



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6347

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 682

Καθορισμός κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης των υποψηφίων, των απαιτούμενων ανά θέση πρόσθετων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και ασυμβιβάστων, της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) του e-ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβανομένης συνέντευξης καθώς και των θέσεων για τις οποίες δύνανται να είναι υποψήφιοι δημόσιοι υπάλληλοι και ιδιώτες ή αποκλειστικά δημόσιοι υπάλληλοι.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- του ν. 4387/2016 (Α' 85), του Κεφ. Γ' «Εφαρμοστικές Διατάξεις του ν. 4387/2016» του ν. 4445/2016 (Α' 236) καθώς και του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης: e-Ε.Φ.Κ.Α.» (Α' 8), όπως τροποποιήθηκαν από τον ν. 4670/2020 (Α' 43),

- του ν. 3528/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.»,

- του ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 28),

- του άρθρου 3 και της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία Δ1/12237/4347/16-03-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 205) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ1/40784/12163/15-10-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 876), 73707/02-08-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 683, 73702/02-08-2022, 73705/02-08-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) και 105092/07-11-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1081) σχετικές αποφάσεις και συμπληρώθηκε αντίστοιχα με την υπό στοιχεία Δ1/οικ.27649/9121/08-12-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1050) απόφαση.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 38 και 39 του ν. 4892/2022.

4. Την υπ' αρ. 579260/07-12-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης, με θέμα: «Καθορισμός κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης των υποψηφίων, των απαιτούμενων ανά θέση πρόσθετων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και ασυμβιβάστων, της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) του e-ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβανομένης συνέντευξης καθώς και των θέσεων για τις οποίες δύνανται να είναι υποψήφιοι δημόσιοι υπάλληλοι και ιδιώτες ή αποκλειστικά δημόσιοι υπάλληλοι».

5. Τον σκοπό του Φορέα να καλύψει τις ανάγκες της Επιλογής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων που υποστηρίζουν την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής του, στο πλαίσιο του επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού του.

6. Τη διαγραφή από την εισηγήτρια, λαμβάνοντας υπόψη και τις παρατηρήσεις του μέλους Σ. Βασιλάκου, στην ενότητα «Α. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ», στην παρ. (β), της φράσης: «τη Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών και Διαχείρισης Λειτουργίας». Επίσης, τη διαγραφή στην ενότητα «Δ. ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», της τελευταίας πρότασης της παρ. 1α. Οπότε, αντί της: «1. α) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υποψήφιος μετά τη συμπλήρωση του 64ου έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων. Ως ημερομηνία συμπλήρωσης του 64ου έτους λογίζεται η 31η Δεκεμβρίου του έτους εντός του οποίου συμπληρώνεται ένα έτος από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων», στην ορθή: «1. α) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υποψήφιος μετά τη συμπλήρωση του 64ου έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων». Τέλος, στον Πίνακα Β': «Συναφής Εργασιακή Εμπειρία», στη στήλη «Συναφής Εμπειρία» των Γενικών Διευθύνσεων «Υπηρεσιών και Διαχείρισης Λειτουργίας» καθώς και «Οικονομικών Υπηρεσιών», προστίθεται διαζευκτικά (ή) ως συνάφεια εμπειρίας

η φράση: «Εφαρμογή διαδικασιών προμηθειών και σύναψης συμβάσεων. Διασφάλιση της βέλτιστης λειτουργίας των προμηθειών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς».

7. Την Ορθή Επανάληψη, από την εισηγήτρια, του Παραρτήματος-1 της εισήγησης.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του e-ΕΦΚΑ.

9. Τις απόψεις των μελών.

10. Τη σύμφωνη γνώμη των μελών με την εισήγηση της Υπηρεσίας έτσι όπως διαμορφώθηκε μετά και τις ανωτέρω προσθήκες/διορθώσεις, πλην των μελών κ.κ. Δ. Αντωννάκη, Δ. Κουμπούρη και Ε. Μουτάφη οι οποίοι μειοψήφησαν, αποφασίζει κατά πλειοψηφία:

Τον καθορισμό κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης των υποψηφίων, των απαιτούμενων ανά θέση πρόσθετων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και ασυμβιβάστων, της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) του e-ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβανομένης συνέντευξης καθώς και των θέσεων για τις οποίες δύνανται να είναι υποψήφιοι δημόσιοι υπάλληλοι και ιδιώτες ή αποκλειστικά δημόσιοι υπάλληλοι, ως ακολούθως:

1) ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την επιλογή και τοποθέτηση στις θέσεις των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων απαιτούνται υποχρεωτικά, τουλάχιστον, τα ακόλουθα προσόντα:

α) Πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής σε συναφές αντικείμενο με τις απαιτήσεις της προς πλήρωση θέσης, όπως εξειδικεύεται στην απόφαση του Διοικητή του Φορέα και στην προκήρυξη.

β) Καλή γνώση της αγγλικής ή/και μίας ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001. Ειδικά για τη Γενική Διεύθυνση Διεθνών Συνεργασιών, τη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης και στη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών απαιτείται άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας.

γ) Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέσεις ευθύνης, σε υπηρεσίες ή οργανισμούς ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον πρόκειται για θέσεις, στις οποίες συμμετέχουν υποψήφιοι που προέρχονται τόσο από τον δημόσιο όσο και από τον ιδιωτικό τομέα.

δ) Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέσεις ευθύνης, σε υπηρεσίες ή οργανισμούς ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εφόσον πρόκειται για θέσεις στις οποίες συμμετέχουν υποψήφιοι που είναι αποκλειστικά δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί ή εργαζόμενοι σε φορείς του δημοσίου τομέα όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Τα γνωστικά αντικείμενα, των οποίων τα πτυχία ή οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών πρέπει να πληρούν την προϋπόθεση της συνάφειας με το αντικείμενο ανά Γενική Διεύθυνση, παρατίθενται στον παρακάτω Πίνακα Α':

Πίνακας Α': Συναφή Γνωστικά Αντικείμενα	
Γενική Διεύθυνση	Συναφές Γνωστικό Αντικείμενο
Γενική Διεύθυνση Εισφορών	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες
Γενική Διεύθυνση Ελέγχων	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες,
Γενική Διεύθυνση Συντάξεων	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες,
Γενική Διεύθυνση Παροχών και Υγείας	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες, Πολιτική Επιστήμη
Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών και Διαχείρισης Λειτουργίας	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Χρηματοοικονομικά, Λογιστική, Στατιστική, Οικονομικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Πληροφορική, Διοικητικές Επιστήμες,
Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης	Νομική, Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανικός Χωροταξίας- Πολεοδομίας, Πολιτικός Μηχανικός, Μηχανικός Η/Μ, Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης, Οικονομικές Επιστήμες, Πληροφορική, Διοικητικές Επιστήμες
Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Πληροφορική

Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες, Πολιτική Επιστήμη,
Γενική Διεύθυνση Συντάξεων Δημοσίου Τομέα	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες, Πληροφορική, Νομική
Γενική Διεύθυνση Διεθνών Συνεργασιών	Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες, Διεθνών Σπουδών, Νομική, Πληροφορική, Πολιτική Επιστήμη
Γενική Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Πληροφορική, Νομική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες
12 Περιφερειακές Υπηρεσίες Συντονισμού και Υποστήριξης (Π.Υ.Σ.Υ.) που λειτουργούν σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες,

2) ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την επιλογή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω τέσσερα κριτήρια, τα οποία μοριοδοτούνται ως εξής:

1. Συνολική Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας συναφούς με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, η οποία αποκτήθηκε σε θέση υπαλλήλου, δύο χιλιάδες διακόσια (2.200) μόρια επί του οποίου εφαρμόζεται συντελεστής βαρύτητας 25%.

2. Συνολική Μοριοδότηση βάσει πρόσθετης εργασιακής εμπειρίας συναφούς με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, η οποία αποκτήθηκε σε θέση ευθύνης, δύο χιλιάδες διακόσια (2.200) μόρια επί του οποίου εφαρμόζεται συντελεστής βαρύτητας 25%.

3. Συνολική Μοριοδότηση ενός τίτλου σπουδών ανώτερου του πτυχίου, συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, πλέον του τίτλου σπουδών που απαιτείται ως κριτήριο επιλογής (Ενότητα Α), χίλια (1.000) μόρια επί του οποίου εφαρμόζεται συντελεστής βαρύτητας 10%.

4. Συνολική Μοριοδότηση βάσει δομημένης συνέντευξης δύο χιλιάδες (2.000) μόρια επί του οποίου εφαρμόζεται συντελεστής βαρύτητας 40%.

Στην περίπτωση όπου κάποιος υποψήφιος συγκεντρώσει λιγότερα από χίλια τριακόσια πενήντα (1.350) μόρια από τη μοριοδότηση των κριτηρίων 1, 2 και 3 χωρίς την εφαρμογή του συντελεστή βαρύτητας, δεν προχωρά στο στάδιο της συνέντευξης και αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Ειδικότερα:

i) Η εργασιακή εμπειρία, συναφής με το αντικείμενο της θέσης (κριτήρια 1 και 2) μοριοδοτείται και υπολογίζεται ως εξής:

Κάθε μήνας συναφούς πραγματικής εργασιακής εμπειρίας στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα μοριοδοτείται με 12,22 μόρια, με ανώτατο όριο τους 180 μήνες, ήτοι τα 15 έτη και σε σύνολο κατόπιν στρογγυλοποίησης δύο χιλιάδες διακόσια (2.200) μόρια. Διευκρινίζεται ότι ο χρόνος της εργασιακής εμπειρίας του Κριτηρίου 1 σε θέση υπαλλήλου και του Κριτηρίου 2 σε θέση ευθύνης λογίζονται ως διακριτοί.

Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του δεκαπενθημέρου, εφόσον είναι συνεχής, λογίζεται ως πλήρης μήνας.

Η απόδειξη της συνάφειας της εργασιακής Εμπειρίας ανά θέση προκύπτει από τον ΠΙΝΑΚΑ Β':

Πίνακας Β': Συναφής Εργασιακή Εμπειρία	
Γενική Διεύθυνση	Συναφής Εμπειρία
Γενική Διεύθυνση Εισφορών	1. Ενασχόληση με ζητήματα εφαρμογής της νομοθεσίας για την είσπραξη εσόδων του δημοσίου τομέα. ΚΑΙ 2. Ενασχόληση με την διαχείριση ζητημάτων σχετικά με την αναγνώριση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των συναλλασσόμενων ΚΑΙ 3. Ενασχόληση με ζητήματα είσπραξης εσόδων, καθώς και με την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων εσόδων
Γενική Διεύθυνση Ελέγχων	1. Ενασχόληση με τον σχεδιασμό πολιτικών για την διενέργεια ελέγχων, την διεξαγωγή εκτιμήσεων για τον προσδιορισμό και την ανάλυση πιθανών κινδύνων ΚΑΙ 2. Ενασχόληση με την ανάπτυξη συστημάτων και μεθοδολογίας ελέγχων και διαχείρισης κινδύνων και τον σχεδιασμό διαδικασιών για την εξάλειψη ή τον μετριασμό πιθανών κινδύνων

Γενική Διεύθυνση Συντάξεων	<p>1. Ενασχόληση με ζητήματα εφαρμογής της νομοθεσίας σχετικά με μεταβιβαστικές πληρωμές σε φυσικά πρόσωπα, ειδικότερα σχετικά με την απονομή οικονομικών δικαιωμάτων, κυρίως επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα. 'Η</p> <p>2. Ενασχόληση με την βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών απονομής των ως άνω δικαιωμάτων, με στόχο την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων φυσικών προσώπων μέσα από την έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτημάτων τους.</p>
Γενική Διεύθυνση Παροχών και Υγείας	<p>1. Ενασχόληση με τον σχεδιασμό πολιτικών για τις οικονομικές παροχές των δημοσίων φορέων 'Η</p> <p>2. Συμβολή στη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών απονομής των ως άνω παροχών, με στόχο την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων φυσικών προσώπων.</p>
Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών και Διαχείρισης Λειτουργίας	<p>1. Ενασχόληση με ζητήματα επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού των δημόσιων φορέων και με τον καθορισμό στόχων για τις επιμέρους μονάδες τους (διευθύνσεις, τμήματα) και τους επικεφαλής αυτών. 'Η</p> <p>2. Συμβολή στην εφαρμογή πολιτικών σχετικά με την οργάνωση και τον συντονισμό εντός και μεταξύ των διαφόρων μονάδων. Στο πλαίσιο αυτό, συμβολή στην κατανομή ανθρωπίνων πόρων μεταξύ των μονάδων, αι στην επίλυση προβλημάτων εσωτερικών συνεργασιών. 'Η</p> <p>3. Εφαρμογή διαδικασιών προμηθειών και σύναψης συμβάσεων. Διασφάλιση της βέλτιστης λειτουργίας των προμηθειών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	<p>1. Συμβολή στην κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και την εκτέλεση αυτού κατά τη διάρκεια του έτους ΚΑΙ στην έγκαιρη και έγκυρη γνωστοποίηση της οικονομικής κατάστασης του φορέα σε ετήσια βάση και σε ενδιάμεσα διαστήματα, σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία. 'Η</p> <p>2. Συμβολή στην τήρηση του πλαισίου που διέπει την εσωτερική οικονομική λειτουργία του φορέα. 'Η</p> <p>3. Συμβολή στην οργάνωση της λειτουργίας των οικονομικών υπηρεσιών, ώστε οι εργασίες τους να διεκπεραιώνονται ορθά και έγκαιρα. 'Η</p> <p>4. Συμβολή στη χρηματοοικονομική λειτουργία του φορέα και στον ταμειακό προγραμματισμό. 'Η</p> <p>5. Εφαρμογή διαδικασιών προμηθειών και σύναψης συμβάσεων. Διασφάλιση της βέλτιστης λειτουργίας των προμηθειών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>

<p>Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης</p>	<p>1. Εφαρμογή πολιτικών και διαδικασιών που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα. Μεταξύ άλλων ως προς τον προγραμματισμό και την κατανομή ανθρώπινων πόρων, την αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού, την εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού, την επιλογή και αξιολόγηση αυτού. Εφαρμογή διαδικασιών διοίκησης, διαχείρισης και οργάνωσης οικονομικών μονάδων. Συμβολή στη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών. Ή</p> <p>2. Εφαρμογή διαδικασιών προμηθειών και σύναψης συμβάσεων. Διασφάλιση της βέλτιστης λειτουργίας των προμηθειών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.</p>
<p>Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών</p>	<p>1. Συμβολή στη διαμόρφωση της Στρατηγικής σε θέματα Πληροφορικής που καλύπτει τα πληροφοριακά συστήματα, Ή</p> <p>2. Συμβολή στην εποπτεία εφαρμογής της ανωτέρω Στρατηγικής σε επιχειρησιακό επίπεδο, διασφαλίζοντας: την προδιαγραφή, επιλογή/ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία κατάλληλων συστημάτων πληροφορικής και λογισμικού, μετά από ανάλυση των εκάστοτε αναγκών του οργανισμού και στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του φορέα. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται και η συνεχής εξέλιξη/αναβάθμιση των υφισταμένων συστημάτων Ή</p> <p>3. Συμβολή στη δημιουργία και καθιέρωση πολιτικών και διαδικασιών IT για την αποτελεσματική εφαρμογή των επιχειρησιακών στόχων.</p>
<p>Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης</p>	<p>1. Συμβολή στη διαμόρφωση της στρατηγικής και της αποστολής του φορέα μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα ΚΑΙ</p> <p>2. Συμβολή στην ανάπτυξη σχεδίων για την υλοποίηση στρατηγικής και στην εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων δράσης. Ή</p> <p>3. Συμβολή στον σχεδιασμό πλαισίου διαχείρισης κινδύνων, συστήματος αξιολόγησης της επιχειρησιακής απόδοσης του φορέα και στην ευθυγράμμιση της στοχοθεσίας των επιμέρους μονάδων με την στρατηγική του φορέα.</p>
<p>Γενική Διεύθυνση Συντάξεων Δημοσίου Τομέα</p>	<p>1. Εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με μεταβιβαστικές πληρωμές σε φυσικά πρόσωπα, ειδικότερα σχετικά με την απονομή οικονομικών δικαιωμάτων, κυρίως επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα. Ή</p> <p>2. Συμβολή στη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών απονομής των ως άνω δικαιωμάτων, με στόχο την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων φυσικών προσώπων μέσα από την έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτημάτων τους.</p>

Γενική Διεύθυνση Διεθνών Συνεργασιών	<p>1. Εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με μεταβιβαστικές πληρωμές σε φυσικά πρόσωπα, ειδικότερα σχετικά με την αναγνώριση ή/και απονομή οικονομικών δικαιωμάτων, κυρίως επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα. Ή</p> <p>2. Συμβολή στη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών αναγνώρισης ή/και απονομής των ως άνω δικαιωμάτων με στόχο την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων φυσικών προσώπων μέσα από την έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτημάτων τους. Ή</p> <p>3. Συμβολή στην εποπτεία εφαρμογής διακρατικών συμβάσεων που αφορούν σε απονομή ή/και αναγνώριση δικαιωμάτων ή/και υποχρεώσεων των πολιτών</p>
Γενική Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης και Επάαξ Παροχών	<p>1. Εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με μεταβιβαστικές πληρωμές σε φυσικά πρόσωπα, ειδικότερα σχετικά με την απονομή οικονομικών δικαιωμάτων, κυρίως επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα. Ή</p> <p>2. Συμβολή στη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών απονομής των ως άνω δικαιωμάτων, με στόχο την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων φυσικών προσώπων μέσα από την έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτημάτων τους.</p>
Περιφερειακή Υπηρεσία Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ)	Συμβολή στην οριζόντια λειτουργία του φορέα σε όλους του τομείς της τοπικής δραστηριότητας, διασφαλίζοντας την εφαρμογή των κανόνων και επιχειρησιακών αποφάσεων της κεντρικής/επιτελικής διοίκησης

ii) Για τους σκοπούς εξέτασης της συνδρομής των κριτηρίων επιλογής, καθώς και της μοριοδότησης των παραπάνω πρόσθετων προσόντων, λαμβάνονται υπόψη: α) εφόσον πρόκειται για υποψήφιο από τον Δημόσιο Τομέα, τα στοιχεία του προσωπικού Μητρώου του, τα οποία βεβαιώνονται από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα προέλευσης του υποψηφίου εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η αίτηση υποψηφιότητας και το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμά του ή/και κάθε άλλο αναγκαίο έγγραφο ή αποδεικτικό υλικό που οφείλει να προσκομίζει και το οποίο εξειδικεύεται στην προκήρυξη. β) Για τους υποψηφίους από τον Ιδιωτικό Τομέα, η αίτηση υποψηφιότητας και το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμά του ή/και κάθε άλλο έγγραφο ή κάθε άλλο αναγκαίο αποδεικτικό υλικό που οφείλει να προσκομίζει και το οποίο εξειδικεύεται στην προκήρυξη.

iii) Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά. Η δομημένη συνέντευξη θα διενεργηθεί από την Τριμελή Επιτροπή της παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 4892/2022, η οποία συνιστάται στον Φορέα με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και αποτελείται από τον Διοικητή του Φορέα ως Πρόεδρο, ένα μέλος του ΑΣΕΠ και ένα μέλος Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού Νομικής Σχολής για τριετή θητεία, με πρόβλεψη της αναγκαίας «ζωντανής βοήθειας» για άτομα με αναπηρία (ενδεικτικά, διερμηνέων νοηματικής), εφόσον αυτό απαιτείται.

iv) Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου

για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης ευθύνης, για την οποία κρίνεται.

v) Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την εκάστοτε προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία του προσωπικού του Μητρώου ή/και κάθε άλλο έγγραφο ή κάθε άλλο αναγκαίο αποδεικτικό υλικό που οφείλει να προσκομίζει σύμφωνα με την προκήρυξη.

vi) Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως, υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και κυρίως η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

vii) Το περιεχόμενο της συνέντευξης, με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Τριμελούς Επιτροπής. Στο πρακτικό αυτό αποτυπώνεται η μοριοδότηση για τον κάθε υποψήφιο, η οποία και αιτιολογείται συνοπτικά. Είναι δυνατή η καταχώριση του σκεπτικού είτε ενιαία είτε ανά μέλος της Τριμελούς Επιτροπής.

3) ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ Ή/ΚΑΙ ΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ

ι) Οι θέσεις Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων που υποψήφιοι δύνανται να είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί ή εργαζόμενοι σε φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και ιδιώτες είναι οι παρακάτω:

1. Γενική Διεύθυνση Ελέγχων
2. Γενική Διεύθυνση Παροχών και Υγείας
3. Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών και Διαχείρισης Λειτουργίας
4. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης
6. Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
7. Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης.

Επίσης, περιλαμβάνονται και οι δώδεκα -12- Περιφερειακές Υπηρεσίες Συντονισμού και Υποστήριξης (Π.Υ.Σ.Υ.) που λειτουργούν σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης:

Π.Υ.Σ.Υ. Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Π.Υ.Σ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Π.Υ.Σ.Υ. Δυτικής Μακεδονίας, Π.Υ.Σ.Υ. Ηπείρου και Κέρκυρας, Π.Υ.Σ.Υ. Θεσσαλίας, Π.Υ.Σ.Υ. Στερεάς Ελλάδας, Π.Υ.Σ.Υ. Δυτικής Ελλάδας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας και Λευκάδας, Π.Υ.Σ.Υ. Πελοποννήσου, Π.Υ.Σ.Υ. Αττικής, Π.Υ.Σ.Υ. Βορείου Αιγαίου, Π.Υ.Σ.Υ. Νοτίου Αιγαίου και Π.Υ.Σ.Υ. Κρήτης.

II) Οι θέσεις Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων που υποψήφιοι δύνανται να είναι μόνο δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί ή εργαζόμενοι σε φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) είναι οι παρακάτω:

1. Γενική Διεύθυνση Εισφορών
 2. Γενική Διεύθυνση Συντάξεων
 3. Γενική Διεύθυνση Επικουρικής Ασφάλισης και Επάξ Παροχών
 4. Γενική Διεύθυνση Συντάξεων Δημόσιου Τομέα
 5. Γενική Διεύθυνση Διεθνών Συνεργασιών.
- 4) ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στις προσλήψεις των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων του Φορέα εφαρμόζονται τα κωλύματα διορισμού του Κεφαλαίου Α' και τα ασυμβίβαστα έργα και ιδιότητες του Κεφ. Γ' του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) (Α' 26), καθώς και τα κάτωθι:

α) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υποψήφιος μετά τη συμπλήρωση του 64ου έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

β) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί Προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 8 του παρόντος αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

γ) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντα του ως προϊστάμενος και δεν έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του βάσει του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

δ) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που υπηρετεί κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013.

ε) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιοσδήποτε υποψήφιος τελεί υπό καθεστώς συνταξιοδότησης.

2. Τα κωλύματα - ασυμβίβαστα υποψηφιότητας του Κεφαλαίου Α του Υπαλληλικού Κώδικα, καθώς και των περιπτώσεων α' έως ε' της παρ. 1, δεν πρέπει να συντρέχουν κατά το στάδιο υποβολής υποψηφιοτήτων, ενώ αυτά του Κεφαλαίου Γ' του Υπαλληλικού Κώδικα δεν πρέπει να συντρέχουν κατά τον χρόνο τοποθέτησης ή διορισμού.

Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο.

5) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ- ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

1. Η επιλογή Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), βασίζεται στην αντικειμενική εκτίμηση της καταλληλότητας του κάθε υποψηφίου. Για την επιλογή των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων εισηγείται τριμελής επιτροπή, η οποία συνιστάται στον e-ΕΦΚΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 4892/2022.

2. Η δημόσια προκήρυξη της παρ. 1 δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) ή/και σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών ευρείας κυκλοφορίας. Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται στην προκήρυξη, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

3. Οι υποψήφιοι, στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού ή/και τα ασυμβίβαστα διορισμού του Κεφαλαίου Α του Υπαλληλικού Κώδικα, καθώς και των περιπτώσεων α έως ε της Ενότητας Δ' της παρούσας απόφασης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής, η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας αποκλεισμένων.

4. Η συνδρομή των κριτηρίων επιλογής, η μοριοδότηση των πρόσθετων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων καθώς και η διενέργεια της συνέντευξης συνιστούν αρμοδιότητα της Τριμελούς Επιτροπής της παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 4892/2022, με βάση το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης σύμφωνα με τον ν. 4892/2022, την παρούσα και την προκήρυξη.

5. Η Τριμελής Επιτροπή, με βάση την συνδρομή των κριτηρίων επιλογής, την μοριοδότηση των πρόσθετων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων καθώς και την μοριοδότηση της συνέντευξης, όπως αυτή έχει αποτυπωθεί στο σχετικό πρακτικό, καταρτίζει πίνακα κατάταξης υποψηφίων για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα

σειρά βαθμολογίας και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών αναρτά τον Πίνακα στην ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

6. Βάσει του Πίνακα κατάταξης που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για κάθε προκηρυσσόμενη θέση, καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης από την Τριμελή Επιτροπή.

7. Σε συνέχεια της μοριοδότησης με βάση και το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, και καταρτίζεται ο τελικός Πίνακας κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση που συνιστά τον Πίνακα Επιλέξιμων υποψηφίων.

8. Η Τριμελής Επιτροπή δημοσιοποιεί τους Πίνακες Αποκλεισμένων και Επιλέξιμων Υποψηφίων αμελλητί στην ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

9. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των Πινάκων να υποβάλουν ένσταση ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη. Η Επιτροπή αποφαινεται σχετικά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και συντάσσει πρακτικό επί των ενστάσεων.

10. Κατόπιν των ανωτέρω, η Τριμελής Επιτροπή συντάσσει Εισήγηση, η οποία περιλαμβάνει τον οριστικό Πίνακα Επιλεγέντων υποψηφίων και την υποβάλλει στο Δ.Σ του e-ΕΦΚΑ.

11. Η θητεία των ανωτέρω προσώπων που προσλαμβάνονται με συμβάσεις ορισμένου χρόνου, ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στα τρία (3) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης μία φορά για ακόμη τρία (3) έτη, με απόφαση του Διοικητή του Φορέα.

6) ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

Την πολιτική προσλήψεων του e-ΕΦΚΑ διέπουν και καθοδηγούν οι ακόλουθες αρχές και αξίες:

- Ισότητα
- Αξιοκρατία
- Διαφάνεια
- Αμεροληψία/Αντικειμενικότητα
- Αδιάβλητες διαδικασίες
- Επίτευξη στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων
- Παραγωγικότητα
- Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων για τον συντονισμό και την υλοποίηση του έργου του Φορέα.

7) ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αρμόδιο για την τήρηση, ασφαλή φύλαξη και σχετική ενημέρωση των αρχείων που περιλαμβάνουν τις πληροφορίες για τους εργαζομένους, είναι η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού του Φορέα η οποία μεριμνά για τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων.

Επισυνάπτεται το Παράρτημα 1, στο οποίο αντιστοιχίζονται οι τίτλοι σπουδών με τα Γνωστικά Αντικείμενα του ΠΙΝΑΚΑ Α'.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Πίνακας Α' : Συναφή Γνωστικά Αντικείμενα & Πτυχία		
Γενική Διεύθυνση	Συναφές Γνωστικό Αντικείμενο	Συναφή πτυχία
Γενική Διεύθυνση Εισφορών	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες	ΚΩΔ.: 5,6,7,9,8,2,1,
Γενική Διεύθυνση Ελέγχων	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες	ΚΩΔ.: 5,6,7,9,8,2,1
Γενική Διεύθυνση Συντάξεων	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες	ΚΩΔ.: 5,6,7,9,8,2,1
Γενική Διεύθυνση Παροχών και Υγείας	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες, Πολιτική Επιστήμη	ΚΩΔ.: 5,6,7,9,8,2,1,4
Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών και Διαχείρισης Λειτουργίας	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες	ΚΩΔ.: 5,6,7,9,8,2,1,13
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Χρηματοοικονομικά, Λογιστική, Στατιστική, Οικονομικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Πληροφορική, Διοικητικές Επιστήμες	ΚΩΔ.: 5,10,7,2,6, 8, 1

Γενική Διεύθυνση	Συναφές Γνωστικό Αντικείμενο	Συναφή πτυχία
Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης	Νομική, Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανικός Χωροταξίας-Πολοδομίας, Πολιτικός Μηχανικός, Μηχανικός Η/Μ, Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης, Οικονομικές Επιστήμες, Πληροφορική, Διοικητικές Επιστήμες	ΚΩΔ.: 9,5,6,7,13,14,15,16,17,2,8, 1
Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Πληροφορική	ΚΩΔ.: 8,6,11
Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες, Πολιτική Επιστήμη,	ΚΩΔ.: 5,6,7,9,8,2,1,4
Γενική Διεύθυνση Συντάξεων Δημοσίου Τομέα	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες, Πληροφορική, Νομική	ΚΩΔ.: 5,6,7,2,1,8,9
Γενική Διεύθυνση Διεθνών Συνεργασιών	Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες, Διεθνών Σπουδών, Νομική, Πληροφορική, Πολιτική Επιστήμη	ΚΩΔ.: 2,1,3,9,4
Γενική Διεύθυνση Επιχειρηματικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Πληροφορική, Νομική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες	ΚΩΔ.: 5,6,7,1,8,9,2
12 Περιφερειακές Υπηρεσίες Συντονισμού και Υποστήριξης (Π.Υ.Σ.Υ.) που λειτουργούν σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης	Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Νομική, Πληροφορική, Οικονομικές Επιστήμες, Διοικητικές Επιστήμες,	ΚΩΔ.: 5,6,7,9,8,2,1

ΠΤΥΧΙΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ (ΚΩΔ.1)

Πτυχίο ή δίπλωμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από το 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων , Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Πτυχίο ή δίπλωμα Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημοσίων Θεσμών ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης, *

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ (ΚΩΔ.2)

Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών *

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΚΩΔ. 3)

Πτυχίο ή δίπλωμα Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημοσίων Θεσμών ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατευθύνσεις: α) Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας είτε β) Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεσμών και Διακυβέρνησης είτε γ) Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Ιστορίας-Αρχαιολογίας-Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Διεθνών Ευρωπαϊκών και Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων (από το 2006 μετονομάστηκε σε Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων) ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης *

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΚΩΔ. 4)

Πτυχίο Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης β) Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατευθύνσεις: α) Γλωσσολογίας Νοτιοανατολικής Μεσογείου είτε β) Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Νομικής ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων) ή Διεθνών Ευρωπαϊκών και Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων (από το 2006 μετονομάστηκε σε Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων)*

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (ΚΩΔ.5)

Πτυχίο ή δίπλωμα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών ή Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Λογιστικής και

Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών *

ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΚΩΔ. 6)

Πτυχίο ή δίπλωμα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών ή Μαθηματικών ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (ΚΩΔ.7)

Πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών *

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (ΚΩΔ. 8)

Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών Και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

ΝΟΜΙΚΗ (ΚΩΔ. 9)

Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (ΚΩΔ.10)

Πτυχίο ή δίπλωμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΦΥΣΙΚΗ (ΚΩΔ.11)

Πτυχίο ή δίπλωμα Φυσικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (ΚΩΔ.12)

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Παραγωγής ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΚΩΔ. 13)

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ – ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (ΚΩΔ.14)

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Χωροταξίας – Πολεοδομίας ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (ΚΩΔ.15)

Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Μ (ΚΩΔ.16)

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Η/Μ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΚΩΔ.17)

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Οικονομίας και Διοίκησης ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

* *Εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του φορέα να προσθέσει ή να αφαιρέσει πτυχία ΑΕΙ, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της κάθε θέσης.*

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΥΦΕΞΗΣ