

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βλέπε οδηγίες συμπλήρωσης στην πίσω σελίδα

Όνοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπα)	
Είδος επιχείρησης	
Δ/νση: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ.	Αριθμ. Τηλ.
Αριθ. Φορολ. Μητρώου	

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ**

που καταβλήθηκαν από <sup>(1)</sup> ..... έως ..... 200.....

(παράγραφος 3 άρθρου 83 ν. 2238/1994)

**I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Η ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ**

Όνομα	Όνομα πατέρα ή συζύγου	Αριθ. Φορολ. Μητρώου
Επώνυμο	Αριθ. Τηλ.	Αριθμός για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.
Δ/νση κατοικίας: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. ΚΩΔ.		
Είδος Υπηρεσίας (μόνο για μισθωτούς)		

**II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ**

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα κτλ.) ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία που βάρυναν το μισθωτό	(4) Χαριτόσημο που βάρυναν το μισθωτό	(4) ΟΓΑ Χαριστήσιμου	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσά που αναλογούν		Ποσά που παρακρατήθηκαν <sup>(3)</sup>	
						Φόρου	ΟΓΑ φόρου <sup>(2)</sup>	Φόρου	ΟΓΑ φόρου <sup>(2)</sup>
Σύνολο									

**III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ**

Είδος αμοιβής	Διάταξη νόμου που παρέχει την απαλλαγή ή επιβάλλει αυτε- λή φορολογία	Ακαθάριστο ποσό	Σύνολο κρατήσεων που αφορούν τις αμοιβές που απαλλάσσονται κτλ.	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για την αυτο- τέλη φορολογία)
Σύνολο					

Επισημ.: Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Όνομ.: ..... 200.....  
 Δ/νση: ..... Ο ΒΕΒΑΙΩΝ  
 Α.Φ.Μ.: .....  
 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: .....  
 Αρ. Μητρ. δδ. έκκ. επαγγ/τος: .....  
 Κατηγορία αδειας: .....

(1) Γράφεται επικραθώς η περίοδος που εργάστηκε ο μισθωτός ή λαμβε συντάξη ο συνταξιούχος.  
 (2) Συμπληρώνεται μόνο για αμοιβές υπηρεσιών προσωπικού της πολιτικής αεροπορίας.  
 (3) Ο φόρος εισοδήματος που αναλογεί μειώνεται κατά ποσοστό 2,5%.  
 (4) Αφορά περριπτώσεις για τις οποίες εφαρμόζεται η ειδική φορολογία.

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

- 1.- Η βεβαίωση αυτή χορηγείται υποχρεωτικά από τον εργοδότη που καταβάλλει κάθε είδους αποδοχές (μισθούς, ημερομίσθια, επιχορηγήσεις, επιδόματα), συντάξεις ή οποιαδήποτε περιοδική παροχή για παρούσα ή προηγούμενη υπηρεσία ή για οποιαδήποτε άλλη από σε μισθωτούς ή συνταξιούχους και ανεξάρτητα αν τα ποσά αυτά φορολογούνται ή απαλλάσσονται από το φόρο ή δε θεωρούνται εισοδήμα ή φορολογούνται αυτοτελώς (με ειδικό τρόπο). Διευκρινίζεται ότι για όλα αυτά τα εισοδήματα (μισθοί, ημερομίσθια, συντάξεις, υπερωρίες-επιδόματα από συμμετοχή σε συμβούλια κτλ.) ο κάθε φορέας, πρέπει να δώσει μια και μοναδική βεβαίωση αποδοχών.
- 2.- Αντίτυπο της βεβαίωσης αυτής ή μηχανικά μέσα κατά περίπτωση θα υποβάλλονται στην αρμόδια Δημόσια Οικον. Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. οδός Χανδρή 1 & Θεσσαλονίκης 18346 Μουσάτο. (Σχ. Δ/γές Ε. 1127/18/13-12-1978, 1077209/1542/Α0012/ΠΟΛ.1229/25-9-2002 Υπ. Οικονομικών).
- 3.- Η βεβαίωση αυτή πρέπει να εκδίδεται και να χορηγείται στους δικαιούχους το αργότερο μέχρι 15 Φεβρουαρίου του οικείου οκτώ ετους.
- 4.- Συμπλήρωση ενδείξης "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ". Σε κάθε μια από τις ενδείξεις, ονοματεπώνυμο - πατρώνυμο ή επωνυμία, είδος επιχείρησης κτλ. πρέπει να γραφτούν τα αντίστοιχα στοιχεία του εργοδότη - φορέα. Εφιστάται η προσοχή σας στη συμπλήρωση του τετραγώνου με τον Αριθ. Φορολ. Μητρώου για τα Νομικά Πρόσωπα και τα Φυσικά Πρόσωπα.
- 5.- Συμπλήρωση πίνακα I "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Η ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ". Η συμπλήρωση των ζητούμενων στοιχείων πρέπει να γίνει με προσοχή και αντίστοιχία των επί μερους ενδείξεων. Ακόμη η ένδειξη "Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ." θα συμπληρωθεί εφόσον υπάρχει το στοιχείο αυτό. Γι' αυτό οι εργοδότες κτλ. πρέπει να φροντίσουν να πληροφωρηθούν από τους μισθωτούς ή συνταξιούχους αυτό το στοιχείο.
- Στην ένδειξη "Είδος υπηρεσίας", η οποία θα συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση του μισθωτού, θα γράφεται η συγκεκριμένη υπηρεσία που προσφέρει ο μισθωτός (π.χ. Εφοριακός υπάλληλος, καθηγητής φιλόλογος, δημοσιογράφος, τεχνίτης, ξυλουργός, πωλητής εμπορικού καταστήματος κτλ.).
- 6.- Συμπλήρωση πίνακα II "ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ" και πίνακα III "ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ".
- Στον Πίνακα II πρέπει να γράφονται οι αμοιβές εκείνες που δεν φορολογούνται κτλ. ή το τμήμα εκείνο των αμοιβών που δε φορολογείται ως και ο σχετικός νόμος απαλλαγής.
- Επιπλέον τονίζονται και τα εξής:
- α) Ο φόρος που έχει παρακρατηθεί δεν αποτελεί κράτηση και επομένως δεν αφαιρείται από τις ακαθάριστες αποδοχές.
- β) Η εισφορά ΟΓΑ στο φόρο δεν αφαιρείται από τις ακαθάριστες αποδοχές.
- γ) Οι κρατήσεις για την εφόληση δανείων, που χορηγήθηκαν στο μισθωτό ή συνταξιούχο δεν αφαιρούνται από τις ακαθάριστες αποδοχές.
- δ) Οι κρατήσεις που σφουρύν τις αμοιβές που δεν φορολογούνται, δεν σφαιρούνται από τις αποδοχές που φορολογούνται.
- ε) Το τμήμα του εισοδήματος για υπηρεσίες εφημερίας που αποκτούν οι γιατροί οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Εθνικό Σύστημα Υγείας που φορολογείται αυτοτελώς, πρέπει να γράφεται στον πίνακα II της βεβαίωσης, ενώ το τμήμα που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις γράφεται στον πίνακα II της βεβαίωσης.
- στ) Τα τυχόν ποσά που χορηγούνται και απαλλάσσονται ή δεν θεωρούνται εισοδήματα ρητά από το νόμο πρέπει να γράφονται στον πίνακα III της βεβαίωσης, όπως επίσης και η διάταξη (άρθρο νόμος) που ορίζει την απαλλαγή τους.
- 7.- Μετά την υπογραφή του εκδότη της βεβαίωσης θα γράφονται καθαρά τα στοιχεία του υπογράφοντος.
- 8.- ΠΡΟΣΟΧΗ: Το έντυπο αυτό δεν θα χρησιμοποιηθεί από τους εργοδότες που παρακρατούν φόρους από αμοιβές εργολάβων κτλ., από εισοδήματα κινητών αξιών και αμοιβές ελεύθερων επαγγελματιών.