ	4,6 εκ.	2025
TA.17	Προμήθεια Εργαλείων Αναβάθμισης της Ασφάλειας των Δεδομένων	3,2 εκ.	2024
TA.18	Προηγμένη Επιχειρησιακή Νοημοσύνη (BI) και Ανάλυση Δεδομένων (Data Analytics)	6,2 εκ.	2025
TA.19	Ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης των Ταμειακών Μηχανών "κλειστού τύπου" που θα περιλαμβάνουν POS	2,5 εκ.	2024
TA.20	Ανάπτυξη Συστήματος Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας	2,5 εκ.	2025

ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΜΕΠ.2	Εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΓΔΗΛΕΔ	2025
ΜΕΠ.3	Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window	ΔΤΔ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.4	Εκσυγχρονισμός των φορολογικών υπηρεσιών	ΓΔΦ, ΓΔΦΛ	ΓΔΑΔΟ	2024
ΜΕΠ 5.1	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	ΦΟΤΑ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.6	Υλοποίηση του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) - Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών τελωνειακών υπηρεσιών	ΔΤΔ	ΓΔΗΛΕΔ	2025
ΜΕΠ.7	Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ	ΔΣΣ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.8	Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών εκροών στα καύσιμα	ΔΣΤΕΠ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.9	Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας	ΓΧΚ / ΓΔΟΥ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.12	Ανανέωση του εργαστηριακού εξοπλισμού του ΓΧΚ και εμπλουτισμός του με φορητά όργανα για επιτόπιους ελέγχους, καθώς και συντήρηση του κρίσιμου υφιστάμενου εξοπλισμού, με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αξιοπιστίας των φυσικοχημικών ελέγχων	ΓΔ ΓΧΚ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.13	Ενίσχυση της αξιοπιστίας στους τομείς: 1: α) των εργαστηριακών ελέγχων β) των γνωματεύσεων που βασίζονται σε γενικές Αποφάσεις του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου (Α.Χ.Σ.), σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/ IEC 17025 και 2: της εποπτείας, των ελέγχων και των επιθεωρήσεων που διενεργεί η ΓΔ ΓΧΚ, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/ IEC 17020, με επέκταση του πεδίου διαπίστευσης των Υπηρεσιών του ΓΧΚ	ΓΔ ΓΧΚ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.14	Υλοποίηση σχεδίου στρατηγικής καταπολέμησης της διαφθοράς	ΔΕΣΥΠ	ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	2025

ΕΡΓΑ 2023							
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ / ΕΡΓΟ ΣΤΟΧΟΣ (ΕΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟ-ΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΝ ΟΜΗΣΗ
1	20Ε.1.13	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Οριστικοποίηση Πλαισίου και Διαδικασίας Ψηφιακών Κοινοποιήσεων	05/2023	ΔΙΕΛΔΙ	ΔΙΕΣΕΛ, ΔΝΥ, ΔΙΕΠΙΔΙ	3
2	21Ε.1.29	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ανάπτυξη εφαρμογής μερικού επιτόπιου ελέγχου μέσω tablets (ΕΛΕΓΧΟΣLive) Πρόσβαση στο προφίλ φορολογουμένου Ψηφιακή έκδοση Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου στους επιτόπιους ελέγχους	05/2023	ΔΙΠΑΕΕ	ΔΙΕΣΕΛ, ΔΦΣ, ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	3
3	18Ε.4.1.19	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ηλεκτρονική Υποβολή Δελτίων Διακίνησης Αγαθών (Δελτία Αποστολής) • Νομοθετικές προβλέψεις υιοθέτησης (03/2023)	09/2023	ΔΙΕΛΔΙ	ΔΙΕΣΕΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ	3
4	18Ε.2.3.01	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Επικαιροποίηση του αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών (myhands)	6/2023	ΔΙΕΣΕΛ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΑΤΕ, ΓΓΠΣΔΔ, ΤτΕ, ΕΕΤ	3
5	21Ε.1.24	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Α) Πιλοτική αξιοποίηση δεδομένων myDATA Β) Προ συμπλήρωση δηλώσεων εισοδήματος από τα στοιχεία του myDATA	Α) 07/2023 Β) 04/2023	Α) ΔΙΕΣΕΛ Β) ΔΕΑΦ	Α) ΔΑΦΕ Β) ΔΙΕΛΔΙ	3
6	21Ε.1.25	ΕΡΓΟ	Εντοπισμός αδήλων εισοδημάτων από βραχυχρόνιες μισθώσεις φυσικών προσώπων, στο πλαίσιο του άρθρου 15 παρ. 3α του ν.4174/2013	09/2023	ΔΦΣ	ΔΕΠΙΚ, ΔΙΕΣΕΛ, ΔΕΑΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΔΦΟΣ, AIRBNB, BOOKING, VRBO	2
7	22Ε.1.35	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Κεντροποίηση βεβαίωσης και είσπραξης σε Αττική και Θεσσαλονίκη (ΚΕΒΕΙΣ)	09/2023	ΑΤΥΓΔΦΛ	ΔΣΣ, ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΑΤΕ, ΔΕΕΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	3
8	23Ε.2.83	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Μετασηματισμός δομών φορολογίας κεφαλαίου για εξυπηρέτηση των πολιτών (ΚΕΦΟΚ)	07/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΣΣ, ΓΔΦ, ΓΔΦΛ, ΓΔΑΔΟ, ΓΔΟΥ, ΔΕΞΥ, ΔΑΦΕ, ΔΑΤΕ	3
9	18Ε.1.2.06	ΕΡΓΟ	Επέκταση του εύρους των ηλεκτρονικών κατασχέσεων και περαιτέρω αυτοματοποίησή τους (περιλαμβανομένης της ηλεκτρονικής άρσης και του περιορισμού κατασχέσεων)	03/2024	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ (Ε) / ΕΡΓΟ ΣΤΟΧΟΣ (ΕΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟ-ΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΝ ΟΜΗΣΗ
10	19Ε.1.2.11	ΕΡΓΟ	Υλοποίηση διαδικασίας σταδιακής αποδέσμευσης κατασχεμένων τραπεζικών λογαριασμών	12/2023	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	2
11	20Ε.3.01	ΕΡΓΟ	Πλήρης αυτοματοποίηση της διαδικασίας πίστωσης των υπερισπράξεων στους λογαριασμούς των φορολογουμένων ή συμψηφισμού με άλλες οφειλές τους χωρίς την παρεμβολή οποιασδήποτε διοικητικής διαδικασίας • Ανάπτυξη διαδικτυακής Υπηρεσίας (Web Service) με πιστωτικά Ιδρύματα για περιορισμό υπερισπράξεων	09/2023	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΩΝ, ΔΙΑΣ ΑΕ, ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	2
12	23Ε.2.84	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Σύστημα έγκαιρης ειδοποίησης για απώλεια ρυθμίσεων	09/2023	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	3
13	22Ε.2.55	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Πλήρως αυτοματοποιημένο σύστημα Επιστροφών ΦΠΑ	09/2023	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΙΔΕΙΣΕΠ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΕΕΦ	3
14	21Ε.2.39	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ψηφιακή έκδοση φορολογικής ενημερότητας σε περιπτώσεις οφειλής με παρακράτηση	05/2023	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΕΦΚ&Π, ΕΦΚΑ	3
15	21Ε.2.41	ΕΡΓΟ	Διαδικασίες και ενέργειες για την αποδοχή καρτών εξωτερικού στις πληρωμές φορολογικών και τελωνειακών υποχρεώσεων	12/2023	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΠΑΔ, ΔΠ&ΚΥ, ΔΤΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΓΓΠΣΔΔ, ΔΙΑΣ ΑΕ, ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	2
16	21Ε.1.28	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Εφαρμογή κινητών συσκευών για σάρωση πινακίδων κυκλοφορίας και έλεγχο ακινησίας	04/2023	ΔΙΕΣΕΛ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΕΕΦ, ΔΙΕΛΔΙ	3
17	22Ε.2.57		Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του Μητρώου	12/2024	ΔΕΕΥ		2
	22Ε.2.57.1	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Διακοπή εργασιών επιχείρησης (ΦΠ-ΝΠ)	04/2023	ΔΕΕΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	3
	22Ε.2.57.2	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ένταξη- απένταξη στο/από το ειδικό καθεστώς αγροτών	05/2023	ΔΕΕΥ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	3
	22Ε.2.57.3	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Μεταβολές ΦΠ - χωρίς διαλειτουργικότητες	11/2023	ΔΕΕΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	3
	22Ε.2.57.4	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ταυτοποίηση επωνυμικών στοιχείων με αρχείο Ελληνικής Αστυνομίας	10/2023	ΔΕΕΥ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	3
	22Ε.2.57.5	ΕΡΓΟ	Έναρξη ατομικής επιχείρησης που δεν εξυπηρετείται στην ΕΣΠ	11/2023	ΔΕΕΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ (Ε) / ΕΡΓΟ ΣΤΟΧΟΣ (ΕΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟ-ΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΝ ΟΜΗΣΗ
	22Ε.2.57.6	ΕΡΓΟ	Δυνατότητα ενημέρωσης του Μητρώου με τους κληρονόμους αποβιωσάντων και διαδικασία για υποβολή εκκρεμών δηλώσεων	11/2023	ΔΕΕΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	2
	22Ε.2.57.7	ΕΡΓΟ	Έναρξη / Μεταβολή νομικών οντοτήτων που δεν συστήνονται στο ΓΕΜΗ. Μεταβολές και διαγραφή ΝΠ και νομικών οντοτήτων που συστήνονται στο ΓΕΜΗ	12/2023	ΔΕΕΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	2
	22Ε.2.57.8	ΕΡΓΟ	Μεταβολή εργασιών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω της Ψηφιακής Πύλης myAADE (καταστατικές αλλαγές όπως εκπροσώπηση, μέλη κλπ).	11/2023	ΔΕΕΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	2
18	21Ε.2.32		Χορήγηση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου (myAADElive, Δ.Ο.Υ.)		ΔΕΕΥ		3
	21Ε.2.32.1	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Χορήγηση ΑΦΜ και κλειδαρίθμου - νέα διαδικασία	05/2023	ΔΕΕΥ	ΔΑΦΕ, ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΣΤΕΠΛ	3
	21Ε.2.32.2	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Χορήγηση ΑΦΜ στα ανήλικα	12/2023	ΔΕΕΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΣΤΕΠΛ	3
	21Ε.2.32.3	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Πρώτος διαθέσιμος υπάλληλος για άμεση βιντεοκλήση (FAA)	05/2023	ΔΕΕΥ	ΔΙΣΤΕΠΛ	3
19	21Ε.2.31.1	ΕΡΓΟ	Αυτόματη ενημέρωση βάσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) - Ανώνυμες Εταιρείες	11/2023	ΔΕΕΥ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΓΕΜΗ	2
20	21Ε.2.31.2	ΕΡΓΟ	Αυτόματη ενημέρωση βάσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) - Λοιπά ΝΠ και Οντότητες	06/2024	ΔΕΕΥ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΓΕΜΗ	1
21	21Ε.2.30	ΕΡΓΟ	Αυτόματη ενημέρωση βάσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με το Μητρώο Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου	12/2023	ΔΕΕΥ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ (Ε) / ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ (ΕΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟ-ΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΝ ΟΜΗΣΗ
22	23Ε.2.80	ΕΡΓΟ	Επιλογή ΚΑΔ κατά την έναρξη ή μεταβολή επιχείρησης	03/2024	ΔΕΕΥ	ΓΔΗΛΕΔ, ΓΔΦ	2
23	23Ε.2.89	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Βεβαιώσεις Μητρώου με ενσωμάτωση QR Code	11/2023	ΔΕΕΥ	ΔΙΕΠΙΔ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ	3
24	23Ε.2.79	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Λειτουργία επισύναψης δικαιολογητικών για τις εφαρμογές που λειτουργούν στην πλατφόρμα myAADE	11/2023	ΔΕΕΥ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	3
25	23Ε.2.86	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Αυτόματη δρομολόγηση αιτημάτων σε Δ.Ο.Υ. εκτός χωρικής αρμοδιότητας	07/2023	ΔΕΕΥ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΟΡΓ	3
26	23Ε.2.72	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Πλατφόρμα φορολογικής κατοικίας	11/2023	ΔΕΕΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	3
27	23Ε.2.87	ΕΡΓΟ	Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου και εξουσιοδοτήσεων	11/2023	ΔΕΕΥ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	3
28	22Ε.3.18	ΕΡΓΟ	Ποιοτική Βελτίωση στη Βάση Δεδομένων του Μητρώου Φορολογουμένων: α) Διόρθωση ασυμφωνιών στη βάση Μητρώου Φορολογουμένων, β) Εκκαθάριση Μητρώου Φορολογουμένων από ανενεργές επιχειρήσεις Φυσικών Προσώπων γ) Εκκαθάριση Μητρώου Φορολογουμένων από ανενεργές επιχειρήσεις Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων	12/2024	ΟΔΕ (ΔΕΕΥ)	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	2
29	20Ε.2.05	ΕΡΓΟ	Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής τελών κυκλοφορίας σε αναπήρους	12/2023	ΔΕΕΦ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΕΦΚΑ, ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ	2
30	21Ε.2.37	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Υλοποίηση εφαρμογής για την αυτόματη έκδοση του Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας	04/2023	ΔΔΦΟΣ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	3
31	20Ε.3.04	ΕΡΓΟ	Ενσωμάτωση της διαχείρισης Δικαστικών Προσφυγών στο ΟΠΣ Υποστήριξης της ΔΕΔ	12/2023	ΔΕΔ	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ	2
32	23Ε.2.90	ΕΡΓΟ	Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή δηλώσεων καταβολής τέλους εκμετάλλευσης ρυμουλκών και αλιευτικών πλοίων με βάση τις διατάξεις του αρ. 57 του ν. 4646/2019	03/2024	ΔΕΑΦ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	2
			Ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης του κεφαλαίου				3
33	23Ε.2.71	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Επικαιροποίηση και επέκταση της ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων για τροποποιητικές δηλώσεις και για λοιπές περιπτώσεις αρχικών	11/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΣΤΕΠΛ	3

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ (Ε) / ΕΡΓΟ ΣΤΟΧΟΣ (ΕΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟ-ΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΝ ΟΜΗΣΗ
			δηλώσεων (μεταβίβαση σε εκτέλεση προσυμφώνου)				
34	23Ε.2.85	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Αυτόματη ενημέρωση της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) για όσες δηλώσεις υποβάλλονται μέσω του myPROPERTY	06/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	3
35	22Ε.2.58	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τα πιστοποιητικά ΕΝΦΙΑ που εκδίδονται με χειρόγραφη διαδικασία (λοιπές περιπτώσεις - πλην του πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ μετά από έλεγχο)	09/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	3
36	22Ε.2.60	ΕΡΓΟ	Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τα πιστοποιητικά ΕΝΦΙΑ που εκδίδονται με χειρόγραφη διαδικασία (Πιστοποιητικά ΕΝΦΙΑ μετά από έλεγχο)	12/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	1
37	22Ε.2.61	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Δωρεάς/ Γονικής Παροχής για: α) τροποποιητικές δηλώσεις και β) λοιπές περιπτώσεις	α) 9/2023, β) 12/2024	ΔΕΦΚ&Π	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ	3
38	23Ε.1.39	ΕΡΓΟ	Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής ηλεκτρονικού βιβλίου καταχώρησης συγκριτικών στοιχείων από τις ΔΟΥ	11/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	2
39	21Ε.3.17	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Μητρώο Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων (ΜΙΔΑ) - Διασύνδεση με Κτηματολόγιο	12/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΚΤΗΜΑΤΟΛΟ ΠΙΟ	3
40	23Ε.2.81	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Πιστοποιητικό Άρθρου 105 ν. 2961/2001 (σχετ. άρθρο 26 παρ. 5 ν.3220/2004) για τις δηλώσεις φόρου κληρονομιάς που υποβάλλονται μέσω του myPROPERTY (αφορολόγητες ή για τις οποίες έχει εξοφληθεί ο φόρος)	04/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΙΣΤΕΠΛ	3
41	23Ε.2.82	ΕΡΓΟ	Εκτύπωση των φύλλων υπολογισμού αξίας ακινήτων για δηλώσεις που υποβάλλονται στο myProperty.	12/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΓΔΗΛΕΔ	1
42	21Ε.2.27	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κερδών από Τυχερά Παιγνία	11/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	3
43	23Ε.2.88	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Επέκταση εφαρμογής για ψηφιακή υποβολή δηλώσεων φόρου κληρονομιάς για προγενέστερα του 2022 έτη	7/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΙΕΠΙΔΙ	3
44	23Ε.2.76	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της εθνικής διεπαφής με το	11/2023	ΔΣΤΕΠ	ΔΤΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ	3

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ (Ε) / ΕΡΓΟ ΣΤΟΧΟΣ (ΕΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟ-ΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΝ ΟΜΗΣΗ
			διευρωπαϊκό σύστημα ICS 2 - έκδοση 2				
45	23E.2.77	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της εθνικής διεπαφής με το διευρωπαϊκό σύστημα EMCS 4.0	09/2023	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	3
46	20E.1.03.2	ΕΡΓΟ	Εγκατάσταση συστήματος εισρών - εκρών στα Πλωτά Εφοδιαστικά - Μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου	12/2023	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	2
47	20E.1.04.2	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών των πλωτών μέσων	6/2023	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΠ&ΚΥ, ΔΠΔΑ, ΓΧΚ	3
48	18E.2.2.02	ΕΡΓΟ	Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων	11/2023	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΣΤΕΠ	2
49	22E.2.67	ΕΡΓΟ	Ψηφιοποίηση των δελτίων Εισόδου, Εξόδου και μεταβίβασης εγχώριων εμπορευμάτων στην "Ελεύθερη Ζώνη"	12/2023	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ	2
50	20E.1.20	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Προμήθεια γεφυροπλαστιγγών σε 5 Τελωνεία	11/2023	ΔΣΤΕΠ	ΔΠ&ΚΥ, ΔΣΣ	3
51	21E.1.34	ΕΡΓΟ	Αναβάθμιση της εφαρμογής του Τελωνειακού Risk Analysis	12/2023	ΔΣΤΕΠ	ΔΑΤΕ	2
52	20E.1.03.1	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Εγκατάσταση συστήματος εισρών-εκρών σε Φορολογικές Αποθήκες και Αποθήκες Τελωνειακής Αποταμίευσης	06/2023	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΔΘΕΚΑ, ΓΧΚ, ΓΔΟΥ, ΥΠΟΙΚ, ΥΠΑΝΕΠ, ΓΠΣΔΔ	3
53	20E.1.18	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ένταξη των Τελωνειακών Υπηρεσιών στο Ηλεκτρονικό Κατασχετήριο μέσω συστήματος Eispaxis	11/2023	ΔΤΔ	ΔΙΕΣΕΛ, ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	3
54	23E.1.40	ΕΡΓΟ	Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος - Κέντρου Λήψης Σημάτων του Κέντρου Επιχειρησιακού Θαλάμου για την Παρακολούθηση α) της Διακίνησης Καυσίμων στα Βυτιοφόρα Φορτηγά Ιδιωτικής ή Δημόσιας Χρήσης, β) των καυσίμων που διακινούνται με πλοία (σλέπια)	α) 07/2023, β) 10/2023	ΕΥΤΕ	ΔΑΤΕ, ΓΔΤ & ΕΦΚ, ΓΠΣΔΔ	3
55	21E.2.43	ΕΡΓΟ	Ψηφιακή Σφράγιση και Αποσφράγιση Οχημάτων άλλων χωρών	12/2023	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΣΤΕΠ	2
56	22E.1.36	ΕΡΓΟ	Αυτόματη απόδοση ταυτότητας ηλεκτρονικής πληρωμής που αφορούν τελωνειακές υποχρεώσεις	9/2023	ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ	3

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ (Ε) / ΕΡΓΟ ΣΤΟΧΟΣ (ΕΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟ-ΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΝ ΟΜΗΣΗ
57	20Ε.2.18	ΕΡΓΟ	Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων Ρευστών Διαθεσίμων και εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων	12/2023	ΔΣΤΕΠ	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	2
58	21Ε.2.51	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Πρόσβαση των Τελωνειακών Αρχών στο webservice του ΕΦΚΑ για ψηφιακά αιτήματα και εγκρίσεις παραλαβής οχημάτων από αναπήρους	09/2023	ΔΙΣΤΕΠΛ	ΔΔΘΕΚΑ, ΔΙΕΠΙΔΙ	3
59	22Ε.2.68	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ψηφιοποίηση της διαδικασίας οριστικοποίησης της εξαγωγής	11/2023	ΔΤΔ	ΔΔΘΕΚΑ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ	3
60	22Ε.2.64	ΕΡΓΟ	Αντικατάσταση της εφαρμογής για την δασμοφορολόγηση των επιβατών	05/2023	ΔΑΤΕ	ΔΤΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ	2
61	21Ε.1.31	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Έλεγχος - Αξιολόγηση της λειτουργικότητας του συστήματος και διαδικασιών εντοπισμού νοθευμένων αλκοολούχων (Lotify) και καταγραφή απαιτήσεων για την ΑΑΔΕ	07/2023	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΣΤΕΠ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΓΧΚ	3
62	23Ε.3.25	ΕΡΓΟ	Άντληση στοιχείων από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών (Οχήματα)	12/2023	ΔΑΦΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ	1
63	23Ε.1.42	ΕΡΓΟ	Ανάπτυξη Συστήματος για παραλαβή στοιχείων από παρόχους υπηρεσιών και προώθηση τους (α) στην Κοινότητα, (β) στον ΟΟΣΑ (DAC7/DPI)	6/2024	ΔΙΕΣΕΛ	ΔΙΠΥΔΕΔ	2
64	21Ε.2.45	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ανάπτυξη εφαρμογής (application) κινητών συσκευών για πρόσβαση σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ	8/2023	ΔΕΠΙΚ	ΔΕΕΥ, ΑΤΥ ΓΔΦ, ΓΔΦΛ, ΑΤΥ ΓΔΤ & ΕΦΚ, ΓΔΗΛΕΔ/ΔΙΣΤ ΕΠΛ, ΓΔΟΥ	3
65	21Ε.2.47	ΕΡΓΟ	Ανάπτυξη αγγλικής έκδοσης της ιστοσελίδας της ΑΑΔΕ	06/2023	ΔΕΠΙΚ	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΓΔΟΥ	2
66	22Ε.3.20	ΕΡΓΟ	Έλεγχος Ασφάλειας Εφαρμογών	12/2024	ΑΤΑ	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙ ΔΥΠΟΔ, ΓΓΠΣΔΔ	2
67	23Ε.2.73	ΕΡΓΟ	Παραγωγική λειτουργία στο Γενικό Χημείο του Κράτους της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου»	10/2023	ΔΑΤΕ	ΓΧΚ, ΓΓΠΣΔΔ	2
68	23Ε.2.74	ΕΡΓΟ	Παραγωγική λειτουργία στο Γενικό Χημείο του Κράτους της Εφαρμογής Ψηφιακού Προγραμματισμού Επισκέψεων «Τα Ραντεβού μου»	10/2023	ΔΑΤΕ	ΓΧΚ, ΓΓΠΣΔΔ	2
69	23Ε.2.75	ΕΡΓΟ	Μελέτη της μετανάστευσης φθαλικών εστέρων και άλλων	12/2023	ΓΔΓΧΚ- Β.Χ.Υ. Αθηνών	ΔΑΤ	2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ (Ε) / ΕΡΓΟ ΣΤΟΧΟΣ (ΕΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟ-ΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟ-ΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΝ ΟΜΗΣΗ
			πλαστικοποιητών από υλικά σε επαφή με τρόφιμα				
70	20Ε.2.21	ΕΡΓΟ	Έλεγχος συμμόρφωσης διατροφικής δήλωσης τροφίμων, με σκοπό τη σωστή ενημέρωση και προστασία των καταναλωτών	12/2023	ΓΔΓΧΚ-Α.Χ.Υ. Αθηνών	ΔΑΤ	2
71	23Ε.2.78	ΕΡΓΟ	Αυθεντικότητα μελιού ελληνικών νησιών - Χαρακτηρισμός και γεωγραφική διάκριση με βάση τον προσδιορισμό ιχνοστοιχείων και μικροσυστατικών με οργανολογία υψηλής τεχνολογίας	12/2024	ΓΔΓΧΚ-Α.Χ.Υ. Αθηνών	ΔΑΤ	1
72	23Ε.3.26	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Αναμόρφωση διατάξεων του ν. 2969/2001, που αφορούν μέτρα επιβολής και κυρώσεις	10/2024	ΔΑΤ	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	2
73	23Ε.1.41	ΕΡΓΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Ενέργειες βελτίωσης των διαδικασιών δειγματοληψίας κατά την τελωνειακή διαδικασία, σύμφωνα με το εγχειρίδιο ΣΑΜΑΝΣΤΑ	09/2023	ΔΣΤΕΠ	ΓΧΚ, ΔΤΔ, ΦΟΤΑ	3

ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΣ 2023							
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ (Δ) / ΔΡΑΣΗ ΣΤΟΧΟΣ (ΔΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΜΗΣΗ
1	22Δ.1.03	ΔΡΑΣΗ	Κατάρτιση μελέτης συμπεριφορικής ανάλυσης σε μια κατηγορία οφειλετών	12/2023	ΔΣΣ	ΔΙΕΣΕΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ	2
2	23Δ.1.12	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Ανάπτυξη και υλοποίηση στατιστικής μεθοδολογίας και αναλυτικών μεθόδων για τον εντοπισμό ύποπτων συναλλαγών	12/2023	ΔΙΠΑΕΕ		3
3	23Δ.1.13	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Διασταύρωση δεδομένων επιγραμμικών πλατφορμών διαδικτυακών αγορών (marketplaces) και ψηφιακών πλατφορμών διανομής έτοιμου φαγητού από την ΠΟΛ.1033/2014 με τα αντίστοιχα δεδομένα της ψηφιακής πλατφόρμας myDATA	12/2023	ΔΙΕΣΕΛ	ΔΙΕΛΔΙ	3
4	22Δ.1.05	ΔΡΑΣΗ	Διαδικασία υποχρεωτικής συμπλήρωσης του ΑΤΑΚ στα μισθωτήρια	10/2023	ΔΕΞΥ	ΔΕΑΦ, ΔΕΦΚ&Π, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	2
5	22Δ.2.02	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Υποβολή τελικής εισήγησης νομοθετικών διατάξεων εκσυγχρονισμού και απλοποίησης του ΚΦΔ	03/2023	ΔΝΥ	ΓΔΦ, Ομάδα Έργου	3
6	22Δ.2.04	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Συλλογή και Ταξινόμηση Δευτερογενούς Νομοθεσίας ΚΦΕ	06/2023	ΔΕΑΦ	ΓΔΦ, ΔΝΥ	3
7	22Δ.2.06	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Συλλογή και Ταξινόμηση Δευτερογενούς Νομοθεσίας ΚΕΔΕ	06/2023	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	ΓΔΦ, ΔΝΥ	3
8	22Δ.2.07	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Συλλογή και Ταξινόμηση Δευτερογενούς Νομοθεσίας ΦΠΑ και εμμέσων φόρων	06/2023	ΔΕΕΦ	ΓΔΦ, ΔΝΥ	3
9	22Δ.2.09	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Συλλογή και Ταξινόμηση Δευτερογενούς Νομοθεσίας Κεφαλαίου	06/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΓΔΦ, ΔΝΥ	3
10	22Δ.2.12	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Συλλογή και Ταξινόμηση Δευτερογενούς Νομοθεσίας Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα	06/2023	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΓΔΤ&ΕΦΚ, ΔΝΥ	3
11	22Δ.2.10	ΔΡΑΣΗ	Υλοποίηση των προδιαγραφών για την εφαρμογή καταχώρησης, επεξεργασίας, ελέγχου, έγκρισης και παρακολούθησης των αιτήσεων υπαγωγής στις διατάξεις των 5Α, 5Β και 5Γ του ΚΦΕ	11/2023	ΔΑΦΕ	ΔΕΑΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ	2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ (Δ) / ΔΡΑΣΗ ΣΤΟΧΟΣ (ΔΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
12	23Δ.2.13	ΔΡΑΣΗ	Υλοποίηση των απαιτήσεων που προκύπτουν από το νομοθετικό πλαίσιο του ν. 4738/2020 (Α' 207) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», αναφορικά με τον «Εξωδικαστικό Μηχανισμό Ρύθμισης Οφειλών»	6/2023	ΟΔΕ	ΓΔΗΛΕΔ, ΓΔΦ, ΓΔΦΛ, ΓΔΤ&ΕΦΚ, ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ (ΕΓΔΙΧ), ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ (ΚΕΑΟ), ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	3
13	23Δ.2.14	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Δημιουργία περιεχομένου στο site της ΑΑΔΕ για πληροφόρηση των Ελλήνων του εξωτερικού	10/2023	ΔΕΠΙΚ	ΔΕΕΥ, ΑΤΥ ΓΔΦ, ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ, ΔΙΣΤΕΠΛ	3
14	22Δ.3.02	ΔΡΑΣΗ	Διενέργεια δράσεων εθελοντισμού από την ΑΑΔΕ	12/2023	ΔΕΠΙΚ	ΑΑΔΕ	1
15	23Δ.3.07	ΔΡΑΣΗ	Κώδικας Δεοντολογίας των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ	12/2023	ΔΕΣΥΠ	ΔΕΣΕΛ	2
16	23Δ.3.08	ΔΡΑΣΗ	Δημιουργία αίθουσας-εργαστηρίου πληροφορικής για την εκπαίδευση σε ηλεκτρονικά συστήματα και εφαρμογές της ΑΑΔΕ	06/2023	ΦΟΤΑ	ΓΔΗΛΕΔ, ΓΔΟΥ	2
17	23Δ.3.09	ΔΡΑΣΗ	Ενέργειες για την επιτάχυνση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης σε θέσεις ευθύνης: α) Δημιουργία οργανωτικής δομής διοικητικής υποστήριξης των συλλογικών οργάνων της ΑΑΔΕ (Υπηρεσιακών, Γνωμοδοτικών Συμβουλίων κ.ά.) β) Προγραμματισμός για την ολοκλήρωση εντός του 2024 της τοποθέτησης των λοιπών προϊσταμένων τμημάτων των οποίων η θητεία είχε λήξει την 31/12/2022 και δεν έχει ολοκληρωθεί εντός του 2023.	09/2023	ΔΔΑΔ	ΔΟΡΓ, ΔΠ&ΚΥ	2
18	22Δ.3.05	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Διασύνδεση Elenxis με Intranet (περιβάλλον ΔΟΥ) για ΦΠ φορολογικού έτους 2019	4/2023	ΔΑΤΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	3
19	23Δ.3.10	ΔΡΑΣΗ - ΣΤΟΧΟΣ	Καταχώρηση στοιχείων θανόντων στο myProperty (μεταφορά από χειρόγραφο βιβλίο)	6/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ,	3

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ (Δ) / ΔΡΑΣΗ ΣΤΟΧΟΣ (ΔΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟ-ΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗ-ΡΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕ-ΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΑΘΜΟΝΟ ΜΗΣΗ
20	22Δ.1.07	ΔΡΑΣΗ	Ενημέρωση ανά 3μηνο των κληρονόμων αποβιωσάντων ως προς τις υποχρεώσεις τους	12/2023	ΔΕΦΚ&Π	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	2
21	22Δ.2.11	ΔΡΑΣΗ	Πιλοτική εφαρμογή σε χερσαίο τελωνείο-Πρωτοβουλία Πράσινοι Διάδρομοι (Green Lanes)	6/2023	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2
22	23Δ.3.11	ΔΡΑΣΗ	Αυτοματοποίηση της έκδοσης πράξεων επιβολής προστίμου κατά την υποβολή δηλώσεων	12/2023	ΔΙΕΣΕΕ	ΔΕΕΦ, ΔΕΑΦ, ΔΕΦΚ&Π, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	2
23	23Δ.1.14	ΔΡΑΣΗ	Ενέργειες για την εισαγωγή προγραμμάτων διαμόρφωσης της φορολογικής συνείδησης στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση	12/2023	ΦΟΤΑ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	3
24	22Δ.3.03	ΔΡΑΣΗ	Επικαιροποίηση SLA με ΓΓΠΣΔΔ	10/2023	ΔΥΠΗΔΕΔ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ, ΔΣΣ, ΓΔΟΥ, ΓΓΠΣΔΔ	3
25	23Δ.3.12	ΔΡΑΣΗ	Διαμόρφωση οδικού χάρτη για την εισαγωγή της ΑΑΔΕ στα κριτήρια ESG	10/2023	ΔΣΣ	ΔΕΠΙΚ, ΔΕΣΕΛ, ΓΔΟΥ	2
26	23Δ.1.15	ΔΡΑΣΗ	Έλεγχος συμμόρφωσης προβλεπόμενου αριθμού καταχώρησης ακινήτου (ΑΜΑ) στη βάση του πρωτοκόλλου συνεργασίας της ΑΑΔΕ με πλατφόρμες βραχυχρόνιας μίσθωσης	12/2023	ΔΦΣ	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΙΕΣΕΛ, ΔΕΑΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	2

6. Στόχοι, υποχρεώσεις και αποτελέσματα Επιχειρησιακού Σχεδίου

Συνολικές εισπράξεις ΑΑΔΕ (προ επιστροφών φόρων) 59,059 δισ. €.

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (ΓΔΦ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ⁴	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ⁵ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.1.2.67	Σύνταξη οδηγιών διενέργειας ελέγχων σε δύο κλάδους, μέχρι 31/07/2023.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΙΕΛΔΙ/Τμήμα Β, ΔΙΕΣΕΛ /Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.3.1.68	Επικαιροποίηση και υποβολή εμπλουτισμένου σχεδίου εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997: "Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων, επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης και ειδικού προστίμου", μέχρι 30/06/2023.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.1.69	Υποβολή σχεδίου τροποποίησης της ΠΟΛ 1129/2017: "Ρύθμιση ζητημάτων σχετικά με τη Διαδικασία Αμοιβαίου Διακανονισμού, σύμφωνα με τη «Σύμβαση μεταξύ των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εξάλειψη της διπλής φορολογίας σε περίπτωση διορθώσεως των κερδών συνδεδεμένων επιχειρήσεων (90/436/ΕΟΚ)» (Ευρωπαϊκή Σύμβαση Διαιτησίας), που κυρώθηκε με το ν. 2216/1994 (Α' 83)", μέχρι 30/11/2023.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.1.2.70	Εισήγηση για τροποποίηση υφιστάμενων διατάξεων του Ν.4174/2013 για την καθιέρωση υποχρέωσης τήρησης ηλεκτρονικών πρόσθετων βιβλίων και διαβίβασης των δεδομένων τους μέσω κωδικοποίησης στην ψηφιακή πλατφόρμα myDATA, μέχρι 30/11/2023.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.71	Σύνταξη και υποβολή εγχειριδίου για την αντιμετώπιση ειδικότερων θεμάτων φορολογικών ελέγχων, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήματα Β, Γ	2
ΣΜ.1.1.72	Εισήγηση για επικαιροποίηση της ΠΟΛ 1124/2015 (ετήσιο πιστοπ/κό), μέχρι 30/06/2023.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.2.73	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση Οδηγού διαδικασιών Ανατροφοδότησης Προληπτικών Ελέγχων, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΕΛΔΙ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.2.74	Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την διενέργεια ελέγχων δέουσας επιμέλειας, μέχρι 30/09/2023.	ΔΙΕΛΔΙ, ΦΟΤΑ	ΔΙΕΛΔΙ/Τμήμα Δ, ΦΟΤΑ/Τμήματα Α & Β	2
ΣΜ.1.2.104	Σύνταξη εγκυκλίων με αντικείμενο την κοινοποίηση των νέων διατάξεων του ν.δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), κατόπιν της διοικητικής κωδικοποίησής του: α) σε θέματα αναγκαστικής εκτέλεσης κινήτων και ακινήτων, και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους,	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Τμήμα Β	2

⁴ Κωδικοί: Α: Αποτελέσματα από την υλοποίηση των στόχων ή του έργου της Υπηρεσίας, ΣΠ: Ποσοτικοί Στόχοι, ΣΜ: Μη Ποσοτικοί Στόχοι και ΥΠ: Υποχρεώσεις λογοδοσίας του έργου κάθε Υπηρεσίας.

⁵ Η βαρύτητα στόχων διαμορφώνεται από: 1. τη συμβολή του στόχου στο έργο της Υπηρεσίας (1-3), 2. τη συνεισφορά του στόχου στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου (άμεση-2/έμμεση-1) και 3. το χαρακτηρισμό του στόχου από τη Διοίκηση, ως ιδιαίτερης προτεραιότητας για τον Οργανισμό.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ⁴	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ⁵ ΣΤΟΧΩΝ
	μέχρι 31/12/2023. β) σε θέματα αναγκαστικής εκτέλεσης και ειδικότερα σε θέματα επιβολής κατασχέσεων στα χέρια τρίτων, και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους, μέχρι 31/12/2023.			
ΣΜ.1.2.105	Σύνταξη εγκυκλίου με αντικείμενο την κοινοποίηση των νέων διατάξεων του ν.δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), κατόπιν της διοικητικής κωδικοποίησης του σε θέματα είσπραξης δημοσίων εσόδων πλην αναγκαστικής εκτέλεσης και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Τμήμα Α, Β, Γ	2
ΣΜ.2.1.106	Σύνταξη εγκυκλίου για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου του αποδεικτικού ενημερότητας αναφορικά με τις ειδικότερες ρυθμίσεις για την έκδοση αυτού σχετικά με τη μεταβίβαση ακινήτου ή σύσταση εμπραγμάτου δικαιώματος επ' αυτού από επαχθή αιτία, μέχρι 30/11/2023.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.1.107	Σύνταξη εγκυκλίου για θέματα πτωχευτικής διαδικασίας, μέχρι 30/11/2023.	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.1.116	Παροχή οδηγιών προς τις ΔΟΥ για τον έλεγχο εφαρμογής των διατάξεων της παρ. 66 του άρθρου 72 του ΚΦΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.1.117	Σύνταξη σχεδίου εγκυκλίου για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 71Α του ΚΦΕ, μέχρι 31/10/2023.	ΔΕΑΦ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.1.1.118	(α) Κωδικοποίηση των διατάξεων του ν. 27/1975, μέχρι 30/06/2023. (β) Τροποποίηση της ΠΟΛ 1022/2017, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.1.119	Σύνταξη σχεδίου τροποποίησης της ΠΟΛ. 1187/2017 Απόφασης περί βραχυχρόνιας μίσθωσης ακινήτων στο πλαίσιο της οικονομίας του διαμοιρασμού, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΙΕΛΔΙ	ΔΕΑΦ/Τμήματα Α, Β, ΔΕΕΦ/Τμήμα Α, ΔΙΕΛΔΙ/Τμήματα Β, Γ, Δ	2
ΣΜ.1.2.121	Προσδιορισμός εκτιμώμενου φόρου για φορολογουμένους που δεν έχουν υποβάλει δήλωση βάσει στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση για τουλάχιστον ένα φορολογικό έτος, μέχρι 31/10/2023.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΕΑΦ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Α, ΔΕΑΦ/Τμήμα Α	6
ΣΜ.2.1.193	Επικαιροποίηση των εντύπων και των οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Φυσικών Προσώπων, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.194	Επικαιροποίηση των Βεβαιώσεων Αποδοχών/Συντάξεων, Αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα, Εισοδημάτων από Μερίσματα/Τόκους/Δικαιώματα, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΑΦ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.2.1.195	Επικαιροποίηση των εντύπων και των οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.196	Σύνταξη σχεδίου εγκυκλίου αναφορικά με τα φορολογικά κίνητρα των εταιρικών μετασχηματισμών του ν. 4935/2022, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Β	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ⁴	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ⁵ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.197	Σύνταξη Απόφασης για τον καθορισμό των κρατών προνομιακού φορολογικού καθεστώτος βάσει των διατάξεων του ΚΦΕ, μέχρι 31/08/2023.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.198	Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων: α) για την ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής της υποβολής δήλωσης απόδοσης τέλους ρυμουλκών, αλιευτικών πλοίων και αυτοκινούμενων βυθοκόρων, μέχρι 30/06/2023. β) για την ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής δήλωσης καταβολής προξενικών ναυτιλιακών τελών, μέχρι 31/12/2023. γ) για την επέκταση της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής δήλωσης φόρου πλοίων πρώτης κατηγορίας του ν. 27/1975, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΑΦ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.199	Σύνταξη εγκυκλίου για την κοινοποίηση της διοικητικής κωδικοποίησης του Κώδικα ΦΠΑ, μέχρι 30/06/2023. <i>με αναφορά στις κυριότερες εν ισχύ συναφείς κανονιστικές αποφάσεις και ερμηνευτικές εγκυκλίους και οδηγίες</i>	ΔΕΕΦ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.1.200	Κατάρτιση σχεδίου εγκυκλίου με παράθεση των υπαγόμενων σε τέλος χαρτοσήμου πράξεων καθώς και του ποσοστού του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου ανά είδος πράξης και σχέσης βάσει της σχετικής διάταξης του ΚΝΤΧ, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.203	Επικαιροποίηση εγχειριδίου οδηγιών για την εφαρμογή του ΦΠΑ στο ηλεκτρονικό εμπόριο και μετάφρασή του στην αγγλική, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΕΕΦ/ Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ Τμήμα Ε	1
ΣΜ.1.2.204	α) Καθορισμός των κριτηρίων ελέγχου, του αριθμού ελέγχων ανά ΔΟΥ και έκδοση αποφάσεων και εγκυκλίων που απαιτούνται για τη διενέργεια των ελέγχων από τις ΔΟΥ για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 54Α του Ν.4174/2013, από τους συμβολαιογράφους και τους υποθηκοφύλακες, μέχρι 30/06/2023. β) Συντονισμός της διενέργειας των ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες του άρθρου 54Α του Ν.4174/2013, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.205	Επικαιροποίηση της ΠΟΛ. 1055/2003, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Β	1
ΣΜ.2.1.206	(α) Επικαιροποίηση των επιχειρησιακών απαιτήσεων για την περαιτέρω επέκταση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου δωρεάς/γονικής παροχής και σε άλλες περιπτώσεις, μέχρι 30/09/2023. (β) Επικαιροποίηση των επιχειρησιακών απαιτήσεων για την υλοποίηση ηλεκτρονικής εφαρμογής για το Βιβλίο Καταχώρησης Δηλώσεων, μέχρι 31/03/2023.	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.207	Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων για την αυτοματοποίηση της επιβολής του διαδικαστικού προστίμου υποβολής εκπρόθεσμης δήλωσης, μέχρι 30/06/2023.	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.208	Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για το ηλεκτρονικό βιβλίο καταχώρησης συγκριτικών στοιχείων, μέχρι 31/03/2023.	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ⁴	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ⁵ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.2.1.209	Καθορισμός των επιχειρησιακών απαιτήσεων για την περαιτέρω επέκταση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων σε λοιπές περιπτώσεις αρχικών δηλώσεων ΦΜΑ και ειδικότερα για τις περιπτώσεις: (α) ματαίωσης και ακύρωσης μεταβίβασης, μέχρι 31/03/2023, (β) μεταβίβασης σε εκτέλεση προσυμφώνου, μέχρι 30/04/2023, (γ) ανταλλαγής ακινήτων, μέχρι 31/05/2023, (δ) άρσης απαλλαγής ΦΜΑ για την αγορά α' κατοικίας, μέχρι 31/05/2023 και (ε) συνένωσης ακινήτων, μέχρι 31/05/2023.	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.210	Προώθηση ενεργειών για τη συστηματική αξιολόγηση της σκοπιμότητας διατήρησης των επιμέρους επιφυλάξεων που έχει διατυπώσει η Ελλάδα επί των διατάξεων της Πρότυπης Σύμβασης του ΟΟΣΑ και των συναφών ερμηνευτικών σχολίων με προτεραιοποίησή τους, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΦΟΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.211	Προώθηση ενεργειών: (α) αναθεώρησης τουλάχιστον 1 ΣΑΔΦ που έχει συνάψει η Ελλάδα, μέχρι 31/12/2023. (β) σύναψης τουλάχιστον 1 ΣΑΔΦ με χώρες οικονομικού ενδιαφέροντος, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΦΟΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.212	(α) Εισήγηση του νομοθετικού πλαισίου που αφορά την ενσωμάτωση του παράγωγο δικαίου της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ, μέχρι 30/11/2023. (β) Εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων (που ενσωματώνουν παράγωγο δικαίο της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ), μέχρι 30/11/2023.	ΔΔΦΟΣ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.213	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023.	ΔΔΦΟΣ	Όλα τα τμήματα	3
ΣΜ.3.1.325	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2023 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΑΤΥΓΔΦ	3
ΣΜ.3.1.327	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΑΤΥΓΔΦ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ ⁴	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ⁵ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.330	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΦ	ΑΤΥΓΔΦ	
ΣΠ.3.1.532	Ολοκλήρωση σύνταξης σχεδίων εγκυκλίων και αποφάσεων που χαρακτηρίζονται κατεπείγοντα εντός του χρόνου που ορίζεται από τη Διοίκηση και το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών, επείγοντα εντός 10 εργάσιμων ημερών και λοιπά εντός 20 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία χορήγησης της σχετικής εντολής από τη Διοίκηση. <i>*Επιβλέπεται από τα αυτοτελή τμήματα υποστήριξης των ΓΔ.</i>	ΚΥ ΓΕΝΙΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ		3
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (ΓΔΦΛ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.1.1.1	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων Φορολογικής Διοίκησης, τουλάχιστον 41,131 δισ. €.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Όλα τα Τμήματα	
A.1.1.3	Εισπράξεις ΦΠΑ Φορολογικής Διοίκησης 14,509 δισ. € (συμπεριλαμβάνονται στο A.1.1.1).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Όλα τα Τμήματα	
ΣΠ.1.2.4	Εισπράξεις 1,5 δισ. € έναντι των ληξιπρόθεσμων οφειλών την 31/12/2022 σε καθυστέρηση μεγαλύτερη των 360 ημερών.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕΒΕΙΣ/ Τμήματα Είσπραξης Οφειλών	8
ΣΠ.1.2.5	Εισπράξεις 1,0 δισ. € έναντι των ληξιπρόθεσμων οφειλών την 31/12/2022 σε καθυστέρηση μικρότερη των 360 ημερών έως 30/11/2022.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕΒΕΙΣ/ Τμήματα Είσπραξης Οφειλών	8
ΣΠ.1.2.6	Εισπραξιμότητα 31% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης ΚΕΒΕΙΣ/ Τμήματα Είσπραξης Οφειλών	8
A.1.2.8	Ποσοστό οφειλών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 70% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΚΕΒΕΙΣ Τμήματα Είσπραξης Οφειλών	
ΣΠ.1.2.10	Χαρακτηρισμός 580 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης. (ΕΜΕΙΣ: 500 εκατ. €, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΚΕΒΕΙΣ, ΦΑΕ, ΔΟΥ: 80 εκατ. €)	ΕΜΕΙΣ, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
			Υποστήριξης, ΕΜΕΙΣ/Τμήμα Γ, ΚΕΒΕΙΣ/ Τμήματα Είσπραξης Οφειλών	
A.2.1.12	Επιστροφές Φορολογικής Διοίκησης 6,110 δις. €.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ/ Τμήματα Ελέγχων, Γρ. Βεβαίωσης & Είσπραξης Εσόδων ΕΛΚΕ/Τμήματα ελέγχων, ΦΑΕ, ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	
ΣΠ.2.1.13	Διεκπεραίωση εντός 90 ημερών των αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ σε ποσοστό τουλάχιστον 95%.	ΕΛΚΕ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ	ΦΑΕ & ΔΟΥ/Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων, Εσόδων, ΕΛΚΕ/Τμήματα Ελέγχων ΚΕΒΕΙΣ/Τμήματα Εσόδων	8
ΣΠ.2.1.14	Διεκπεραίωση (100%), εντός 90 ημερών, των εκκρεμών μη ληξιπρόθεσμων επιστροφών της 31/12/2022 και των υποβληθέντων αιτημάτων επιστροφών έτους 2023. * Εξαιρούνται, οι εκκρεμείς επιστροφές που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη, σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή καθώς και μικροποσά επιστροφών (έως 5 ευρώ) που διενεργούνται κατόπιν συμφηφισμών.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ/ Τμήματα Ελέγχων, Γρ. Βεβαίωσης & Είσπραξης Εσόδων ΕΛΚΕ/Τμήματα ελέγχων, ΦΑΕ, ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	6
ΣΠ.2.1.15	Διεκπεραίωση (100%) των εκκρεμών ληξιπρόθεσμων επιστροφών της 31/12/2022, μέχρι την 30/09/2023. * Ως ληξιπρόθεσμες επιστροφές ορίζονται (i) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής ΦΠΑ χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών, (ii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής από πιστωτικές δηλώσεις ΦΕΝΠ χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών και (iii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής με ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών χωρίς ειδοποίηση. Εξαιρούνται, οι εκκρεμείς επιστροφές που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη, σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή καθώς και μικροποσά επιστροφών (έως 5 ευρώ) που διενεργούνται κατόπιν συμφηφισμών.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ/ Τμήματα Ελέγχων, Γρ. Βεβαίωσης & Είσπραξης Εσόδων ΕΛΚΕ/Τμήματα ελέγχων, ΦΑΕ, ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	6
1.2.16	Διενέργεια τουλάχιστον 25.500 φορολογικών ελέγχων από τις φορολογικές ελεγκτικές υπηρεσίες.			
ΣΠ.1.2.16.A1	Διενέργεια τουλάχιστον 500 ελέγχων από το ΚΕΜΕΕΠ, με τουλάχιστον 1.000 ελεγχόμενες χρήσεις.	ΚΕΜΕΕΠ	Τμήματα Ελέγχων	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.2.16.A2	Διενέργεια τουλάχιστον 1.100 ελέγχων από το ΚΕΦΟΜΕΠ με τουλάχιστον 2.200 ελεγχόμενες χρήσεις.	ΚΕΦΟΜΕΠ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.A3	Διενέργεια τουλάχιστον 8.200 ελέγχων από ΕΛΚΕ (πλην ελέγχων επιστροφών), με τουλάχιστον 16.400 ελεγχόμενες χρήσεις.	ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.A4	Διενέργεια τουλάχιστον 9.700 ελέγχων από ΔΟΥ (πλην ελέγχων επιστροφών), με τουλάχιστον 19.400 ελεγχόμενες χρήσεις.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.A5	Διενέργεια 6.000 στοχευμένων ελέγχων επιστροφής φόρων (ΕΛΚΕ: 2.800, ΔΟΥ: 3.200).	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.B1	Διενέργεια τουλάχιστον 500 στοχευμένων ελέγχων με χρήση έμμεσων τεχνικών εισοδήματος.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.B2	Διενέργεια τουλάχιστον 250 στοχευμένων ελέγχων σε επιτηδευματίες (ΦΠ, ΝΠ) με μεγάλο φορολογικό κενό που δεν έχουν ελεγχθεί την τελευταία 5ετία.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.B3	Διενέργεια τουλάχιστον 600 στοχευμένων ελέγχων σε 3 κλάδους με μεγάλο φορολογικό κενό.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.B4	Διενέργεια τουλάχιστον 50 στοχευμένων ελέγχων μεταφοράς φορολογικής κατοικίας.	ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.B5	Διενέργεια τουλάχιστον 700 στοχευμένων μερικών ελέγχων ΦΠΑ.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.B6	Διενέργεια τουλάχιστον 1.000 ελέγχων σε δείγμα υποθέσεων επιστροφών φόρων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.B7	Διενέργεια τουλάχιστον 50 ελέγχων σε τυχαίο δείγμα φυσικών προσώπων επιτηδευματιών και νομικών προσώπων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.B8	Διενέργεια τουλάχιστον 100 ελέγχων δέουσας επιμέλειας.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.B9	Διενέργεια τουλάχιστον 6.000 έκτακτων ελέγχων σε επιτηδευματίες (λήψη κρατικών ενισχύσεων, αξιοποίηση πληροφοριών κλπ).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.16.B10	Διενέργεια τουλάχιστον 3.500 ελέγχων λοιπών περιπτώσεων εκπλήρωσης φορολογικών υποχρεώσεων (διασταυρωτικοί, έκδοση πράξεων κατόπιν δελτίων πληροφοριών/προληπτικών ελέγχων, λοιπών περιπτώσεων) κατόπιν εισηγήσεως των προϊσταμένων των ΦΕΥ.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.2.16.Β11	Διενέργεια τουλάχιστον 6.750 στοχευμένων ελέγχων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
A.1.2.17	Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, σε ποσοστό 70% επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	
A.1.2.18	Βεβαίωση τουλάχιστον 1,8 δισ. € από τους διενεργηθέντες φορολογικούς ελέγχους και διασταυρώσεις, εκ των οποίων τουλάχιστον 800 εκατ. € με ασφαλή εισπραξιμότητα.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	
A.1.2.19	Βεβαίωση τουλάχιστον 100 εκατ. € από την εφαρμογή έμμεσων τεχνικών ελέγχων (συμπεριλαμβάνεται στο A.1.2.18).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	
A.1.2.20	Εισπραξιμότητα τουλάχιστον 40% (συμπεριλαμβανομένων των εισπράξεων και της βεβαίωσης του Ν.4512/2018) από τους ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ και του ΚΕΦΟΜΕΠ.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ	Τμήματα Ελέγχων και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	
A.1.2.21	Εισπραξιμότητα τουλάχιστον 30% (συμπεριλαμβανομένων των εισπράξεων και της βεβαίωσης του Ν.4512/2018) από τους ελέγχους των ΕΛΚΕ.	ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	
ΣΠ.1.2.22	Διενέργεια ελέγχου τουλάχιστον 200 υποθέσεων ενδοομιλικών συναλλαγών.	ΚΕΜΕΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογούμενους	6
A.1.2.23	Βεβαίωση τουλάχιστον 25 εκατ. € στις υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών.	ΚΕΜΕΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογούμενους	
ΣΠ.1.2.24	Διενέργεια τουλάχιστον 2.500 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογικών κεφαλαίου.	ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΜ.3.1.25	Συντονισμός και παρακολούθηση των ΕΛΚΕ και ΔΟΥ για την υλοποίηση των στόχων διενέργειας των φορολογικών ελέγχων (ΣΠ.1.2.16).	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα Ε	4
1.2.26	Διενέργεια τουλάχιστον 49.500 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης.			
ΣΠ.1.2.26.Α1	Διενέργεια 25.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης.	ΔΟΥ	Όλα τα τμήματα	6
ΣΠ.1.2.26.Α2	Διενέργεια τουλάχιστον 4.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών.	ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.1.26.Α3	Διενέργεια τουλάχιστον 5.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης (εμφανείς έλεγχοι διακίνησης) σε όλη την επικράτεια.	ΔΟΥ	Όλα τα τμήματα	6
ΣΠ.1.2.26.Α4	Διενέργεια τουλάχιστον 14.420 μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών (με αξιοποίηση δεδομένων από το σύστημα εισρών εκρών και των αναφορών από την εφαρμογή αροddixi), από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.26.Α5	Διενέργεια τουλάχιστον 1.080 ειδικών στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΥΕΔΔΕ σε τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας που παρουσιάζουν αυξημένους κινδύνους φοροδιαφυγής και απάτης.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.27	Διενέργεια τουλάχιστον 100 ειδικών στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΥΕΔΔΕ, με αξιοποίηση δεδομένων από το σχετικό ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής κατά τη διέλευση των οχημάτων στο Ορμένιο (συμπεριλαμβάνονται στο στόχο ΣΠ.1.2.26.Α5).	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	4
Α.1.2.28	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 30% των διενεργηθέντων μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών, από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
ΣΜ.1.2.29	Διενέργεια ενεργειών για συμμόρφωση 1.938 υποθέσεων φορολογούμενων που υπέβαλαν μηδενικές-κενές δηλώσεις ΦΠΑ ενώ ήταν ενεργοί και ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα, όπως έχουν προκύψει από σχετική διασταύρωση της ΔΦΣ και έχουν αναρτηθεί στην εφαρμογή Oracle BI Publisher, μέχρι 30/06/2023.	ΔΟΥ	Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	4
ΥΠ.3.1.30	Παρακολούθηση των ΔΟΥ για την υλοποίηση του ΣΜ.1.2.29 με υποβολή μηνιαίων αναφορών προς τη ΔΙΕΣΕΛ, ΔΦΣ ΔΙΠΑΕΕ και ΔΣΣ εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	
ΣΠ.1.2.31	Διενέργεια τουλάχιστον 100 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης, κατόπιν αξιολόγησης, για συμμόρφωση φορολογούμενων που υπέβαλαν μηδενικές-κενές δηλώσεις ΦΠΑ ενώ ήταν ενεργοί και ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα (συμπεριλαμβάνονται στον ΣΠ.1.2.26.Α4).	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.2.32	Καταχώρηση του Εντύπου Μερικού Επιτόπιου Ελέγχου στο ΟΠΣ Elenxis: (α) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παράβαση και (β) εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις λοιπές περιπτώσεις.	ΕΛΚΕ, ΥΕΔΔΕ, ΔΟΥ	ΕΛΚΕ/ Τμήματα Ελέγχων ΔΟΥ/Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΥΕΔΔΕ/Τμήμα Προγραμματισμού ή τμήμα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	3
ΣΠ.1.2.33	Διαβίβαση των εκθέσεων ελέγχου κατόπιν μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης: (α) εντός 5 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου των ΥΕΔΔΕ και (β) εντός 3 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου των ΕΛΚΕ και ΔΟΥ (αφορά τις περιπτώσεις στις οποίες η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ).	α) ΥΕΔΔΕ β) ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	ΥΕΔΔΕ/Τμήμα Προγραμματισμού ή Τμήμα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης ΕΛΚΕ/ Τμήματα Ελέγχων, ΔΟΥ/Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	3
ΣΠ.1.2.34	Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ): (α) εντός 5 μηνών από τη διαπίστωση της παράβασης για τις περιπτώσεις στις οποίες η Υπηρεσία ελέγχου είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ. (β) εντός 3 μηνών από την ημερομηνία αποστολής της έκθεσης μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις περιπτώσεις στις οποίες η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την αρμόδια Υπηρεσία έκδοσης της ΠΕΠ.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	3
ΣΠ.1.2.35	Έκδοση των εκκρεμών την 31/12/2022 Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ), κατόπιν μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης, μέχρι 30/09/2023.	ΔΟΥ	ΔΟΥ/Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	3
ΣΠ.2.1.36	Εκκαθάριση των εκκρεμών χειρόγραφων* δηλώσεων ώστε να μην υφίστανται ανεκκαθάριστες δηλώσεις άνω των 90 ημερών. * Συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικά υποβληθέντων δηλώσεων, των οποίων η εκκαθάριση γίνεται από τις ΔΟΥ.	ΦΑΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	3
ΣΠ.1.2.37	Έκδοση 1.379 πράξεων διοικητικού προσδιορισμού σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2 του ΚΦΔ για ανείσπρακτα ενοίκια.	ΔΟΥ	Τμήμα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	2
ΣΠ.1.2.38	Διενέργεια τουλάχιστον 100 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής του άρθρου 54Α του ν.4174/2013 από τους	ΔΟΥ	Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες.			
ΣΠ.2.1.39	Διεκπεραίωση (100%) των εκκρεμών την 31/12/2022 αιτημάτων φορολογουμένων που έχουν υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας "Τα Αιτήματά μου" μέχρι 31/05/2023.	ΦΑΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Εσόδων, Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους φορολογούμενους και Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης	3
ΣΜ.3.1.40	Κατηγοριοποίηση των αιτημάτων της πλατφόρμας "Τα Αιτήματά μου" αναλόγως του χρόνου διεκπεραίωσής τους εντός 24-48 ωρών, 48-72 ωρών και 3-10 ημερών, μέχρι 30/04/2023.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	3
ΣΠ.3.4.41	Εμπρόθεσμη διαβίβαση αρμοδιών* των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης λόγω υπερωριακής εργασίας. * Ως εμπρόθεσμη διαβίβαση αρμοδιών, ορίζεται για τις ΔΟΥ διατάκτες, η αποστολή στις ΔΥΕΕ εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και για τις λοιπές ΔΟΥ, η αποστολή στους διατάκτες εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΕΛΚΕ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, Γραφεία Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, Τμήματα Προϋπολογισμού και Προμηθειών	1
ΣΠ.1.2.42	Διενέργεια τουλάχιστον 155 υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ ενδοκοινοτικών συναλλαγών από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
A.1.2.43	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 70% των διενεργηθεισών υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
A.1.2.44	Απενεργοποίηση τουλάχιστον 115 ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιρειών).	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
A.1.2.45	Ταχύτερος εντοπισμός των εξαφανισμένων εμπόρων, ώστε τα κατά μέσο όρο διαφυγόντα έσοδα να μην υπερβαίνουν τις 280.000 € ανά εντοπισμένο εξαφανισμένο έμπορο.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
ΣΠ.1.2.46	Διενέργεια τουλάχιστον 105 υποθέσεων ερευνών αξιοποίησης νέων πληροφοριών και δεδομένων από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.47	Διενέργεια τουλάχιστον 170 υποθέσεων ειδικών ερευνών στον τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου, των πλατφορμών παραγγελιοληψίας, των πλατφορμών διαμεσολάβησης στην παροχή υπηρεσιών διαμονής και εν γένει του ηλεκτρονικού επιχειρείν.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.2.48	Διενέργεια τουλάχιστον 470 υποθέσεων ερευνών φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ που σχετίζονται με ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων κλπ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
A.1.2.49	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 70% των υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
A.1.2.50	Εντοπισμός αποκρυβείσας φορολογητέας ύλης από τη διενέργεια ερευνών φοροδιαφυγής των ΥΕΔΔΕ (πλην των ερευνών απάτης στον ενδοκοινοτικό ΦΠΑ), άνω των 270 εκατ. €.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
A.1.2.51	Εντοπισμός διαφυγόντων εσόδων και προστίμων άνω των 130 εκατ. € από τη διενέργεια ερευνών φοροδιαφυγής των ΥΕΔΔΕ (πλην των ερευνών απάτης στον ενδοκοινοτικό ΦΠΑ).	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
ΣΜ.1.2.52	Αξιολόγηση τουλάχιστον 3.500 από τις υφιστάμενες έως την 31/12/2022 ληφθείσες πληροφορίες/καταγγελίες από την ΔΙΠΑΕΕ.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.1.53	(α) Κατανομή στόχων ελέγχων στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα για το έτος 2023, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στο ΑΤΥΓΔΦΛ και στον Διοικητή, εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης αυτών από το Συμβούλιο Διοίκησης. (β) Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο ΑΤΥΓΔΦΛ, εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης των ελεγκτικών στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης. (γ) Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2023 και έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες εντός 30 ημερών από την παραλαβή του αρχείου από την ΓΔΗΛΕΔ.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α,Β,Γ,Ε	3
ΣΜ.3.1.54	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων των περιφερειακών Υπηρεσιών, με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥΓΔΦΛ, μέχρι 31/07/2023.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α,Β,Γ,Ε	1
ΣΜ.1.2.55	Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης Θέρους 2023, μέχρι 31/05/2023.	ΔΙΠΑΕΕ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΙΠΑΕΕ/Τμήμα Α ΔΙΕΣΕΛ/Τμήματα Α,Β,Γ,Ε	2
ΣΜ.1.2.56	Κατανομή στόχου μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης σύμφωνα με Σχέδιο Διενέργειας Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων	ΔΙΕΣΕΛ, ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ	ΔΙΕΣΕΛ/Τμήμα Ε, Φορολογικές Περιφέρειες/Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	Πρόληψης Θέρους, εντός 15 ημερών από την κοινοποίησή του, κατόπιν διαβούλευσης.	ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ		
ΣΜ.1.2.57	(α) Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των ΥΕΔΔΕ και κοινοποίησή του στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης των ελεγκτικών στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης. (β) Προτεραιοποίηση των ερευνών/ελέγχων έτους 2023 που διενεργούν οι ΥΕΔΔΕ και αποστολή των προτεραιοποιημένων υποθέσεων στις ΥΕΔΔΕ, μέχρι 28/02/2023.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.58	Υποβολή μηνιαίων αναφορών των αποτελεσμάτων ελέγχου για το σύνολο των στόχων των ελέγχων ανά υποδιεύθυνση και τμήμα, στη ΔΙΕΣΕΛ εντός 18 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΕΛΚΕ, ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχου	3
ΥΠ.3.1.59	Παρακολούθηση και υποβολή μηνιαίων αναφορών σχετικά με τους ελέγχους των ΦΕΥ στο ΑΤΥΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα Ε	
ΣΜ.1.2.60	Συντονισμός 4 πολυμερών ελέγχων.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.1.2.61	(α) Ανάπτυξη συστήματος μοριοδότησης των προς επιλογή υποθέσεων που διενεργούνται από τα ΕΛΚΕ, μέχρι 30/09/2023. (β) Παρακολούθηση των υποθέσεων που αξιολογούνται και προτεραιοποιούνται στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρ.26 του Ν.4174/2013 για την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α,Β,Γ	2
ΣΜ.1.2.62	Δημιουργία κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου βάσει δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων (myDATA), μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Α,Β,Γ	1
ΣΜ.1.2.63	Ανάπτυξη μοντέλου αξιοποίησης δεδομένων από βάσεις δεδομένων τρίτων πηγών, μέχρι 30/09/2023.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Δ,ΣΤ	2
ΣΠ.1.2.64	Επεξεργασία και προώθηση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., καθώς και αιτήσεων διοικητικής κοινοποίησης, βάσει των άρθρων 7 και 25 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου αντίστοιχα, σε ποσοστό τουλάχιστον 95% εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη τους.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα ΣΤ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.2.65	Εμπρόθεσμη αποστολή απαντήσεων (εντός 90 ημερών από την παραλαβή της αίτησης) στα άλλα Κ-Μ της ΕΕ σε εισερχόμενα αιτήματα διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ βάσει του αρ.7 του Κανονισμού ΕΕ (αρ.904/2010) του Συμβουλίου σε ποσοστό τουλάχιστον 95%. *Εφόσον η απάντηση από την αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία έχει παραληφθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας απάντησης προς το Κ-Μ.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήμα ΣΤ	3
ΣΜ.1.2.66	Υποβολή εισήγησης για επέκταση των υποχρεώσεων αποστολής στοιχείων στην ΑΑΔΕ (ΠΟΛ.1033/2014), μέχρι 31/07/2023.	ΔΙΕΣΕΛ	Τμήματα Β, Γ	2
ΣΜ.1.2.67	Σύνταξη οδηγιών διενέργειας ελέγχων σε δύο κλάδους, μέχρι 31/07/2023.	ΔΙΕΛΔΙ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΙΕΛΔΙ/Τμήμα Β, ΔΙΕΣΕΛ /Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΠ.1.1.75	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 80.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό τη φορολογική συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων.	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Β,Δ	3
ΣΜ.1.1.76	Εντοπισμός υπόχρεων σε υποβολή ή τροποποίηση δηλώσεων Ε9 ΝΠ ή ΦΠ και ανάπτυξη επικοινωνιακών δράσεων συμμόρφωσης, μέχρι 31/12/2023.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Δ	3
ΣΜ.1.1.77	Δράσεις για συμμόρφωση φορολογουμένων επιλεγμένου κλάδου ως προς την έναρξη ή μεταβολή δραστηριότητας, μέχρι 31/12/2023.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Δ	3
Α.1.1.78	Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 98%, κατόπιν και δράσεων της ΔΦΣ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	
Α.1.1.79	Συμμόρφωση τουλάχιστον 16% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΝΠ φορολογικού έτους 2021 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ και εν συνεχεία διαβίβαση του αρχείου των μη συμμορφούμενων στη ΔΙΠΑΕΕ για επεξεργασία και τυχόν περαιτέρω ενέργειες.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	
Α.1.1.80	Συμμόρφωση τουλάχιστον 20% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2021 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	
Α.1.1.81	Υποβολή 6.000 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ, σε συνεργασία με τον ΕΦΚΑ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.1.1.82	Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον 54%.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	
A.1.1.83	Είσπραξη τουλάχιστον 40% των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Β,Γ	
ΣΜ.1.1.84	Επικαιροποίηση διεισδυτικού σχεδίου διασταυρώσεων για τα έτη 2024-2025, μέχρι 30/09/2023.	ΔΦΣ	Τμήματα Β, Δ, Ε	3
A.1.1.85	Έκδοση 15.000 πράξεων διοικητικού ή εκτιμώμενου προσδιορισμού φόρου κατόπιν διενέργειας ηλεκτρονικών διασταυρώσεων.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	
ΣΜ.1.1.86	Διασταύρωση για τον εντοπισμό φορολογουμένων που υπέβαλαν μηδενικές δηλώσεις ΦΠΑ έτους 2022 ενώ είχαν δραστηριότητα, μέχρι 31/12/2023.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.1.1.87	Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων με προσυμπληρωμένους κωδικούς αποδοχών-συντάξεων (σύμφωνα με τις καταστάσεις βεβαιώσεων αποδοχών-συντάξεων), μέχρι 31/07/2023.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.1.1.88	Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές, μέχρι 31/07/2023.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.1.1.89	Διασταύρωση τουλάχιστον του 50% των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC1) τουλάχιστον για το έτος 2018 μέχρι 31/10/2023.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.1.1.90	Διασταύρωση τουλάχιστον του 10% των εισερχομένων πληροφοριών τόκων φυσικών προσώπων από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC2/CRS) τουλάχιστον για το έτος 2017, μέχρι 31/07/2023.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΣΜ.1.1.91	Διασταύρωση τουλάχιστον του 10% των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (FATCA) για δεδομένα έτους 2017, μέχρι 31/07/2023.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε	6
ΥΠ.3.1.92	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στο ΑΤΥ ΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ για τα αποτελέσματα των δράσεων συμμόρφωσης και του οφέλους που αποφέρουν για τον Οργανισμό, εντός 30 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΦΣ	Τμήμα Γ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.93	Υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών: α) παρακολούθησης των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης και της πορείας επίτευξης των επιμέρους στόχων των επιχειρησιακών μονάδων, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, β) παρακολούθησης της πορείας έκδοσης των ΠΕΠ που προκύπτουν από τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους πρόληψης των ΔΟΥ, ΕΛΚΕ και ΥΕΔΔΕ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΦΣ	Τμήμα Γ	
ΣΠ.1.2.94	Εισπράξεις τουλάχιστον 600 εκατ. € από μεγάλους οφειλότες και στοχευμένες δράσεις.	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Β, Δ	8
ΣΠ.1.2.95	Έλεγχος και επαναξιολόγηση τουλάχιστον του 80% των υποθέσεων μεγάλων οφειλετών (τελευταίας 5ετίας).	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Β, Δ	2
ΣΠ.1.2.96	Επεξεργασία αιτήσεων αναδιάρθρωσης των Εξωδικαστικού Μηχανισμού ν.4469/2017 και ν.4738/2020, σε ποσοστό τουλάχιστον 90%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Ε, ΣΤ	3
ΣΠ.1.2.97	Εξέταση των υποθέσεων ανεπίδεκτων εισπράξης ετών 2013, 2014 ως προς την εισπραξιμότητα τους, σε ποσοστό 70%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.1.1.98	Αντίκρουση των ένδικων βοηθημάτων των φορολογουμένων σε ποσοστό τουλάχιστον 90%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.99	Αποστολή στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης καταστάσεων πληρωμών δικαιωμάτων Συμβολαιογράφων, Δικαστικών Επιμελητών, Πιστοποιημένων Εκτιμητών και λοιπών δαπανών με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά εντός 1 μήνα από την παραλαβή των πινάκων, σε ποσοστό τουλάχιστον 90%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.1.1.100	Διεκπεραίωση υποθέσεων εξυγίανσης Ν.4738/2020, σε ποσοστό 90%.	ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.4.101	Διαβίβαση αρμοδίας, εντός 20 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς, των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης λόγω υπερωριακής απασχόλησης, πληρωμή Δικαστικών Επιμελητών και πληρωμή παγίων εξόδων, σε ποσοστό τουλάχιστον 95%.	ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Α	2
ΥΠ.3.1.102	Υποβολή μηνιαίας Έκθεσης Πεπραγμένων, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο ΑΤΥΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς.	ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ	Όλα τα Τμήματα	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.1.1.103	Εμπρόθεσμη υποβολή απόψεων σε ΝΣΚ περί α) Άσκησης ή Αντίκρουσης Ένδικων Βοηθημάτων ή Μέσων β) Άσκησης ή μη Κύριας Παρέμβασης σε υποθέσεις Εξυγίανσης, για υποθέσεις με ορισμό δικασίμου εντός της περιόδου αναφοράς, σε ποσοστό 95%.	ΚΕΒΕΙΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΒΕΙΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.2.108	Εισηγήση της κατανομής των στόχων εισπράξεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, ποσοστού οφειλών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης και χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στη ΓΔΦΛ και στον Διοικητή, εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το ΣΔ, για το έτος 2023.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.1.2.109	Υποβολή σχετικής αναφοράς αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλότες παλαιότερων ετών, εντός του επόμενου τριμήνου από το τρίμηνο αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	
ΣΠ.3.1.110	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από Κ-Μ της ΕΕ και Τρίτες Χώρες προς τις κατά τόπους αρμόδιες ΔΟΥ.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.111	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από τις αρμόδιες για την είσπραξη ελληνικές φορολογικές αρχές προς τα Κ-Μ της ΕΕ και Τρίτες Χώρες.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.3.1.112	α) Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στατιστικών στοιχείων ληξιπροθέσμων οφειλών στο ΑΥΓΔΦΛ εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. β) Υποβολή αναφοράς πορείας ανάλυσης χαρτοφυλακίου ληξιπροθέσμων οφειλών και κατάταξη ΔΟΥ/Ελεγκτικών Κέντρων βάσει απόδοσης λήψης μέτρων και επίτευξης στόχων είσπραξης, στο ΑΥΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. γ) Υποβολή αναφοράς πορείας χαρακτηρισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, στο ΑΥΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Α	
ΣΜ.3.1.113	Εισηγήση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων και επιστροφών, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής,	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	προς έγκριση, στον ΓΔΦΛ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 20 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2023.			
ΣΜ.3.1.114	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας εσόδων και επιστροφών των περιφερειακών Υπηρεσιών, με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥΓΔΦΛ, μέχρι 31/07/2023.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Β	3
ΥΠ.3.1.115	α) Υποβολή μηνιαίας αναφοράς πορείας μικτών, καθαρών εσόδων ΚΠ και επιστροφών, στο ΑΤΥΓΔΦΛ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. β) Υποβολή μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης απομείωσης στοκ επιστροφών, στο ΑΤΥΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ, εντός 22 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς. γ) Υποβολή μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης εμπρόθεσμης διεκπεραίωσης αιτημάτων επιστροφών, στο ΑΤΥΓΔΦΛ και στη ΔΣΣ, εντός 22 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΕΣΕΕ	Τμήμα Β	
ΣΜ.1.2.175	Υλοποίηση των απαιτήσεων ως προς την προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου 2023, το αργότερο μέχρι 28/02/2023.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΑΤΕ/ Αυτ. Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ/Τμήματα Α,Β,Γ,Δ ΔΙΕΣΕΛ/ Τμήματα Α,Β,Γ,Ε ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.2.176	Εξεύρεση Ελεγκτικής Αρμοδιότητας: προσαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με την εκάστοτε αλλαγή οργανογράμματος της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΙΕΣΕΛ/Τμήμα Ε	3
ΣΠ.2.1.201	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 4,5 μηνών, τουλάχιστον του 40% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών και εγκρίνονται για επιστροφή.	ΚΕΜΕΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης	3
ΣΠ.2.1.202	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 8,5 μηνών τουλάχιστον του 95% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ (με ή και χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών) που εγκρίνονται για επιστροφή.	ΚΕΜΕΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Επιστροφής ΦΠΑ σε επιχειρήσεις εγκατεστημένες εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης	3
ΣΜ.3.1.318	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.319	(α) Υποβολή πρότασης εκπαιδευτικών αναγκών της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, μέχρι 29/09/2023. (β) Κατάρτιση προϋπολογισμού	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Γ	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ και υποβολή του στη ΓΔΟΥ, μέχρι 20/12/2023.			
ΥΠ.3.1.320	Σύνταξη και υποβολή στη ΔΣΣ αναφορών (πίνακες) προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Γ	
ΣΜ.3.1.321	Υποβολή έκθεσης στη ΔΣΣ για τα συνήθη ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου του προηγούμενου έτους, μέχρι 28/02/2023.	ΔΙΠΑΕΕ	Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης	2
ΥΠ.3.1.322	Σύνταξη μηνιαίων αναφορών προς τη ΔΙΠΑΕΕ για τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου βάσει των στόχων του ΕΣ και υποβολή προτάσεων βελτίωσης των ελεγκτικών μεθόδων και μέσων, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΥΕΔΔΕ	Προγραμματισμού και Πληροφορικής	
ΥΠ.3.1.323	Σύνταξη και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ των μεταβολών προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΥΕΔΔΕ	Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	
ΣΜ.3.4.324	Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της αρμόδιας ΥΕΔΔΕ και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ, μέχρι 30/11/2023.	ΥΕΔΔΕ	Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	2
ΣΜ.3.1.326	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2023 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥΓΔΦΛ	3
ΣΜ.3.1.328	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥΓΔΦΛ	3
ΥΠ.3.1.329	Υποβολή αναφορών παρακολούθησης στη ΔΣΣ: (α) της πορείας εξυπηρέτησης των αιτημάτων φορολογίας κεφαλαίου, εντός 22 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς. (β) του ΚΡΙ 7, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. (γ) της πορείας εκκαθάρισης των εκκρεμών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και (δ) της εμπρόθεσμης διαβίβασης δικαιολογητικών υπερωριών, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. (ε) τριμηνιαίων εκθέσεων για βασικές δραστηριότητες και θέματα που	ΑΤΥ ΓΔΦΛ	ΑΤΥΓΔΦΛ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.			
ΣΠ.3.1.331	Διενέργεια τουλάχιστον 10 τακτικών οικονομικών / διαχειριστικών ελέγχων των Δημόσιων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, για το σύνολο των Φορολογικών Περιφερειών, μέχρι 31/12/2023. (ΦΠ Αθηνών, ΦΠ Θεσσαλονίκης, ΦΠ Πειραιώς: 3, ΦΠ Πατρών: 1).	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	6
ΣΠ.3.1.332	Διενέργεια τουλάχιστον 13 δειγματοληπτικών ελέγχων εφαρμογής φορολογικής νομοθεσίας, για το σύνολο των Φορολογικών Περιφερειών, μέχρι 31/12/2023. (ΦΠ Αθηνών, ΦΠ Θεσσαλονίκης, ΦΠ Πειραιώς: 4, ΦΠ Πατρών: 1).	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	6
ΣΠ.3.1.333	Διενέργεια τουλάχιστον 2 δειγματοληπτικών ελέγχων των Αποδεικτικών Ενημερότητας και των Βεβαιώσεων Οφειλής που προσκομίζονται σε άλλες υπηρεσίες, καθώς και της απόδοσης των παρακρατούμενων ποσών, ανά Φορολογική Περιφέρεια.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	6
ΣΠ.3.1.334	Διενέργεια τουλάχιστον 2 έκτακτων επιθεωρήσεων για την διαπίστωση τήρησης των προβλεπόμενων χρόνων διεκπεραίωσης στα αιτήματα των πολιτών /επιχειρήσεων που υποβάλλονται μέσω ψηφιακής πύλης myAADE, ανά Φορολογική Περιφέρεια.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	6
ΣΠ.3.1.335	Διενέργεια τουλάχιστον 2 ελέγχων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας (επιθεωρήσεις), ανά Φορολογική Περιφέρεια.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.336	Υποβολή ετήσιας αναφοράς της ολοκλήρωσης της διαδικασίας: (α) παραγραφής των επιστρεπτέων ποσών από ανεξόφλητα ΑΦΕΚ και Γραμμάτια Τρίτων, εντός 30 ημερών από την λήξη της έτους, (β) διαγραφής χρεών λόγω παραγραφής εκ μέρους των ΔΟΥ εντός 15 ημερών από την λήξη του έτους.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.337	Διενέργεια τουλάχιστον 2 επιτόπιων επισκέψεων για την διαπίστωση ύπαρξης ανεκκαθάριστων δηλώσεων και έλεγχος αποθέματος εκκρεμών ανεκκαθάριστων δηλώσεων, ανά Φορολογική Περιφέρεια.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.338	Διενέργεια τουλάχιστον 2 επιτόπιων επισκέψεων για την διαπίστωση ύπαρξης ληξιπρόθεσμων επιστροφών	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Α	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	υπαιτιότητας Φορολογικής Διοίκησης, ανά Φορολογική Περιφέρεια.			
ΥΠ.3.1.339	Παρακολούθηση και υποβολή από τις Φορολογικές Περιφέρειες στο ΑΤΥΓΔΦΛ εντός 18 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς: (α) μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης της πορείας εκκαθάρισης των εκκρεμών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, (β) μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης της πορείας εξυπηρέτησης των αιτημάτων φορολογίας κεφαλαίου, (γ) μηνιαίων αναφορών παρακολούθησης της εμπρόθεσμης διαβίβασης δικαιολογητικών υπερωριών και (δ) τριμηνιαίων αναφορών της απορροφητικότητας των κονδυλίων για υπερωριακή απασχόληση.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	
ΥΠ.3.1.340	Υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης του έργου των ΔΟΥ/ΕΛΚΕ αρμοδιότητας, εντός 30 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς.	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	
ΣΜ.3.1.341	Συντονισμός και παρακολούθηση των ΔΟΥ αρμοδιότητας, για την επιτυχή υλοποίηση των στόχων διενέργειας των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης (ΣΠ.1.2.26.Α1, ΣΠ.1.2.26.Α2, ΣΠ.1.1.26.Α3).	ΦΠ ΑΘΗΝΩΝ, ΦΠ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, ΦΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΦΠ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.532	Ολοκλήρωση σύνταξης σχεδίων εγκυκλίων και αποφάσεων που χαρακτηρίζονται κατεπείγοντα εντός του χρόνου που ορίζεται από τη Διοίκηση και το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών, επείγοντα εντός 10 εργάσιμων ημερών και λοιπά εντός 20 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία χορήγησης της σχετικής εντολής από τη Διοίκηση. * Επιβλέπεται από τα αυτοτελή τμήματα υποστήριξης των ΓΔ.	ΚΥ ΓΕΝΙΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ		3
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (ΓΔΤ & ΕΦΚ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.1.1.2	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων από Τελωνειακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 15,992 δις. €.	ΔΙΔΔΥ, ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Όλα τα Τμήματα	
ΣΠ.1.2.7	Εισπράξεις 25 εκατ. € έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης.	ΔΙΔΔΥ, ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία/Τμήμα Δικαστικού, ΔΙΔΔΥ/ Τμήμα Α	6
A.1.2.9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης, 70% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ/Τμήμα Δικαστικού	
ΣΠ.1.2.11	Χαρακτηρισμός 5 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης. * Υποθέσεις άνω του 1,5 εκατ. € διαβιβάζονται στην ΕΜΕΙΣ για χαρακτηρισμό, κι ως εκ τούτου, λαμβάνονται υπόψη, αποκλειστικά, στον στόχο ΣΠ.1.2.10 της ΕΜΕΙΣ.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ/Τμήμα Δικαστικού	3
1.2.122	Διενέργεια τουλάχιστον 79.900 τελωνειακών ελέγχων δίωξης (ΕΛΥΤ: 26.000, ΤΕΛΩΝΕΙΑ: 53.900), με διαπίστωση 6.070 παραβάσεων.			
ΣΠ.1.2.122.Α1	Διενέργεια τουλάχιστον 12.600 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε καπνικά.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ/Τμήματα ΚΟΕ	6
A.1.2.122.Β1	Διαπίστωση τουλάχιστον 840 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης καπνικών.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
			αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ/Τμήματα ΚΟΕ	
ΣΠ.1.2.122.Α2	Διενέργεια τουλάχιστον 13.700 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά, με αξιοποίηση ευρημάτων από το σύστημα εισροών-εκροών.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ/Τμήματα ΚΟΕ	6
Α.1.2.122.Β2	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.020 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ/Τμήματα ΚΟΕ	
ΣΠ.1.2.122.Α3	Διενέργεια τουλάχιστον 11.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε αλκοολούχα.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ/Τμήματα ΚΟΕ	6
Α.1.2.122.Β3	Διαπίστωση τουλάχιστον 700 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε αλκοολούχα.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
			Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ/Τμήματα ΚΟΕ	
ΣΠ.1.2.122.Α4	Διενέργεια τουλάχιστον 4.200 τελωνειακών ελέγχων δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ/Τμήματα ΚΟΕ	6
A.1.2.122.B4	Διαπίστωση τουλάχιστον 200 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ/Τμήματα ΚΟΕ	
ΣΠ.1.2.122.Α5	Διενέργεια τουλάχιστον 8.400 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
			Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	
A.1.2.122.B5	Διαπίστωση τουλάχιστον 210 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	
ΣΠ.1.2.122.A6	Διενέργεια τουλάχιστον 3.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως / Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	6
A.1.2.122.B6	Διαπίστωση τουλάχιστον 250 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος)	
ΣΠ.1.2.122.A7	Διενέργεια τουλάχιστον 27.000 λοιπών κατηγοριών τελωνειακών ελέγχων δίωξης (οχημάτων, επιβατών, καφέ, πολιτιστικών, ναρκωτικών κ.λπ.).	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
			Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ/Τμήματα ΚΟΕ	
A.1.2.122.B7	Διαπίστωση τουλάχιστον 2.850 παραβάσεων στις λοιπές κατηγορίες τελωνειακών ελέγχων δίωξης.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΑ Α' Τάξεως/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου αυτοτελούς τμήματος), ΕΛΥΤ/Τμήματα ΚΟΕ	
ΣΠ.1.2.123	Διενέργεια τουλάχιστον 10.000 τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Γ' Εισαγωγής Πειραιά, Α' Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς/Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων	6
A.1.2.124	Εντοπισμός παραβατικότητας από λαθρεμπορικές παραβάσεις σε ποσοστό τουλάχιστον 0,7%* επί των τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY. *Όλες οι διαπιστωθείσες περιπτώσεις παραβάσεων από τον ίδιο έλεγχο λογίζονται ως 1 παράβαση.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Γ' Εισαγωγής Πειραιά, Α Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς/Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων	
ΣΠ.1.2.125	Διενέργεια τουλάχιστον 400 ελέγχων από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα ΘΟΕ	6
A.1.2.126	Διαπίστωση τουλάχιστον 120 παραβάσεων από τους ελέγχους της Θαλάσσιας Ομάδας Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα ΘΟΕ	
ΣΠ.1.2.127	Διενέργεια τουλάχιστον 8.000 εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων	6
A.1.2.128	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.200 παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.			
ΣΠ.1.2.129	Διενέργεια τουλάχιστον 4.400 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων στα Τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.1.2.127).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου	6
A.1.2.130	Διαπίστωση τουλάχιστον 980 παραβάσεων στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους στα Τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των παραβάσεων των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του A.1.2.128).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου	
ΣΠ.1.2.131	Διενέργεια τουλάχιστον 900 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων από τις ΕΛΥΤ.	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΛΥΤ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήματα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης, Πληροφοριών και Ανάλυσης κινδύνου, Ειδικών Ελέγχων, Εκ των Υστέρων Ελέγχου, Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής	6
A.1.2.132	Διαπίστωση παραβατικότητας τουλάχιστον 35% στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους από τις ΕΛΥΤ.	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΛΥΤ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήματα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης, Πληροφοριών και Ανάλυσης κινδύνου, Ειδικών Ελέγχων, Εκ των Υστέρων Ελέγχου, Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής	
ΣΠ.1.2.133	Έκδοση τουλάχιστον 4.000 καταλογιστικών πράξεων για λαθρεμπορικές παραβάσεις.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' τάξεως (Τμήμα Δικαστικού), Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	6
ΣΠ.1.2.134	Έκδοση τουλάχιστον 6.000 καταλογιστικών πράξεων για τελωνειακές παραβάσεις πλην των λαθρεμπορικών.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' τάξεως (Τμήμα Δικαστικού), Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	6
A.1.2.135	Καταλογισμός τουλάχιστον 160 εκατ. € από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι).	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' τάξεως (Τμήμα Δικαστικού), Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	
A.1.2.136	Εισπράξεις τουλάχιστον 10,5 εκατ. € έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία Α' τάξεως (Τμήμα Δικαστικού), Τελωνεία Β' τάξεως (επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος)	
ΣΠ.1.2.137	Έκδοση Καταλογιστικών Πράξεων, για τα εκδοθέντα ΠΠΠ μέχρι 31/12/2022 και για υποθέσεις παραβάσεων μέχρι 70.000 € (οι οποίες δεν συναρτώνται με τη λήψη βεβαιώσεων ή απαντήσεων από φορείς του εσωτερικού ή εξωτερικού για τη στοιχειοθέτηση της υπόθεσης), σε ποσοστό 30%.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τμήμα Δικαστικού	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.1.2.138	Κατάσχεση τουλάχιστον 60.000.000 τεμαχίων τσιγάρων.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ	
A.1.2.139	Κατάσχεση τουλάχιστον 200.000 λίτρων υγρών καυσίμων, λοιπών ενεργειακών προϊόντων και διαλυτών.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ	
A.1.2.140	Κατάσχεση τουλάχιστον 700.000 τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ), ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ	
A.1.2.141	Δέσμευση ρευστών διαθεσίμων αξίας τουλάχιστον 3,5 εκατ. €.	ΤΕΛΩΝΕΙΑ	Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
			Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων	
ΣΜ.1.2.142	Σχεδιασμός για τη διενέργεια τουλάχιστον 12 τελωνειακών επιχειρήσεων για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα προϊόντα, ρευστά διαθέσιμα, λαθραία επικίνδυνα χημικά υλικά, παράνομους χημικούς διαλύτες, παράνομους άμβυκες απόσταξης κλπ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.1.2.143	Υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων στις εισαγωγές, κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, ώστε η εντοπισθείσα παραβατικότητα να είναι τουλάχιστον 20% στο σύνολο της επικράτειας.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.1.2.144	Υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων στις εξαγωγές, κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, ώστε η εντοπισθείσα παραβατικότητα να είναι τουλάχιστον 2% στο σύνολο της επικράτειας.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.1.2.145	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου ρευστών διαθεσίμων, μέχρι 31/03/2023.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.2.146	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου καπνικών, μέχρι 31/03/2023.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Γ, ΔΕΒΧΠ/Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.147	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου αλκοολούχων, μέχρι 31/03/2023.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.148	Έκδοση ετήσιων Επιχειρησιακών Σχεδίων ενεργειακών και υγραερίου, μέχρι 31/03/2023.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Α, ΔΕΒΧΠ/Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.2.149	Υποβολή σχεδίου εγκυκλίου με θέμα "Η Καταγραφή της διαδικασίας Διοικητικού κολασμού των τελωνειακών παραβάσεων" με αποδέκτη τις Τελωνειακές Αρχές, μέχρι 30/11/2023.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Δ	2
ΣΠ.2.1.150	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων εξαγωγών από 3% έως 5%.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.2.1.151	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων εισαγωγών από 15% έως 20%.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.1.152	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης των ελεγκτικών στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Α	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.153	Κατανομή των στόχων ελέγχων έτους 2023 στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ και στον Διοικητή, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης αυτών από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΔΣΤΕΠ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.3.1.154	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων των περιφερειακών Υπηρεσιών, με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ, μέχρι 31/07/2023.	ΔΣΤΕΠ	Τμήματα Α, Β	2
ΥΠ.3.1.155	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ σχετικά με τα ευρήματα υποχρεωτικής ζύγισης των προϊόντων ένδυσης και υπόδησης στα 5 μεγαλύτερα Τελωνεία της χώρας, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	
ΣΜ.3.1.156	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα της χρήσης μέσων δίωξης και υποβολή προτάσεων στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ για βελτίωση της αποτελεσματικότητας, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Ε	2
ΣΠ.1.1.157	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 15 δημοπρασιών, δικύκλων και λοιπών ειδών.	ΔΙΔΔΥ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΠ.1.1.158	Δημοπράτηση, διάθεση και επιστροφή τουλάχιστον 3.000 οχημάτων και πλωτών μέσων συνολικά.	ΔΙΔΔΥ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΠ.1.1.159	Διεξαγωγή τουλάχιστον 18 δημοπρασιών. (ΤΛΝ Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ: 7, ΤΛΝ ΛΑΡΙΣΑΣ: 4, ΤΛΝ ΠΑΤΡΩΝ: 7)	ΤΛΝ Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ, ΤΛΝ ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΛΝ ΠΑΤΡΩΝ	Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	2
Α.1.1.160	Εισπράξεις προ επιστροφών 3,2 εκατ. € από την εκποίηση και τη διαχείριση δημόσιου υλικού.	ΔΙΔΔΥ, ΤΛΝ Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ, ΤΛΝ ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΛΝ ΠΑΤΡΩΝ	ΔΙΔΔΥ /Τμήματα Α, Β, Γ, Τελωνεία Α Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών /Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	
ΥΠ.3.4.161	Αναγγελία στη ΔΠΚΥ/ΓΔΟΥ των οχημάτων, που δύνανται κατά την έννοια της αριθμ. ΔΤΔ Ε 1117538 ΕΞ 2020/25-09-2020 Εγκυκλίου να διατεθούν σε Υπηρεσίες εντός ΑΑΔΕ, εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα.	ΔΙΔΔΥ, ΤΛΝ Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ, ΤΛΝ ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΛΝ ΠΑΤΡΩΝ	ΔΙΔΔΥ /Τμήματα Β, Γ, Τελωνεία Α Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών /Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	
ΣΜ.3.1.162	Παρακολούθηση του έργου των ΕΛΥΤ, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των τεθέντων στόχων ανά ΕΛΥΤ και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών και προτάσεων επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων	ΕΥΤΕ	Τμήμα Α	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.			
ΣΜ.1.2.163	Συντονισμός για τη διενέργεια τουλάχιστον 6 τελωνειακών επιχειρήσεων ελέγχου (ασκήσεων), πανελλαδικού, περιφερειακού ή και τοπικού επιπέδου.	ΕΥΤΕ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.1.164	Υποβολή Σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας Συστήματος Ενδοεπικοινωνίας, μέχρι 30/06/2023.	ΕΥΤΕ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.2.165	Εντοπισμός τουλάχιστον 5 πλωτών μέσων για στοχευμένο έλεγχο, κατόπιν παρακολούθησης εφαρμογής θέσεων γεωγραφικού εντοπισμού Διεθνούς Οργανισμού (FRONTEX).	ΕΥΤΕ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.3.1.166	Διενέργεια 45 ετήσιων τακτικών και έκτακτων ελέγχων για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων και διατυπώσεων που διέπουν τη διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης του ΕΦΚ και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων της ηλεκτρικής ενέργειας και του φυσικού αερίου (Άρθρο 56, Ενότητα Β Υποενότητα Α, παρ. 4Α περ. ΙΙΙ στ Οργανισμού ΑΑΔΕ).	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΕΛΥΤ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Γ - Ειδικών Ελέγχων	3
ΣΜ.3.1.167	Σύνταξη ετήσιας έκθεσης παρακολούθησης της πορείας αιτημάτων αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής για τα προτιμησιακά πιστοποιητικά του προηγούμενου έτους και υποβολή της στη ΔΔΘΕΚΑ, μέχρι 31/12/2023.	ΕΛΥΤ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής	2
ΣΜ.2.1.203	Επικαιροποίηση εγχειριδίου οδηγιών για την εφαρμογή του ΦΠΑ στο ηλεκτρονικό εμπόριο και μετάφρασή του στην αγγλική, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΕΕΦ/ Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ Τμήμα Ε	1
ΣΜ.2.1.214	Έκδοση εγχειριδίου-οδηγού για την εφαρμογή της τελωνειακής διαδικασίας εξαγωγής, μέχρι 31/12/2023.	ΔΤΔ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.215	Έκδοση οδηγιών για τις τακτικές γραμμές θαλασσίων μεταφορών, μέχρι 31/12/2023.	ΔΤΔ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.2.216	Επικαιροποίηση οδηγιών για τις εθνικές άδειες προστασίας άγριας χλωρίδας και πανίδας, μέχρι 31/12/2023.	ΔΤΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.217	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής προς έγκριση, στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 20 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2023.	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.218	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας εσόδων των περιφερειακών Υπηρεσιών, με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ, μέχρι 31/07/2023.	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.219	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για την πορεία των εσόδων από τη διαχείριση δημοσίου υλικού που πραγματοποιείται από τις κατά περίπτωση αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες, αξιολόγηση των στοιχείων και υποβολή προτάσεων για την βελτίωση της απόδοσης, στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ εντός 22 ημερών από την λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΤΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.2.1.220	Κωδικοποίηση και επικαιροποίηση των οδηγιών αναφορικά με τις λειτουργίες του μηχανογραφημένου συστήματος παρακολούθησης των προϊόντων που υπόκεινται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης (Excise Movement and Control System - EMCS), μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.1.221	Υποβολή σχεδίου απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών για τον καθορισμό των διαδικασιών και διατυπώσεων αναφορικά με τη χορήγηση απαλλαγής από την καταβολή του Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης που αναλογεί στην αιθυλική αλκοόλη, η οποία παραλαμβάνεται από ποτοποιούς που λειτουργούν εκτός καθεστώτος αναστολής για την κάλυψη των απωλειών (φυρών) οι οποίες οφείλονται στη φύση του εν λόγω προϊόντος κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ.3 του άρθρου 83 του Ν.2960/2001, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.222	Αναμόρφωση-επικαιροποίηση οδηγιών εφαρμογής του υποσυστήματος ΕΦΚ του ICISnet όσον αφορά την απόδοση μηχανογραφημένων κωδικών για τα βιομηχανοποιημένα καπνά σύμφωνα με το άρθρο 100 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.2960/01), μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.1.223	Υποβολή σχεδίου Απόφασης σχετικά με τον εκσυγχρονισμό και αναθεώρηση του κανονιστικού πλαισίου για τη σύσταση και λειτουργία φορολογικών αποθηκών κοινοτικών οχημάτων, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.224	Έκδοση εγχειριδίου-οδηγού σχετικά με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο των τελωνειακών διαδικασιών που απαιτούνται για την απαλλαγή του ΦΠΑ κατά την εξαγωγή, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.1.2.225	Επικαιροποίηση πίνακα κανονισμών δασμολογικής κατάταξης εμπορευμάτων της Ε.Επιτροπής, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Α	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.2.1.226	Έκδοση Κατευθυντήριων Οδηγιών για τη μη προτιμησιακή καταγωγή, μέχρι 31/10/2023.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.227	Εκπόνηση Οδηγού για τους όρους και προϋποθέσεις μεταφοράς συνήθους κατοικίας στην Ελλάδα στην αγγλική γλώσσα, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.1.228	Εναρμόνιση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή του Ειδικού Καθεστώτος Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή, μέχρι 30/11/2023.	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΠ.2.1.229	Έκδοση 15 νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.230	Διενέργεια ενημερωτικών δράσεων για προβολή των προνομίων των αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ), μέχρι 31/12/2023.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής, Τ.Π. Θεσ/νίκης/ Τμήμα Γ Τ.Π. Αχαΐας/ Τμήμα Β	3
ΣΠ.2.1.231	Απαντήσεις σε ερωτήματα-αναφορές πολιτών και επιχειρήσεων, τα οποία τίθενται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλληλογραφίας και δια ζώσης σε συναντήσεις στα γραφεία της Τελωνειακής Περιφέρειας, και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυσή τους, σε ποσοστό 70%, στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής/ Τμήμα Γ, Τ.Π. Θεσ/νίκης/ Τμήματα Γ, Δ, Τ.Π. Αχαΐας/ Τμήμα Β	3
ΣΠ.2.1.232	Εξέταση του συνόλου (100%) των αδειών τελειοποίησης προς επανεξαγωγή εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.2.1.233	Εξέταση του συνόλου (100%) των αδειών τελειοποίησης προς επανεξαγωγή εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.2.1.234	Έκδοση του συνόλου (100%) των εθνικών και ενωσιακών αποφάσεων παρέμβασης, σε εφαρμογή του Καν. (ΕΕ) 608/2013, εντός 30 ημερών από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.1.342	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2023 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	3
ΣΜ.3.1.343	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.344	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	
ΥΠ.3.1.345	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στη ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ, στη ΔΣΣ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής/Τμήμα ΣΤ Τ.Π. Θεσσαλονίκης/Τμήμα Ε Τ.Π. Αχαΐας/Τμήμα Γ	
ΣΠ.3.1.346	Απαντήσεις σε αναφορές/ερωτήματα των τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος, σε ποσοστό 100%, εντός 30 ημερών από την υποβολή τους.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.347	Κατάθεση στα Διοικητικά Δικαστήρια του συνόλου (100%) των φακέλων – εκθέσεων αντίκρουσης προσφυγών κατά πράξεων (βεβαίωση παραβάσεων λαθρεμποριών, απλές τελωνειακές παραβάσεις και άλλες) όλων των Τελωνείων του Νομού Αττικής για την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής και όλων των Τελωνείων του Νομού Θεσσαλονίκης, εκτός του Τελωνείου Σταυρού, για την Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης (άρθρα 129, 149 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας), εντός των δικονομικών προθεσμιών.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.348	Μελέτη και αξιολόγηση του συνόλου (100%) των αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων και άσκηση εφέσεων, όπου απαιτείται, εντός των δικονομικών προθεσμιών.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.349	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εκκρεμών αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής είσπραξης απαιτήσεων (πληροφοριών, κοινοποίησης, είσπραξης) προς και από τα λοιπά Κράτη Μέλη της ΕΕ, σε εφαρμογή της Οδηγίας 2010/24/ΕΕ, εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.3.1.350	Απαντήσεις σε αναφορές Τελωνείων και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυση κρίσιμων θεμάτων που αφορούν τα δικαστικά τμήματα των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, σε ποσοστό 90%, στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής, Τ.Π. Θεσσαλονίκης/Τμήμα Β, Τ.Π. Αχαΐας/Τμήμα Α	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	Περιφέρειας), εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.			
ΣΠ.3.1.351	Διενέργεια τουλάχιστον 10 δειγματοληπτικών ελέγχων για την διαπίστωση λήψης όλων των νόμιμων και τυχόν ενδεδειγμένων πρόσθετων ενεργειών σε θέματα βεβαίωσης οφειλών, λήψης αναγκαστικών μέτρων, χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτα είσπραξης και παραδοσιακών ιδίων πόρων (Π.Π.).	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής/Τμήμα ΣΤ Τ.Π. Θεσσαλονίκης/Τμήμα Ε Τ.Π. Αχαΐας/Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.1.352	Διενέργεια 10 δειγματοληπτικών ή στοχευμένων ελέγχων για την διαπίστωση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής των νομοθετικών διατάξεων, κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, καθώς και των λειτουργικών διαδικασιών που εφαρμόζονται από τα οικεία Τελωνεία (άρθρο 55δδ)στ)ββ - Οργανισμός της ΑΑΔΕ).	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής/Τμήμα ΣΤ Τ.Π. Θεσσαλονίκης/Τμήμα Ε Τ.Π. Αχαΐας/Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.1.353	Διενέργεια τουλάχιστον 10 τακτικών οικονομικών διαχειριστικών ελέγχων των Δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων.	ΤΠ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΠ ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΤΠ ΑΧΑΪΑΣ	Τ.Π. Αττικής/Τμήμα ΣΤ Τ.Π. Θεσσαλονίκης/Τμήμα Ε Τ.Π. Αχαΐας/Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.5.461	Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων για την επιτυχή υλοποίηση της ελληνικής Αντιπροεδρίας στον Παγκόσμιο Οργανισμό Τελωνείων (ΠΟΤ), μέχρι 31/12/2023.	ΑΤΔΙΤΣ	ΑΤΔΙΤΣ	3
ΣΜ.3.1.462	Υποβολή έκθεσης στο γραφείο Διοικητή για τις σε εξέλιξη διεργασίες στην Επιτροπή Πολιτικής του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (ΠΟΤ), μέχρι 31/12/2023.	ΑΤΔΙΤΣ	ΑΤΔΙΤΣ	3
ΣΠ.3.1.532	Ολοκλήρωση σύνταξης σχεδίων εγκυκλίων και αποφάσεων που χαρακτηρίζονται κατεπείγοντα εντός του χρόνου που ορίζεται από τη Διοίκηση και το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών, επείγοντα εντός 10 εργάσιμων ημερών και λοιπά εντός 20 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία χορήγησης της σχετικής εντολής από τη Διοίκηση. <i>* Επιβλέπεται από τα αυτοτελή τμήματα υποστήριξης των ΓΔ.</i>	ΚΥ ΓΕΝΙΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ		3
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.4.414	Προώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ και Τελωνεία) που αφορούν σε όλα τα θέματα πλην ασφάλειας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός 10 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά απόφαση).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.415	Προώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ και Τελωνεία) που αφορούν σε θέματα ασφάλειας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός 5 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 14 ημερών ανά απόφαση).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.416	Έκδοση των αποφάσεων καθορισμού υπερωριακής κ.λπ. εργασίας, εντός 14 ημερών, κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 25 ημερών ανά απόφαση) από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.417	Διενέργεια 7 ετησίων επιτόπιων ελέγχων παρακολούθησης εκτέλεσης των Προϋπολογισμών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τήρησης των οδηγιών που έχουν παρασχεθεί από τη ΓΔΟΥ της ΑΑΔΕ επί διαδικασιών προϋπολογισμού, στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.4.418	Κατάρτιση σχεδίων: (α) ΜΠΔΣ στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών και (β) τακτικού προϋπολογισμού στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.4.419	Έκδοση οδηγιών αναφορικά με τις απαραίτητες ενέργειες κλεισίματος της οικονομικής χρήσης στη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους και έναρξης του επόμενου προς όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, μέχρι 15/12/2023.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.420	Διεκπεραίωση αιτημάτων που ικανοποιούνται μέσω των Λογαριασμών εκτός Προϋπολογισμού, της ΑΑΔΕ, εφόσον αυτά είναι πλήρως τεκμηριωμένα, το αργότερο εντός 9 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από την παραλαβή τους (και όχι πέραν των 14 ημερών ανά αίτημα).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	2
ΣΠ.3.4.421	Ολοκλήρωση ελέγχου των στοιχείων του συνοπτικού Μητρώου Δεσμεύσεων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός 2 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής τους από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ (και όχι πέραν των 5 εργάσιμων ημερών).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.4.422	Ολοκλήρωση ελέγχου του μηνιαίου δελτίου εσόδων - εξόδων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός 2 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής του από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ (και όχι πέραν των 5 εργάσιμων ημερών ανά δελτίο).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.423	Υποβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, στοιχείων προσωπικού και μηνιαίας δαπάνης μισθοδοσίας του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός 15 ημερών, κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαία υποβολή).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	2
ΣΠ.3.4.424	Καταχώριση των στοιχείων των συμμετοχών στις δράσεις των ευρωπαϊκών προγραμμάτων Customs & Fiscalis, στο πληροφοριακό σύστημα ART, εντός 15 εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαία υποβολή), εφόσον έχουν προσκομιστεί τα σχετικά παραστατικά συμμετοχής στον μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.4.425	Υποβολή ενδιάμεσου (interim) και τελικού (final) Χρηματοοικονομικού Απολογισμού των προγραμμάτων Customs & Fiscalis στην ΕΕ, εντός των εκάστοτε τιθέμενων προθεσμιών.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.4.426	Κατάρτιση και στη συνέχεια υποβολή Πινάκων Προγραμματισμού Δαπανών ΠΔΕ, στις αρμόδιες Υπηρεσίες εντός των προθεσμιών που ορίζονται από σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.3.4.427	Κατάρτιση και στη συνέχεια ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη e-portal του ΓΛΚ των συνόψεων των Μητρώων Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού όλων των ειδικών φορέων της ΑΑΔΕ, εντός 18 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαία ανάρτηση).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.428	Κατάρτιση και στη συνέχεια υποβολή μηνιαίων δημοσιονομικών στοιχείων για την πορεία των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων στη ΔΣΣ, εντός 18 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαία υποβολή).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.429	Κατάρτιση και στη συνέχεια αποστολή μηνιαίας έκθεσης εξέλιξης απλήρωτων υποχρεώσεων ΠΔΕ προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, εντός 9 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 12 ημερών ανά μηνιαία έκθεση).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.3.4.430	Κατάρτιση και στη συνέχεια έκδοση μηνιαίου δελτίου εκτέλεσης προϋπολογισμού εντός 18 ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαίο δελτίο).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.3.4.431	Κατάρτιση και στη συνέχεια υποβολή των τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την πορεία των απλήρωτων υποχρεώσεων στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, εντός 22 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου αναφοράς (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά έκθεση).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.4.432	Διενέργεια 7 ετησίων επιτόπιων ελέγχων ορθής τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων των Ειδικών Φορέων της ΑΑΔΕ.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.433	Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του ηλεκτρονικού φακέλου, εφόσον αυτός είναι πλήρης και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά περίπτωση).	ΔΟΔ	Τμήματα Α, Δ	3
ΣΠ.3.4.434	Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της ΑΑΔΕ στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, εντός προθεσμίας 29 ημερών κατά μέσο όρο από τη γνωστοποίηση των μεταβολών, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη (και όχι πέραν των 40 ημερών ανά αίτημα μεταβολής).	ΔΟΔ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.435	Κατάρτιση προϋπολογισμών δαπάνης μισθοδοσίας εντός προθεσμίας 9 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη (και όχι πέραν των 13 ημερών ανά αίτημα).	ΔΟΔ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.436	Πληρωμή δαπανών, εντός 5 ημερών κατά μέσο όρο από την προώθηση μέσω ΟΠΣΔΠ του εντάλματος από τα τμήματα Α και Δ στο τμήμα Γ, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες (απάντηση ΔΟΥ, έλλειψη ενημερότητας φορολογουμένου-δικαιούχου κλπ) (και όχι πέραν των 9 ημερών ανά ένταλμα).	ΔΟΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.437	Έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού εντός 10 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του Τεκμηριωμένου Αιτήματος, εφόσον είναι πλήρως τεκμηριωμένο, υφίσταται επαρκής πίστωση, συμφωνεί με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις (και όχι πέραν των 18 ημερών).	ΔΟΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.4.438	Αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής στην αρμόδια για εξόφληση Υπηρεσία (ΔΟΔ κλπ.) εντός 25 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου (ή του τελευταίου εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών π.χ. απόφασης χρηματοδότησης) στην Υπηρεσία. Η συμπλήρωση των στοιχείων για την παρακολούθηση του στόχου θα γίνεται μέσω του Μητρώου Δεσμεύσεων.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Α2	3
ΣΠ.3.4.439	Διενέργεια 4 διαδίκτυακών επιμορφώσεων των υπαλλήλων των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων των Φορολογικών και Τελωνειακών Περιφερειών της Αρχής, που είναι ανεξαρτήτως υπεύθυνες για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, σε θέματα δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Ε	3
ΣΠ.3.4.440	Ανάρτηση διακηρύξεων εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά διακήρυξη) από την έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής ή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ).	ΔΠΚΥ	Τμήμα Α2	8
ΣΠ.3.4.441	Ολοκλήρωση της ανάθεσης των συμβάσεων ήσσονος σημασίας μέχρι 2.500 € (χωρίς ΦΠΑ), εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση της επικοινωνίας με τον ανάδοχο για την οριστικοποίηση του προς προμήθεια είδους/υπηρεσίας (Κεντρικές Υπηρεσίες).	ΔΠΚΥ	Τμήμα Α1	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.4.442	Ολοκλήρωση της υπογραφής των συμβάσεων με απευθείας αναθέσεις μέχρι 30.000 € (χωρίς ΦΠΑ), εντός 25 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης του τελευταίου αναγκαίου δικαιολογητικού για την ανάθεση.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1,Α2	6
ΣΜ.3.4.443	Αποστολή του Προγράμματος Προμηθειών στη Δ.Π.Δ.Α. της Γ.Δ.Ο.Υ., δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας της αποστολής του προσχεδίου του προϋπολογισμού της Αρχής για το επόμενο έτος στο Υπουργείο Οικονομικών.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.3.4.444	Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε 18 οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των παγίων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα (ΟΣΥΔΙΠ), μέχρι 31/12/2023.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.445	Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε 8 οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των οχημάτων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα, μέχρι 31/12/2023.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.446	Αξιολόγηση αιτημάτων των Κεντρικών Υπηρεσιών για τη διάθεση αναλωσίμων εντός 3 εργάσιμων ημερών και παράδοση των εγκεκριμένων ειδών εντός 5 εργάσιμων ημερών από την αξιολόγηση.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.4.447	Καταγραφή και παρακολούθηση, σε τριμηνιαία βάση, των βασικών αναλωσίμων εκτύπωσης (χαρτί, γραφίτης, μονάδες τυμπάνου) ανά Κεντρική Υπηρεσία και συσχέτιση με το ανθρώπινο δυναμικό αυτών.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.4.448	Ψηφιακή διεκπεραίωση (αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα) 4 βασικών διαδικασιών του Τμήματος, με σκοπό την άμεση εξυπηρέτηση των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και τη μείωση του διοικητικού/ λειτουργικού κόστους της Αρχής.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.4.449	Αποστολή στον Διοικητή της ΑΑΔΕ τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για το σύνολο των κτιρίων που στεγάζουν Υπηρεσίες της αρχής, σχετικά με την έκδοση των πιστοποιητικών πυροπροστασίας και την εγκατάσταση λοιπών μέτρων ασφαλείας.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.450	Διενέργεια 15 αυτοψιών από μηχανικούς του Τμήματος Γ' σε κτίρια που στεγάζουν Υπηρεσίες της Αρχής, προκειμένου να καταγραφούν οι στεγαστικές τους ανάγκες, καθώς και οι εργασίες που απαιτούνται για τυχόν επισκευαστικές εργασίες.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.4.451	Έκδοση των απαιτούμενων διακηρύξεων/προσκλήσεων για την ανάθεση τουλάχιστον 3 μελετών και 3 έργων για την αποκατάσταση κτιριακών προβλημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής, μέχρι 30/09/2023.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.4.452	Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών στο διαδίκτυο τόπο της ΑΑΔΕ για συμβάσεις προμήθειας αγαθών μέχρι 31/05/2023 και υπηρεσιών μέχρι 30/09/2023.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Δ	2
ΣΠ.3.4.453	Ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών, των κριτηρίων ανάθεσης και επιλογής, της εκτίμησης του προϋπολογισμού προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, εντός 5 ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού αιτήματος.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Δ	6
ΣΠ.3.4.454	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 15 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων διακηρύξεων και των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που συνοδεύουν αυτές (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά αίτημα).	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.4.455	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 8 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, οι οποίες δε διαβιβάζονται στο πλαίσιο ελέγχου σχεδίου διακήρυξης (και όχι πέραν των 14 ημερών ανά αίτημα).	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	6
ΣΠ.3.4.456	Μέριμνα για έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες της ΓΔΟΥ σε 3 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ (και όχι πέραν των 5 ημερών ανά περίπτωση).	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΠ.3.4.457	Κατάρτιση και προετοιμασία φακέλου για υποβολή προτάσεων νομοθετικών διατάξεων σε 3 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ (και όχι πέραν των 5 ημερών ανά περίπτωση).	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΜ.3.1.458	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2023 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΜ.3.1.459	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΥΠ.3.1.460	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	
ΣΠ.3.1.532	Ολοκλήρωση σύνταξης σχεδίων εγκυκλίων και αποφάσεων που χαρακτηρίζονται κατεπείγοντα εντός του χρόνου που ορίζεται από τη Διοίκηση και το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών, επείγοντα εντός 10 εργάσιμων ημερών και λοιπά εντός 20 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία χορήγησης της σχετικής εντολής από τη Διοίκηση. <i>* Επιβλέπεται από τα αυτοτελή τμήματα υποστήριξης των ΓΔ.</i>	ΚΥ ΓΕΝΙΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ		3
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (ΓΔΗΛΕΔ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.3.120	Αναμόρφωση: (α) Εκτύπωσης Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Έτους 2022, μέχρι 31/12/2023 και (β) Πράξης Προσδιορισμού Φόρου Έτους 2022, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΦΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.121	Προσδιορισμός εκτιμώμενου φόρου για φορολογουμένους που δεν έχουν υποβάλει δήλωση βάσει στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση για τουλάχιστον ένα φορολογικό έτος, μέχρι 31/10/2023.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΕΑΦ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Α, ΔΕΑΦ/Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.3.168	Μελέτη για την επίδραση της εφαρμογής των «Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης» (νέος μηχανισμός πρόσβασης των δημοσίων υπαλλήλων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοσίου) στα πληροφοριακά συστήματα των Τελωνείων, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΤΕ	Τμήματα Α,Β,Δ	2
ΣΜ.3.3.169	Υλοποίηση εφαρμογής κλήσης αναφορών, υλοποιημένων σε BI Publisher, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΤΕ	Τμήματα Α,Β	2
ΣΜ.3.3.170	Καταγραφή οριζόντιων μη λειτουργικών απαιτήσεων για τα υποσυστήματα τελωνειακών παραστατικών στα πλαίσια της υλοποίησης των έργων του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΤΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.171	Υλοποίηση 5 νέων αναφορών στο MIS των συστημάτων Εισροών - Εκροών των Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΤΕ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.1.2.172	Υλοποίηση εφαρμογής καταγραφής οχημάτων τα οποία διέρχονται από τα συνοριακά σημεία διέλευσης, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΤΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.173	Υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία 40 αναφορών στο νέο εργαλείο ORACLE BI Publisher λόγω της αντικατάστασης του εργαλείου ORACLE DISCOVERER ELENXIS και προσαρμογών προσβάσεων με την διάρθρωση των ΕΛΚΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ε	3
ΣΜ.1.2.174	Υλοποίηση των απαιτήσεων ως προς την προτεραιοποίηση των υποθέσεων 2023 για τις ΥΕΔΔΕ, το αργότερο εντός 2 μηνών από τη λήψη του σχετικού αρχείου από τη ΔΙΠΑΕΕ.	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ε	3
ΣΜ.1.2.175	Υλοποίηση των απαιτήσεων ως προς την προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου 2023, το αργότερο μέχρι 28/02/2023.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΑΤΕ/ Αυτ. Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ/Τμήματα Α,Β,Γ,Δ ΔΙΕΣΕΛ/ Τμήματα Α,Β,Γ,Ε ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.2.176	Εξεύρεση Ελεγκτικής Αρμοδιότητας: προσαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με την εκάστοτε αλλαγή οργανογράμματος της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΣΕΛ	ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα Ε, ΔΙΕΣΕΛ/Τμήμα Ε	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.2.1.177	Δημιουργία Χρυσής Λίστας δικαιούχων για την επίσπευση επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ (Πολ. 1103/2017) για το 2023 (2 αξιολογήσεις ανά έτος Φεβρουάριος, Αύγουστος).	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.178	(α) Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών ΦΠΑ (άμεσες, κατόπιν ελέγχου) σε περιοδική βάση (2 αξιολογήσεις ανά μήνα). (β) Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (άμεσες, κατόπιν ελέγχου) σε περιοδική βάση (1 αξιολόγηση ανά μήνα).	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.179	Αξιολόγηση Οφειλών Ληξιπροθέσμων Οφειλών για την ΔΕΕ έτους 2023, σε περιοδική βάση (1 αξιολόγηση ανά μήνα).	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ε	3
ΥΠ.3.1.180	Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος και των συνηθέστερων ερωτημάτων που απευθύνονται στο ΚΕΦ, εντός 30 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΑΤΕ	Αυτοτελές Τμήμα Ζ	
Α.2.1.181	Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70%.	ΔΑΤΕ, ΔΕΕΥ	ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΕΕΥ/Τμήματα Ε, ΣΤ	
ΣΜ.2.1.182	Τήρηση διαδικασιών ISO για λήψη σχετικής πιστοποίησης από Εξωτερικό Φορέα.	ΔΑΤΕ, ΔΕΕΥ	ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΕΕΥ/Τμήματα Ε, ΣΤ	3
ΣΜ.3.3.183	Δημιουργία πλατφόρμας ψηφιακής υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας στις εκάστοτε προκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσεων ευθύνης της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΑΔ, ΔΑΤΕ	ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα ΣΤ, ΔΔΑΔ/Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.2.184	Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών, σε τριμηνιαία βάση, κατόπιν του σχετικού αιτήματος της αρμόδιας Διεύθυνσης, στο οποίο ορίζονται οι ημερομηνίες αποστολής.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.1.185	Παραλαβή και διαχείριση αρχείων της ΠΟΛ 1033 μέσω SFTP SERVER, μέχρι 31/12/2023.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.1.186	Διάθεση 3 νέων αναφορών στο νέο περιβάλλον ανάρτησης αναφορών Obiee Publisher, που σήμερα διατίθενται με EXCEL σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	2
ΥΠ.3.1.187	Σύνταξη και υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς στατιστικής ανάλυσης (ανά κατηγορία, ΔΟΥ) των αιτημάτων υποστήριξης που υποβάλλονται από τις ΔΟΥ, εντός 30 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Γ	
ΥΠ.3.3.188	Μηνιαία αποστολή προς τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της Γ.Γ.Π.Σ & Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προσωρινών και οριστικών στοιχείων εσόδων έως και τη 2η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς και ως και την προηγούμενη εργάσιμη της 20ης ημέρας του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς αντίστοιχα.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.3.189	Μηνιαία ενημέρωση στοιχείων VIES και αποστολή στην κοινότητα, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.190	Υλοποίηση εφαρμογών: (α) υπολογισμού ληξιπρόθεσμων υποβολών CRS/DAC2 στο κλειστό περιβάλλον ΑΕΟΙ, μέχρι 31/12/2023. (β) για αναζήτηση και εμφάνιση υποβολών CBC/DAC4 στο κλειστό περιβάλλον ΑΕΟΙ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.2.1.191	Επικαιροποίηση εφαρμογής VIES (λόγω επιβεβλημένων τεχνικών απαιτήσεων), μέχρι 31/12/2023.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.192	Τήρηση του καταλόγου Υπηρεσιών διαλειτουργικότητας και τακτική ενημέρωση της ΓΔΗΛΕΔ σε τριμηνιαία βάση, εντός 30 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα ΣΤ	2
ΣΜ.3.3.235	Διαμόρφωση και προσαρμογή προτύπων/μορφωτών εγγράφων για την εφαρμογή των μεθοδολογιών/διαδικασιών διαχείρισης έργου, διαχείρισης απαιτήσεων καθώς και ελέγχων αποδοχής χρηστών στα έργα πληροφορικής που αναπτύσσονται εσωτερικά από την ΓΔΗΛΕΔ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.3.236	Διαμόρφωση προτύπου εγγράφου για την σύνταξη του Παραρτήματος Περιγραφής Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου σε Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.1.237	Συντήρηση και επικαιροποίηση υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων λόγω αλλαγών/προσθηκών που προκύπτουν από νομοθετικές αλλαγές ή νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.238	Ανάπτυξη πρότυπης προγραμματιστικής διεπαφής (api) για υποβολή δηλώσεων μέσω μεταφόρτωσης αρχείου, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.239	Ανάπτυξη γραφικού περιβάλλοντος στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ για την αναζήτηση και εμφάνιση των στοιχείων επικοινωνίας των υπηρεσιών της αρχής, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.2.1.240	Δημιουργία νέας εμφάνισης του περιεχομένου των τιμοκαταλόγων των οχημάτων στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.2.1.241	Ολοκλήρωση απαιτούμενων ενεργειών για τη χορήγηση επιδόματος θέρμανσης για τη χειμερινή περίοδο 2023/2024, μέχρι 31/10/2023.	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΙΣΤΕΠΛ /Τμήμα Δ, ΔΑΤΕ/Τμήμα Β, ΔΑΦΕ/Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ/ΥΠΟΔΝΣΗ Α/Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.1.242	Κωδικοποίηση τεχνικών προδιαγραφών ΦΗΜ σε ενιαίο κείμενο, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.1.243	α) Επιλογή, παραμετροποίηση και πιλοτική χρήση εφαρμογής αυτοματοποίησης για την καταγραφή και παρακολούθηση των λήξεων και ανανεώσεων domain names για το 2023 σε μηνιαία βάση.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Β	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	β) Επιλογή, παραμετροποίηση και πιλοτική χρήση εφαρμογής αυτοματοποίησης για την καταγραφή και παρακολούθηση των ανανεώσεων των λήξεων των ψηφιακών πιστοποιητικών για domain names για το 2023 σε μηνιαία βάση.			
ΣΜ.3.1.244	Δημιουργία εσωτερικού εγχειριδίου οδηγιών για την ανανέωση: α) των domain names, μέχρι 31/12/2023. β) των ψηφιακών πιστοποιητικών για τα domain names, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.1.245	Καταγραφή, τυποποίηση, βελτίωση διαδικασιών ενεργοποίησης, τροποποίησης και απενεργοποίησης λογαριασμών VPN, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.2.246	Διερεύνηση αναγκών εκπαίδευσης Τεχνικών Διαχειριστών και καταγραφή προαπαιτούμενων για την οργάνωση διαδικασίας εκπαίδευσής τους, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.3.247	Ψηφιοποίηση 40 αιτήσεων έγκρισης ΦΗΜ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.2.1.248	Σύνταξη προδιαγραφών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος των αποβιωσάντων από τους κληρονόμους με ηλεκτρονικό τρόπο, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΕΠΙΔΙ/Υποδιεύθυνση Α - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Φορολογίας	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.249	Δημιουργία Ηλεκτρονικής Εφαρμογής διενέργειας ελέγχου σύμφωνα με τις διατάξεις της Α.1293/2019 «Πρόγραμμα ελέγχου προσώπων που τηρούν απλογραφικά βιβλία, για φορολογικά έτη που αρχίζουν από την 1η Ιανουαρίου 2014 και μετά», μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΕΠΙΔΙ/Υποδιεύθυνση Α - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Φορολογίας	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.250	Σύνταξη εγχειριδίου χρήστη για την εφαρμογή Μητρώου TAXIS, μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΕΠΙΔΙ/Υποδιεύθυνση Α - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Φορολογίας	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.2.1.251	Ανάλυση και καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων για την ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας, "Άδειες Προϊόντων Υποκείμενων σε Φόρο Κατανάλωσης του Άρθρου 53Α του Ν. 2960/01», αναφορικά με το Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων, στα πλαίσια του νέου έργου «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)», μέχρι 31/12/2023.	ΔΙΕΠΙΔΙ/Υποδιεύθυνση Β - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Τελωνείων	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.3.252	Ανάλυση και σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών για τη ψηφιοποίηση της διαδικασίας απαλλαγής από τον ΦΠΑ κατά την παράδοση, μεταβίβαση και έξοδο εγχώριων εμπορευμάτων από την Ελεύθερη Ζώνη, μέχρι 30/06/2023.	ΔΙΕΠΙΔΙ/Υποδιεύθυνση Β - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Τελωνείων	Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.3.3.253	Ανάλυση και καταγραφή επιχειρησιακών προδιαγραφών για τη δημιουργία: (α) ειδικού βιβλίου ανεπίδεκτων εισπραχής και	ΔΙΕΠΙΔΙ/Υποδιεύθυνση Β - Απαιτήσεων και Ελέγχου	Τμήμα ΣΤ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	(β) ηλεκτρονικού βιβλίου των μη ανακτήσιμων οφειλών από ίδιους πόρους, μέχρι 31/12/2023.	Εφαρμογών Τελωνείων		
ΣΜ.2.1.254	Καταγραφή Ερωτήσεων και Απαντήσεων για θέματα υποστήριξης του υποσυστήματος "Λογιστικής Διαχείρισης & Ηλεκτρονικών Πληρωμών", προκειμένου να εμπλουτιστεί η Γνωσιακή Βάση του RMS της Θεματικής Κατηγορίας "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Εφαρμογών ICIS/ Ταμείο - Ηλεκτρονικές Πληρωμές", με σκοπό την δημιουργία αποθετηρίου για την μελλοντική χρήση του από το ΚΕΦ σε πρώτο επίπεδο και ταυτόχρονα να λειτουργήσει ως εκπαιδευτικό υλικό και εύχρηστο οδηγό για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, μέχρι 30/06/2023.	ΔΙΕΠΙΔΙ/Υποδιεύθ υνση Β - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Τελωνείων	Τμήμα Η	3
ΣΜ.3.3.255	Υλοποίηση βιβλίων μεταγραφής σε όλες τις φορολογίες (ΦΜΑ, ΔΩΡΕΕΣ/ΓΟΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ, ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ) με δυνατότητα καταχώρησης, τροποποίησης, ακύρωσης δηλώσεων και δημιουργία αυτοματοποιημένης βεβαίωσης, μέχρι 31/07/2023.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Β, ΔΙΕΠΙΔΙ/ Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.256	Υλοποίηση ακύρωσης δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου, (π.χ. σε περιπτώσεις λόγω θανάτου του συμβολαιογράφου, του αγοραστή, του πωλητή κλπ, λόγω συνταξιοδότησης του συμβολαιογράφου, κλπ), μέχρι 30/11/2023.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Β, ΔΙΕΠΙΔΙ/ Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.257	Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης αποθεμάτων μετάταξης, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Γ, ΔΙΕΠΙΔΙ/ Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.258	Εφαρμογή timologio – Νέες Λειτουργικότητες – Dashboard – Δυνατότητα Δημιουργίας Templates, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ/ Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.259	Αυτόματη Πίστωση, ψηφιακά (μέσω myAADE) εκδοθείσας για μεταβίβαση ακινήτου εξ επαχθούς αιτίας, μέχρι 31/12/2023.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ/ Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.260	Περιοδικοί (ανά μήνα) συμψηφισμοί υπολοίπων προς επιστροφή με υφιστάμενες οφειλές.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ/Α ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣ Η/Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.1.354	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2023 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	3
ΣΜ.3.1.355	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	3
ΥΠ.3.1.356	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.5.357	Διενέργεια 1 ημερίδας για την ενημέρωση των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε θέματα ασφάλειας δεδομένων.	ΦΟΤΑ, ΑΤΑ	ΦΟΤΑ/Τμήματα Α & Β, ΑΤΑ	2
ΣΠ.3.1.532	Ολοκλήρωση σύνταξης σχεδίων εγκυκλίων και αποφάσεων που χαρακτηρίζονται κατεπείγοντα εντός του χρόνου που ορίζεται από τη Διοίκηση και το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών, επείγοντα εντός 10 εργάσιμων ημερών και λοιπά εντός 20 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία χορήγησης της σχετικής εντολής από τη Διοίκηση. <i>*Επιβλέπεται από τα αυτοτελή τμήματα υποστήριξης των ΓΔ.</i>	ΚΥ ΓΕΝΙΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ		3
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΓΔΑΔΟ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.2.74	Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την διενέργεια ελέγχων δέουσας επιμέλειας, μέχρι 30/09/2023.	ΔΙΕΛΔΙ, ΦΟΤΑ	ΔΙΕΛΔΙ/Τμήμα Δ, ΦΟΤΑ/Τμήματα Α & Β	2
ΣΜ.3.3.183	Δημιουργία πλατφόρμας ψηφιακής υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας στις εκάστοτε προκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσεων ευθύνης της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΑΔ, ΔΑΤΕ	ΔΑΤΕ/Αυτοτελές Τμήμα ΣΤ, ΔΔΑΔ/Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.5.357	Διενέργεια 1 ημερίδας για την ενημέρωση των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε θέματα ασφάλειας δεδομένων.	ΦΟΤΑ, ΑΤΑ	ΦΟΤΑ/Τμήματα Α & Β, ΑΤΑ	2
ΣΠ.3.1.367	Υποβολή ερωτήματος για το 100% των αδειών άνευ αποδοχών που χρήζουν γνώμης ΥΣ εντός ενός μήνα από την παραλαβή της αίτησης και των πλήρων δικαιολογητικών ή/και στοιχείων.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.3.1.368	Υποβολή του συνόλου (100%) των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) εντός μηνός από τη διαβίβαση των σχετικών οικονομικών δεδομένων από τη ΓΔΟΥ.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.369	Έκδοση εγκυκλίου για την ενημέρωση των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ επί θεμάτων αδειών, δικαιολογητικών συνταξιοδότησης και Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης, μέχρι 30/11/2023.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.2.370	Ολοκλήρωση διαδικασίας μετατάξεων υπαλλήλων από άλλους φορείς και Υπηρεσίες προς την ΑΑΔΕ, στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (Ε.Σ.Κ.), σύμφωνα και με τις προθεσμίες που θα ορίσει το Υπουργείο Εσωτερικών για το έτος 2023, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.2.371	Ενέργειες για τη στελέχωση της ΑΑΔΕ μέχρι 31/12/2023, στο πλαίσιο επίτευξης και διατήρησης του επιπέδου στελέχωσης 13.322 οργανικά υπηρετούντων.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.2.372	Ολοκλήρωση ενεργειών για τη στελέχωση των Υπηρεσιών που πρόκειται να συσταθούν και να λειτουργήσουν εντός του έτους 2023 (ΚΕΦΟΚ κλπ.) και για την ενίσχυση με προσωπικό των νεοσύστατων Υπηρεσιών που ήδη λειτουργούν, στο πλαίσιο των οργανωτικών αλλαγών και της αναδιοργάνωσης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (ΚΕΒΕΙΣ κλπ), μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.2.373	Τοποθέτηση του συνόλου (100%) των προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Δ/νσης και Δ/νσης, των οποίων η θητεία είχε λήξει την 31/12/2022, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	4
ΣΜ.3.2.374	Τοποθέτηση του 30% των προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, των οποίων η θητεία είχε λήξει την 31/12/2022, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	4
ΣΠ.3.1.375	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών εντός προθεσμίας 60 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.1.376	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας προϋπηρεσιών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, εντός προθεσμίας 60 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.377	α) Υποβολή Ετήσιας Αναφοράς στον Διοικητή για την πειθαρχική εικόνα της ΑΑΔΕ του έτους 2022, μέχρι 28/02/2023. β) Αποστολή στη ΔΣΣ Ετήσιων Στοιχείων σχετικών με τη Διαφθορά, μέχρι 15/02/2023.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.1.378	Ολοκλήρωση της διαδικασίας παραπομπής στο πειθαρχικό συμβούλιο υπαλλήλων σε βάρος των οποίων ή έχει ασκηθεί ποινική δίωξη ή έχει εκδοθεί πορισματική έκθεση, με βάση την οποία τους αποδίδεται πειθαρχικό παράπτωμα, εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού κατηγορητηρίου ή βουλεύματος ή πορισματικής έκθεσης αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση ότι τα απαιτούμενα, κατά νόμο στοιχεία, είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.1.379	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων νομικής υπεράσπισης και αποζημίωσης εντός προθεσμίας 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.1.380	Ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων τόσο του Πειθαρχικού Συμβουλίου όσο και των Μονομελών Πειθαρχικών Οργάνων με όλες τις παρεπόμενες ενέργειες (εκτέλεση, άσκηση ενδίκων μέσων κ.λπ.) εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών αποφάσεων, πληρουμένων των λοιπών προϋποθέσεων που θέτει ο νόμος (αναμονή δικονομικών προθεσμιών για εκτέλεση ποινής).	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.2.381	Ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης προσωπικού για το έτος 2022.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	6
ΣΜ.3.2.382	Ανάλυση αποτελεσμάτων Αξιολογήσεων ετών 2020, 2021 για την ανίχνευση Εκπαιδευτικών Αναγκών, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.2.383	(α) Σύνταξη οδηγού διαδικασίας στελέχωσης Θέσεων Ειδικής Βαρύτητας, μέχρι 31/07/2023 και (β) Δημιουργία νέων ΠΘΕ για τις νεοσυσταθείσες έως 30/11/2023 Υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2023.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	6
ΣΠ.3.2.384	Διαχείριση Ενστάσεων Κατάταξης και αξιολόγησης για τις αξιολογικές περιόδους 2020 και 2021 εντός 50 ημερών από την κοινοποίησή τους στο Τμήμα Ε' έως και την αποστολή τους στην Ειδική Επιτροπή Ενστάσεων.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.3.3.385	(α) Ολοκλήρωση, εντός του εύλογου κατά περίπτωση χρόνου, των κανονιστικών παρεμβάσεων στον Οργανισμό της ΑΑΔΕ, διαρθρωτικών ή σχετιζομένων με τον καθορισμό ή τον ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της, καθορισμού ή ανακαθορισμού των οργανικών θέσεων αυτών, καθώς και της κατάρτισης αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες ή συνθήκες, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2023 και	ΔΟΡΓ	Τμήμα Α	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	(β) Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατανομής των οργανικών θέσεων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2023.			
ΣΜ.3.2.386	Επικαιροποίηση και ενημέρωση του υφιστάμενου Μητρώου Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, μέχρι 31/12/2023.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.1.387	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση των Εγχειριδίων επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, ιδιοκτήτες των διαδικασιών, μέχρι 31/12/2023.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.388	Καταγραφή των διαδικασιών των Τελωνείων, μέχρι 31/12/2023.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.389	(α) Έκδοση Εγχειριδίου απαντήσεων στα συνηθέστερα ερωτήματα για το κύρος των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων και τη μετάφραση αυτών, μέχρι 30/06/2023. (β) Επιμέλεια για την συλλογή της ύλης τριών (3) Εγχειριδίων/Οδηγών/Ενημερωτικών Φυλλαδίων πληροφοριακού χαρακτήρα, με θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και υποβολή αυτών προς τη Διεύθυνση Επικοινωνίας (ΔΕΠΙΚ), μέχρι 31/12/2023.	ΔΟΡΓ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.2.390	(α) Επανασχεδιασμός προγράμματος υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/06/2023 και (β) Σχεδιασμός εκπαιδευτικού προγράμματος για ΠΘΕ ειδικής βαρύτητας (θέση βοηθού ελεγκτή), κλάδου εφοριακών, μέχρι 28/02/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.2.391	Σχεδιασμός και ανάπτυξη 9 νέων διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης γενικού ενδιαφέροντος (2), εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Φορολογικής Διοίκησης (4), σε τομείς αιχμής της Τελωνειακής Διοίκησης (2) και για τους υπαλλήλους του ΓΧΚ (1), μέχρι 31/12/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.2.392	Σχεδιασμός και ανάπτυξη 2 νέων διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης σύγχρονης εκπαίδευσης των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.2.393	Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου έτους 2022, μέχρι 30/06/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.3.2.394	Υλοποίηση 14 εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Φορολογικής Διοίκησης, 8 εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Τελωνειακής Διοίκησης, 8 προγραμμάτων κατάρτισης γενικού ενδιαφέροντος και 2 προγραμμάτων κατάρτισης σύγχρονης εκπαίδευσης που σχεδιάστηκαν το 2022, μέχρι 31/12/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	4
ΣΜ.3.2.395	Υλοποίηση δια ζώσης και εξ αποστάσεως, προγράμματος εκπαίδευσης προϊστάμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 50% των αιτούντων για συμμετοχή, μέχρι 31/12/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	4
ΣΜ.3.2.396	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης επιτυχόντων διαγωνισμού ΑΣΕΠ 1Γ/2022, μέχρι 31/12/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.3.2.397	Εκπαίδευση τουλάχιστον του 25% του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ*. *Στο σύνολο του προσωπικού την 01/01/2023 με την προσθήκη του αριθμού των νεοεισερχόμενων υπαλλήλων στην ΑΑΔΕ εντός του ίδιου έτους και για παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος τουλάχιστον 7 ωρών ανά υπάλληλο.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	
ΣΜ.3.2.398	(α) Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών επόμενου έτους όλων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ μέχρι 31/10/2023 και (β) Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου εκπαιδευτικών δράσεων επόμενου έτους, μέχρι 31/12/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.2.399	Σχεδιασμός τουλάχιστον 10 φακέλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για πιστοποίησή τους μέσω της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης, μέχρι 31/12/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.2.400	Διαμόρφωση πλαισίου μεθοδολογίας ανίχνευσης ερευνητικών αναγκών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.1.1.401	Διενέργεια τουλάχιστον 2 ενημερωτικών ημερίδων τήρησης φορολογικών υποχρεώσεων, μέχρι 31/12/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β	1
ΣΜ.3.2.402	Διερεύνηση βέλτιστων πρακτικών υβριδικής εκπαίδευσης και υποβολή πρότασης αξιοποίησης τεχνολογιών πληροφορικής στη σύγχρονη εκπαίδευση, μέχρι 31/12/2023.	ΦΟΤΑ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.403	Διαρκής επικαιροποίηση και ενημέρωση των υφιστάμενων Μητρώων Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του ΑΤΔ και μελών Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του ΑΤΔ, μέχρι 31/12/2023.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	3
ΥΠ.3.1.404	Σύνταξη, σε τριμηνιαία βάση, έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού Νομοθετικού έργου (διατάξεις νόμων, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ) προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, εντός 30 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	
ΣΜ.3.1.405	(α) Έκδοση ισοζυγίου πάγιας προκαταβολής σε τριμηνιαία βάση και υποβολή του στο Υπουργείο Οικονομικών, εντός 30 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς και (β) Σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων στατιστικών αναφορών προς το γραφείο του Διοικητή και του Προϊσταμένου της Γεν. Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης σχετικά με τις εκτός Ελλάδος μετακινήσεις προσωπικού της ΑΑΔΕ, οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της ΑΑΔΕ, εντός 30 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	3
ΣΠ.3.1.406	Κοινοποίηση προκηρύξεων θέσεων εργασίας φορέων εκτός ΑΑΔΕ και οδηγιών της Διοίκησης, εντός 1 ημέρας από την παραλαβή τους.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	2
ΣΠ.3.1.407	Διαβίβαση δικογράφων στις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εντός 1 ημέρας από την παραλαβή τους.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.5.408	(α) Διαρκής ενημέρωση του Μητρώου Υπηρεσιών που τηρεί το Γραφείο Β' ΠΣΕΑ βάσει των στοιχείων που προκύπτουν από την εφαρμογή του Σχεδίου Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών (ΣΔΕΑ) για την καταγραφή του επιπέδου της ετοιμότητας, της οργάνωσης, της κινητοποίησης και των ιδιαιτεροτήτων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και (β) Συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για τη διοργάνωση τουλάχιστον μίας άσκησης εκκένωσης κατά το Α' εξάμηνο και μίας κατά το Β' εξάμηνο του 2023 και συγκέντρωση των αποτελεσμάτων τα οποία η κάθε υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο γραφείο Β'-ΠΣΕΑ για κάθε άσκηση συμπληρώνοντας τυποποιημένο ερωτηματολόγιο του γραφείου Β'-ΠΣΕΑ.	ΑΤΔ	Γραφείο Β	3
ΣΜ.3.1.409	Υποβολή μηνιαίων "Καταστάσεων καταχώρισης αποστολών ταχυδρομικών αντικειμένων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό" προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΓΔΟΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφεία Γ1,Γ2	3
ΣΠ.3.4.410	Δημιουργία και υποβολή ηλεκτρονικού φακέλου δικαιολογητικών δαπανών εντός 25 ημερών από τη λήψη του φυσικού φακέλου.	ΑΤΔ	Γραφείο Γ3	2
ΣΜ.3.1.411	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2023 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	3
ΣΜ.3.1.412	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	3
ΥΠ.3.1.413	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	
ΣΠ.3.1.532	Ολοκλήρωση σύνταξης σχεδίων εγκυκλίων και αποφάσεων που χαρακτηρίζονται κατεπείγοντα εντός του χρόνου που ορίζεται από τη Διοίκηση και το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών, επείγοντα εντός 10 εργάσιμων ημερών και λοιπά εντός 20 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία χορήγησης της σχετικής εντολής από τη Διοίκηση. <i>*Επιβλέπεται από τα αυτοτελή τμήματα υποστήριξης των ΓΔ.</i>	ΚΥ ΓΕΝΙΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ		3
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (ΓΔΓΧΚ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.1.2.146	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου καπνικών, μέχρι 31/03/2023.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Γ, ΔΕΒΧΠ/Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.148	Έκδοση ετήσιων Επιχειρησιακών Σχεδίων ενεργειακών και υγραερίου, μέχρι 31/03/2023.	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΕΒΧΠ	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Α, ΔΕΒΧΠ/Τμήμα Α	2
ΣΠ.2.2.261	Διενέργεια τουλάχιστον 400 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.262	Διενέργεια τουλάχιστον 2.350 δειγματοληψιών σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και καταναλωτικά αγαθά, αυτοτελώς ή με άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή με άλλες Αρχές, για ελέγχους στην εσωτερική αγορά αρμοδιότητας ΓΧΚ, σύμφωνα με τη νομοθεσία.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.263	Διεξαγωγή τουλάχιστον 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του Γ.Χ.Κ. είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.1.1.264	Διεξαγωγή τουλάχιστον 35.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της εισπραξης ΕΦΚ στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.1.1.265	Διεξαγωγή τουλάχιστον 35.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της εισπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.266	Ολοκλήρωση της εξέτασης (100%) των εκκρεμών έτους 2022 επιχειρησιακών δειγμάτων αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης και μελέτης ομοιογένειας, μέχρι 30/06/2023.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.267	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2023 αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης και μελέτης ομοιογένειας εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων και του υπολοίπου ποσοστού των ανωτέρω δειγμάτων εντός 90 ημερολογιακών ημερών (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.268	Ολοκλήρωση της εξέτασης (100%) των εκκρεμών έτους 2022 επιχειρησιακών δειγμάτων καπνικών, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων και των δειγμάτων εφέσεων, μέχρι 30/06/2023.	ΧΥ ΣΕΡΡΩΝ		6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.2.2.269	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2023 καπνικών, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων και των δειγμάτων εφέσεων εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων και του υπολοίπου ποσοστού των ανωτέρω δειγμάτων εντός 90 ημερολογιακών ημερών (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΥ ΣΕΡΡΩΝ		6
ΣΠ.2.2.270	Ολοκλήρωση της εξέτασης (100%) των εκκρεμών έτους 2022 επιχειρησιακών δειγμάτων ενεργειακών προϊόντων, εξαιρουμένων των δειγμάτων που εξετάζονται σε εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 119Α του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» (Α' 265) όπως ισχύει, καθώς και των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης και μελέτης ομοιογένειας, μέχρι 30/06/2023.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.271	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2023 ενεργειακών προϊόντων, εξαιρουμένων των δειγμάτων που εξετάζονται σε εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 119Α του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» (Α' 265) όπως ισχύει, καθώς και των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης και μελέτης ομοιογένειας εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων και του υπολοίπου ποσοστού των ανωτέρω δειγμάτων εντός 90 ημερολογιακών ημερών (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.272	Ολοκλήρωση της εξέτασης (100%) των εκκρεμών έτους 2022 επιχειρησιακών δειγμάτων τροφίμων και υλικών σε επαφή με τα τρόφιμα εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων αλκοόλης, ποτών με αλκοόλη, των εφέσεων, μελέτης ομοιογένειας και πλαστικών υλικών επανειλημμένης χρήσης για συντήρηση/αποθήκευση τροφίμων, μέχρι 30/06/2023.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.273	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2023 τροφίμων και υλικών σε επαφή με τα τρόφιμα εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων, των δειγμάτων αλκοόλης, ποτών με αλκοόλη, των εφέσεων, μελέτης ομοιογένειας και πλαστικών υλικών επανειλημμένης χρήσης για συντήρηση/αποθήκευση τροφίμων, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων και του υπολοίπου ποσοστού των ανωτέρω δειγμάτων εντός 90 ημερολογιακών ημερών (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.274	Ολοκλήρωση της εξέτασης (100%) των εκκρεμών έτους 2022 επιχειρησιακών δειγμάτων χημικών και βιομηχανικών προϊόντων, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων και των δειγμάτων εφέσεων, μέχρι 30/06/2023.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.2.2.275	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων έτους 2023 χημικών και βιομηχανικών προϊόντων, εξαιρουμένων των διερευνητικών δειγμάτων και των δειγμάτων εφέσεων, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων και του υπολοίπου ποσοστού των ανωτέρω δειγμάτων εντός 90 ημερολογιακών ημερών (εφόσον δεν υπάρχουν τεχνικά προβλήματα).	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.276	Διεκπεραίωση του 80% των κατ' έφεση εξετάσεων δειγμάτων όλων των κατηγοριών, εντός 90 ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για κατ' έφεση εξέταση.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.277	Έκδοση του 90% των ΔΧΑ, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων από το ΓΧΚ, εξαιρουμένων των δειγμάτων που εμπίπτουν στα τελωνειακά καθεστώτα 2100, 3151, 6121, και των δειγμάτων του ΚΕΦ.15 που εμπίπτουν σε μεταποίηση/τελειοποίηση.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.278	Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 400 δειγμάτων σε εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.279	Εργαστηριακός έλεγχος σε 100 δείγματα που θα αφορούν αναλύσεις με τη χρήση φορητού εξοπλισμού ακτίνων-Χ (XRF), εκ των 400 δειγμάτων του ΣΠ.2.2.278.	ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		6
ΣΠ.2.2.280	Έλεγχος Ποιότητας Επιφανειακών υδάτων της χώρας (ποτάμια, λίμνες, παράκτια ύδατα) με τουλάχιστον 68.000 παραμέτρους σε δείγματα επιφανειακών νερών.	ΧΥ Α ΑΘΗΝΩΝ, ΧΥ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΧΥ Α ΑΘΗΝΩΝ/Τμήμα τα Β,Γ,ΧΥ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ/Τμ ήμα Α	6
ΣΜ.2.2.281	Διεξαγωγή τουλάχιστον 2 ημερίδων με θέματα που αφορούν στην προστασία των καταναλωτών.	ΔΕΠΙΚ, ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Χημικές υπηρεσίες, ΔΙΕΠΙΚ/Τμήμα Α	2
ΣΠ.2.2.282	Απάντηση του 80% των υποθέσεων ναρκωτικών, που αποστέλλονται από Τελωνιακές Υπηρεσίες, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της υπόθεσης.	ΧΥ Β ΑΘΗΝΩΝ, ΧΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΧΥ Β ΑΘΗΝΩΝ/Τμήμα Γ, ΧΥ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔ./Τμήμα Β	6
ΣΠ.2.2.283	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές και Διοικητικές Αρχές, εντός 4 μηνών (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, π.χ. ΣΔΟΕ, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος).	ΧΥ Β ΑΘΗΝΩΝ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.2.2.284	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές Αρχές, εντός 3 μηνών (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, π.χ. ΣΔΟΕ, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος).	ΧΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΧΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΧΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ/Τμ ήμα Β, ΧΥ ΑΙΓΑΙΟΥ /Τμήμα ΧΥ Ρόδου	6
ΣΠ.2.2.285	Παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής 18 διεργαστηριακών σχημάτων, με σκοπό την οικειοθελή αξιολόγηση των επιδόσεων εργαστηρίων από την Ελλάδα και το	ΧΥ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ		3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	εξωτερικό, τα οποία δραστηριοποιούνται σε χημικές μετρήσεις.			
ΣΠ.2.2.286	Παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής 3 διεργαστηριακών σχημάτων σε προϊόντα με ΕΦΚ, εκ των 18 σχημάτων του ΣΠ.2.2.285.	ΧΥ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ		3
ΣΜ.2.2.287	Οριστικοποίηση σχεδίου Επίσημου Ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, μέχρι 28/02/2023.	ΔΑΤ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.2.2.288	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων ποτών με αλκοόλη, στο πλαίσιο του επίσημου ελέγχου, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΑΤ	Τμήμα Α	
ΣΜ.2.2.289	(α) Υποβολή εισηγήσεων στο ΑΧΣ για την τροποποίηση των άρθρων 145 έως 149 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών μέχρι 30/09/2023. (β) Υποβολή 50 εισηγήσεων προς το ΑΧΣ σχετικά με την κανονικότητα ή/και την ασφάλεια δειγμάτων, μέχρι 30/06/2023.	ΔΑΤ	Τμήμα Β	3
ΥΠ.2.2.290	(α) Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων τροφίμων, εξαιρουμένων των ποτών με αλκοόλη και εμφιαλωμένων νερών, στο πλαίσιο του επίσημου ελέγχου, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. (β) Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων νερών, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΑΤ	Τμήμα Β	
ΣΠ.2.1.291	Ανταπόκριση στο σύνολο (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται από τη βιομηχανία, στο πλαίσιο στήριξης αυτής και αφορούν στην εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των ενεργειακών και παραγώγων των ενεργειακών προϊόντων, εντός 30 ημερών από την κατάθεση τους.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	2
ΥΠ.2.2.292	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με την παρακολούθηση συμμόρφωσης αναλυθέντων δειγμάτων καυσίμων, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	
ΣΜ.2.2.293	Κατάρτιση, παρακολούθηση διεξαγωγής προγράμματος 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του ΓΧΚ είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή καθώς και αξιολόγηση του προγράμματος επιθεωρήσεων πλοίων του προηγούμενου έτους (2022), μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.2.2.294	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος (του 2022) ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, των επιθεωρήσεων - δειγματοληψιών καυσίμων για το σύστημα παρακολούθησης ποιότητας καυσίμων κίνησης και καυσίμων πλοίων, στο πλαίσιο παρακολούθησης της συμμόρφωσης με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, με σκοπό την καταπολέμηση της νοθείας και της λαθρεμπορίας, τη διασφάλιση των συμφερόντων των καταναλωτών καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος, μέχρι 31/08/2023.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.2.1.295	Ανταπόκριση στο σύνολο (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται στο θεσμοθετημένο Γραφείο Στήριξης της Ελληνικής Βιομηχανίας, εντός 30 ημερών από την κατάθεση τους.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	2
ΥΠ.2.2.296	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με τη συμμόρφωση επιχειρήσεων χημικών, βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων καπνού στο πλαίσιο του επισήμου ελέγχου, μέσω Αποφάσεων Δέσμευσης ή Απαγόρευσης διάθεσης στην αγορά και απόσυρσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	
ΣΜ.2.2.297	Επεξεργασία και αξιολόγηση ως εθνική αρμόδια αρχή των αποτελεσμάτων του προγράμματος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Χημικών (ΕCHA) με θέμα τον ολοκληρωμένο έλεγχο χημικών ουσιών σε προϊόντα (REF-10) στην ελληνική επικράτεια, με κατάρτιση σχετικής έκθεσης, μέχρι 30/06/2023.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.2.298	Επεξεργασία και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος εξέτασης λιπασμάτων βάσει του υπογεγραμμένου πρωτοκόλλου συνεργασίας ΑΑΔΕ-Υπ. ΑΑΤ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	2
ΥΠ.2.2.299	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με την παρακολούθηση συμμόρφωσης αναλυθέντων δειγμάτων χημικών, βιομηχανικών προϊόντων και προϊόντων καπνού, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	
ΣΜ.2.2.300	Κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών, βιομηχανικών και χημικών προϊόντων, ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, με έμφαση σε δράσεις αιχμής με σκοπό την αξιολόγηση της επικινδυνότητας αυτών, τον εντοπισμό λαθραίων/παραποιημένων/μη συμμορφούμενων προϊόντων καθώς και την προστασία της υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, μέχρι 28/02/2023.	ΔΕΒΧΠ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.2.2.301	Αξιολόγηση, εκπόνηση και υποβολή γνωμοδοτήσεων σχετικά με τους φακέλους: (α) αξιολόγησης κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων από τη χρήση τριοξειδίου του χρωμίου (CrO3) κατόπιν αίτησης αδειοδότησης από εταιρεία, (β) εναρμονισμένης ταξινόμησης και επισήμανσης για την ουσία χλωριούχο βινυλιδένιο, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.2.302	Μελέτη, αξιολόγηση και υποβολή σχολίων για τους αναπιθέμενους φακέλους, που επεξεργάζονται η Επιτροπή Αξιολόγησης Κινδύνου (RAC) και η Επιτροπή	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	Αξιολόγησης Κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων (SEAC), πριν από τις συσκέψεις των Επιτροπών και σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Χημικών (ECHA).			
ΣΜ.2.2.303	Έλεγχος στοιχείων, εκπόνηση και υποβολή αξιολογήσεων για: (α) επικινδυνότητα λιπασμάτων που υπόκεινται σε αδειοδότηση (β) βαθμό βλαπτικότητας νέων προϊόντων καπνού (γ) συμμόρφωση χημικών - βιομηχανικών προϊόντων προς την ισχύουσα νομοθεσία κατά λόγο αρμοδιότητας, προκειμένου να διατεθούν στην ελληνική αγορά.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.2.2.304	Αξιολόγηση 1.000 Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το ΟΠΣ ΓΧΚ.	ΑΤΧΔ	ΑΤΧΔ	2
ΣΜ.3.4.359	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του ΓΧΚ έτους 2024, μέχρι 15/12/2023.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.360	Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του ΓΧΚ (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 «Γενικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεων», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης -Γενικές απαιτήσεις για τις δοκιμές ικανότητας», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης- Απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που εκτελούν ελέγχους»), μέχρι 30/04/2023.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.4.361	Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑΑ 2024, μέχρι 30/11/2023.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.3.4.362	Έγκαιρη πληρωμή υποχρεώσεων, εντός 60 ημερών, από την παραλαβή του φακέλου πληρωμής με πλήρη δικαιολογητικά, για αποφυγή ληξιπρόθεσμων οφειλών.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Δ	6
ΣΜ.3.1.363	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔ ΓΧΚ	3
ΥΠ.3.1.364	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔ ΓΧΚ	
ΣΜ.3.1.365	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 25 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2023 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔ ΓΧΚ	3
ΣΜ.3.1.366	Επαναξιολόγηση της κατανομής των ποσοτικών στόχων των περιφερειακών Υπηρεσιών, μέχρι 31/07/2023.	ΑΤΥ ΓΔΓΧΚ	ΑΤΥ ΓΔ ΓΧΚ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.1.532	Ολοκλήρωση σύνταξης σχεδίων εγκυκλίων και αποφάσεων που χαρακτηρίζονται κατεπείγοντα εντός του χρόνου που ορίζεται από τη Διοίκηση και το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών, επείγοντα εντός 10 εργάσιμων ημερών και λοιπά εντός 20 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία χορήγησης της σχετικής εντολής από τη Διοίκηση. <i>* Επιβλέπεται από τα αυτοτελή τμήματα υποστήριξης των ΓΔ.</i>	ΚΥ ΓΕΝΙΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ		3
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΔΣΣ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.500	Σύνταξη και υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο μέχρι 17/02/2023.	ΔΣΣ	Όλα τα τμήματα	1
ΣΜ.3.1.501	Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της ΑΑΔΕ για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο μέχρι 20/03/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.502	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου έτους 2024 της ΑΑΔΕ και υποβολή σχεδίου στον Διοικητή, το αργότερο μέχρι 30/11/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.503	Συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για συγκέντρωση στοιχείων και υποβολή τους προς ανάρτηση στην πλατφόρμα ISORA εντός των εκάστοτε οριζόμενων προθεσμιών.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	2
ΥΠ.3.1.504	(α) Σύνταξη μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του ΕΣ και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και το ΣΔ, εντός 30 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. (β) Σύνταξη και υποβολή αρμοδίας μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ) για δημοσίευση, εντός 30 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	
ΥΠ.3.1.505	Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων για τις βασικές δραστηριότητες της ΑΑΔΕ (πέραν των ορισμένων στόχων και έργων του ΕΣ της ΑΑΔΕ) και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της, και υποβολή στον Υπουργό Οικονομικών μέσω του γραφείου του Διοικητή, εντός 30 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	
ΣΜ.3.1.506	Σύνταξη τουλάχιστον 3 αναλυτικών αναφορών επίτευξης στόχων, μέχρι 31/12/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.1.507	Αναθεώρηση του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/10/2023.	ΔΣΣ	Τμήματα Α, Γ	8
ΣΜ.3.1.508	(α) Ανάλυση, σύνταξη και υποβολή αρμοδίας για δημοσίευση της μηνιαίας Έκθεσης για την εξέλιξη και διακύμανση των φορολογικών εσόδων, εντός 20 ημερών από τη λήψη των οριστικών στοιχείων εσόδων. (β) Ανάλυση και κατάρτιση μηνιαίας αναφοράς απόδοσης κλάδων ως προς τον ΦΠΑ και υποβολή στον Διοικητή, εντός 30 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς (εφόσον υπάρχουν έγκαιρα τα σχετικά στοιχεία).	ΔΣΣ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.1.509	Ανάλυση στοιχείων και υποβολή προβλέψεων εσόδων επόμενου έτους στο ΓΛΚ, μέχρι την οριζόμενη από το ΓΛΚ προθεσμία υποβολής, με παράλληλο συντονισμό για συγκέντρωση στοιχείων προβλέψεων Υπηρεσιών.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.510	Εκπόνηση τουλάχιστον 10 μελετών-προτάσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.1.511	Συντονισμός της δράσης σχετικά με τη συμβολή της ΑΑΔΕ στους εθνικούς δείκτες Έρευνας και Ανάπτυξης (E&A), επεξεργασία και συμπλήρωση ερωτηματολογίου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, και υποβολή αυτού στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ), εντός 10 ημερών από την παραλαβή του αρχείου με τις σχετικές δαπάνες E&A από τη ΓΔΟΥ. *Με την προϋπόθεση εκκίνησης της διαδικασίας από το ΕΚΤ κατά το έτος 2023, όπως συνέβη και τα παρελθόντα έτη.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.1.512	Υποβολή 1 τουλάχιστον μελέτης προσδιορισμού φορολογικού κενού, μέχρι 31/12/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.3.1.513	Ανάλυση και αποστολή στοιχείων επειγόντων αιτημάτων το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών, από την υποβολή του αιτήματος.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	3
ΥΠ.3.1.514	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου υλοποίησης έργων του ΕΣ στον Διοικητή της ΑΑΔΕ εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	
ΣΜ.3.1.515	Προτεραιοποίηση των νέων έργων για το ΕΣ 2024 βάσει ανάλυσης κόστους-οφέλους, μέχρι 31/10/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.516	Συντονισμός των υπηρεσιών για την επιτυχή υλοποίηση των έργων υψηλής προτεραιότητας (έργα ορόσημα), μέχρι 31/12/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	8
ΣΜ.3.1.517	Επικαιροποίηση του τηρούμενου Μητρώου Έργων 2 φορές εντός του έτους (30/04/2023 και 31/10/2023).	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.518	Επικαιροποίηση και υποβολή του Μεταρρυθμιστικού σχεδίου της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/07/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	6
ΥΠ.3.1.519	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς για τα έργα του Ταμείου Ανακάμψης και Ανθεκτικότητας στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στις Συντονιστικές Επιτροπές, αναφορικά με την πρόοδο και τους κινδύνους εκάστου έργου, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	
ΣΜ.3.1.520	Συμπλήρωση μηνιαίων των Δελτίων Ωρίμανσης (πριν την επιλογή του αναδόχου) και των Δελτίων Παρακολούθησης Σύμβασης (μετά την επιλογή του αναδόχου) για 7 έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που συντονίζει το Τμήμα Δ' και ενημέρωση του ΟΠΣ του Ταμείου Ανάκαμψης, εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου κάθε μήνα.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	4
ΣΜ.3.2.521	Διεξαγωγή τουλάχιστον 2 εκπαιδευτικών προγραμμάτων στις βασικές αρχές της Διοίκησης Έργων, επικαιροποίηση εκπαιδευτικού υλικού και εφαρμογή αυτού, σε συνεργασία με τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, σε στοχευμένες Ομάδες κύριου ενδιαφέροντος, μέχρι 31/12/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	2

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.4.522	Υποβολή στη ΔΠΚΥ των σχεδίων Διακήρυξης για ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση των έργων: «Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών τελωνειακών υπηρεσιών μέχρι 30/04/2023», «Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ», μέχρι 28/02/2023», «Προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών και Ανάπτυξη Συστήματος και Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης μέχρι 31/03/2023», «Ψηφιοποίηση και Διαχείριση του αρχείου των υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) μέχρι 15/05/2023», «Ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού της ΑΑΔΕ μέχρι 28/04/2023» και «Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας μέχρι 31/03/2023».	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	8
ΣΜ.3.1.523	Συντονισμός για την επιτυχή υλοποίηση των έργων που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και τα οποία διοικούνται από το τμήμα Δ', σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που εγκρίνονται από την Συντονιστική Επιτροπή Χαρτοφυλακίου, μέχρι 31/12/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	8
ΣΜ.3.1.524	Συντονισμός των υπηρεσιών για την υλοποίηση των μεταρρυθμιστικών έργων ΚΕΦΟΚ, ΚΕΒΕΙΣ, σύμφωνα με τις ημερομηνίες που τίθενται από τη Διοίκηση.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	6
ΣΜ.3.1.525	Σχεδιασμός και αποτύπωση των διαδικασιών Ωρίμανσης, Δημόσιας Διαβούλευσης, Διενέργειας Διαγωνισμού και υπογραφής Σύμβασης του Χαρτοφυλακίου των έργων τα οποία είναι ενταγμένα στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και υποβολή στη Συντονιστική Επιτροπή Χαρτοφυλακίου προς έγκριση, μέχρι 30/06/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.526	Συντονισμός των υπηρεσιών για την επιτυχή υλοποίηση και τήρηση προθεσμιών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που διοικούνται από το τμήμα, μέχρι 31/12/2023.	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	6
ΥΠ.3.1.527	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων του ΕΣ, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	
ΣΜ.3.1.528	Συμπλήρωση μηνιαίας των Δελτίων Ωρίμανσης (πριν την επιλογή του αναδόχου) και των Δελτίων Παρακολούθησης Σύμβασης (μετά την επιλογή του αναδόχου) για όλα τα έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, που δεν συντονίζει το Τμήμα Δ' και ενημέρωση του ΟΠΣ του Ταμείου Ανάκαμψης, εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου κάθε μήνα.	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	3

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.4.529	Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων και υποβολή τους στην αρμόδια υπηρεσία για σύμφωνη γνώμη, για τα έργα που εντάσσονται στο ΕΠ 2021-2027 και για τα οποία έχει υποβληθεί έντυπο εξειδίκευσης, το αργότερο εντός 20 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής πρόσκλησης.	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.1.530	Συμπλήρωση των στοιχείων κάρτας έργου στο RRF Observatory για τα έργα που έχουν ενταχθεί στο ΤΑΑ, μέχρι 31/07/2023.	ΔΣΣ	Τμήματα Δ, Ε	3
ΣΠ.2.1.531	Προώθηση των υποβαλλόμενων ερωτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες, εντός 5 ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους.	ΔΣΣ	Αυτοτελές Γραφείο Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας	4

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΝΥ)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.1.492	Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέχονται στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης εντός 30 ημερών από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον 80%.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.493	(α) Σύστηματική κατ' άρθρον καταγραφή των αποφάσεων και εγκυκλίων του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Ν.4174/2013), μέχρι 30/12/2023. (β) Επικαιροποίηση της κωδικοποίησης του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Ν.4174/2013), μέχρι 30/12/2023.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.494	Καταγραφή της πρόσφατης και σημαντικής νομολογίας του Συμβουλίου της Επικρατείας για φορολογικές και τελωνειακές υποθέσεις και παρακολούθηση της συμμόρφωσης της ΑΑΔΕ στις αποφάσεις αυτές, μέχρι 30/11/2023.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.495	Κατάρτιση της διαδικασίας και του απαιτούμενου χρόνου για τη σύνταξη κανονιστικών πράξεων από τις Κεντρικές Υπηρεσίες, μέχρι 30/06/2023.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.496	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΥΠ.3.1.497	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ΔΕΕΥ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
A.2.1.181	Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70%.	ΔΑΤΕ, ΔΕΕΥ	ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΕΕΥ/Τμήματα Ε, ΣΤ	
ΣΜ.2.1.182	Τήρηση διαδικασιών ISO για λήψη σχετικής πιστοποίησης από Εξωτερικό Φορέα.	ΔΑΤΕ, ΔΕΕΥ	ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΕΕΥ/Τμήματα Ε, ΣΤ	3
ΣΜ.2.1.310	Σύνταξη εκπαιδευτικού υλικού σε θέματα εξυπηρέτησης μέσω της υπηρεσίας MyAADElive, μέχρι 31/05/2023.	ΔΕΕΥ	Τμήμα Η	2
ΣΜ.2.1.311	Διενέργεια τουλάχιστον 2 σειρών εσωτερικής εκπαίδευσης σε θέματα εξυπηρέτησης μέσω της υπηρεσίας MyAADElive, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΕΥ	Τμήμα Η	2
ΣΜ.3.1.312	Επικαιροποίηση του εγχειριδίου συχνών ερωτήσεων - απαντήσεων, μέχρι 31/10/2023.	ΔΕΕΥ	Τμήμα Θ	2
ΣΜ.2.1.313	Υποβολή πρότασης για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση μέσω της πλατφόρμας των αιτημάτων, μέχρι 31/07/2023.	ΔΕΕΥ	Τμήματα Γ, Δ, Ζ	2
ΣΜ.2.1.314	Υποβολή πρότασης για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση μέσω τηλεφωνικών κλήσεων, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΕΥ	Τμήματα Γ, Ε, ΣΤ	2
ΣΜ.2.1.315	Υποβολή της Στρατηγικής Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/09/2023.	ΔΕΕΥ	Όλα τα Τμήματα	6
ΣΜ.2.1.316	Έκδοση Εσωτερικού Οδηγού Εξυπηρέτησης, μέχρι 30/09/2023.	ΔΕΕΥ	Τμήμα Α, Δ	3
ΣΜ.2.1.317	Καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων για τα έργα ψηφιοποίησης του Μητρώου με ημερομηνία ολοκλήρωσης εντός του 2023, μέχρι 12/05/2023 και για τα έργα με ημερομηνία ολοκλήρωσης εντός του 2024, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΕΥ	Τμήμα Ζ	3
ΥΠ.3.1.358	Σύνταξη και υποβολή αρμοδίας τριμηνιαίας συγκεντρωτικής αναφοράς των εξειδικευμένων και των συχνά εμφανιζόμενων θεμάτων όλων των φορολογικών περιοχών και των πιθανών τεχνικών σφαλμάτων των ηλεκτρονικών εφαρμογών, εντός 30 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΕΥ	Τμήμα ΣΤ	
ΣΜ.3.1.498	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΔΕΕΥ	Όλα τα Τμήματα	3

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.499	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΞΥ	Όλα τα Τμήματα	
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΔΕΠΙΚ)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.2.2.281	Διεξαγωγή τουλάχιστον 2 ημερίδων με θέματα που αφορούν στην προστασία των καταναλωτών.	ΔΕΠΙΚ, ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Χημικές υπηρεσίες, ΔΙΕΠΙΚ/Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.5.463	Άμεση έκδοση του συνόλου (100%) των Δελτίων Τύπου που προκρίθηκαν για δημοσίευση.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.5.464	Υλοποίηση 3 εκδηλώσεων ενημερωτικού χαρακτήρα που αφορούν την προβολή της ΑΑΔΕ και των δράσεων της στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.5.465	Επικοινωνιακός έλεγχος του συνόλου (100%) των απαντήσεων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε ερωτήσεις και αναφορές κοινοβουλευτικού ελέγχου.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.466	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.3.1.467	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΠΙΚ	Τμήμα Α	
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΑΤΥΥΠΑ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΜ.3.5.468	Υλοποίηση μίας δράσης ευαισθητοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι 31/12/2023.	ΑΤΥΥΠΑ	ΑΤΥΥΠΑ	2
ΣΜ.3.5.469	Καταγραφή πολιτικής χρήσης καμερών για την προστασία προσώπων και αγαθών, μέχρι 31/12/2023.	ΑΤΥΥΠΑ	ΑΤΥΥΠΑ	3
ΣΜ.3.1.470	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΑΤΥΥΠΑ	ΑΤΥΥΠΑ	3
ΥΠ.3.1.471	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΥΠΑ	ΑΤΥΥΠΑ	
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (ΔΕΔ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.2.1.305	Έκδοση ετησίως τουλάχιστον 5.880 ρητών αποφάσεων.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Α1-Α8	6
ΣΠ.2.1.306	Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 85%, πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Α1-Α8	8
Α.2.1.307	Οι αποφάσεις της ΔΕΔ που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή να μην ξεπερνούν ως ποσοστό το 50% των ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Α1-Α8	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.2.1.308	Εμπρόθεσμη αποστολή των απόψεων της Διοίκησης και του σχετικού φακέλου στα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, σε ποσοστό τουλάχιστον 92% των δικαστικών προσφυγών αρμοδιότητας της ΔΕΔ με προσδιορισμένη ημερομηνία δικασίμου.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Νομικών Θεμάτων & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Β1, Β2, Β3, Β4	3
ΣΠ.2.1.309	Εμπρόθεσμη δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η ΔΕΔ, σε ποσοστό τουλάχιστον 95%, εντός του επόμενου μήνα από την έκδοσή τους.	ΔΕΔ	α) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & β) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	6
ΣΜ.3.1.472	Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ και αποστολή σε μηνιαία βάση των σημαντικότερων αυτών, μέσω της ΔΝΥ, στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.	ΔΕΔ	Τμήμα Β1 Νομικής Υποστήριξης	2
ΣΜ.3.1.473	Καταγραφή και ανάλυση των λόγων για τους οποίους έγιναν αποδεκτές ενδικοφανείς προσφυγές εν όλω ή εν μέρει και αποστολή εξαμηνιαίας αναφοράς στον Διοικητή, με τους λόγους αποδοχής, μέχρι 30/09/2023.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	2
ΣΜ.3.1.474	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	3
ΥΠ.3.1.475	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (ΔΕΣΥΠ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.1.476	Διενέργεια 90 ελέγχων για τον εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ (Ερευνες, Προκαταρκτικές εξετάσεις, Ε.Δ.Ε., Εισαγγελικές Παραγγελίες).	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Α, Ε	6
ΣΠ.3.1.477	Διενέργεια 32 Ελέγχων Περιουσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων, Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Β, ΣΤ	6
ΣΠ.3.1.478	Διενέργεια 43 Ελέγχων Περιουσιακής Κατάστασης υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Β, ΣΤ	6
ΣΠ.3.1.479	Διεκπεραίωση τουλάχιστον του 90% του συνόλου των καταγγελιών & πληροφοριών που περιέχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.3.1.480	Διενέργεια 11 στοχευμένων οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων δημοσίων και δημοσίων διαχειρίσεων, καταλογισμών των ευθυνομένων, οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων υποθέσεων που ανάγονται σε χρόνο πριν την 22/03/2017, καταλογισμών αυτών και εκκρεμών καταλογισμών κατά την ως άνω ημερομηνία, καθώς και εξέτασης καταγγελιών και αναφορών που αφορούν σε φορολογικές υποθέσεις για τις οποίες έχει διενεργηθεί φορολογικός έλεγχος, αποκλειστικά για τη διακρίβωση ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων που διαπράττουν ή συμμετέχουν σε αυτά υπάλληλοι της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Δ	6
ΣΠ.3.1.481	Διενέργεια 45 επιτόπιων αιφνιδιαστικών ελέγχων, στις κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, από Οικονομικούς Επιθεωρητές για τη διαπίστωση της τήρησης και εφαρμογής των διατάξεων νόμων, κανονιστικών αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών, με σκοπό την πρόληψη αλλά και την αποκάλυψη τυχόν παραβατικών συμπεριφορών, σχετιζόμενων με τα ποινικά αδικήματα και πειθαρχικά παραπτώματα, αρμοδιότητας της Δ/νσης (άρθρο 5 ν.3943/2011).	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Δ	6
ΣΜ.3.1.482	Καθορισμός δεικτών μέτρησης αποτελεσματικότητας, ποιότητας και αποδοτικότητας στην ανίχνευση και τη δίωξη πράξεων διαφθοράς, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Α,Γ	2
ΣΜ.3.1.483	Υποβολή: (α) έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 17/02/2023, (β) έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	3
ΥΠ.3.1.484	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
ΥΠ.3.1.534	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΔΕΣΕΛ)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΠ.3.1.485	Διενέργεια 31 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων) σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΣΕΛ	Τμήματα Β, Δ	6
ΣΠ.3.1.486	Σύνταξη 31 Οριστικών Εκθέσεων Εσωτερικών Ελέγχων, μέχρι 31/12/2023.	ΔΕΣΕΛ	Τμήματα Β, Δ	6
ΣΜ.3.1.487	(α) Υποβολή αποσπάσματος Ετήσιας Έκθεσης της ΔΕΣΕΛ στην ΔΣΣ (για την κατάρτιση και υποβολή της έκθεσης πεπραγμένων της ΑΑΔΕ στην Βουλή), μέχρι 17/02/2023. (β) Σύνταξη και υποβολή στον Διοικητή Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη για το προηγούμενο έτος, μέχρι 31/03/2023.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Γ	4
ΣΜ.3.1.488	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης α' εξαμήνου 2023 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ σύμφωνα με το αρ. 29 παρ. 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, μέχρι 31/07/2023.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.489	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2023.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	3
ΥΠ.3.1.490	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 22 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	
ΣΜ.3.1.491	Αναθεώρηση του Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων, μέχρι 30/11/2023.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	2
ΥΠ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 22 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ & ΤΑ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΓΔ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

7. Κρίσιμοι Δείκτες απόδοσης Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται οι κρίσιμοι δείκτες απόδοσης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.

Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης (KPIs)					
Δείκτης		Q1	Q2	Q3	Q4
Είσπραξη ληξιπρόθεσμου χρέους					
1	Εισπράξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκατ. €)	782,80	1.435,44	1.989,33	2.500,00
2	Εισπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	18,0%	24,0%	28,0%	31,0%
3	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλότες και από στοχευμένες δράσεις (σε εκατ. €)	150,00	300,00	450,00	600,00
Έλεγχοι φρέσκων υποθέσεων για το σύνολο της ΑΑΔΕ					
4	Ποσοστό ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, επί του συνόλου των ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων.	70,0%	70,0%	70,0%	70,0%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Μεγάλες Επιχειρήσεις					
5	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ	40,0%	40,0%	40,0%	40,0%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Φορολογούμενους Μεγάλου Πλούτου					
6	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του ΚΕΦΟΜΕΠ	40,0%	40,0%	40,0%	40,0%
Υπηρεσίες προς τους φορολογούμενους					
7	Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ που εξετάζονται εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης.	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%
Συμμόρφωση και αναγκαστική είσπραξη					
8	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), ΦΠΑ και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων.	84,0%	84,0%	84,0%	84,0%
9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης (αφορά οφειλότες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	69,0%	69,0%	70,0%	70,0%
Ενδικοφανείς προσφυγές					
10	Ποσοστό εξετασθεισών υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	90%	80%	85%	85%
Έλεγχοι δίωξης από Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)					
11	Διενέργεια ελέγχων δίωξης από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)	6.500	13.000	19.500	26.000

Σημείωση: Οι στόχοι και τα αποτελέσματα για τα KPIs με α/α 4,7,10 έχουν τριμηνιαία περίοδο αναφοράς, ενώ τα υπόλοιπα KPIs έχουν σφαιρική περίοδο αναφοράς.

8. Δείκτες Απόδοσης ΑΑΔΕ

ΣΣ	A/A	Περιγραφή δείκτη	Τιμή Δείκτη 2019	Τιμή Δείκτη 2020	Τιμή Δείκτη 2021	Τιμή Δείκτη 2022
Στρατηγικός Στόχος 1	1	Συνολικά έσοδα ΑΑΔΕ (σε εκατ. €)	52.768	43.938	49.206	57.989
	2	Ποσοστό συνολικών εσόδων ΑΑΔΕ ως προς το ΑΕΠ ¹	28,8%	26,6%	26,9%	27,9%
	3	Μεταβολή συνολικών εσόδων ΑΑΔΕ σε σχέση με το προηγούμενο έτος	0,9%	-16,7%	12,0%	17,9%
	4	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (ΦΠ και ΝΠ), ΦΠΑ και ΕΝΦΙΑ βάσει δηλώσεων	81,1%	81,7%	83,2%	83,3%
	5	Ποσοστό μεταβολής συνολικού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	1,2%	2,4%	3,0%	2,1%
	6	Συνολικό "νέο" ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο που προστίθεται στα βιβλία της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκατ. €)	8.018,4	7.129,4	6.330,1	7.968,5
	7	Ποσοστό μεταβολής συνολικού «νέου» ληξιπρόθεσμου υπολοίπου της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	-26,7%	-11,1%	-11,2%	25,9%
	8	Συνολικές εισπράξεις έναντι ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης (σε δισ. €)	5,326	4,261	4,414	5,171
	9	Ποσοστό εισπράξεων έναντι πραγματικών ληξιπρόθεσμων οφειλών	6,3%	5,1%	5,1%	5,9%
	10	Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνιακές Υπηρεσίες (χιλ. €)	28.155	29.059	25.428	28.453
	11	Φορολογικό κενό στα έσοδα από ΦΠΑ (VAT GAP) ²	23,4%	19,7%	-	-
	12	Αριθμός φορολογικών ελέγχων (πλην ελέγχων επιστροφών)	20.747	18.239	17.743	17.506
	13	Πλήθος ελέγχων επιστροφών φόρων	6.311	6.124	6.247	7.525
	14	Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) φορολογικών ελέγχων (σε δισ. €)	1,466	1,629	3,326	1,560
	15	Εισπράξεις φορολογικών ελέγχων (σε εκατ. €)	404,4	169,8	179,7	197,7
	16	Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών ελέγχων από ΔΟΥ και στοχευμένων προληπτικών ελέγχων από ΥΕΔΔΕ	36,3%	26,0%	27,3%	25,4%
	17	Ποσοστό παραβατικότητας υποθέσεων έρευνας οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ.	78,7%	73,4%	81,5%	83,5%
	18	Πλήθος κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου	1.709	1.234	2.056	2.316
	19	Διενεργηθέντες εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ (εκτός των εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων που διενεργούνται στα Τελωνεία)	5.406	4.699	5.716	7.506
	20	Ποσοστό παραβατικότητας τελωνειακών ελέγχων δίωξης	7,26%	6,74%	6,72%	7,92%
	21	Πλήθος εντοπιζόμενων λαθρεμπορικών παραβάσεων από τους τελωνειακούς ελέγχους, για τις οποίες έχουν εκδοθεί ήδη οι αντίστοιχες καταλογοιστικές πράξεις.	3.520	6.387	9.105	6.165
22	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων, την 31/12 (χιλ. €)	1.040.331	899.177	888.184	1.142.271	
23	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων άνω των 90 ημερών, την 31/12 (χιλ. €)	435.149	471.864	396.140	434.428	

ΣΣ	A/A	Περιγραφή δείκτη	Τιμή Δείκτη 2019	Τιμή Δείκτη 2020	Τιμή Δείκτη 2021	Τιμή Δείκτη 2022
Στρατηγικός Στόχος 2	24	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων άνω των 90 ημερών χωρίς ΑΦΕΚ και με ΑΦΕΚ χωρίς ειδοποίηση, την 31/12 (χιλ. €)	145.558	115.008	103.230	135.045
		Ποσοστό τελωνειακών ελέγχων:				
	25	στις εισαγωγές	19,85%	21,75%	23,25%	27,52%
	26	στις εξαγωγές	5,77%	5,58%	4,81%	2,99%
		Ποσοστό των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα³:				
	27	στις εισαγωγές	54,27%	70,32%	73,72%	71,51%
	28	στις εξαγωγές	78,18%	77,04%	77,90%	79,63%
	29	Πλήθος κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα	171	201	211	223
	30	Ποσοστιαία μεταβολή του % των υποθέσεων ΔΕΔ που εξετάζονται εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας σε σχέση με το προηγούμενο έτος ⁴	-3,8%	7,0%	-14,0%	11,6%
	31	Πλήθος εισερχόμενων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών	6.789	10.028	9.117	7.862
	32	Πλήθος ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών	7.138	4.951	10.268	7.363
	33	Πλήθος αποφάσεων ΔΕΔ (ρητών ή σιωπηρών) που προσβάλλονται στα Διοικητικά Δικαστήρια	3.069	2.908	3.069	4.132
	34	Ποσοστιαία μεταβολή εργαστηριακών ελέγχων του ΓΧΚ σε δείγματα προϊόντων και υλικών ⁵	1,49%	-5,4%	6,8%	0,9%
	35	Διενεργηθείσες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων κατ' έτος	600	446	424	448
	36	Ποσοστό επιτυχών συμμετοχών σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων	98%	97,3%	97%	98,2%
37	Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70%.	96,32%	92,70%	92,21%	93,22%	
Στρατηγικός στόχος 3	38	Ποσοστό ελεγκτών βεβαίωσης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	22,7%	22,4%	22,9%	23,4%
	39	Ποσοστό ελεγκτών είσπραξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	11,5%	9,2%	11,7%	11,1%
	40	Ποσοστό ελεγκτών δίωξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Τελωνειακής Διοίκησης	ΜΔ	ΜΔ	10,3%	10,4%
	41	Έσοδα ΑΑΔΕ ανά εργαζόμενο (σε χιλ. €) ⁶	4.491,70	3.818,37	4.282,10	5.250,75
	42	Διαχειριστικό Κόστος Τακτικού Π.Υ./Έσοδα ΑΑΔΕ ⁷	0,76%	0,97%	0,93%	0,82%

ΣΣ	A/A	Περιγραφή δείκτη	Τιμή Δείκτη 2019	Τιμή Δείκτη 2020	Τιμή Δείκτη 2021	Τιμή Δείκτη 2022
	43	Ποσοστιαία μεταβολή διαχειριστικού κόστους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	-2,03%	5,95%	7,61%	3,83%
	44	Απλήρωτες υποχρεώσεις (Π/Υ ΑΑΔΕ) την 31/12 (σε €)	691.535,5	653.387,9	80.556,4	146.495.40
	45	Ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις (Π/Υ ΑΑΔΕ) την 31/12 (σε €)	2.338.490,8	1.267.688,1	765.094,0	957.269.20
	46	Ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις (Π/Υ ΑΑΔΕ), ως ποσοστό των απλήρωτων υποχρεώσεων, την 31/12	29,6%	51,5%	10,5%	15.3%
	47	Ποσοστό καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος ^a	26,60%	28,94%	28,25%	30,8%
	48	Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊστάμενων και υπαλλήλων	118	83	85	84

Σημειώσεις:

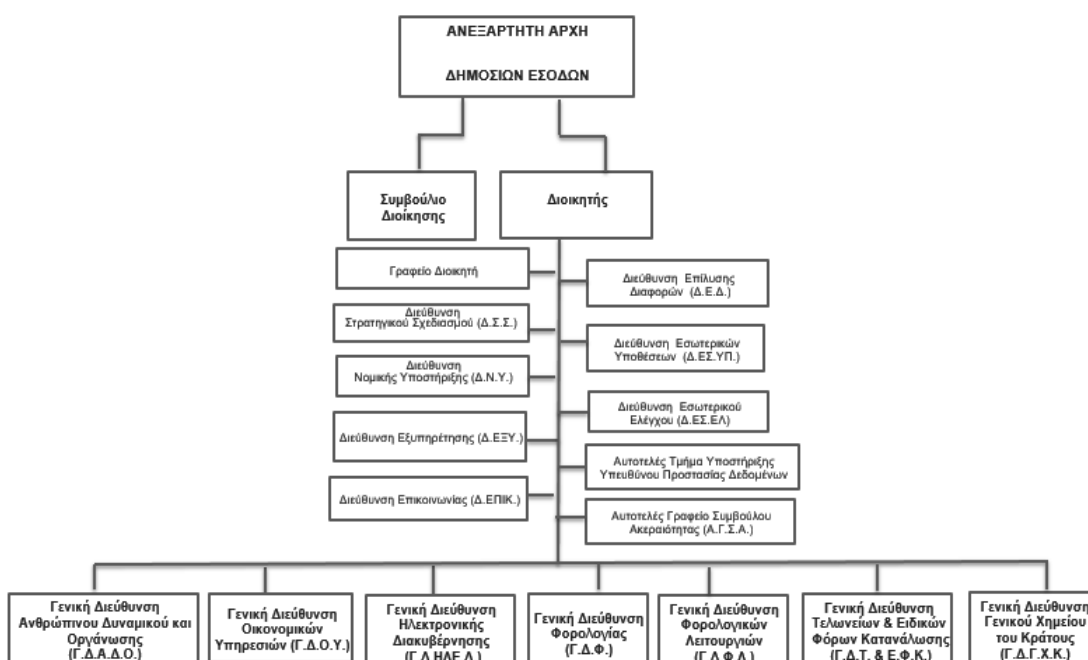
1. Πηγή: <https://www.statistics.gr/documents/20181/6866c534-7e5e-96c9-5a70-6b7813249669> (Ελληνική Στατιστική Αρχή - Δελτίο Τύπου 07.03.23 - Τριμηνιαίοι Εθνικοί Λογαριασμοί 4ο Τρίμηνο 2022– Ετήσιοι Εθνικοί Λογαριασμοί Έτος 2022).
2. Πηγή: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/030df522-7452-11ed-9887-01aa75ed71a1> (Vat Gap in the EU - Report 2022, CASE Center for Social and Economic Research , Directorate-General for Taxation and Customs Union (European Commission), December 2022).
3. Οι τιμές του δείκτη για τις εισαγωγές έχουν υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εισαγωγής τύπων Α,Β,С, D, E, F, R που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτης φοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίας φοράς που έγινε υπό πληρωμή. Οι τιμές του δείκτη για τις εξαγωγές έχουν υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εξαγωγής τύπων Α, Β, C, D, E, F, R που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες, χωρίς τους εφοδιασμούς, μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτης φοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίας φοράς που έγινε υπό απελευθέρωση για τις εξαγωγές.
4. Πηγή: Στατιστική αναφορά ΔΕΔ Δεκεμβρίου 2022 (DRU_STATS_DEC_2022)
5. Τα είδη δειγμάτων αφορούν τις κατηγορίες: 1) Τρόφιμα, πρόσθετα τροφίμων και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, 2) Αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη, 3) Α' Ύλες και Βιομηχανικά Προϊόντα, 4 Ενεργειακά προϊόντα, 5) Νερά (εκτός ΕΣΠΑ), 6) Δείγματα περιβάλλοντος, 7) Λοιπά δείγματα. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι αφορούν δείγματα χωρίς εργαστηριακή υποστήριξη.
6. Υπολογίζεται με το πλήθος των οργανικά υπηρετούντων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ την 09/01/2023, ήτοι 11.044 υπάλληλοι.
7. Στο διαχειριστικό κόστος περιλαμβάνονται οι εξοφλήσεις για: 1) Μισθοδοσία, Εργοδοτικές Εισφορές, 2) Αποζημιώσεις υπερωριών 3) Καταναλωτικές & Σύνθετες δαπάνες (ενοίκια, συντηρήσεις, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα εκτός ΕΛΤΑ, τηλεπικοινωνίες) 4) Μεταβιβαστικές πληρωμές (συνδρομές της ΑΑΔΕ σε διεθνείς οργανισμούς). Σε όλες τις κατηγορίες υπολογίζεται και το κόστος προηγούμενου έτους (λογαριασμοί 9000). Δεν προσμετρώνται οι εξοφλήσεις για Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων (ΚΑΕ 0288-0892-0894-9892) και οι Επιστροφές ΕΦΚ (ΚΑΕ 3122-3126-3127-3128), οι οποίες από 1/1/2019 δεν επιβαρύνουν πλέον τον προϋπολογισμό εξόδων της ΑΑΔΕ.
8. Η κατάρτιση αφορά σε παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος διάρκειας τουλάχιστον επτά (7) ωρών.

9. Οργανόγραμμα

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, στην τρέχουσα δομή της σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859/2020 (Φ.Ε.Κ.4738/Β'/26-10-2020) Απόφαση, διαρθρώνεται σε:

- Κεντρικές Υπηρεσίες.
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις.
- Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις (ΥΕΔΔΕ, ΔΟΥ, Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).

Πιο συγκεκριμένα, η ΑΑΔΕ αποτελείται από Αυτοτελείς Διευθύνσεις/Τμήματα, Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, Περιφερειακές Υπηρεσίες και Γενικές Διευθύνσεις, όπως φαίνεται στο ακόλουθο διάγραμμα:



Λίστα Βραχυγραφιών

A	AEO	Authorised Economic Operator (Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας)
K	KPI	Key Performance Indicator
M	MASP	Multi Annual Strategic Plan
	MIS	Management Information System
P	POS	Point of Sale
S	SLA	Service-level agreement
U	UCC	Union Customs Code
A	ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
	ΑΕΠ	Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν
	ΑΠΑΑ	Αντικειμενικός Προσδιορισμός Αξίας Ακινήτου
	ΑΤΑ	Αυτοτελές Τμήμα Ασφαλείας
	ΑΤΑΚ	Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου
	ΑΤΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης
	ΑΤΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης
	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού &
	ΑΤΥΓΔΦ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας
	ΑΤΥΓΔΦΛ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών
	ΑΤΥΥΠΔ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
	ΑΤΧΔ	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου
	ΑΦΕΚ	Ατομικό Φύλλο Έκπτωσης
	ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Γ	ΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
	ΓΔΑΔΟ	Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
	ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους
	ΓΔΗΛΕΔ	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
	ΓΔΟΥ	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
	ΓΔΤ & ΕΦΚ	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
	ΓΔΦ	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας
	ΓΔΦΛ	Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών
	ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
	ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
	ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους
Δ	ΔΑΤ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
	ΔΑΤΕ	Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών
	ΔΑΦΕ	Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών
	ΔΔΑΔ	Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
	ΔΙΔΔΥ	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
	ΔΔΘΕΚΑ	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών
	ΔΔΟΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
	ΔΕΑΦ	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας
	ΔΕΕΦ	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας
	ΔΕΒΧΠ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
	ΔΕΔ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
	ΔΕΞΥ	Διεύθυνση Εξυπηρέτησης
	ΔΕΠΙΚ	Διεύθυνση Επικοινωνίας

	ΔΕΣΕΛ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
	ΔΕΣΥΠ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
	ΔΕΦΚΠ	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου
	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & ΦΠΑ
	ΔΙΔΕΙΣΕΠ	Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων & Επιστροφών
	ΔΙΔΥΠΟΔ	Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών
	ΔΙΕΛΔΙ	Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών
	ΔΙΕΠΙΔΙ	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών
	ΔΙΕΣΕΕ	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών
	ΔΙΕΣΕΛ	Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων
	ΔΙΠΑΕΕ	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
	ΔΙΣΤΕΠΛ	Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής
	ΔΝΥ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
	ΔΟΔ	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
	ΔΟΡΓ	Διεύθυνση Οργάνωσης
	ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
	ΔΠΔΑ	Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
	ΔΠΚΥ	Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
	ΔΣΣ	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
	ΔΣΤΕΠ	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
	ΔΣΥΠΕ	Διεύθυνση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων
	ΔΤΔ	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
	ΔΥΕΕ	Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου
	ΔΥΠΗΔΕΔ	Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων
	ΔΦΣ	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
	ΔΧΑ	Δελτίο Χημικής Ανάλυσης
Ε	ΕΑΔ	Εθνική Αρχή Διαφάνειας
	ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
	ΕΕΤ	Ελληνική Ένωση Τραπεζών
	ΕΛΚΕ	Ελεγκτικά Κέντρα
	ΕΛΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
	ΕΛΥΤ	Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων
	ΕΜΕΙΣ	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
	ΕΝΦΙΑ	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
	ΕΣ	Επιχειρησιακό Σχέδιο
	ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
	ΕΠΕΠΠΑΑ	Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών
	ΕΥΤΕ	Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων
	ΕΦΚ	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
	ΕΦΚΑ	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
Θ	ΘΟΕ	Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου
Κ	ΚΕΒΕΙΣ	Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης
	ΚΑΔ	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας
	ΚΕΔΕ	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
	ΚΕΜΕΕΠ	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων
	ΚΕΦΟΚ	Κέντρο Φορολογίας Κεφαλαίου
	ΚΕΦ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων

	ΚΕΦΟΜΕΠ	Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου
	Κ-Μ	Κράτη Μέλη
	ΚΟΕ	Κινητές Ομάδες Ελέγχου
	ΚΦΔ	Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας
	ΚΦΕ	Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος
Μ	ΜΕΠ	Μεταρρυθμιστικά Έργα/Προγράμματα
	ΜΜΕ	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
	ΜΠΔΣ	Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής
Ν	ΝΠ	Νομικό Πρόσωπο
Ο	ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
	ΟΗΕ	Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών
	ΟΟΣΑ	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
	ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
	ΟΠΣΔΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής
	ΟΣΥΔΙΠ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων
Π	ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
	ΠΘΕ	Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας
	ΠΟΛ	Πολυγραφημένη Υπουργική Απόφαση
Σ	ΣΑΔΦ	Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας
	ΣΔ	Συμβούλιο Διοίκησης
	ΣΔΟΕ	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
Υ	ΥΕΔΔΕ	Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων
	ΥΠΑΝΕΠ	Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
	ΥΠΟΙΚ	Υπουργείο Οικονομικών
Φ	ΦΑΕ	Φορολογία Ανωνύμων Εταιριών
	ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
	ΦΕΝΠ	Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
	ΦΕΥ	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
	ΦΕΦΠ	Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
	ΦΜΥ	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
	ΦΠ	Φυσικό Πρόσωπο
	ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
	ΦΟΤΑ	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία
Χ	ΧΥ	Χημική Υπηρεσία

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 2023

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

