



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

A200

Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

Πώς υποβάλλω την Αίτηση

Η αίτηση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να υποβάλλετε την αίτησή σας ψηφιακά επιλέγοντας τη σχετική διαδικασία.

Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε κωδικούς TAXISnet η υποβολή γίνεται έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του

αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:

www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Χρήσιμες πληροφορίες πριν συμπληρώσετε την αίτηση

Προθεσμίες

Για τις πράξεις των κάτωθι περ.1, 2, 3 και 7 που καταρτίζονται από 14/7/2022 και εφεξής η προθεσμία τίθεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την ημερομηνία της πράξης.

- 1 Σύμβαση: Προθεσμία 5 ημερών από την υπογραφή της (αφορά και την περίπτωση σύστασης/αύξησης κεφαλαίου σε αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία).
- 2 Εγγραφή στα Βιβλία (Δάνειο χωρίς Σύμβαση): Προθεσμία 15η μέρα επόμενου μήνα από την εγγραφή.
- 3 Εγγραφή στα Βιβλία (Λοιπές περιπτώσεις): Προθεσμία 5 ημερών από την εγγραφή.
- 4 Εγγραφές Τρεχούμενου Δοσοληπτικού Λογαριασμού: Προθεσμία 15η μέρα επόμενου μήνα από προθεσμία σύνταξης οικονομικών καταστάσεων (ΠΟΛ 1035/2017).
- 5 Τιμολόγιο: 50 μέρες μετά τη λήξη του τριμήνου. Ειδικά περί ασφαλιστικών εταιρειών για το τελευταίο τρίμηνο του έτους η δήλωση υποβάλλεται μέχρι την 20η Μαρτίου του επόμενου έτους.
- 6 Απόδειξη Δαπάνης/Τίτλος κτήσης (Αμοιβές τρίτων χωρίς παρακράτηση φόρου): 50 μέρες μετά την λήξη του τριμήνου, ειδικά περί ασφαλιστικών εταιρειών, για το τελευταίο τρίμηνο η δήλωση μέχρι 20 Μαρτίου.
- 7 Απόδειξη Είσπραξης: Προθεσμία 5 ημερών.
- 8 Απόδειξη Είσπραξης για συνδρομές μελών: 50 μέρες μετά τη λήξη του τριμήνου.
- 9 Απόφαση Γενικής Συνέλευσης: 2 μήνες από απόφαση ΓΣ.

Εξαιρέσεις

- 1 Εξαιρούνται από το παρόν τα τέλη χαρτοσήμου που αποδίδονται σύμφωνα με την Α.1125 /2020 (υποβάλλονται μαζί με τους παρακρατούμενους φόρους).

Συντελεστές (ενδεικτικά)

- 1 3,6% (αστική σχέση), σύμφωνα με: παρ.1 α', δ' του άρθρου 13 του ΚΝΤΧ, παρ. 6 του άρθρου 15ε του ΚΝΤΧ, παρ.3,4 του άρθρου 13 του ΚΝΤΧ.
- 2 2,4% (εμπορική σχέση), σύμφωνα με: παρ. 1 α', παρ. 11, παρ. 16α', παρ. 19, του άρθρου 15 του ΚΝΤΧ, ν.187/1943.
- 3 1,2% σύμφωνα με την παρ. 5γ' του άρθρου 15 του ΚΝΤΧ., ν.δ. 60/1946.
- 4 1,8% σύμφωνα με Α.Ν 2914/1941 άρθρο 1 παρ.1, Ν.Δ. 1033/1942 άρθρο 4 παρ.1, ΒΔ 19/23.2.1949.
- 5 2% σύμφωνα με το άρθρο 17 ΚΝΤΧ.

Στους παραπάνω συντελεστές συμπεριλαμβάνεται και η εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

1 Γενικές πληροφορίες

1.1 ΔΟΥ

1.2 Φορολογικό Έτος - Τρίμηνο

1.3 Ημερομηνία Αίτησης

2 Στοιχεία Υπόχρεου προς Απόδοση

2.1 ΑΦΜ

2.2 Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία

2.3 Μορφή Επιχείρησης
(ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ κ.λ.π.)

2.4 Έδρα/Κατοικία (Πόλη)

2.5 Οδός

2.6 Αριθμός

2.7 Ταχυδρομικός Κώδικας

2.8 Τηλέφωνο

3 Στοιχεία Εκπροσώπησης

3.1 ΑΦΜ

3.2 Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία

3.3 Είδος Εκπροσώπησης

Νόμιμος Εκπρόσωπος

Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο

3.4 Έδρα/Κατοικία (Πόλη)

3.5 Οδός

3.6 Αριθμός

3.7 Ταχυδρομικός Κώδικας

3.8 Τηλέφωνο

4 Στοιχεία Αντισυμβαλλόμενου

Μόνο για συμβάσεις ή εγγραφές στα βιβλία βάσει ΕΛΠ

4.1 ΑΦΜ

| | | | | | | |

4.2 Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία

4.3 Μορφή Επιχείρησης
(ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ κ.λ.π.)

4.4 Έδρα/Κατοικία (Πόλη)

4.5 Οδός

4.6 Αριθμός

4.7 Ταχυδρομικός Κώδικας

4.8 Τηλέφωνο

5 Στοιχεία Συναλλαγής

5.1 Είδος Πράξης

Για κάθε πράξη υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση, εκτός της περίπτωσης όπου με μία σύμβαση αποδίδονται τέλη χαρτοσήμου για περισσότερες πράξεις. Ενδεικτικές τιμές: σύμβαση αναδοχής χρέους, παρεπόμενο σύμφωνο, τιμολόγια κλπ.

Συμπληρώνεται κατά περίπτωση:

5.2 Ημερομηνία Υπογραφής
Σύμβασης

| | | | |

5.3 Ημερομηνία Εγγραφής
στα Βιβλία

| | | | |

5.4 Ημερομηνία Έκδοσης Απόδειξης
Είσπραξης

| | | | |

5.5 Ημερολογιακό Τρίμηνο έκδοσης Στοιχείου

| | | | |

Σε περίπτωση έκδοσης στοιχείων εντός του ίδιου τριμήνου με διαφορετικό συντελεστή, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση.

5.6 Πλήθος Στοιχείων

5.7 Είδος Στοιχείου

Ενδεικτικές τιμές: αποδείξεις συνδρομών, τιμολόγιο αγοράς, τίτλος κτήσης, κ.λ.π.

5.8 Άλλη περίπτωση

5.9 Αιτούμαι την Απόδοση Τελών Χαρτοσήμου

Αναγράφεται το Γενικό σύνολο του κάτωθι πίνακα.

6 Υπολογισμός Τέλους Χαρτοσήμου

1. Φορολογητέα Αξία	2. Συντελεστής	3. Φόρος που αναλογεί (ευρώ)(1x2)=3
	Γενικό Σύνολο	

7 Υπογραφή της αίτησης

7.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.