



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Δ210

Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ και μεταβολής ατομικών στοιχείων

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
Φυσικό πρόσωπο και θέλω να αποκτήσω ΑΦΜ ή να μεταβάλλω τα ατομικά μου στοιχεία

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν δεν έχετε ΑΦΜ και αιτείστε την εγγραφή σας στο Φορολογικό Μητρώο, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:

www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

1 Γενικές Πληροφορίες

2 Προσωπικά Στοιχεία

(το πεδίο ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα και όνομα πατέρα)

Στη συνέχεια, επιλέγετε από το Έντυπο **μόνο** τις ενότητες των οποίων τα στοιχεία επιθυμείτε να μεταβάλλετε.

Πιο συγκεκριμένα:

A Εάν θέλετε να αποκτήσετε ΑΦΜ συμπληρώνετε υποχρεωτικά τις ακόλουθες ενότητες:

- 2** Προσωπικά Στοιχεία (όλα τα πεδία εκτός του 2.3 εφόσον δεν υπάρχει δεύτερο επώνυμο).
- 3** Στοιχεία Ταυτοποίησης
- 4** Στοιχεία Επικοινωνίας
- 5** Πληροφοριακά Στοιχεία
- 6** Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ (όπου απαιτείται)

B Εάν έχετε ήδη ΑΦΜ και θέλετε να μεταβάλλετε τα ατομικά σας στοιχεία, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε από τις ακόλουθες ενότητες τα στοιχεία εκείνα τα οποία μεταβάλλονται:

- 2** Προσωπικά Στοιχεία
- 3** Στοιχεία Ταυτοποίησης
- 4** Στοιχεία Επικοινωνίας
- 5** Πληροφοριακά Στοιχεία
- 6** Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ (όπου απαιτείται)

1 Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Προς ΔΟΥ
- 1.2 Ημερομηνία Απόδοσης ή Μεταβολής
Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία
- 1.3 Ημερομηνία Δήλωσης
Συμπληρώνεται από την υπηρεσία
- 1.4 Αριθμός Δήλωσης
Συμπληρώνεται από την υπηρεσία
-

2 Προσωπικά Στοιχεία

- 2.1 ΑΦΜ
- 2.2 Επώνυμο Α
- 2.3 Επώνυμο Β
- 2.4 Όνομα
- 2.5 Επώνυμο Πατέρα
- 2.6 Όνομα Πατέρα
- 2.7 Επώνυμο Μητέρας
Αναγράφεται το επώνυμο όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο.
- 2.8 Όνομα Μητέρας
- 2.9 Ημερομηνία Γέννησης
- 2.10 Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα
- 2.11 Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό
- 2.12 Ημερομηνία Θανάτου
-

3 Στοιχεία Ταυτοποίησης

- 3.1** Είδος Ταυτότητας
Αναγράφεται το είδος ταυτότητας όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.
- 3.2** Αριθμός Ταυτότητας
- 3.3** Ημερομηνία Έκδοσης
- 3.4** Ημερομηνία Λήξης
Αναγράφεται την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου.
- 3.5** Εκδούσα Αρχή
- 3.6** Είδος Άδειας Διαμονής
Αν είστε υπήκοος τρίτης χώρας αναγράφεται το είδος του εντύπου διαμονής όπως αναφέρεται επί του εγγράφου. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.
- 3.7** Αριθμός Άδειας Διαμονής
- 3.8** Ημερομηνία Έκδοσης
- 3.9** Ημερομηνία Λήξης
Αναγράφεται την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου.
- 3.10** Εκδούσα Αρχή

4 Στοιχεία Επικοινωνίας

- 4.1** Χώρα Κατοικίας Ελλάδα Εξωτερικό
Αν διαμένετε μόνιμα στο Εξωτερικό επιλέγετε την ένδειξη Εξωτερικό και συμπληρώνετε τα πεδία 4.2 έως και 4.6 με τα στοιχεία σας στο Εξωτερικό, και τα πεδία 4.7 έως και 4.13 συμπληρώνετε τα στοιχεία του φορολογικού σας εκπροσώπου στην Ελλάδα.
- 4.2** Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό
Αν είστε κάτοικος εξωτερικού, αναγράφεται τη διεύθυνσή σας στο εξωτερικό και στα πεδία 4.7 έως και 4.14 συμπληρώνετε τα στοιχεία διεύθυνσης του φορολογικού σας εκπροσώπου και στην ενότητα 6 τα στοιχεία του.
- 4.3** TIN/VAT Number Εξωτερικού

| | | |
|------|-----------------------------------|----------------------|
| 4.4 | Διεύθυνση κατοικίας στο Εξωτερικό | <input type="text"/> |
| 4.5 | Τηλέφωνο Εξωτερικού | <input type="text"/> |
| 4.6 | E-mail | <input type="text"/> |
| 4.7 | Οδός | <input type="text"/> |
| 4.8 | Αριθμός | <input type="text"/> |
| 4.9 | Ταχυδρομικός Κώδικας | <input type="text"/> |
| 4.10 | Ταχυδρομική Θυρίδα | <input type="text"/> |
| 4.11 | Δήμος/Κοινότητα | <input type="text"/> |
| 4.12 | Νομός | <input type="text"/> |
| 4.13 | Τηλέφωνο | <input type="text"/> |
| 4.14 | E-mail | <input type="text"/> |

5 Πληροφοριακά Στοιχεία

| | | |
|-----|--------------------------|--|
| 5.1 | Οικογενειακή Κατάσταση | <input type="text"/> <i>Αναγράφετε την Οικογενειακή σας Κατάσταση. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης. Αν απαιτείται σχετιζόμενος ΑΦΜ, συμπληρώνετε την ενότητα 6.</i> |
| 5.2 | Κατάσταση Φορολογούμενου | <input type="text"/> <i>Το πεδίο δεν συμπληρώνετε όταν δεν εμπίπτετε σε μία από τις κατηγορίες των τιμών του πίνακα. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης. Αν απαιτείται σχετιζόμενος ΑΦΜ, συμπληρώνετε την ενότητα 6.</i> |
| 5.3 | Υπηκοότητα | <input type="text"/> |

6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ

Σχετιζόμενος ΑΦΜ Α

- 6.1.1 ΑΦΜ
- 6.1.2 Ενέργεια Έναρξη Διακοπή
- 6.1.3 Ημερομηνία
- 6.1.4 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία
- 6.1.5 Είδος Σχέσης
Αναγράφεται το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.
- 6.1.6 Αποδεικτικό Έγγραφο
- 6.1.7 Αριθμός Εγγράφου
- 6.1.8 Ημερομηνία Εγγράφου
- 6.1.9 Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Σχετιζόμενος ΑΦΜ Β

- 6.2.1 ΑΦΜ
- 6.2.2 Ενέργεια Έναρξη Διακοπή
- 6.2.3 Ημερομηνία
- 6.2.4 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία
- 6.2.5 Είδος Σχέσης
Αναγράφεται το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.
- 6.2.6 Αποδεικτικό Έγγραφο
- 6.2.7 Αριθμός Εγγράφου
- 6.2.8 Ημερομηνία Εγγράφου
- 6.2.9 Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον σχετιζόμενους ΑΦΜ, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

7 Υπογραφή της δήλωσης

7.1 Υπογραφή

*Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής.
Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.*

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

3.1 Είδος Ταυτότητας

| | | |
|----------------------------------|---------------------------|---|
| ΑΓ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗ | ΚΑ ΚΕΝΤΡΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ | ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΗΠΑ | ΛΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ | ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΝΙΘΑΓΕΝΗ (Ν.139/1975) |
| ΑΤ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ | ΠΑ ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ | ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ |
| ΔΙ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ | ΠΙΣΤΟΠ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ |
| ΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ | ΠΝ ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ | ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΧΩΡΑΣ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ |
| ΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ | ΠΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ | ΧΤ ΧΩΡΙΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ |

3.6 Είδος Άδειας Διαμονής

| | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ | ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΑΤΕΛΩΣ | ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΦΥΓΑΔΑ |
| ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜ ΥΠΗΚ ΤΡΙΤ ΧΩΡ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΒΑΤ | ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ | ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΡΟΣΦ ΑΝΘΡΩΠ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ |
| ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝ/ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΙΕΘΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | ΕΔΤ ΠΟΛ/Τ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ | ΚΠ ΚΑΡΤΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΠΕΡΙΟΡ ΧΡΟΝ ΔΙΑΡΚ |

5.1 Οικογενειακή Κατάσταση

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΦΜ | ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ |
|------------------------------------|---|--------------------------------|
| ΑΓΑΜΟΣ | ΟΧΙ | - |
| ΕΓΓΑΜΟΣ-Η/ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ | ΝΑΙ | ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ |
| ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ | ΝΑΙ | ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ |
| ΔΙΑΣΕΥΓΜΕΝΟΣ-Η/ΛΥΣΗ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ | ΝΑΙ (όταν δηλώνεται λύση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης) ΟΧΙ (όταν δηλώνεται κατά την Απόδοση ΑΦΜ) | ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ |
| ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ | ΝΑΙ (όταν δηλώνεται η χηρεία) ΟΧΙ (όταν δηλώνεται κατά την Απόδοση ΑΦΜ) | ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ΧΩΡΙΣ ΑΦΜ ΣΥΖΥΓΟΥ | Αναγράφονται τα στοιχεία χωρίς ΑΦΜ | ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ |

5.2 Κατάσταση Φορολογούμενου

| ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ | ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΦΜ | ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ |
|---------------------------|--|--------------------------------|
| ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ | ΝΑΙ | ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ |
| ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ | ΝΑΙ | ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ |
| ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ | ΝΑΙ | ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ |
| ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ | ΝΑΙ | ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑΣ |
| ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ | ΝΑΙ | ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ |
| ΣΕ ΑΦΑΝΕΙΑ | ΟΧΙ | - |
| ΕΠΟΧΙΑΚΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ | ΝΑΙ | ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗ |
| ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΣ | ΝΑΙ (αν ο ασυνόδευτος ανήλικος είναι κάτω των 15 ετών) | ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ |

6.1.5 - 6.2.5 Είδος Σχέσης

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| ΑΣΚΩΝ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΨΜΝΑ | ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ | ΕΓΓΥΗΤΗΣ |
| ΕΓΓΥΤΕΡΟΣ ΣΥΓΓΕΝΗΣ | ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ | ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ |
| ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΣ | ΜΕΣΕΓΓΥΟΥΧΟΣ | ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ |
| ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ | |