



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

e-ΕΦΚΑ
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αθήνα, 10.04.2023

Αριθμ. Πρωτ. 180696

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΡΟΣ :

Τους αποδέκτες του Πίνακα Α΄

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

E - mail: d.eisf.misth@efka.gov.gr

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ &
ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Πληροφορίες : Βασίλειος Τσίτουρας,
 Αναστασία Κοσμέα , Ευγενία Βλαχογιάννη
 Τηλέφωνο : 210 52 85 639, - 615, - 642

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Πληροφορίες : Μαριάννα Προδρομίδου
 Σωτηρία Κρικέλα, Ευφροσύνη Μπαρμπαλιά
 Τηλέφωνο : 210 – 52 15 251, - 692
 E - mail: yposefarmmisth@efka.gov.gr

Ταχ. Δ/ση: Σατωβριάνδου 18

Ταχ. Κώδικας: 104 32 ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ : Έναρξη λειτουργίας νέας ηλεκτρονικής/διαδικτυακής υπηρεσίας επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθεισών εργατικών εισφορών περιόδου 2019 – 2020 σε έμμισθους δικηγόρους, μισθωτούς μηχανικούς και υγειονομικούς απασχοληθέντων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα με σχέση ιδιωτικού δικαίου (Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. με υποχρέωση υποβολής Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων) και σε πρόσωπα υπαγόμενα στις διατάξεις παρ. 9, του άρθρου 39, του ν.4387/2016.

ΣΧΕΤ. : Οι 6/2017, 17/2017, 18/2017, 28/2017, 47/2020, 48/2020, 8/2021 και 65/2021 εγκύκλιοι του e - Ε.Φ.Κ.Α.

Με την **65/2021 εγκύκλιο του e - Ε.Φ.Κ.Α.** παρασχέθηκαν λεπτομερείς οδηγίες για την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου ασφάλισης στον e - Ε.Φ.Κ.Α., για τα έτη 2019 και 2020, των :

α) Εμμίσθων Δικηγόρων,
β) Μισθωτών Μηχανικών & Υγειονομικών και
γ) Μηχανικών & Υγειονομικών υπαγόμενων στις διατάξεις της παρ.9, του άρθρου 39, του ν.4387/2016,
απασχοληθέντων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα με σχέση ιδιωτικού δικαίου - Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. με υποχρέωση υποβολής Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων - και γνωστοποιήθηκε η έναρξη λειτουργίας, από 13.12.2021, νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας με τίτλο :«Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Έμμισθους Δικηγόρους, Μισθωτούς Μηχανικούς και Υγειονομικούς» διαθέσιμη στους εργοδότες για την τροποποίηση της δηλωθείσας, μέσω Α.Π.Δ., ασφάλισης των εν λόγω προσώπων, ετών 2019 και 2020, ώστε να προσαρμοσθεί στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις.

Με το παρόν Γενικό Έγγραφο γνωστοποιείται η **έναρξη λειτουργίας**, από την σημερινή **απογευματινή (Δευτέρα 10.04.2023)** νέας ηλεκτρονικής/διαδικτυακής υπηρεσίας διαθέσιμης αποκλειστικά στους συγκεκριμένους ασφαλισμένους, **μέσω της ιστοσελίδας του e – Ε.Φ.Κ.Α. [Η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αιτήματος επιστροφής είναι φιλική στον χρήστη, δεν απαιτεί την υποβολή δικαιολογητικών, αφού αυτά αναζητούνται αυτεπάγγελτα μέσω διαλειτουργικότητας \(π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας\) χρησιμοποιώντας δε αυτοματοποιημένους μηχανογραφικούς κανόνες ολοκληρώνει άμεσα την παραλαβή του ηλεκτρονικού αιτήματος, προκειμένου να ακολουθήσουν :](http://www.efka.gov.gr/Ηλεκτρονικές_Υπηρεσίες/Μισθωτοί/«Ηλεκτρονική_Υπηρεσία_Επιστροφής_αχρεωστήτως_καταβληθεισών_ασφαλιστικών_εισφορών_Εμμισθων_Δικηγόρων,_Μισθωτών_Μηχανικών_και_Υγειονομικών» προκειμένου, μέσω αυτής, να υποβάλουν αίτημα επιστροφής των αχρεωστήτως καταβληθεισών εισφορών περιόδου 2019 – 2020, τα δικαιούχα πρόσωπα, δηλαδή, οι ασφαλισμένοι έμμισθοι Δικηγόροι, μισθωτοί Μηχανικοί & Υγειονομικοί και υπαγόμενοι στις διατάξεις της παρ.9, του άρθρου 39 του ν.4387/2016, εφόσον, έχει προηγηθεί τροποποίηση της ασφάλισής τους - από τους εργοδότες τους - μέσω της προαναφερθείσας «Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Τροποποίησης της Ασφάλισης», για την ίδια περίοδο.</p>
</div>
<div data-bbox=)**

- Η μηχανογραφική επεξεργασία του, η οποία, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνει τον προβλεπόμενο από την νομοθεσία υποχρεωτικό συμψηφισμό του επιστρεφόμενου ποσού με τυχόν βεβαιωμένα στο Κ.Ε.Α.Ο. οφειλή του δικαιούχου προς τον e - Ε.Φ.Κ.Α.
- Η πίστωση του τελικού προς επιστροφή ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, τον IBAN του οποίου δήλωσε στην ηλεκτρονική αίτησή του.
- Η ενημέρωση του δικαιούχου με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που υποχρεωτικά δηλώνεται κατά την υποβολή της αίτησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Η χρήση της νέας υπηρεσίας γίνεται με την καταχώριση σε αυτήν των κωδικών taxisnet του δικαιούχου.
- Η επεξεργασία των ηλεκτρονικών αιτήσεων των δικαιούχων διενεργείται περιοδικά (σε μηνιαία βάση) όπως και η πίστωση των ποσών στους τραπεζικούς λογαριασμούς τους.
- Δικαιούχοι, που δεν είναι φορολογικά ενήμεροι, δεν μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση.
- Η ηλεκτρονική υπηρεσία δεν υποστηρίζει αιτήματα επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθεισών ασφαλιστικών εισφορών, τα οποία συσχετίζονται με τροποποιήσεις ασφάλισης, που πραγματοποιήθηκαν από τις κατά τόπο αρμόδιες Τοπικές Διευθύνσεις του e - Ε.Φ.Κ.Α. στο πλαίσιο των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων τους.

Τέλος, με το παρόν Γενικό Έγγραφο γνωστοποιείται η **παράταση λειτουργίας της «Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Τροποποίησης της Ασφάλισης για Έμμισθους Δικηγόρους, Μισθωτούς Μηχανικούς και Υγειονομικούς» μέχρι 31.12.2023**

Με ευθύνη των οικείων προϊσταμένων οι υπάλληλοι των υπηρεσιών ασφάλισης - εισφορών να λάβουν γνώση του παρόντος.

Συν/νο : Εγχειρίδιο χρήσης

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗ

Αίτηση Επιστροφής Εισφορών

1. Ο ασφαλισμένος εισέρχεται μέσω <https://apps.e-efka.gov.gr/eAccess/> με κωδικούς TAXISNET



Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

[Συνέχεια στο TAXISNET](#)

Σύνδεση με κωδικούς Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο.

Κωδικός Χρήστη:

Συνθηματικό:

[Είσοδος](#)

[Πιστοποίηση Νέου Χρήστη](#)

1555

2. Εισάγει τον ΑΜΚΑ στην καρτέλα «**Ασφαλισμένος**» και επιλέγει «**Είσοδος**»



Σύνδεση Χρήστη TAXISNET

[Ασφαλισμένος](#) [Επιχείρηση/Πολίτης](#)

Α.Φ.Μ.:

Α.Μ.Κ.Α.:

[Είσοδος](#)

[Αποσύνδεση](#) [Οδηγός Χρήσης](#)

1555

Ο Ηλεκτρονικός Υπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ χρησιμοποιούν αποκλειστικά cookies που είναι τεχνικά απαραίτητα για τη λειτουργικότητά τους. Για περισσότερες πληροφορίες.

3. Πληκτρολογεί τον σύνδεσμο: <https://apps.e-efka.gov.gr/eContrReturn>
4. Ο χρήστης επιλέγει από το κεντρικό μενού αριστερά την επιλογή «**Αίτηση Επιστροφής Εισφορών**»

5. Ο χρήστης ανακατευθύνεται σε σελίδα όπου αναδύεται αυτόματα το παράθυρο «Αναζήτηση Εργοδοτών». Στη σελίδα εμφανίζονται όλες οι δυνατές επιλογές του χρήστη σε μορφή πίνακα. Οι στήλες του πίνακα είναι οι κάτωθι:

- Επιλογή
- Επωνυμία
- ΑΜΕ

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει για τη διαθέσιμη εγγραφή που επιθυμεί το εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «**Επιλογή**» της συγκεκριμένης εγγραφής.

6. Ο χρήστης στη συνέχεια μπορεί να επισκοπήσει τις τιμές των πεδίων που αντλήθηκαν αυτόματα από το Μητρώο e- Ε.Φ.Κ.Α.

gov.gr Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιστροφής Εισοφορών σε έμμοιους Δικηγόρους, μισθιούς Μηχανικούς και Υγιονομικούς ΕΦΚΑ

Αλλαγή Επιστροφής Εισοφορών

Ανάληψη Υποβολή Έλεγχος Φορ. Ενημ. Αίτημα Απορ. Ενημ. Ανίτημα Απορ. Ενημ.

Γενικά Πληροφορικά

Αρ. ΑΠΦ: [] Η/ΜΑ ΑΠΦ: []

Υποκατάστημα: [] ΑΔΚΑ: []

ΑΜΑ: [] Ονομα: []

Επώνυμο: [] Πατρώνυμο: []

IBAN: []

Ποσό Επιστροφής

Ποσό προς Επιστροφή (Συμπεριλαμβ. φόρων των μεταβολών που δηλώνονται από τον εργαζόμενο): 45,22

Απορ. Φορολ. Ενημερωμένος

Η/ΜΑ ΑΠΦ: Φορολ. Ενημ. [] Φορολογικά Ενημερωμένος:

Η/ΜΑ ΑΠΦ: Ασφαρ. Ενημ. [] Ασφαλιστικά Ενημερωμένος:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και συμφωνώ με τα κατωτέρω παραστατικά»:

Παραστατικά Επιστροφής

Υπόκ.	Έτος	Τόπος	Σημ.	Αριθμός	Ποσό Επιστροφής	Τοσάο Ποσό Επιστροφής
004	2022	645	Μ	1	45,22	

7. Ο χρήστης ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ συμπληρώνει τα πεδία IBAN και Διεύθυνση Ηλεκτρονιού Ταχυδρομείου και εφόσον συμφωνεί με τα λοιπά στοιχεία, που έχουν ανακτηθεί από το Μητρώο e- Ε.Φ.Κ.Α., επιλέγει το πεδίο :

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και συμφωνώ με τα κατωτέρω παραστατικά»:

8. Ο χρήστης, εφόσον το ποσό προς επιστροφή είναι άνω των 1500,00 ευρώ, επιλέγει, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, το λειτουργικό κουμπί «Έλεγχος Φορολογικής Ενημερότητας» και μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, όπου καλείται να επιλέξει το κουμπί «Εκτέλεση Ελέγχου».

gov.gr Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιστροφής Εισοφορών σε έμμοιους Δικηγόρους, μισθιούς Μηχανικούς και Υγιονομικούς ΕΦΚΑ

Έλεγχος Φορ. Ενημ.

Έλεγχος Φορ. Ενημ.

Παρακαλώ πατήστε το κουμπί για να γίνει έλεγχος της Φορολογικής Ενημερότητας

Επιστροφή Εκτέλεση Ελέγχου

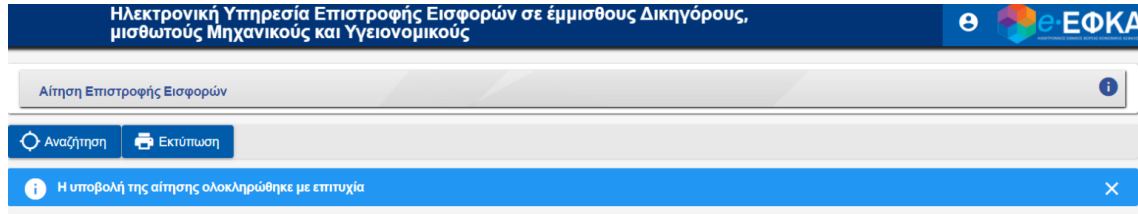
9. Ο χρήστης θα πληροφορηθεί με κατάλληλο μήνυμα για την έκβαση του ελέγχου, δηλαδή, τόσο για την περίπτωση του επιτυχούς ελέγχου, όσο και για την περίπτωση του μη επιτυχούς.

The screenshot shows the gov.gr portal interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Αρχική Σελίδα', 'Αρχική', 'Επιστροφή Εισφορών', and 'Αλλαγή Επιστροφής Εισφορών'. The main content area displays a form for 'Ποσό Επιστροφής' (Refund Amount) with fields for 'Ασφ./Φορολ. Ενήμερότητα' (Tax/Compliance Status), 'Ημερίδα Λήξης Φορολ. Ενήμερότητας' (Tax Compliance Deadline), and 'Ημερίδα Λήξης Ασφαλ. Ενήμερότητας' (Insurance Compliance Deadline). A notification box at the top right indicates a successful tax check: 'Επίτευξη Ελέγχου Φορ. Ενημ. ολοκληρώθηκε με επιτυχία' (Tax Check completed successfully). Below the form, there are buttons for 'Επιστροφή' (Back) and 'Εκτέλεση Ελέγχου' (Execute Check).

10. Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος είναι φορολογικά ενήμερος θα επιλεγθεί αυτόματα από το σύστημα το πεδίο «Φορολογικά Ενήμερος/η»

The screenshot shows the gov.gr portal interface for the 'Ποσό Επιστροφής' (Refund Amount) form. The 'Ασφ./Φορολ. Ενήμερότητα' (Tax/Compliance Status) section is highlighted. The 'Φορολογικά Ενήμερος/η' (Tax Compliant) checkbox is checked, and the 'Ασφαλιστικά Ενήμερος/η' (Insurance Compliant) checkbox is unchecked. The 'Ημερίδα Λήξης Φορολ. Ενήμερότητας' (Tax Compliance Deadline) is set to 13/04/2022. The 'Ασφαλιστικά Ενήμερος/η' (Insurance Compliance Deadline) field is empty. The 'Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ορθά και συμφωνώ με τα καλύτερα παρασπαστικά' (I declare responsibly that the above data is correct and I agree with the best estimates) checkbox is unchecked. The form also includes a 'Παραστατικά Επιστροφής' (Refund Receipts) section and a table at the bottom with columns for 'Υποκ.', 'Έτος', 'Τόπος', 'Σηρά', 'Αριθμός', 'Ποσό Επιστροφής', and 'Υπολοίπο Ποσό Επιστροφής'.

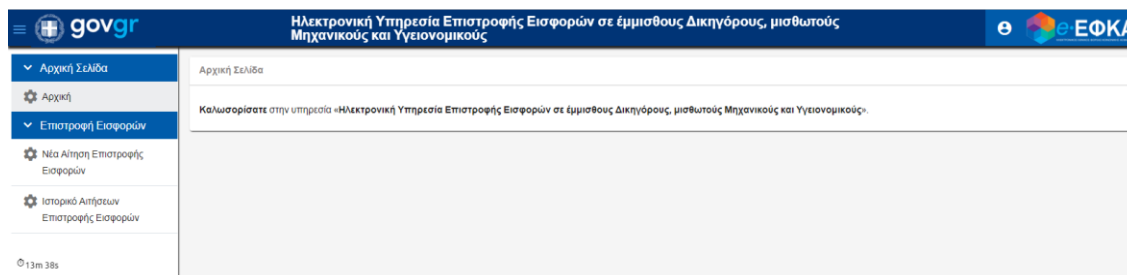
11. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης συνεχίζει επιλέγοντας «**Επιστροφή**»
12. Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν είναι φορολογικά Ενημερος εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.
13. Ως τελευταίο βήμα ο χρήστης επιλέγει «**Υποβολή**»
14. Σε περίπτωση επιτυχούς υποβολής εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα στο χρήστη.



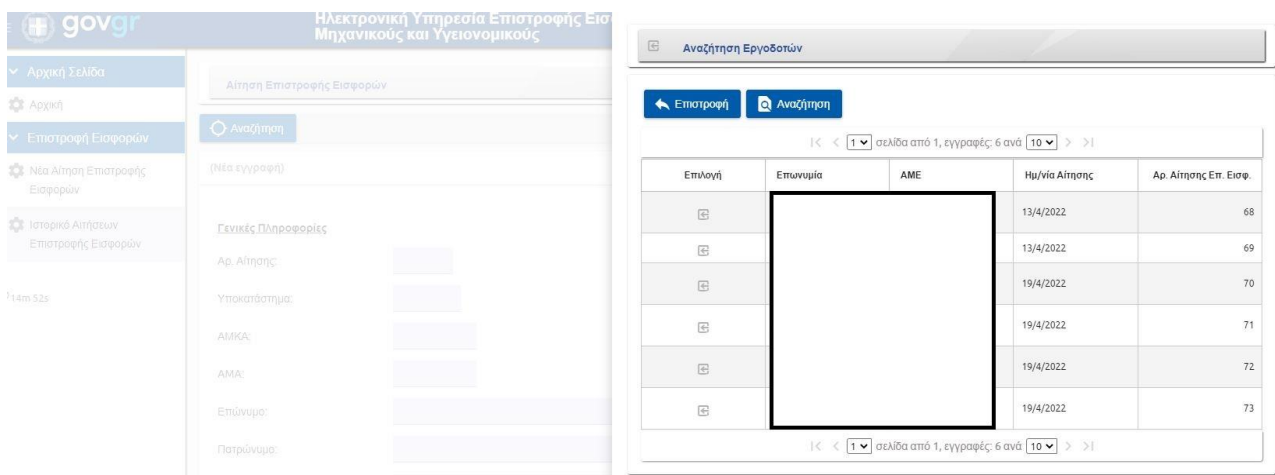
15. Ενώ, σε περίπτωση λάθους εμφανίζεται αντίστοιχο πληροφοριακό μήνυμα.
16. Ο χρήστης διαθέτει επίσης την επιλογή «**Εκτύπωση**»

Ιστορικό Αιτήσεων Επιστροφής Εισφορών

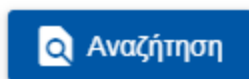
1. Ο χρήστης επιλέγει από το βασικό μενού την επιλογή «**Ιστορικό Αιτήσεων Επιστροφής Εισφορών**»



2. Ο χρήστης ανακατευθύνεται σε αναδυόμενο παράθυρο όπου εμφανίζεται το ιστορικό των αιτήσεων με τη μορφή πίνακα.



3. Ο χρήστης δύναται να ανανεώσει τα αποτελέσματα επιλέγοντας το διακριτό κουμπί «**Αναζήτηση**»



4. Ο χρήστης δύναται να επισκοπήσει μία συγκεκριμένη υποβληθείσα αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο που υπάρχει στη στήλη «**Επιλογή**» στην εγγραφή που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη αίτηση.

