

- ~~1-1~~ Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛΥΤ Αττικής - Θεσσαλονίκης)
2. Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος (Ακαδημίας 6, 10671 Αθήνα)
  3. Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Μητροπόλεως 12-14, 10562 Αθήνα)
  4. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ακαδημίας 7, 10671 Αθήνα)
  5. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Τσιμισκή 29, 54624 Θεσ/νίκη)
  6. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Γεωργίου Κασσιμάτη (τέως Λουδοβίκου) 1 – Πλ. Οδησού, 18531 Πειραιάς)
  7. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ακαδημίας 18, 10671 Αθήνα)
  8. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Αριστοτέλους 27, 54624 Θεσσαλονίκη)
  9. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Καραϊσκού 111, 18532 Πειραιάς)
  10. Ομοσπονδία Εκτελωνιστών Ελλάδος (Καραϊσκού 82, 18532 Πειραιάς)
  11. Σύλλογος Εκτελωνιστών Αθηνών-Πειραιώς (Τσαμαδού 38, 18531 Πειραιάς)
  12. Σύλλογος Εκτελωνιστών Θεσ/νίκης (Κουντουριώτου 13, 54625 Θεσ/νίκη)
  13. Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Μητροπόλεως 42, 10563 Αθήνα)
  14. Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών Σ.Ε.Β. (Ξενοφώντος 5, 10557 Αθήνα)
  15. Σύνδεσμος Βιομηχανιών Αττικής & Πειραιά (Αμερικής 10, 10671 Αθήνα)
  16. Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος (Πλ. Μοριχόβου 1, 54625 Θεσ/νίκη)
  17. Σύνδεσμος Βιομηχανιών Θεσσαλίας & Κεντρ. Ελλάδος (Ελ. Βενιζέλου 4, 38221 Βόλος)
  18. Σύνδεσμος Θεσσαλικών Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (Λεωφ. Καραμανλή και Βιομηχανίας, 413 35, Λάρισα)
  19. Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών Τροφίμων (Λεωφ. Κηφισίας 340, 15451 Ν. Ψυχικό)
  20. Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε. – Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος (Αριστοτέλους 46, 10433 Αθήνα)
  21. Ένωση Ελληνικών Εταιρειών Εμπορίας Πετρελαιοειδών (Ιωνος Δραγούμη 46, 115 28 Αθήνα)

#### Γ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και ΕΦΚ
3. Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου/Τμήμα Β'
4. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Γ'
5. Δ/σεις: Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α., Δασμολογικών Θεμάτων/Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών, Ηλεκτρονικού Τελωνείου, Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων,
6. Δ/ση Τελωνειακών Διαδικασιών (όλα τα Τμήματα)

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.



Αντίγραφο  
για τον  
δικαιούχο<sup>(1)</sup>

Αντίγραφο  
για το τελωνείο  
γνωστοποίησης

Αίτηση (Application)  
διαγραφής (REM) ή επιστροφής (REP)  
εισαγωγικών ή εξαγωγικών

της οφειλής  
(παραλαβής της  
αίτησης)<sup>(1)</sup>

δασμών  
Τίτλος VIII άρθρο 116 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 952/13  
Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας,  
καθώς και των συν-βεβαιωθέντων ή/και συν-εισπραχθέντων εθνικών πόρων  
(\*)

(1) Επιλέγετε ανάλογα με √

(\*) Συμβουλευθείτε τις εξεζητηματικές σημειώσεις πριν συμπληρώσετε την έντυπη Αίτηση

1. Είδος αίτησης : REM ή REP	1	Πρώτη αίτηση
	2	Αίτηση τροποποίησης της απόφασης
	3	Αίτηση ανανέωσης της απόφασης (προσοχή· δεν επιλέγεται)
	4	Αίτηση ανάκλησης της απόφασης

1.(α) Αριθμός αναφοράς / αριθμός πρωτοκόλλου και ημ/νια παρούσης αίτησης.....

1.(β) Αριθμός αναφοράς / αριθμός πρωτοκόλλου και ημ/νια προηγούμενης αίτησης .....

1.(γ) Αριθμός αναφοράς / αριθμός πρωτοκόλλου και ημ/νια αρχικής αίτησης .....

2. Αριθμός αναφοράς απόφασης:

3. Αρμόδια για την έκδοση της απόφασης  
(λήψη απόφασης) τελωνειακή αρχή:

4. Συνημμένα

Τύπος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Έκδοσης

5. Αιτών/ δικαιούχος της άδειας:

Τηλέφωνο: Email: Fax:

6. Αριθμός αναγνώρισης του αιτούντος/κατόχου της άδειας:

7. Αντιπρόσωπος:

Τηλέφωνο: Email: Fax:

8. Αριθμός αναγνώρισης αντιπροσώπου:

9. Υπεύθυνος επικοινωνίας σχετικά με την αίτηση

Τηλέφωνο: Email: Fax:

10. Τόπος των εμπορευμάτων

11. Κωδικός εμπορεύματος

12. Περιγραφή των εμπορευμάτων

13. Ποσότητα εμπορευμάτων

14. Ειδικές μνείες

15. Τίτλος εισπραξίας

16. Τελωνείο στο οποίο γνωστοποιήθηκε η τελωνειακή οφειλή

17. Τελωνείο αρμόδιο για τον τόπο στον οποίο βρίσκονται τα εμπορεύματα  
(εφόσον συντρέχει περίπτωση)

18. Τελωνειακό καθεστώς (αίτημα προηγούμενης διεκπεραίωσης των διατυπώσεων)  
(εφόσον συντρέχει περίπτωση)

19. Δασμολογητέα αξία

20. Ποσό εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού που αιτείται να επιστραφεί ή διαγραφεί

20Α. Ποσό εθνικών πόρων που αιτείται να επιστραφεί ή διαγραφεί

21. Είδος εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού

21Α. Είδος εθνικών πόρων

22. Νομική βάση

23. Περιγραφή των λόγων για την επιστροφή ή διαγραφή

24. Στοιχεία τράπεζας και λογαριασμού

25. Υπογραφή / επικύρωση

26. Τόπος \_\_\_\_\_ 27. Ημερομηνία \_\_\_\_\_

28. Υπογραφή / επικύρωση παραλαβής από το Τελωνείο παραλαβής της αίτησης // Σφραγίδα

29. Τόπος \_\_\_\_\_ 30. Ημερομηνία \_\_\_\_\_

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Αίτηση διαγραφής ή επιστροφής εισαγωγικών ή εξαγωγικών δασμών  
 Τίτλος VIII άρθρο 116 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 952/13  
 Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας  
 καθώς και των συν-βεβαιωθέντων ή/και συν-εισπραχθέντων εθνικών πόρων

1	Είδος αίτησης :
1/1	Συμπληρώστε την ένδειξη : REM (αίτηση διαγραφής / REMission) ή REP (αίτηση επιστροφής / REPayment) εισαγωγικών ή εξαγωγικών δασμών.
1/3	Εφόσον το αίτημα αφορά επιστροφή και διαγραφή δασμών εισαγωγικών ή εξαγωγικών δασμών, υποβάλλονται διακριτές αιτήσεις και εκδίδονται διακριτές αποφάσεις για κάθε περίπτωση.
	Χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι κωδικοί (αριθμός και όνομα):
	1. Πρώτη αίτηση
	2. Αίτηση τροποποίησης της απόφασης



	<p>3. Αίτηση ανανέωσης της απόφασης (προσοχή: δεν επιλέγεται)</p> <p>4. Αίτηση ανάκλησης της απόφασης</p> <p>Σε περίπτωση που υποβάλλετε αίτηση για τροποποίηση ή, ανάλογα με την περίπτωση, για ανανέωση άδειας, αναφέρετε επίσης τον αντίστοιχο αριθμό της άδειας στη θέση 2. Αριθμός αναφοράς άδειας/απόφασης. Επιλέξτε με τικ την επιλογή στη στήλη αριστερά των αριθμών επιλογής.</p>
1.(α) 1.(β) 1.(γ)	<p><b>Αριθμοί αναφοράς της παρούσας αίτησης, της προηγούμενης αυτής, καθώς και της αρχικής.</b></p> <p>Καταγράφονται τα σχετικά πληροφοριακά δεδομένα.</p> <p>Η ημερομηνία υποβολής της παρούσας αίτησης καταγράφεται και στο στοιχείο 30.</p>
2 1/6	<p><b>Αριθμός αναφοράς απόφασης</b></p> <p>Καταγράφεται ο μοναδικός αριθμός αναφοράς που χορηγείται στην απόφαση από την αρμόδια τελωνειακή αρχή.</p> <p>Το στοιχείο αυτό χρησιμοποιείται στην αίτηση μόνο στην περίπτωση αίτησης για τροποποίηση, ανανέωση ή ανάκληση της απόφασης.</p>
3 1/7 ΑΙΤ	<p><b>Αρμόδια για την έκδοση της απόφασης (λήψη απόφασης) τελωνειακή αρχή</b></p> <p>Καταγράφεται ο Αριθμός αναγνώρισης, η ονομασία και διεύθυνση της τελωνειακής αρχής που κάνει αποδεκτή την αίτηση.</p>
4 2/4	<p><b>Συνημμένα έγγραφα</b></p> <p>Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με το είδος και, ανάλογα με την περίπτωση, τον αριθμό αναγνώρισης και/ή την ημερομηνία έκδοσης του(των) εγγράφου(-ων) που επισυνάπτονται στην αίτηση.</p> <p>Αναφέρετε επίσης τον συνολικό αριθμό των συνημμένων εγγράφων.</p> <p>Εάν το έγγραφο περιλαμβάνει πληροφορίες οι οποίες αποτελούν συνέχεια των πληροφοριών που παρέχονται σε άλλο σημείο της αίτησης, προσθέστε παραπομπή για το αντίστοιχο στοιχείο.</p> <p>Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών διατάξεων που θεσπίζονται στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής, οι αιτήσεις που αφορούν εμπορεύματα για τα οποία προσκομίστηκε άδεια εισαγωγής ή εξαγωγής όταν κατατέθηκε η σχετική τελωνειακή διασάφηση συνοδεύονται από πιστοποιητικό των αρχών που είναι αρμόδιες για την έκδοση της εν λόγω άδειας στο οποίο βεβαιώνεται ότι έχουν πραγματοποιηθεί οι απαραίτητες ενέργειες για να ακυρωθούν τα αποτελέσματα της άδειας.</p> <p>Το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν απαιτείται όταν:</p> <p>α) η άδεια εκδόθηκε από την ίδια τελωνειακή αρχή στην οποία υποβάλλεται η αίτηση</p> <p>β) ο λόγος υποβολής της αίτησης είναι ένα σφάλμα που δεν επηρεάζει την έκδοση της άδειας.</p> <p>Οι ανωτέρω διατάξεις εφαρμόζονται επίσης στις περιπτώσεις επανεξαγωγής των εμπορευμάτων, τοποθέτησης τους σε τελωνειακή αποθήκη ή σε ελεύθερη ζώνη, ή σε περίπτωση καταστροφής των εμπορευμάτων.</p>
5 3/1	<p><b>Αιτών της απόφασης</b></p> <p>Αναγράψτε το όνομα και διεύθυνση, ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ., του ενδιαφερομένου (αιτούντος) που υποβάλλει αίτηση στις τελωνειακές αρχές για έκδοση απόφασης.</p> <p>Στην περίπτωση που ο αιτών είναι οικονομικός φορέας εγκατεστημένος σε άλλο κράτος μέλος, δηλώνεται ο ΑΦΜ του αιτούντος που έχει αποδοθεί στη χώρα μας (μέσω της ΠΟΛ 1113/2013 ΑΥΟ ή μέσω ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου) καθώς και ο ΑΦΜ που διαθέτει στο Κράτος μέλος εγκατάστασής του.</p>
6 3/2	<p><b>Αριθμός αναγνώρισης του αιτούντος της απόφασης</b></p> <p>Συμπληρώστε τον αριθμό καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικών φορέων (αριθμός EORI) του αιτούντος/ενδιαφερομένου για έκδοση απόφασης (εφόσον διαθέτει ο αιτών την απόφαση).</p> <p><i>(Εάν η αίτηση υποβάλλεται με ηλεκτρονική επεξεργασία δεδομένων, ο αριθμός EORI του αιτούντος παρέχεται σε κάθε περίπτωση. Για έντυπη αίτηση, συμπληρώνεται απαραίτητα στη θέση 3/1 τα στοιχεία του αιτούντος, ακόμη και εάν συμπληρωθεί ο αριθμός καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικών φορέων (αριθμός EORI) του αιτούντος/ενδιαφερομένου για έκδοση απόφασης).</i></p>
7 3/3	<p><b>Αντιπρόσωπος</b></p> <p>Εάν είστε ο αιτών την άδεια στο στοιχείο 3/1, ή το πρόσωπο που αναφέρεται στο στοιχείο 3/2, και διαθέτετε τελωνειακό αντιπρόσωπο, αναφέρετε σχετικές πληροφορίες για τον τελωνειακό αντιπρόσωπο.</p> <p>Εάν απαιτείται από την αρμόδια για την έκδοση της απόφασης (λήψη απόφασης) τελωνειακή αρχή, προσκομίστε αντίγραφο σχετικής σύμβασης, πληρεξουσίου ή όποιου άλλου εγγράφου συνιστά αποδεικτικό στοιχείο της εξουσιοδότησης για την ιδιότητα του τελωνειακού αντιπροσώπου.</p>
8 3/4	<p><b>Αριθμός αναγνώρισης αντιπροσώπου</b></p> <p>Εάν είστε ο αιτών την απόφαση στο στοιχείο 3/1, ή το πρόσωπο που αναφέρεται στο στοιχείο 3/2, και διαθέτετε τελωνειακό αντιπρόσωπο, συμπληρώστε τον αριθμό καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικών φορέων (αριθμός EORI) του τελωνειακού αντιπροσώπου.</p> <p><i>(Εάν η αίτηση υποβάλλεται με ηλεκτρονική επεξεργασία δεδομένων, ο αριθμός EORI του τελωνειακού αντιπροσώπου παρέχεται σε κάθε περίπτωση. Για έντυπη αίτηση, συμπληρώνεται απαραίτητα στη θέση 3/3 το ονοματεπώνυμο και διεύθυνση του αντιπρόσωπου, ακόμη και εάν συμπληρωθεί ο αριθμός καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικών φορέων (αριθμός EORI) του αντιπρόσωπου).</i></p> <p>Εάν απαιτείται από την αρμόδια για την έκδοση της απόφασης (λήψη απόφασης) τελωνειακή αρχή, προσκομίστε αντίγραφο σχετικής σύμβασης, πληρεξουσίου ή όποιου άλλου εγγράφου συνιστά αποδεικτικό στοιχείο της εξουσιοδότησης για την ιδιότητα του τελωνειακού αντιπροσώπου.</p>
9 3/6	<p><b>Υπεύθυνος επικοινωνίας σχετικά με την αίτηση</b></p> <p>Καταγράψτε τον υπεύθυνο επικοινωνίας που είναι αρμόδιος για την επικοινωνία με τις τελωνειακές αρχές όσον αφορά την αίτηση.</p> <p>Αναγράψτε το όνομα του υπευθύνου επικοινωνίας και οποιαδήποτε από τις ακόλουθες πληροφορίες: αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (κατά προτίμηση λειτουργικής ταχυδρομικής θυρίδας) και, εάν υπάρχει, αριθμό φαξ.</p>
10 4/8	<p><b>Τόπος των εμπορευμάτων</b></p> <p>Αναγράψτε την ονομασία και τη διεύθυνση του σχετικού τόπου, περιλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα, εάν υπάρχει.</p> <p><i>Η πληροφορία αυτή μπορεί να μην παρέχεται εφόσον η τελωνειακή νομοθεσία της Ένωσης αίρει την υποχρέωση προσκόμισης των εμπορευμάτων.</i></p>
11 5/1	<p><b>Κωδικός εμπορεύματος</b></p> <p>Αναγράψτε τον οκταψήφιο κωδικό της συνδυασμένης ονοματολογίας, τον κωδικό TARIC και, κατά περίπτωση, τον (τους) πρόσθετο(-ους) κωδικό(-ούς) TARIC και τον (τους) εθνικό(-ούς) πρόσθετο(-ους) κωδικό(-ούς) των σχετικών εμπορευμάτων.</p>
12	<p><b>Περιγραφή των εμπορευμάτων</b></p>

5/2	<p>Αναφέρετε τη συνήθη εμπορική περιγραφή των εμπορευμάτων ή τη δασμολογική περιγραφή τους. Η περιγραφή πρέπει να αντιστοιχεί σε αυτή που χρησιμοποιείται στην τελωνειακή διασάφηση όπως αναφέρεται στο στοιχείο VIII/1 Τίτλος εισπραξής.</p> <p>Αναφέρετε τον αριθμό, το είδος, τα σήματα και τους αριθμούς αναγνώρισης των δεμάτων. Σε περίπτωση που τα εμπορεύματα δεν είναι συσκευασμένα, αναφέρετε τον αριθμό των αντικειμένων ή σημειώστε «γύδην».</p>
13 5/3	<p><b>Ποσότητα εμπορευμάτων</b> Αναγράψτε την καθαρή ποσότητα των εμπορευμάτων εκφρασμένη σε συμπληρωματικές μονάδες κατά την έννοια της συνδυασμένης ονοματολογίας [παράρτημα I του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2658/87 του Συμβουλίου].</p>
14 8/5	<p><b>Ειδικές μνείες</b> Εισάγετε οποιοδήποτε ειδικές μνείες, εφόσον θεωρούνται χρήσιμες</p>
15 VIII/1.	<p><b>Τίτλος εισπραξής</b> Αναγράψτε τον αριθμό αναφοράς κίνησης εμπορευμάτων (MRN) της τελωνειακής διασάφησης ή παραθέστε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο βάσει του οποίου γνωστοποιήθηκε ο εισαγωγικός ή εξαγωγικός δασμός, για τον οποίον υποβάλλεται αίτηση επιστροφής ή διαγραφής</p>
16 VIII/2.	<p><b>Τελωνείο στο οποίο γνωστοποιήθηκε η τελωνειακή οφειλή</b> Αναγράψτε τον αναγνωριστικό κωδικό του τελωνείου στο οποίο γνωστοποιήθηκε ο εισαγωγικός ή εξαγωγικός δασμός για τον οποίον υποβάλλεται αίτηση. Εάν η αίτηση είναι έντυπη, αναγράψτε την ονομασία και την πλήρη διεύθυνση, περιλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα, αν υπάρχει, του σχετικού τελωνείου.</p>
17 VIII/3.	<p><b>Τελωνείο αρμόδιο για τον τόπο στον οποίο βρίσκονται τα εμπορεύματα (εφόσον συντρέχει περίπτωση)</b> Η πληροφορία αυτή παρέχεται μόνο αν είναι διαφορετική από το τελωνείο που αναφέρεται στο στοιχείο VIII/2 Τελωνείο στο οποίο γνωστοποιήθηκε η τελωνειακή οφειλή. Αναφέρετε τον αναγνωριστικό κωδικό του σχετικού τελωνείου. Εάν η αίτηση είναι έντυπη, αναγράψτε την ονομασία και την πλήρη διεύθυνση, περιλαμβανομένου του ταχυδρομικού κώδικα, αν υπάρχει, του σχετικού τελωνείου.</p>
18 VIII/5.	<p><b>Τελωνειακό καθεστώς (αίτημα προηγούμενης διεκπεραίωσης των διατυπώσεων) (εφόσον συντρέχει περίπτωση)</b> Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 116 παράγραφος 1 πρώτο εδάφιο στοιχείο α), αναγράψτε τον σχετικό κωδικό του τελωνειακού καθεστώτος στο οποίο ο αιτών επιθυμεί να υπαχθεί τα εμπορεύματα. Χρησιμοποιούνται οι κωδικοί και η αντίστοιχη ονομασία που προβλέπονται στο παράρτημα Β, Τίτλος II, για το στοιχείο 1/10 Καθεστώς, του Καν(ΕΕ) αριθ.2447/15 1Α, αλλά και η ονομασία/περιγραφή του τελωνειακού καθεστώτος. Εάν το τελωνειακό καθεστώς υπόκειται σε άδεια, αναγράψτε τον αναγνωριστικό κωδικό της σχετικής άδειας. Αναφέρετε εάν απαιτείται προηγούμενη διεκπεραίωση των διατυπώσεων.</p>
19 VIII/6.	<p><b>Δασμολογητέα αξία</b> Αναφέρετε τη δασμολογητέα αξία των εμπορευμάτων</p>
20 VIII/7.	<p><b>Ποσό εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού που αιτείται να επιστραφεί ή διαγραφεί</b> Χρησιμοποιώντας τον σχετικό κωδικό του εθνικού νομίσματος, αναγράψτε το συνολικό ποσό του εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού που αιτείται να επιστραφεί ή διαγραφεί.</p>
20Α	<p><b>Ποσό εθνικών πόρων που αιτείται να επιστραφεί ή διαγραφεί</b> Χρησιμοποιώντας τον σχετικό κωδικό του εθνικού νομίσματος, αναγράψτε το συνολικό ποσό των εθνικών πόρων που αιτείται να επιστραφεί ή διαγραφεί.</p>
21 VIII/8.	<p><b>Είδος εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού</b> Χρησιμοποιώντας τους σχετικούς κωδικούς, αναγράψτε το είδος του εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού που αιτείται να επιστραφεί ή διαγραφεί. <b>Μορφή: κωδικός = ποσό</b> ⇒ άθροισμα ποσού όλων των κωδικών = συνολικό ποσό του εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού που θα επιστραφεί ή διαγραφεί ⇒ VIII/7.</p>
21Α	<p><b>Είδος εθνικού πόρου</b> Χρησιμοποιώντας τους σχετικούς κωδικούς, αναγράψτε το είδος του των εθνικών πόρων που αιτείται να επιστραφεί ή διαγραφεί. <b>Μορφή: κωδικός = ποσό</b> ⇒ άθροισμα ποσού όλων των κωδικών = συνολικό ποσό εθνικών πόρων που αιτείται να επιστραφεί ή διαγραφεί ⇒ 20Α.</p>
22 VIII/9.	<p><b>Νομική βάση</b> Χρησιμοποιώντας τον σχετικό κωδικό, αναφέρετε τη νομική βάση της αίτησης για επιστροφή ή διαγραφή του εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού. Συμπληρώστε και το σχετικό άρθρο του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα.</p>
23 VIII/13.	<p><b>Περιγραφή των λόγων για την επιστροφή ή διαγραφή</b> <b>Αίτηση:</b> Λεπτομερής περιγραφή των λόγων που αποτελούν τη βάση του αιτήματος για επιστροφή ή διαγραφή του εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού. Το στοιχείο αυτό πρέπει να συμπληρώνεται σε όλες τις περιπτώσεις όπου οι σχετικές πληροφορίες δεν μπορούν να αντληθούν από άλλο σημείο της αίτησης.</p>
24 VIII/14.	<p><b>Στοιχεία τράπεζας και λογαριασμού</b> Εάν χρειάζεται, αναφέρετε τα στοιχεία τράπεζας και λογαριασμού όπου θα επιστραφεί ή θα διαγραφεί ο εισαγωγικός ή εξαγωγικός δασμός.</p>
25 1/2	<p><b>Υπογραφή/ επικύρωση</b> Υπογράφεται από το πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση. Ο υπογράφων πρέπει να προσθέσει την ιδιότητά του.</p>
26 4/1	<p><b>Τόπος</b> Καταγράψτε τον τόπο στον οποίο υπογράφηκε η αίτηση. (Η πληροφορία αυτή χρησιμοποιείται μόνο στην περίπτωση έντυπης αίτησης).</p>
27 4/2	<p><b>Ημερομηνία</b> Καταγράψτε την ημερομηνία κατά την οποία ο αιτών υπέγραψε την αίτηση.</p>
28-29-30	<p><b>Υπογραφή/ επικύρωση/Σφραγίδα/Τόπος/Ημερομηνία</b> Συμπληρώνεται από το Τελωνείο παραλαβής της αίτησης</p>



**VIII/8. και 21A Είδος εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού και εθνικών πόρων  
(Υπολογισμός επιβαρύνσεων)**


Οι ισχύοντες κωδικοί είναι οι ακόλουθοι:

<b>Δασμοί</b>	<b>A00</b>
<b>Οριστικοί δασμοί αντιτάμπιγκ</b>	<b>A30</b>
<b>Προσωρινοί δασμοί αντιτάμπιγκ</b>	<b>A35</b>
<b>Οριστικός αντισταθμιστικός δασμός</b>	<b>A40</b>
<b>Προσωρινός αντισταθμιστικός δασμός</b>	<b>A45</b>
<b>Εξαγωγικός Δασμός</b>	<b>C00</b>
<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>B00</b>
(*) ....	

(\*) Συμπληρώνονται τόσες γραμμές όσες και οι κωδικοί εθνικών πόρων. Για τους υπόλοιπους κωδικούς εθνικών πόρων συμβουλευθείτε το τελωνείο παραλαβής της αίτησης (κωδικοί μηχανογράφησης)

**VIII/9. Νομική βάση**

Χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι κωδικοί ως νομική βάση:

Κωδικός	Περιγραφή	Νομική βάση (ΕνΤΚ)
<b>A</b>	Ποσά επιπλέον του καταβλητέου εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού	Άρθρο 117 του κώδικα
<b>B</b>	Ελαττωματικά εμπορεύματα ή εμπορεύματα που δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης	Άρθρο 118 του κώδικα
 <b>ΑΑΔΕ</b> Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	... ν αρμοδίων αρχών	Άρθρο 119 του κώδικα
	... χείριση	Άρθρο 120 του κώδικα
<b>E</b>	Ποσό του εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού, το οποίο καταβλήθηκε σε σχέση με μια τελωνειακή διασάφηση που ακυρώθηκε σύμφωνα με το άρθρο 174 του κώδικα	Άρθρο 116 παράγραφος 1 του κώδικα

**Γενικές οδηγίες συμπλήρωσης της έντυπης αίτησης.**

Οι έντυπες αιτήσεις συμπληρώνονται από τον αιτούντα ευανάγνωστα και κατά ανεξίτηλο τρόπο και, κατά προτίμηση, με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Δεν πρέπει να φέρουν ούτε ξέσματα ούτε προσθήκες.

Τροποποιήσεις που ενδεχομένως επέρχονται στις αιτήσεις πρέπει να γίνονται με διαγραφή και προσθήκη των επιθυμητών ενδείξεων με τρόπο τέτοιο ώστε το διαγραφέν κείμενο να είναι εμφανές και διακριτό.

Κάθε τροποποίηση που γίνεται με τον προαναφερόμενο τρόπο πρέπει να εγκρίνεται από τον αιτούντα και να θεωρείται από το Τελωνείο παραλαβής ή απόφασης. (εφόσον τα τελωνεία αυτά διαφέρουν – εφόσον αυτό συμβαίνει, το τελωνείο παραλαβής ενημερώνεται σχετικά από το τελωνείο απόφασης).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.**

Αντίγραφο για τον δικαιούχο <sup>(1)</sup>	Αντίγραφο για το τελωνείο έκδοσης (λήψης) της απόφασης <sup>(1)</sup>	Αντίγραφο για το τελωνείο παρακολούθησ ης της απόφασης <sup>(1)</sup> (εφόσον συντρέχει περίπτωση)	Αντίγραφο για το τελωνείο εκτέλεσης της απόφασης <sup>(1)</sup> (εφόσον συντρέχει περίπτωση)	<b>Απόφαση (Decision) διαγραφής (REM) ή επιστροφής (REP) εισαγωγικών ή εξαγωγικών δασμών</b> Τίτλος VIII άρθρο 116 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 952/13 Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας
--	---	--	--	---