



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 101

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός σύνθεσης και κανονισμού λειτουργίας της Τριμελούς Ειδικής Επιτροπής της παρ. 4 του άρθρου 29 του ν. 3918/2011.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 188159 ΕΞ 2022/21.12.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6973).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΒ1Δ/2/οικ. 1049 (1)

Καθορισμός σύνθεσης και κανονισμού λειτουργίας της Τριμελούς Ειδικής Επιτροπής της παρ. 4 του άρθρου 29 του ν. 3918/2011.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13, 14 και 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

β) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

γ) της παρ. 1 του άρθρου 18 και των παρ. 4 γ) και 4στ) του άρθρου 29 του ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31),

δ) του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις» (Α' 38),

ε) του Κεφ. Β του ν. 4737/2020 «Κύρωση της από 24.9.2020 τροποποίησης της από 26.7.2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Κοινωνικού Ιδρύματος με την επωνυμία "Κοινωνικός Ιδρυμα ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ" (ALEXANDER S. ONASSIS PUBLIC BENEFIT FOUNDATION)", που εδρεύει στο VADUZ του LIECHTENSTEIN, και του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου (Ν.Π.Ι.Δ.), επείγουσες ρυθμίσεις για την

αντιμετώπιση του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες διατάξεις» (Α' 204).

2. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.35978/21-06-2022 απόφαση Υπουργού Υγείας «Διορισμός Διοικήτριας στον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 512).

3. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΣΥΝΘΕΣΗ, ΘΗΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Άρθρο 1
Σύνθεση, συγκρότηση και θητεία της Επιτροπής

1. Η τριμελής ειδική επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, που έχουν την ιδιότητα τακτικού μόνιμου υπαλλήλου του Οργανισμού με θέση ευθύνης και επαγγελματική εξειδίκευση σε θέματα σχεδιασμού παροχών υγείας του Ενιαίου Κανονισμού Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ) ή στη διαπραγμάτευση τιμών και συμβάσεων παροχών υγείας ή και στην αποζημίωση παροχών υγείας. Η συγκρότηση της επιτροπής γίνεται με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού στην οποία αναφέρονται τα τακτικά μέλη, ένα εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος, τα αναπληρωματικά μέλη καθώς και ο γραμματέας και ο αναπληρωτής του.

2. Τα μέλη της ειδικής επιτροπής έχουν τριετή θητεία και δεν επιτρέπεται διορισμός τους για περισσότερες από τρεις συνεχείς θητείες. Σε περίπτωση λήξης της θητείας του Προέδρου και των μελών της Επιτροπής, αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τον ορισμού νέων μελών, όχι όμως πλέον του τριμήνου από τη λήξη της.

3. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο θέση μέλους, ορίζεται νέο μέλος για το υπόλοιπο της θητείας.

4. Ο Διοικητής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται να παύει πρόωρα και αντικαθιστά τα μέλη της επιτροπής για σπουδαίο λόγο που σχετίζεται με την άσκηση των καθηκόντων τους.

5. Ο Διοικητής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. οφείλει να παύσει πρόωρα και να αντικαταστήσει μέλος της Επιτροπής, στο οποίο συντρέχει μία από τις κάτωθι περιπτώσεις: α) παράβαση των διατάξεων περί αρχής αμεροληψίας και καθήκοντος εχεμύθειας, β) ύπαρξη κωλύματος, όπως περιγράφονται κατωτέρω, ή γ) απουσία για τρεις συνεχείς συνεδριάσεις

χωρίς σοβαρό λόγο, κατά την κρίση της Επιτροπής ή για περισσότερες από έξι (6) συνεδριάσεις εντός χρονικού διαστήματος τριμήνου, ανεξαρτήτως αιτιολογίας.

6. Τα μέλη της ειδικής επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, κατά τη διάρκεια της θητείας τους και οι συγγενείς τους έως δεύτερο βαθμό εξ' αghιστείας ή εξ' αίματος απαγορεύεται να είναι εταίροι, μέτοχοι, μέλη διοικητικού συμβουλίου, διαχειριστές, τεχνικοί ή άλλοι σύμβουλοι σε επιχείρηση που αναπτύσσει δραστηριότητα στον τομέα των προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών υγείας.

7. Τα μέλη της ειδικής επιτροπής υποχρεούνται να δηλώνουν εγγράφως, αμέσως μετά το διορισμό τους και κατά τη διάρκεια της θητείας τους, κωλύματα, όπως ανωτέρω αναφέρονται και οι σχετικές έγγραφες δηλώσεις τους καταχωρούνται σε αρχείο που τηρείται ειδικά για το σκοπό αυτό από τη Γραμματεία της ειδικής επιτροπής.

8. Τα μέλη της ειδικής επιτροπής εκπίπτουν από τη θέση τους αν εκδοθεί σε βάρος τους καταδικαστική απόφαση ή εκδοθεί αμετάκλητο παραπεμπτικό βούλευμα για αδίκημα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου ή έκπτωση δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 2

Έργο της Τριμελούς Ειδικής Επιτροπής

1. Έργο της τριμελούς ειδικής Επιτροπής είναι η διαμόρφωση των τιμών αποζημίωσης των υπηρεσιών υγείας, των ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υλικών καθώς και των όρων των συμβάσεων για τις ειδικές κατηγορίες παρόχων και παροχών και υπηρεσιών, ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υλικών που έχουν εξαιρεθεί από τη διαδικασία διαπραγμάτευσης με απόφαση του Υπουργού Υγείας δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 29 του ν. 3918/2011.

2. Οι αποφάσεις της τριμελούς ειδικής επιτροπής είναι γνωμοδοτικού χαρακτήρα προς το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

3. Το έργο της ειδικής επιτροπής πρέπει για κάθε αντικείμενο που της ανατίθεται βάσει των ανωτέρω να ολοκληρώνεται το αργότερο εντός έξι (6) μηνών από την έκδοση της σχετικής υπουργικής απόφασης της παρ. 4 του άρθρου 29 του ν.3918/2011.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Άρθρο 3

Γραμματεία της Τριμελούς Ειδικής Επιτροπής

1. Χρέη γραμματέα της τριμελούς ειδικής επιτροπής εκτελεί μόνιμος υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του βάσει του άρθρου 1 της παρούσας.

2. Ο γραμματέας της επιτροπής επιλαμβάνεται της τήρησης του πρωτοκόλλου της Επιτροπής, των πρακτικών των συνεδριάσεων και πραγματοποιεί με εντολή του Προέδρου της επιτροπής την επικοινωνία που κρίνεται απαραίτητη από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής και τυχόν τρίτα μέρη.

Άρθρο 4

Εργασίες της τριμελούς ειδικής επιτροπής

1. Οι συνεδριάσεις της ειδικής επιτροπής πραγματοποιούνται στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του Προέδρου προς τα μέλη της ειδικής επιτροπής.

2. Η γραμματεία της τριμελούς ειδικής επιτροπής μεριμνά σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της ειδικής επιτροπής, για τη διαμόρφωση των θεμάτων της κάθε συνεδρίασης.

3. Η ειδική επιτροπή, για κάθε αντικείμενο που της ανατίθεται βάσει της παρ. 4 του άρθρου 29 του ν.3918/2011, εξετάζει το θεσμικό πλαίσιο των παροχών υπηρεσιών υγείας των ιατροτεχνολογικών προϊόντων και υλικών, αντλεί κάθε διαθέσιμο οικονομικό ή άλλο στοιχείο από τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού ή από κάθε άλλη διαθέσιμη πηγή και αξιολογεί συνολικά τα δεδομένα τα οποία καταγράφονται στην τελική εισήγησή της προς το Δ.Σ. του Οργανισμού.

4. Η τριμελής ειδική επιτροπή δύναται με πρόσκληση του Προέδρου αυτής να προσκαλεί στις συνεδριάσεις εμπλεκόμενους παρόχους υγείας όσες φορές κρίνει ότι αυτό απαιτείται, προκειμένου να μελετήσει ενδελεχώς τα δεδομένα και να αποφασίσει. Ομοίως, δύναται να ζητά τη συνδρομή του Νομικού Συμβούλου του Κράτους στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., τη συνδρομή Διευθύνσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. εγγράφως ή με φυσική παρουσία στελεχών τους και τη συνδρομή στελεχών άλλων Υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης, Φορέων, επιστημονικών ομάδων και ιδιωτών εμπειρογνομόνων με εξειδίκευση σε συγκεκριμένα αντικείμενα.

5. Στην περίπτωση πρόσκλησης ιδιωτών παρόχων υγείας ή ιδιωτών εμπειρογνομόνων θα πρέπει να διασφαλίζεται με κάθε πρόσφορο μέσο η εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια των πληροφοριών που ανταλλάσσονται.

6. Σε κάθε περίπτωση τρίτα μέρη που προσκαλούνται στις συνεδριάσεις της επιτροπής σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος άρθρου θα αποχωρούν πριν την έναρξη των συζητήσεων και τη λήψη των σχετικών αποφάσεων μεταξύ των μελών της ειδικής επιτροπής.

7. Η ειδική επιτροπή με την ολοκλήρωση των εργασιών κάθε αντικειμένου που της ανατίθεται συντάσσει αναλυτική και τεκμηριωμένη εισήγηση προς το Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, συνοδευόμενη από κάθε αναγκαίο στοιχείο όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, θεσμικό πλαίσιο, οικονομοτεχνικά στοιχεία, σχέδια συμβάσεων καθώς και άλλο στοιχείο που κατά την κρίση της πρέπει να τεθεί υπόψη του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, για τη λήψη της σχετικής απόφασης. Η ανωτέρω εισήγηση συντάσσεται εντός της προθεσμίας της παρ. 3 του άρθρου 2 της παρούσας και εισάγεται για λήψη απόφασης από το Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ εντός δύο εβδομάδων από τη λήξη της προαναφερόμενης προθεσμίας.

Άρθρο 5

Σύγκληση της Τριμελούς Ειδικής Επιτροπής, ημερήσια διάταξη, απαρτία

1. Η τριμελής ειδική Επιτροπή συνεδριάζει όποτε κρίνει ότι αυτό απαιτείται μετά από πρόσκληση του Προέδρου

και οι κανόνες που διέπουν τη λειτουργία της περιλαμβάνονται στις διατάξεις περί Συλλογικών Οργάνων του ν. 2690/1999, «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

2. Η τριμελής ειδική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα όλα τα μέλη. Στην περίπτωση ματαίωσης της συνεδρίασης λόγω έλλειψης απαρτίας, η Επιτροπή συνέρχεται εκ νέου σε εύλογο χρονικό διάστημα, και πάντως το αργότερο εντός μίας εβδομάδας, μετά από πρόσκληση του Προέδρου.

3. Τα τακτικά μέλη οφείλουν να ενημερώνουν εκ των προτέρων το γραμματέα της Επιτροπής σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής του στη συνεδρίαση, ώστε να καλείται το αναπληρωματικό μέλος, το οποίο και θα πρέπει να ενημερώνεται αρμοδίως από το αντίστοιχο τακτικό.

Άρθρο 6

Πρακτικά συνεδριάσεων

1. Σε κάθε συνεδρίαση της τριμελούς ειδικής επιτροπής τηρούνται πρακτικά από τον γραμματέα, στα οποία καταχωρούνται:

- α) ο αριθμός και ο τόπος της συνεδρίασης
- β) τα μέλη της επιτροπής που είναι παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης
- γ) η ύπαρξη απαρτίας κατά την έναρξη, καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης
- δ) τα θέματα της ημερησίας διάταξης και όσα συζητήθηκαν εκτός ημερησίας διάταξης
- ε) η διεξαγωγή της ψηφοφορίας, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται, το περιεχόμενο της ψήφου καθενός εκ των ψηφισάντων μελών και η γνώμη των μελών που μειοψήφησαν.

2. Σε κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης, πλην των περιπτώσεων κατά τις οποίες η Επιτροπή αποφασίζει την άμεση επικύρωσή τους.

3. Οι εισηγήσεις και οι απόψεις των μελών της επιτροπής καθώς και όσων έχουν προσκληθεί στις συνεδριάσεις της επιτροπής δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 4 της παρούσας και επιθυμούν να καταγραφούν στα πρακτικά της επιτροπής θα πρέπει να αποστέλλονται εγγράφως έγκαιρα στη γραμματεία της επιτροπής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Ιανουαρίου 2023

Η Διοικήτρια

ΘΕΑΝΩ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπό στοιχεία 188159 ΕΞ 2022/21.12.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6973), στη σελίδα 72223 στην Α' στήλη, στον 25ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«4. Οι παρ. 2,4....»

στο ορθό:

«4. Οι παρ. 2,4 εδ. πρώτο....».

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

