



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

e-ΕΦΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΕΦΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ.:5

ΠΡΟΣ:

Αποδέκτες Πίνακα Α'

Θέμα: «Σύσταση, Συγκρότηση, Λειτουργία Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) για το έτος 2023 για την εκκαθάριση των εκκρεμών αιτήσεων συνταξιοδότησης».

1. ΓΕΝΙΚΑ

Με την 127065/28-12-2022 (ΦΕΚ: 7120/31-12-2022 τ. Β') Υπουργική Απόφαση μετά την με αρ. πρωτ. 735/47/22-12-2022 απόφαση του Δ.Σ. του e-ΕΦΚΑ (ΑΔΑ: 6Ε5Κ46ΜΑΠΣ-3Ξ0), αποφασίστηκε για το έτος 2023 η Σύσταση, Συγκρότηση και Λειτουργία Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) για την εκκαθάριση των εκκρεμών αιτήσεων συνταξιοδότησης, ως εξής:

- 1) Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας Διοίκησης για το συντονισμό και την υποστήριξη των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας.
- 2) Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας Προετοιμασίας – Ωρίμανσης Φακέλου, Απονομής Συντάξεων, Παροχών, Εκκαθάρισης Συντάξεων και Γραμματείας Συντάξεων.

2. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Τα Κλιμάκια - Ομάδες Εργασίας στελεχώνονται

- i. από τα πρόσωπα που αναφέρονται κατωτέρω στα Κλιμάκια Ι. Α), Β), Γ), Δ), Ε) και
- ii. από τα πρόσωπα που αναφέρονται κατωτέρω στο Κλιμάκιο Ι. ΣΤ)

υπό την προϋπόθεση ότι τα πρόσωπα που περιγράφονται στο ii. γνωρίζουν και επιτελούν τα εξής αντικείμενα: ανακεφαλαίωση χρόνου ασφάλισης, έλεγχο καταβολής εισφορών, αναγνώριση και διαπίστωση χρόνων ασφάλισης, απονομή συντάξεων, συνταξιοδοτικές παροχές, εκκαθάριση συντάξεων και γραμματείας συντάξεων.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63bfd55a874a8294a8c7d600 στις 17/01/23 11:48

Τα πρόσωπα που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν **για πρώτη φορά** στα Κλιμάκια που περιγράφονται στο i. και ii. δύνανται το αργότερο έως 31/01/2023 να δηλώσουν πρώτη συμμετοχή στα Κλιμάκια Ι. Α),Β),Γ),Δ),Ε),ΣΤ) και να τα στελεχώσουν κατόπιν απόφασης Διοικητή e-Ε.Φ.Κ.Α. Η Δήλωση συμμετοχής στα κλιμάκια βρίσκεται σε σχετική εφαρμογή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://intranet.efka.gov.gr/klimakia> με προθεσμία υποβολής της μέχρι 31.1.2023. Η εφαρμογή αναγνωρίζει τα βασικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο και υπηρεσία), όπως αυτά τηρούνται στο μητρώο υπαλλήλων του e-Ε.Φ.Κ.Α της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και τα εμφανίζει στην οθόνη. Ο χρήστης επιλέγει το τμήμα στο οποίο υπηρετεί και τον ρόλο που θα έχει στο κλιμάκιο στο οποίο επιθυμεί να συμμετάσχει. Εξακολουθούν να ισχύουν τα ΦΕΚ που εκδόθηκαν το 2021 και το 2022 για τα μέλη που είχαν ήδη δηλώσει συμμετοχή στα Κλιμάκια των ετών αυτών (ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 90/09-02-2021, ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 122/22-02-2021, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 1145/12-12-2022, ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 594/26-07-2021, ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 284/13-04-2021, ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 306/17-04-2021, ΦΕΚ τ. Β 6243/27-12-2021, ΦΕΚ τ. Β 671-15/02/2022, ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 430/26-05-2022, ΦΕΚ τ. Β 5036/27-09-2022, ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 1098/28-11-2022). Σε κάθε περίπτωση τα μέλη των Κλιμακίων δύνανται να επιλέγουν να συμμετάσχουν σε διαφορετικό Κλιμάκιο κάθε μήνα, όχι όμως σε περισσότερα του ενός Κλιμάκια για το ίδιο χρονικό διάστημα. Τα ανωτέρω πρόσωπα δύνανται να δηλώνουν τη συμμετοχή τους οποτεδήποτε και θα εκδίδεται σχετική Απόφαση Διοικητή ανά τρίμηνο.

3. ΣΥΣΤΑΣΗ-ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ-ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ι. Τα Κλιμάκια - Ομάδες Εργασίας συγκροτούνται ως εξής:

Α) Κλιμάκιο Διοίκησης Έργου, αποτελούμενο από:

- Τον Διοικητή του e-ΕΦΚΑ, ως επικεφαλής του Κλιμακίου
- Τον Υποδιοικητή Α΄ του e-ΕΦΚΑ, ως αναπληρωτή του επικεφαλής του Κλιμακίου
- Τον Υποδιοικητή Β΄ του e-ΕΦΚΑ
- Τον Υποδιοικητή Γ΄ του e-ΕΦΚΑ
- Τον Υποδιοικητή Δ΄ του e-ΕΦΚΑ
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνών Συνεργασιών
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εισφορών
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικής και Ανάπτυξης
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών και Διαχείρισης Λειτουργίας
- Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων
- Τον Συντονιστή του ΚΕΑΟ
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης

Το έργο του Κλιμακίου Διοίκησης Έργου περιλαμβάνει τον συντονισμό και τον έλεγχο της λειτουργίας όλων των Κλιμακίων, την αξιολόγηση της εργασίας των υπαλλήλων-μελών, καθώς και τον προσδιορισμό και τη διαπίστωση της επίτευξης του μηνιαίου ποσοτικού στόχου που τίθεται για κάθε Κλιμάκιο-Ομάδα Εργασίας.

Το Κλιμάκιο Διοίκησης Έργου, κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας, συντάσσει μηνιαίες εκθέσεις προόδου για την αποτίμηση του έργου κάθε Κλιμακίου, λαμβάνοντας υπόψη της μηνιαίες αναφορές προόδου του έργου των Κλιμακίων – Ομάδων εργασίας που αποστέλλονται από τα Περιφερειακά Κλιμάκια συντονισμού, καθώς και έκθεση για τη συνολική αποτίμηση του έργου στο τέλος του 2023.

Το Κλιμάκιο Διοίκησης Έργου διατηρεί το δικαίωμα επαναπροσδιορισμού των στόχων, με βάση τις μηνιαίες εκθέσεις προόδου του έργου κάθε Κλιμακίου - Ομάδας Εργασίας.

Η επίτευξη των στόχων όλων των μελών των Κλιμακίων II. Α, Β, Γ, Δ επιβεβαιώνεται από τα στοιχεία που συγκεντρώνονται από μηχανογραφική εφαρμογή, στην οποία κάθε μέλος Κλιμακίου – Ομάδας Εργασίας κάθε μήνα θα καταχωρεί την απόδοσή του (εκτός Κλιμακίου και εντός Κλιμακίου) και η οποία θα έχει δυνατότητα άντλησης στοιχείων από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (πρωτόκολλο ροής εργασιών/workflow), από ειδικό σύστημα της Διεύθυνσης Πληροφορικής και από το Πληροφοριακό Σύστημα Συντάξεων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, καθώς και από τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα που διατηρούνται στον e- ΕΦΚΑ.

Β) Κλιμάκιο Συντονισμού των εργασιών των Κλιμακίων - Ομάδων Απονομής Συντάξεων, αποτελούμενο από:

- Τους υπαλλήλους, Προϊσταμένους Τμημάτων και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθεσίας και Συντονισμού Συντάξεων της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων
- Τους υπαλλήλους, Προϊσταμένους Τμημάτων και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθεσίας και Συντονισμού Συντάξεων της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημόσιου Τομέα
- Τους υπαλλήλους, Προϊσταμένους Τμημάτων και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθεσίας Ε.Ε. και ΔΣΚΑ της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνών Συνεργασιών
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ιατρικής Αξιολόγησης της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας
- Τους Προϊσταμένους Τμημάτων και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκκαθάρισης και Πληρωμής Συντάξεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τους Προϊσταμένους Τμημάτων και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκκαθάρισης και Πληρωμής Παροχών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τους υπαλλήλους, Προϊσταμένους Τμημάτων και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μελετών της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικής και Ανάπτυξης
- Τους Προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Τους υπαλλήλους, Προϊσταμένους Τμημάτων και Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης
- Τους υπαλλήλους, Προϊσταμένους Τμημάτων και Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.
- Τους υπαλλήλους, Προϊσταμένους Τμημάτων και Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διευθέτησης Αναφορών.

Γ) Κλιμάκιο Συντονισμού των εργασιών των Κλιμακίων - Ομάδων Ανακεφαλαίωσης, Ελέγχου Καταβολής Εισφορών, Αναγνώρισης και Διαπίστωσης Χρόνων Ασφάλισης, αποτελούμενο από:

Τους υπαλλήλους (κατόπιν ορισμού), Προϊσταμένους Τμημάτων και τους Προϊστάμενους Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Εισφορών και της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων.

Το έργο των ανωτέρω Ι. Β) και Γ) Κλιμακίων Συντονισμού περιλαμβάνει το συντονισμό των μελών των Περιφερειακών Κλιμακίων Συντονισμού Ι. Ε) και των Κλιμακίων – Ομάδων Εργασίας των οργανικών μονάδων του e-ΕΦΚΑ Ι. ΣΤ) κατ' αντικείμενο, στο ανατιθέμενο σε αυτά έργο, την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών και της επίτευξης των στόχων.

Δ) Κλιμάκιο Υποστήριξης της Σύστασης και Λειτουργίας των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας, αποτελούμενο από υπαλλήλους, κατόπιν ορισμού:

- της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων
- της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνών Συνεργασιών
- της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα
- της Γενικής Διεύθυνσης Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών
- της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας
- της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- της Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών & Διαχείρισης Λειτουργίας
- της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικής και Ανάπτυξης
- της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης
- της Διεύθυνσης Εκκαθάρισης και Πληρωμής Συντάξεων
- της Διεύθυνσης Εκκαθάρισης και Πληρωμής Παροχών
- της Διεύθυνσης Διοίκησης
- της Διεύθυνσης Συντονισμού και Υποστήριξης Υπηρεσιών
- της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης
- του Τμήματος Μισθολογίου και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Παρακολούθησης και Ελέγχου Δαπανών
- του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Δημοσιονομικών Αναφορών

Το έργο του Κλιμακίου Δ) περιλαμβάνει την εξασφάλιση της τήρησης των όρων συμμετοχής των μελών των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας, την εξειδίκευση του αντικειμένου τους, την υποστήριξη των συμμετεχόντων στα Κλιμάκια - Ομάδες Εργασίας ως προς τις διαδικασίες στελέχωσης, λειτουργίας και συντονισμού όλων των Κλιμακίων, καθώς και της εκκαθάρισης της μηνιαίας απόδοσης των μελών όλων των Κλιμακίων.

Ε) Περιφερειακά Κλιμάκια Συντονισμού

Τα Περιφερειακά Κλιμάκια Συντονισμού συστήνονται στο επίπεδο κάθε Περιφερειακής Υπηρεσίας Συντονισμού (ΠΥΣΥ) και αποτελούνται από:

- Τον Προϊστάμενο της ΠΥΣΥ ως επικεφαλής
- Τους Προϊσταμένους Διεύθυνσης των οργανικών μονάδων, στις οποίες συστήνονται Κλιμάκια – Ομάδες Εργασίας

- Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ΠΥΣΥ και τους υπαλλήλους αυτών κατόπιν ορισμού.

Κάθε Περιφερειακό Κλιμάκιο Συντονισμού συντονίζει, κατευθύνει και εποπτεύει το έργο των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας των οργανικών μονάδων της περιφέρειάς του και φροντίζει για την παραγωγή έργου, ώστε τα Κλιμάκια - Ομάδες Εργασίας να δύνανται να πετύχουν τη μέγιστη δυνατή απόδοση και τους μηνιαίους στόχους, για την επίτευξη των οποίων είναι υπεύθυνο. Επίσης, συνεργάζεται με τα Κλιμάκια Ι. Β), Γ), Δ) και συντάσσει μηνιαία αναφορά προόδου του έργου των Κλιμακίων – Ομάδων Εργασίας των εποπτευόμενων οργανικών μονάδων, τα οποία αποστέλλει στο Κλιμάκιο Διοίκησης στο τέλος κάθε μήνα. Τέλος, το εν λόγω Κλιμάκιο ελέγχει τα ποσοστά επίτευξης στόχων των μελών των Κλιμακίων των οργανικών μονάδων της περιφέρειας του, μέσω της μηχανογραφικής εφαρμογής καταχώρισης απόδοσης και αποστέλλει τις καταστάσεις αποζημίωσης των μελών στο Τμήμα Μισθολογίου και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Παρακολούθησης και Ελέγχου Δαπανών.

ΣΤ) Κλιμάκια - Ομάδες Εργασίας σε κάθε οργανική μονάδα του e-ΕΦΚΑ

Έργο των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας είναι ο προσδιορισμός και η πιστοποίηση του χρόνου ασφάλισης στον e-ΕΦΚΑ, ο έλεγχος καταβολής των εισφορών, η αναγνώριση χρόνων ασφάλισης, η απονομή των συντάξεων, η χορήγηση επιδομάτων και εφάπαξ παροχών, η εκκαθάριση αυτών και η γραμματειακή υποστήριξη της απονομής των συντάξεων.

4. ΡΟΛΟΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΟΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

II. Αναλυτικά οι ρόλοι των μελών και οι ποσοτικοί στόχοι που τίθενται για κάθε Κλιμάκιο - Ομάδα Εργασίας στις Περιφερειακές οργανικές μονάδες του e-ΕΦΚΑ διαμορφώνονται ως εξής:

A. Κλιμάκια Προετοιμασίας/Ωρίμανσης Φακέλου

Η μηνιαία ατομική απόδοση των μελών του Κλιμακίου που ασχολούνται με την προετοιμασία και την ωρίμανση των συνταξιοδοτικών φακέλων ορίζεται σύμφωνα με τους Πίνακες 1 και 2 που ακολουθούν:

τ. Φορέας	Μηνιαία Ατομική Απόδοση Υπαλλήλων	
	ΕΚΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΕΝΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ
ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	120	30
ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	120	30

Πίνακας 1

Πλήθος εισηγητών	Μηνιαία Ατομική Απόδοση Ελεγκτών	
	ΕΚΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΕΝΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ
1	120	30
2	240	60
3 και άνω	320	80

Πίνακας 2

Για τα μέλη του εν λόγω Κλιμακίου που υπηρετούν σε θέση διαφορετικού γνωστικού αντικείμενου εκτός Κλιμακίου δεν απαιτείται η πραγματοποίηση πρωινής απόδοσης εκτός Κλιμακίου.

Για τον υπολογισμό της μηνιαίας απόδοσης χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι συντελεστές στάθμισης, ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας κάθε αιτήματος, σύμφωνα με τον Πίνακα 3:

τ. Φορέας	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ- ΒΑΘΜΟΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ
ΙΚΑ -ΕΤΑΜ	Ανακεφαλαίωση	1,2
ΙΚΑ -ΕΤΑΜ	Διεκπεραίωση ΥΔΑΑΒ	0,9
ΙΚΑ -ΕΤΑΜ	Διαπίστωση / Έλεγχος πραγματικής απασχόλησης	1,5
ΙΚΑ -ΕΤΑΜ	Έλεγχος υπαγωγής στον Κανονισμό Βαρέων & Ανθυγιεινών Επαγγελμάτων (ΚΒΑΕ)	1,2
ΙΚΑ -ΕΤΑΜ	Προσδιορισμός ημερών ασφάλισης σε περιπτώσεις μερικής ή εκ περιτροπής απασχόλησης	1
ΙΚΑ -ΕΤΑΜ	Διεκπεραίωση έκθεσης επιτόπιου ελέγχου ή Δελτίου Ελέγχου ΣΕΠΕ ή ΣΔΟΕ	2
ΙΚΑ -ΕΤΑΜ	Διεκπεραίωση Δήλωσης Απασχόλησης - Καταγγελίας	2
ΙΚΑ -ΕΤΑΜ	Προσδιορισμός ημερών ασφάλισης σε ειδικές κατηγορίες εργαζομένων (π.χ. θέαμα – ακρόαμα)	0,9
ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Προσδιορισμός χρόνου ασφάλισης	2,5
ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Έλεγχος καταβολής εισφορών	2,5
ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Προσδιορισμός οφειλών	2,5
ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Αναγνώριση χρόνου ασφάλισης – Απόφαση αναγνώρισης	2,5
ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	Προαιρετική ασφάλιση	2,5

Πίνακας 3

Β. Κλιμάκια - Ομάδες Εργασίας Απονομής Συντάξεων

Η μηνιαία ατομική απόδοση των μελών του Κλιμακίου που ασχολούνται με την απονομή των κύριων, επικουρικών συντάξεων και εφάπαξ ορίζεται σύμφωνα με τους πίνακες 4 και 5 που ακολουθούν:

τ. Φορέας	Μηνιαία Ατομική Απόδοση Εισηγητών	
	ΕΚΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΕΝΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ
ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Κύριες και Επικουρικές)	40	30
ΕΝΤΑΧΘΕΝΤΑ	40	30
ΟΑΕΕ	40	30
ΟΓΑ	40	30
ΕΤΑΑ	40	30
ΝΑΤ	40	30
ΕΤΑΠ-ΜΜΕ	40	30
Συμμετοχές (κύριες,επικουρικές) όλων των τ. φορέων	80	50
ΔΗΜΟΣΙΟ (Κύριες Επικουρικές Εφάπαξ)	40	30
ΔΗΜΟΣΙΟ (ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ)	40	30
ΕΤΕΑΕΠ (Ιδιωτικού Τομέα)	40	30

Πίνακας 4

Πλήθος εισηγητών	Μηνιαία Ατομική Απόδοση Ελεγκτών	
	ΕΚΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΕΝΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ
1	40	30
2	80	60
3	120	80
4 και άνω	140	80

Πίνακας 5

Στην εκτός Κλιμακίου απόδοση, οι 40 αποφάσεις αφορούν όλες τις κατηγορίες που αναφέρονται στον Πίνακα 6. Η εντός Κλιμακίου απόδοση (30 αποφάσεις) αφορά είτε στα 10 θέματα απονομών συντάξεων που διακρίνονται με αστερίσκο στον Πίνακα 6, είτε σε τροποποιητικές/αναθεωρητικές αποφάσεις κύριας σύνταξης (γήρατος, αναπηρίας, θανάτου). Όσον αφορά στα μέλη των Κλιμακίων που δεν απασχολούνται στα αντικείμενα των 10 θεμάτων, δεν απαιτείται η ανωτέρω προϋπόθεση.

Ειδικά για τους Προϊστάμενους Τμημάτων/Ελεγκτές του Κλιμακίου - Ομάδας Εργασίας Απονομής Συντάξεων, η απόδοση συνδέεται με την απόδοση των μελών των Κλιμακίων που απασχολούνται στα 10 θέματα και στην έκδοση τροποποιητικών/αναθεωρητικών αποφάσεων κύριας σύνταξης (επί αποφάσεων που έχουν εκδοθεί με επιφύλαξη ή σύμφωνα με τον ν. 4921/2022, είτε με την αυτοματοποιημένη διαδικασία είτε όχι) και συμπεριλαμβάνει τον έλεγχο των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε πιστοποιημένους δικηγόρους και λογιστές.

Για τα μέλη του εν λόγω Κλιμακίου που υπηρετούν σε θέση διαφορετικού γνωστικού αντικείμενου εκτός Κλιμακίου δεν απαιτείται η πραγματοποίηση πρωινής απόδοσης εκτός Κλιμακίου.

Για τον υπολογισμό της μηνιαίας απόδοσης χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι συντελεστές στάθμισης, ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας κάθε αιτήματος:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ- ΒΑΘΜΟΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ
Απονομή Απλή Κύριας (Γήρατος, Αναπηρίας, Θανάτου)*	1
Απονομή Απλή Επικουρικής (Γήρατος, Αναπηρίας, Θανάτου)	1
Διαδοχική (Κύρια)*	1,5
Διαδοχική (Επικουρική)	1,5
Διαδοχική ΟΓΑ*	1,75
Διεθνείς	2,3
Διεθνείς με Διαδοχική	2,5
Συμμετοχή (Κύρια/Επικουρική)	0,9
Συμμετοχή Διεθνείς	1,6
Μεταβίβαση αιτία Θανάτου (Κύρια) *	0,9
Μεταβίβαση αιτία Θανάτου (Επικουρική)	0,9
Μεταβίβαση αιτία Θανάτου (Κύρια/Επικουρική) Διεθνείς	1,2
Τροποποίηση/Αναθεώρηση Κύριας (Γήρατος, Αναπηρίας, Θανάτου)	1,5
Τροποποίηση/Αναθεώρηση Επικουρικής (Γήρατος, Αναπηρίας, Θανάτου)	1,5
Τροποποίηση/Αναθεώρηση (Κύρια/Επικουρική) Διεθνείς	2,5
Παράταση σύνταξης *	0,5
Παράταση σύνταξης Διεθνείς	1
Μονιμοποίηση σύνταξης*	0,5
Μονιμοποίηση σύνταξης Διεθνείς	1
Απονομή εξωιδρυματικού επιδόματος (παρα-τετραπληγίας)*	0,5
Απονομή εξωιδρυματικού επιδόματος (παρα-τετραπληγίας) Διεθνείς	0,8
Παράταση εξωιδρυματικού επιδόματος (παρα-τετραπληγίας)*	0,5
Παράταση εξωιδρυματικού επιδόματος (παρα-τετραπληγίας) Διεθνείς	0,8
Επιδόματα λόγω αναπηρίας (χορήγηση/ παράταση)*	0,5
Επιδόματα λόγω αναπηρίας (χορήγηση/ παράταση) Διεθνείς	0,8
Αλληλογραφία (Εξερχόμενων) Διεθνών	0,5
Απονομή Εφάπαξ *	1
Τροποποίηση/Αναθεώρηση/Λοιπές μεταβολές (Δημόσιο)	0,9
Τροποποίηση/Αναθεώρηση/Λοιπές μεταβολές (Δημόσιο) Διεθνείς	1,5
Εκτέλεση Εκκαθάριση Απόφασης (Δημόσιο)	0,5
Εκτέλεση Εκκαθάριση Απόφασης (Δημόσιο) Διεθνείς	1

* Συμπεριλαμβάνεται στα 10 θέματα

Πίνακας 6

Για τους υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνών Συνεργασιών ορίζεται επικουρικά να προσμετρώνται 140 αλληλογραφίες το μήνα. Τα σχετικά μηνιαία στοιχεία θα πρέπει να αντλούνται από το ΟΠΣ -ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον ακόλουθο Πίνακα 7:

Α/Α	ΚΩΔ. ΟΠΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ
1	129	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΞΕΝΟ ΦΟΡΕΑ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε213/ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΔΣΚΑ
2	191	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ & ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε210
3	325	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε202 /ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΣΚΑ
4	326	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ,ΑΠΟ ΞΕΝΟ ΦΟΡΕΑ Ε.Ε. Ε.Ε./Δ.Σ.	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε213
5	327	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε205 /ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ
6	328	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ/ ΕΓΓΡΑΦΩΝ/ ΔΙΚ/ΚΩΝ ΣΕ ΞΕΝΟ ΦΟΡΕΑ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ & ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε207 /ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ Η ΆΛΛΟ
7	329	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΕ ΞΕΝΟ ΦΟΡΕΑ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ & ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ Ε202/Ε203/Ε204
8	330	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ/ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΕ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΙΚΑ ΑΘΗΝΩΝ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΖΩΗΣ
9	331	ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΕ ΑΣΦ/ΝΟ ΕΑΝ ΕΠΙΘΥΜΕΙ ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΣΥΝΤΑΞΗ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΔΙΓΛΩΣΣΟ Η ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
10	332	ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΕ ΞΕΝΟ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΦ/ΝΟΥ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΔΙΓΛΩΣΣΟ Η ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
11	333	ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΕ ΞΕΝΟ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΔΙΓΛΩΣΣΟ Η ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
12	334	ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΠΟ ΞΕΝΟ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝ. ΒΑΡΕΩΝ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΔΙΓΛΩΣΣΟ Η ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
13	336	ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΔΙΓΛΩΣΣΟ Η ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
14	337	ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΡΡΙΠΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΔΙΓΛΩΣΣΟ Η ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
15	338	ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ Ε.Ε./Δ.Σ.	ΕΛΛΗΝΟΓΛΩΣΣΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
16	429	ΑΠΟΣΤΟΛΗ Ε205	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε205

Πίνακας 7

Γ. Κλιμάκια Εκκαθάρισης Συντάξεων

Η μηνιαία ατομική απόδοση των μελών του Κλιμακίου που ασχολούνται με την εκκαθάριση και πληρωμή των κύριων και επικουρικών συντάξεων ορίζεται σύμφωνα με τον Πίνακα 8 που ακολουθεί:

Όλοι οι τ. Φορείς	Μηνιαία Ατομική Απόδοση	
	ΕΚΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΕΝΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ
Υπάλληλος	70	30

Πίνακας 8

Επειδή οι υπάλληλοι των Κλιμακίων εκκαθάρισης και πληρωμής συντάξεων ανήκουν στα τμήματα απονομής των συντάξεων, οι στόχοι των Προϊσταμένων/Ελεγκτών αντιστοιχούν στους στόχους του Πίνακα 5.

Στις Τοπικές Διευθύνσεις που δεν υπάρχουν Τμήματα Απονομής Συντάξεων η μηνιαία ατομική απόδοση του Ελεγκτή Εκκαθάρισης Συντάξεων ορίζεται σύμφωνα με τον Πίνακα 9 που ακολουθεί:

Πλήθος εισηγητών	Μηνιαία Ατομική Απόδοση Ελεγκτών	
	ΕΚΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΕΝΤΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ
1	70	30
2	140	60
3	210	80
4 και άνω	250	80

Πίνακας 9

Για τον υπολογισμό της μηνιαίας απόδοσης χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι συντελεστές στάθμισης του Πίνακα 11, ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας κάθε εργασίας.

Είδος Εργασίας	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ-ΒΑΘΜΟΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ
Εκκαθάριση χειρόγραφων αρχικών αποφάσεων απονομής συντάξεων	1,5
Εκκαθάριση χειρόγραφων τροποποιητικών και αναθεωρητικών αποφάσεων	1,5
Μεταβολές συντάξεων χειρόγραφες και ηλεκτρονικές (αναγγελία / διακοπή εργασίας,	0,5

χορήγηση / διακοπή οικογενειακών επιδομάτων, διατροφές, κατασχέσεις, οφειλές κλπ)	
Εκκαθάριση κληρονομικών δικαιωμάτων	1,5
Παράταση σύνταξης σε ανάπηρο ή σπουδάζον τέκνο που λαμβάνει σύνταξη λόγω θανάτου. Παράταση σύνταξης γήρατος , αναπηρίας (ηλεκτρονικό ΔΑΜ)	0,5
Έλεγχος τριετίας συντάξεων χηρείας	1
Έλεγχος και επαναφορά συντάξεων κατοίκων εξωτερικού	1
Αναζήτηση αχρεωστήτων καταβληθεισών συντάξεων/Εκδοσης καταλογιστικών πράξεων και αποφάσεων παρακράτησης σε Υπηρεσίες του Φορέα	1
Εκτέλεση καταλογιστικών αποφάσεων	1
Έλεγχος βεβαιώσεων αποδοχών για φορολογική χρήση (διάσπαση αποδοχών, επιμερισμός, διόρθωση κλπ)	1.5
Παροχή απόψεων για δικαστική χρήση (αγωγές, προσφυγές συνταξιούχων για κρατήσεις κλπ)	1,5

Πίνακας 10

Για τα μέλη του εν λόγω Κλιμακίου που υπηρετούν σε θέση διαφορετικού γνωστικού αντικείμενου εκτός Κλιμακίου δεν απαιτείται η πραγματοποίηση πρωινής απόδοσης εκτός Κλιμακίου.

Δ. Κλιμάκια Γραμματείας Συντάξεων

Έργο των μελών των Κλιμακίων Γραμματείας Συντάξεων είναι η γενική διοικητική υποστήριξη των μελών των Κλιμακίων Απονομής Συντάξεων.

Ως ελάχιστος μηνιαίος στόχος των μελών του Κλιμακίου αυτού ορίζεται ο μέσος όρος της μηνιαίας απόδοσης εντός Κλιμακίου των μελών των Κλιμακίων Απονομής Συντάξεων της οργανικής μονάδας όπου υπηρετούν και συμμετέχουν στα Κλιμάκια, με την προϋπόθεση ότι αυτός ο μέσος όρος ανέρχεται τουλάχιστον στο 70%.

Για τα μέλη του εν λόγω Κλιμακίου που υπηρετούν σε θέση διαφορετικού γνωστικού αντικείμενου εκτός Κλιμακίου δεν απαιτείται η πραγματοποίηση πρωινής απόδοσης εκτός Κλιμακίου.

5. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

- 1) Όλα τα μέλη των Κλιμακίων II Α, Β, Γ, Δ θα καταχωρίζουν σε μηχανογραφική εφαρμογή της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, κάθε μήνα αναλυτικά την εκτός και εντός Κλιμακίου απόδοσή τους (με ΑΜΚΑ ασφαλισμένου και κατηγορία εργασίας), προκειμένου να υπολογίζεται αυτόματα από την εν λόγω εφαρμογή η μηνιαία απόδοση του κάθε μέλους.
- 2) Τα μέλη του Κλιμακίου II Δ. (Κλιμάκια Γραμματείας Συντάξεων) θα καταχωρούν στην μηχανογραφική εφαρμογή τα στοιχεία της οργανικής μονάδας/Δομής την οποία υποστηρίζουν και δεν θα καταχωρούν αναλυτικά στοιχεία των εργασιών που διεκπεραιώνουν.

Αναλυτικές οδηγίες σχετικά με την μηχανογραφική εφαρμογή καταχώρησης απόδοσης θα δοθούν από την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ - ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

III. Διάρκεια και Χρόνος λειτουργίας των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας

Τα Κλιμάκια - Ομάδες Εργασίας λειτουργούν για δώδεκα (12) μήνες, δηλαδή από 1-1-2023 μέχρι 31-12-2023.

Τα μέλη των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας απασχολούνται με το έργο του Κλιμακίου τους εκτός του ωραρίου εργασίας και των ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι το ύψος της μηνιαίας αμοιβής των μελών στις εργασίες των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας, η διακύμανσή της σε σχέση με την επίτευξη των στόχων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία ρύθμιση θα καθοριστούν με Απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Οικονομικών.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

ΕΛΕΝΗ Σ. ΝΙΑΡΧΑΚΟΥ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΟΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΙΩΑΝΝΑ ΓΑΤΗ- ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΕΦΑΠΕΞ ΠΑΡΟΧΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΕΙΣΦΟΡΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

ΒΑΓΙΟΥΛΑ ΑΓΑΔΑΚΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΕΡΠΕΡΙΔΟΥ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΜΑΡΚΟΣ ΚΑΤΕΛΑΝΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΟΛΥΞΕΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΑΤΤΑΛΙΑΛΗ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΣΤΕΓΑΣΗΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΖΕΡΒΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΕΛΕΓΧΩΝ

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΒΛΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΤΟΥ ΚΕΑΟ

ΒΑΡΒΑΡΑ ΧΑΤΖΗΕΥΣΤΑΘΙΑΔΟΥ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΥΦΕΞΗΣ