



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3807

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός επιχορήγησης των πληγέντων από την πυρκαγιά της 23ης Αυγούστου 2021 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.
- 2 Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Προέδρου» στον Αντιπρόεδρο και στους Εισηγητές της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στον Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 100442 ΕΞ 2022 (1)

Καθορισμός επιχορήγησης των πληγέντων από την πυρκαγιά της 23ης Αυγούστου 2021 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4797/2021 «Κρατική αρωγή προς επιχειρήσεις και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς για θεομηνίες, επείγουσες ρυθμίσεις για τη στήριξη της οικονομίας, συμπληρωματικός κρατικός προϋπολογισμός και συνταξιοδοτική ρύθμιση και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 66) και ιδίως το άρθρο 4, τις παρ. 3, 5 και 7 του άρθρου 7, την παρ. 1 του άρθρου 22 και την παρ. 3 του άρθρου 24.

2. Τα άρθρα δωδέκατο και δέκατο τέταρτο της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 143), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4824/2021 «Κύρωση: α) της από 5.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Έκτακτα μέτρα για την αντιμετώπιση του κινδύνου πυρκαγιών" (Α' 138) και β) της από 13.8.2021

Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Έκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές του Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις" (Α' 143) και άλλες διατάξεις» (Α' 156), καθώς και το άρθρο 3 του ίδιου νόμου.

3. Το Κεφάλαιο ΙΑ «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το άρθρο 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

6. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως το άρθρο 160.

7. Το άρθρο 10 του ν. 2576/1998 «Βελτίωση των διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις» (Α' 25), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 84 του ν. 4313/2014 (Α' 261).

8. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

9. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

10. Το άρθρο 5 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

11. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

12. Την υπό στοιχεία Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε./16887/Α325/22.11.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εσωτερικών και Υποδομών και Μεταφορών «Οριοθέτηση περιοχών και χορήγηση στεγαστικής συνδρομής για την αποκατάσταση των ζημιών σε κτίρια από τις πυρκαγιές α) της 12ης Αυγούστου 2021 σε περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής, β) της 16ης Αυγούστου 2021 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής, γ) της 16ης Αυγούστου 2021 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής, δ) της 23ης Αυγούστου 2021, σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Β' 5564).

13. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 841/18.8.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Επικρατείας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ««Διαδικασία χορήγησης εφάπαξ έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως πρώτη αρωγή, έναντι επιχορήγησης για την αντιμετώπιση ζημιών, σε επιχειρήσεις και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς που επλήγησαν από τις πυρκαγιές που εκδηλώθηκαν σε περιοχές της Ελληνικής Επικράτειας από την 27η Ιουλίου 2021 και ως την 13η Αυγούστου 2021» (Β' 3853).

14. Την υπό στοιχεία 74617ΕΞ2021/23.6.2021 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομικών «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων επί των διαδικασιών επιχορήγησης επιχειρήσεων για θεομηνίες του ν. 4797/2021 (Α' 66)» (Β' 2670) (ΑΔΑ: 68ΦΓΗ-ΧΟΨ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 110065ΕΞ2021/10.9.2021 (Β' 4203) (ΑΔΑ: 654ΩΗ-ΔΧ0) και 147036ΕΞ2021/22.11.2021 (Β' 5424) (ΑΔΑ:Ψ9Ρ2Η-8ΨΙ) αποφάσεις.

15. Την υπ' αρ. 69359/8.7.2022 (ΑΔΑ 60ΓΘ46ΜΤΛΡ-Ρ2Δ) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

16. α) Την παρ. 2β του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C326/26-10-2012) σύμφωνα με την οποία «Συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά οι ενισχύσεις για την επανόρθωση ζημιών που προκαλούνται από θεομηνίες ή άλλα έκτακτα γεγονότα»,

β) τον Κανονισμό (ΕΕ) 702/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων στους τομείς της γεωργίας και δασοκομίας και σε αγροτικές περιοχές συμβιβάσιμων με την εσωτερική αγορά, κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 193/1-7-2014 σ. 1), και ιδίως τα άρθρα 7, 9, 12, 13 και 30,

γ) τον ορισμό της «Επιχείρησης» σύμφωνα με το άρθρο 1 του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 702/2014 «Επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυτοαπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα».

17. Την από 5.10.2021 εισήγηση της Κυβερνητικής Επιτροπής Κρατικής Αρωγής για τον καθορισμό του τελικού

ποσοστού της επιχορήγησης σε 70% για αποζημίωση των πληγέντων από τις πυρκαγιές του 2021.

18. Τα υπ' αρ. 1668/5.4.2022 και 1671/0504.2022 έγγραφα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

19. Το υπό στοιχεία 87540 ΕΞ 2022/22-6-2022 έγγραφο του Τμήματος Κρατικών Ενισχύσεων της Διεύθυνσης Εποπτευόμενων Φορέων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

20. Την ανάγκη υποστήριξης των επιχειρήσεων που είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας και επλήγησαν από την πυρκαγιά της 23ης Αυγούστου 2021.

21. Την υπό στοιχεία 87795 ΕΞ 2022/22-6-2022 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

22. Το γεγονός ότι, από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό πέραν της δαπάνης ύψους δαπάνης 4.063,50 ευρώ περίπου, κατ' ανώτατο όριο, σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομικών (ΣΑΕ 051 ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ 2021ΣΕ05100001), η οποία καλύπτεται από την υπ' αρ. 69359/8.7.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και εμπίπτει στις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 702/2014, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Παρέχεται επιχορήγηση για την αντιμετώπιση των ζημιών που προκλήθηκαν από την πυρκαγιά της 23ης Αυγούστου 2021 σε περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, οι οποίες έχουν οριοθετηθεί με την υπό στοιχεία Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε./16887/Α325/22-11-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εσωτερικών και Υποδομών και Μεταφορών, σύμφωνα με τον ν. 4797/2021, ιδίως των άρθρων 4, 7, 22 και 24 του νόμου αυτού και του Κανονισμού (ΕΕ) 702/2014.

2. Η επιχορήγηση παρέχεται για την αντιμετώπιση ζημιών των επιχειρήσεων οι οποίες έχουν καταγραφεί από την αρμόδια Επιτροπή Κρατικής Αρωγής της Περιφέρειας σύμφωνα με το υπ' αρ. 18 έγγραφο του προοιμίου και καλύπτει στοιχεία ενεργητικού όπως κτιριακές εγκαταστάσεις, εξοπλισμό, πρώτες ύλες, εμπορεύματα, φορτηγά αυτοκίνητα δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, μέσα παραγωγής, συμπεριλαμβανομένου του εγγείου κεφαλαίου και αποθηκευμένα προϊόντα, τα οποία κατεγράφησαν ως κατεστραμμένα.

3. Η επιχορήγηση συνίσταται σε δωρεάν χρηματική ενίσχυση του Δημοσίου και είναι ίση με το 70% του συνόλου, της κατά περίπτωση εκτιμηθείσας ζημίας, από την αρμόδια Επιτροπή Κρατικής Αρωγής της Περιφέρειας. Ειδικά για τις επιχειρήσεις οι οποίες έχουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο, η επιχορήγηση συνίσταται σε δωρεάν χρηματική ενίσχυση του Δημοσίου και είναι ίση με το 70% του ποσού της εκτιμηθείσας ζημίας, που δεν καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

4. Η επιχορήγηση καταβάλλεται εντός τεσσάρων (4) ετών από την ημερομηνία εκδήλωσης της θεομηνίας,

σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 30 του Κανονισμού (ΕΕ) 702/2014.

5. Όταν η δικαιούχος ενιαία επιχείρηση λάβει συνολική επιχορήγηση άνω των ορίων που τίθενται στο άρθρο 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 702/2014 το Τμήμα Κρατικών Ενισχύσεων της ΓΔΟΥ του Υπουργείου Οικονομικών δημοσιεύει τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του εν λόγω Κανονισμού, σε εμπειριστατωμένο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις κρατικές ενισχύσεις (<https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home/>), για λόγους διαφάνειας, το αργότερο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έγκρισης χορήγησής της, κατά τα προβλεπόμενα στην υποπαρ. Β11 του ν. 4152/2013.

6. Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτείται εντός προθεσμίας δύο μηνών από την έκδοση της παρούσας, η προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπό στοιχεία 74617 ΕΞ 2021/23-6-2021 (Β' 2670) (ΑΔΑ:68ΦΓΗ-ΧΟΨ) απόφασης του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομικών στην αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 110065 ΕΞ 2021/10.9.2021 (Β' 4203) (ΑΔΑ: 654ΩΗ-ΔΧ0) και 147036 ΕΞ 2021/22-11-2021 (Β' 5424) (ΑΔΑ:Ψ9Ρ2Η-8ΨΙ) αποφάσεις.

7. Η βεβαίωση περί του ύψους των ζημιών παρέχεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας με βάση τις ζημιές που κατέγραψαν οι αρμόδιες επιτροπές. Από το ύψος της εκτιμηθείσας ζημίας αφαιρείται τυχόν ασφαλιστική αποζημίωση που έλαβε ή πρόκειται να λάβει ο δικαιούχος. Σε κάθε περίπτωση, για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτείται η ολοκλήρωση του προσδιορισμού του ποσού της ζημίας που καλύπτεται από ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

8. Η επιχορήγηση συμψηφίζεται με την ενίσχυση πρώτης αρωγής η οποία και αφαιρείται από την επιχορήγηση κατά την καταβολή της.

9. Μετά την ολοκλήρωση της συγκέντρωσης των στοιχείων του φακέλου, ο φάκελος διαβιβάζεται από την αρμόδια Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής, στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Οικονομικών, συνοδευόμενος από την αναλυτική κατάσταση των πληγείσων επιχειρήσεων της παρ. 4 του άρθρου 5 της υπό στοιχεία 74617 ΕΞ 2021/23.6.2021 (Β' 2670) (ΑΔΑ: 68ΦΓΗ-ΧΟΨ) απόφασης του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομικών, σε ηλεκτρονική μορφή.

10. Η ΓΔΟΥ προβαίνει σε εκκαθάριση και πληρωμή στους δικαιούχους του δικαιούμενου ποσού, αφαιρούμενου του ποσού της ενίσχυσης πρώτης αρωγής του άρθρου δωδέκατου της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4824/2021, που έχει χορηγηθεί δυνάμει της υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 841/18.8.2021 (Β' 3853) κοινής απόφασης.

11. Τα δικαιολογητικά της παρ. 6 τηρούνται στην αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών για δέκα (10) έτη από την ημερομηνία καταβολής της επιχορήγησης.

12. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας υποχρεούνται να τηρούν για διάστημα πέντε (5) τουλάχιστον ετών το σύνολο των φακέλων και των σχετιζόμενων εγγράφων και δικαιολογητικών επιχορήγησης κάθε επιχείρησης για τους σκοπούς του ελέγχου του άρθρου 21 του ν. 4797/2021.

13. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η υπό στοιχεία 74617 ΕΞ 2021/23.6.2021 (Β' 2670) (ΑΔΑ: 68ΦΓΗ-ΧΟΨ) απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2022

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 6813

(2)

Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Προέδρου» στον Αντιπρόεδρο και στους Εισηγητές της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στον Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 9.

3. Τον ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (Α' 93) ιδίως το άρθρο 19.

4. Την υπ' αρ. 719/2020 κοινή απόφαση «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 4748), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αρ. 749/2021 (Β' 4757) κοινή απόφαση.

5. Την υπ' αρ. 117/16.1.2013 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 54).

6. Την υπ' αρ. 86330/29.8.2019 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Προέδρου στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 646).

7. Την υπ' αρ. 70257 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Αντιπροέδρου στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 586).

8. Την υπ' αρ. 86333/29.8.2019 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Εισηγητών στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 646).

9. Την υπ' αρ. 451/3.1.2019 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διορισμός Εισηγητών στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 4).

10. Τον Κανονισμό 1/2003 του Συμβουλίου «για την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού που προβλέπονται στα άρθρα 81 (101) και 82 (102) της συνθήκης», ΕΕ L 1/4.1.2003.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ανταγωνισμού (εφεξής και Ε.Α.), τους Εισηγητές της Ε.Α., τον Γενικό Διευθυντή, τον Διευθυντή Συντονισμού και της Γραμματείας του Προέδρου, Αντιπροέδρου Εισηγητών και Ολομέλειας, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων και λοιπών Οργανικών Μονάδων της Ε.Α. να υπογράψουν «Με εντολή Προέδρου», καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της υπηρεσιακής μονάδας, της οποίας προϊστάται ή είναι ενταγμένος, αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα, ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Αντιπρόεδρος Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Πράξεις για τη θέση καταγγελιών στο αρχείο λόγω αναρμοδιότητας ή ως προφανώς αβάσιμες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 37 του ν. 3959/2011, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

2. Πράξεις για τη θέση καταγγελιών στο αρχείο λόγω παραίτησης από καταγγελία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

3. Πράξεις για τη θέση αυτεπάγγελτων ερευνών στο αρχείο λόγω μη στοιχειοθέτησης παράβασης, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Άρθρο 2

Εισηγητές Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Έγγραφα που αφορούν απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την πορεία των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Έγκριση αιτήσεων για τη χορήγηση αντιγράφων καταγγελιών στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

3. Έγκριση αιτήσεων για τη χορήγηση πρόσβασης στον φάκελο και για την εμπιστευτική αντιμετώπιση απόρρητων στοιχείων κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού στις υποθέσεις αρμοδιότητάς τους.

4. Έγγραφα που απευθύνονται σε επιχειρήσεις, οι οποίες ενδιαφέρονται να αναλάβουν δεσμεύσεις κατ' εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 3959/2011.

5. Έγγραφα που απευθύνονται σε επιχειρήσεις, οι οποίες ενδιαφέρονται να υπαχθούν στη διαδικασία διευθέτησης διαφορών κατ' εφαρμογή του άρθρου 25α του ν. 3959/2011.

Άρθρο 3

Γενικός Διευθυντής

1. Χρέωση εγγράφων και υποθέσεων στις Διευθύνσεις, στα Τμήματα και στα Γραφεία που ορίζει ο Οργανισμός της Ε.Α.

2. Εντολές διενέργειας ερευνών κατ' εφαρμογή του άρθρου 39 του ν. 3959/2011 από τις κλαδικές - τομεακές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (εφεξής και Γ.Δ.Α.), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα αναφορικά με την πορεία υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α. μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο της Ε.Α.

4. Απαντήσεις σε αιτήματα χορήγησης αντιγράφων καταγγελιών που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α.

5. Απαντήσεις σε επιστολές και σε αιτήματα παραπόνων και ενημέρωσης καταναλωτών. Απαντήσεις σε επιστολές φυσικών και νομικών προσώπων.

6. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις, ρυθμιστικές αρχές και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων, καθώς και διαδικαστικού περιεχομένου, σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή του αρμόδιου Προϊσταμένου Αυτοτελούς Τμήματος.

7. Έγγραφα σχετικά με την εμπιστευτική αντιμετώπιση απόρρητων στοιχείων και με την πρόσβαση στον φάκελο της υπόθεσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α. επί των υποθέσεων που δεν έχουν κληρωθεί σε Εισηγητή της Ε.Α.

8. Έγγραφα που απευθύνονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στα τακτικά, πολιτικά, ποινικά και διοικητικά δικαστήρια, εκτός ερωτημάτων και απόψεων επί υποθέσεων, και στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

9. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μιας Διευθύνσεων, καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών.

10. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η συνδρομή των αρμόδιων υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για τη διεξαγωγή ερευνών για παραβάσεις του ν. 3959/2011.

11. Παραπομπή στην αρμόδια εισαγγελική αρχή παραβάσεων των διατάξεων του ν. 3959/2011.

12. Βεβαιώσεις προστίμων.

13. Ερωτήματα στα αρμόδια υπουργεία ή φορείς για θέματα που αφορούν τους εργαζόμενους στην Ε.Α.

14. Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

15. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

16. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Συντονισμού και Γραμματείας

Πρόεδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών

και Ολομέλειας

1. Αποστολή στοιχείων και διαβίβαση εγγράφων σε δημόσιες υπηρεσίες και δικαστικές αρχές για τα θέματα που

χρεώνονται στη Διεύθυνση Συντονισμού και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

2. Απαντήσεις σε ερωτήσεις ή επερωτήσεις που κατατίθενται στη Βουλή, και απευθύνονται στην Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

3. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εγγράφων που τηρούνται στο κανονικό πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, στο πρωτόκολλο της Ολομέλειας και των τμημάτων της Ε.Α., καθώς και των πρακτικών και αποφάσεων της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εγγράφων που τηρούνται στο Πρωτόκολλο Απορρήτων και Εμπιστευτικών Εγγράφων μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

4. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των εργαζομένων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα της Διεύθυνσής τους στο αρχείο, αναφορικά με ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους, πλην των υποθέσεων που αφορούν τα άρθρα 1, 1Α, 2, 5 και επ, 11 και της παρ. 5 του άρθρου 25 του ν. 3959/2011.

2. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις, ρυθμιστικές αρχές και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα αρμοδιότητάς τους, σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

3. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση ελλείπων στοιχείων, σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

4. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) που δεν έχουν συμπληρώσει το έντυπο καταγγελίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις αποφάσεις της Ε.Α. για τον τύπο και τρόπο συμπλήρωσης των καταγγελιών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

5. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για τον προσδιορισμό των απόρρητων στοιχείων και προσκόμισης τους σε χωριστή μη εμπιστευτική εκδοχή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α., των συλλεχθέντων από τη Γ.Δ.Α. πληροφοριών, εγγράφων, ηλεκτρονικών αρχείων και λοιπών στοιχείων, σε περίπτωση απουσίας του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος.

6. Πρόσκληση προς επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς για την αποσφράγιση και το άνοιγμα των ηλεκτρονικών αρχείων ή/και κατασχεθέντων βιβλίων, εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων, τα οποία έχουν συλλέγει ή συλλέγονται από τη Γ.Δ.Α. κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 39 του ν. 3959/2011.

7. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Επικεφαλής Νομικού

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επικεφαλής Νομικού της Γ.Δ.Α. να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Εντολές διενέργειας ερευνών κατ'εφαρμογή του άρθρου 39 του ν. 3959/2011 από τις κλαδικές - τομεακές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (εφεξής και Γ.Δ.Α.), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας του Γενικού Διευθυντή.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητείται η συνδρομή των αρμόδιων υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για τη διεξαγωγή ερευνών για παραβάσεις του ν. 3959/2011, σε περίπτωση απουσίας του Γενικού Διευθυντή.

3. Παραπομπή στην αρμόδια εισαγγελική αρχή παραβάσεων των διατάξεων του ν. 3959/2011, σε περίπτωση απουσίας του Γενικού Διευθυντή.

4. Έγγραφα που απευθύνονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα τακτικά, πολιτικά, ποινικά και διοικητικά δικαστήρια, εκτός ερωτημάτων και απόψεων επί υποθέσεων, και στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Άρθρο 7

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Έγγραφα και εκθέσεις πεπραγμένων στο πλαίσιο της εκπροσώπησης ή/και συμμετοχής της Επιτροπής Ανταγωνισμού σε συνεδριάσεις, συνόδους, επιτροπές, ομάδες εργασίας και λοιπές εκδηλώσεις οργάνων στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού (ECN), του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), του Διεθνούς Δικτύου Ανταγωνισμού (ICN), και άλλων διεθνών δικτύων αρχών ανταγωνισμού και διεθνών οργανισμών, καθώς και χρεώσεις των σχετικών εισερχομένων εγγράφων.

2. Κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και/ή στις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού των προβλεπομένων στο άρθρο 11 του Κανονισμού 1/2003 του Συμβουλίου «για την εφαρμογή των κανόνων ανταγωνισμού που προβλέπονται στα άρθρα 81 (101) και 82 (102) της συνθήκης», (εφεξής και «Κανονισμός 1/2003») εγγράφων και πληροφοριών επί των υποθέσεων της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή

3. Έγγραφα με τα οποία ζητείται από την Ε.Α. η συνδρομή των Εθνικών Αρχών Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού

Δικτύου Ανταγωνισμού για τη συλλογή πληροφοριών και τη διεξαγωγή μέτρων έρευνας για παραβάσεις των άρθρων 101 και 102 της απόφασης της Σ.Λ.Ε.Ε. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

4. Έγκριση αιτημάτων συνδρομής από Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού για τη συλλογή πληροφοριών και τη διεξαγωγή μέτρων έρευνας από την Ε.Α. για παραβάσεις των άρθρων 101 και 102 της απόφασης της Σ.Λ.Ε.Ε. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

5. Αιτήματα ανταλλαγής και έγκριση ανταλλαγής οποιουδήποτε πραγματικού ή νομικού στοιχείου, περιλαμβανομένων των πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Επικεφαλής Νομικού.

6. Άτυπα αιτήματα παροχής πληροφοριών μεταξύ των μελών του Ευρωπαϊκού Δικτύου Ανταγωνισμού (Informal RFIs), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

7. Έγγραφα διαβούλευσης με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατά τα προβλεπόμενα στη παρ. 6 του άρθρου 11 του Κανονισμού 1/2003, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Γενικό Διευθυντή.

8. Έγγραφα σχετικά με τη διοργάνωση από την Ε.Α. και τη συμμετοχή της Ε.Α. σε εκδηλώσεις και συνέδρια στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, καθώς και έγγραφα σχετικά με τις δράσεις δημοσιότητας της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

9. Διαβιβαστικά ενημερωτικών δελτίων τύπου και ανακοινώσεων της Ε.Α. μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

10. Απαντήσεις σε ερωτήματα εκπροσώπων εγχώριων και αλλοδαπών μέσων ενημέρωσης, που αφορούν το έργο και τις δραστηριότητες της Ε.Α. μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

11. Έγγραφα σχετικά με τον συντονισμό των ερευνητικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ιδρυμάτων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, όπως διεθνών οργανισμών, επιστημονικών και ερευνητικών οργανισμών, στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Άρθρο 8

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης της Γ.Δ.Α. να υπογράφει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Αποφάσεις χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου και επιδομάτων στους υπαλλήλους, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

2. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

3. Έγγραφα προς αρμόδια υπουργεία ή φορείς για θέματα αρμοδιότητάς του.

4. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων ή άλλων πράξεων, με εξαίρεση τις αποφάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 του ν. 3959/2011 και στο άρθρο 28 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

5. Αποφάσεις χορήγησης αδειών μητρότητας (κύησης ή λοχείας) και αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις (εξαιρουμένων των αδειών άνευ αποδοχών), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας του Προϊστάμενου Ανθρώπινου Δυναμικού.

6. Έγκριση για τη χρήση αυτόματης διεθνούς γραμμής στις υφιστάμενες ή νέες τηλεφωνικές συνδέσεις, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

7. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία.

Άρθρο 9

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις, ρυθμιστικές αρχές και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους), για τη λήψη και παροχή πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα αρμοδιότητάς τους, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στην οποία ανήκει ή με το Γενικό Διευθυντή, εάν υπάγεται το Τμήμα κατευθείαν σε αυτόν.

2. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση ελλιπών στοιχείων, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης στην οποία ανήκει.

3. Έγγραφα προς φυσικά και νομικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και άλλους φορείς (ιδιωτικούς και δημόσιους) για τον προσδιορισμό των απόρρητων στοιχείων και προσκόμισης τους σε χωριστή μη εμπιστευτική εκδοχή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α., των συλλεχθέντων από τη Γ.Δ.Α. πληροφοριών, εγγράφων, ηλεκτρονικών αρχείων και λοιπών στοιχείων.

4. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται από την Υπηρεσία, αναφορικά με ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 10

Προϊστάμενος Τμήματος
Πρώτωσης Πολιτικών Ανταγωνισμού

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 9), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρώτωσης Πολιτικών

Ανταγωνισμού να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

Έγγραφα σχετικά με τη διοργάνωση από την Ε.Α. και τη συμμετοχή της Ε.Α. σε εκδηλώσεις και συνέδρια στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Τμήματος, καθώς και έγγραφα σχετικά με τις δράσεις δημοσιότητας της Ε.Α., μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Άρθρο 11

Προϊστάμενος

Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 9), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων ή άλλων πράξεων, με εξαίρεση τις αποφάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 του ν. 3959/2011 και στο άρθρο 28 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

2. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών σε εκτέλεση σχετικής απόφασης.

3. Πράξεις θεώρησης συμβάσεων.

4. Διαβιβαστικά για την επίδοση κάθε είδους εγγράφων.

Άρθρο 10

Προϊστάμενος

Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 9), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου» έγγραφα που αφορούν:

1. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων, καθώς και βεβαιώσεις σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση που προκύπτουν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

2. Έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε υγειονομική εξέταση, καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα για λόγους ασθένειας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές.

3. Πράξεις θεώρησης των εκδιδόμενων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και τη σχετική αλληλογραφία.

4. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί σχετικά με το διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λπ. των υπαλλήλων.

5. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων ή άλλων πράξεων με εξαίρεση τις αποφάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 του ν. 3959/2011 και στο άρθρο 28 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α..

6. Αποφάσεις χορήγησης αδειών μητρότητας (κύησης ή λοχείας) και αδειών διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις (εξαιρουμένων των αδειών άνευ αποδοχών), μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

7. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων, που συντάσσονται κάθε χρόνο.

8. Πράξεις προαγωγής των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο.

Άρθρο 11

Προϊστάμενος

Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης

Πλην των ανωτέρω γενικά αναφερομένων εξουσιοδοτήσεων για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων (του άρθρου 8), παρέχεται ειδικότερη εξουσιοδότηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης να εκδίδει «Με εντολή Προέδρου» βεβαιώσεις αποδοχών/μισθοδοσίας.

Άρθρο 12

Γενικές Διατάξεις

Στα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Προέδρου» από τις Υπηρεσιακές Οργανικές Μονάδες της Επιτροπής Ανταγωνισμού, πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράψει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουλίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΙΑΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

