

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βλέπε οδηγίες συμπλήρωσης στην πίσω σελίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΦΟΡΕΑ

Όνομα, επώνυμο, Πατρωνυμίο ή Επωνυμία (για Ψαρύ Προσωπά)

Είδος επιχείρησης

Διεύση Πόλη, Οδός Αριθ ΤΑΧ ΚΩΔ Αριθ Τηλ

Αριθ Φορολ Μητρώου

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

του καταβλήθηκαν από Π/1 έως 1999
 παράγραφος 3 άρθρου 83 κ 2238(1984)

I ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

Επώνυμο Ονομα

Όνομα πατέρα ή συζύγου

Διεύση κατοικίας Πόλη, Οδός Αριθ ΤΑΠ ΚΩΔ Αριθ Τηλ

Είδος Υπηρεσίας (μόνο για μισθωτούς)

Αριθ Φορολ Μητρώου

Κατηγορία για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ

II ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοτών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα κτλ.) ή αυταύτων	Ποσό ακαθάριστων αποδοτών ή αυταύτων	Χρησιμότητες για ασφαλιστικά ταμεία που βαρύνουν το μισθωτό	Χρητισμίο ΟΓΑ	Σύνολο κρατήσεων ΟΓΑ	Καθαρό ποσό	Ποσά που αναλογούν		Ποσά που παρακρατήθηκαν ¹⁾
						φάρου	ΟΓΑ φάρου ²⁾	
Σύνολο								

III ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΔΕ ΦΕΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Είδος αμοιβής	Διατελή γραμμή που παρέχει την απαλλαγή ή επιβάλλει αυτήτε τη φορολογία	Ακαθάριστο ποσό	Σύνολο κρατήσεων που αφορούν τις αμοιβές που απαλλάσσονται κτλ	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για την αυτοτελή φορολογία)
Σύνολο					

2000

Ο ΒΕΒΑΙΩΣΗ

- (1) Γράφεται επικριβώς η περίοδος που εργάσθηκε ο μισθωτός ή ενοικιαστής ο συντάξουχος
- (2) Σημειώνονται μόνο για αμοιβές αδειωμάτων, καλύτερου ημεδαπου πληρωματος εμπορικών πλοών και υπηρεσιών προ ομηκου της πολιτικής ασφαλείας
- (3) Όφικτος εισοδηματός που αναλογει μισθωτός κατά ποσό στο 2,5%

ΕΚΔΟΣΗ 1999

Φ - 01.042

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

- 1 - Η βεβαίωση αυτή χορηγείται υποχρεωτικά από τον εργοδότη που καταβάλλει κάθε είδους αποδοχές (μισθούς, πριμοδοσίες, επιδόματα), συντάξεις ή για οποιαδήποτε οποιαδήποτε περσοδική παροχή) για παροχές ή προηγούμενη υπηρεσία ή για οποιαδήποτε άλλη από σε μισθωτούς ή συνταξιούχους και ανεξάρτητα αν τα ποσά αυτά φορολογούνται ή απαλλάσσονται από το φόρο ή δε θεωρούνται εισόδημα ή φορολογούνται απελευθερωμένα (με ειδικό τρόπο). Διευκρινίζεται ότι για όλα αυτά τα εισοδήματα (μισθοί, πριμοδοσίες, επιδόματα, υπερπρόσθετα, επιδόματα από συμμετοχή σε συμβούλια κτλ.) ο κάθε φορέας πρέπει να δώσει μια και μοναδική βεβαίωση αποδοχών.
- 2 - Αντίστοιχο της βεβαίωσης αυτής ή μανητικό μέσα κατά περίπτωση θα υποβάλλονται στην αρμόδια Δημόσια Οικον. Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. οδός Αριστοτελείου 19, 176 81 Καλλιθέα (Σχετικές Ε. 11271/18/13 - 12 - 1978, 10121271/01/Α0012 ΠΟΛ 1030/27 - 1 - 1993, 1026579/258/Α 0012 ΠΟΛ 1069/17 - 2 - 1993, 1027074/313/Α 0012/ΠΟΛ 1118/23 - 3 - 1993 και 1006297/ΒΒ/ΠΟΛ 1009/Α 0012/17 - 1 - 1995 δ/γες Υπ. Οικονομικών)
- 3 - Η βεβαίωση αυτή πρέπει να εκδίδεται και να χορηγείται στους δικαιούχους το αργότερο μέχρι 15 Φεβρουαρίου του οικείου οικείου οκον. έτους.
- 4 - Συμπλήρωση ενδείκτη «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ»
Σε κάθε μια από τις ενδείξεις, ονοματεπώνυμο - πατρώνυμο ή επώνυμο, είδος επιχείρησης κτλ. πρέπει να γραφτούν τα αντίστοιχα στοιχεία του εργοδότη - φορέα. Εφιστάται η προσοχή σας στη συμπλήρωση του τετραγώνου με τον Αριθ. Φορολ. Μητρώου για το Νομικά Πρόσωπα και τα Φυσικά Πρόσωπα που είναι επιτηθευματίες ή τον Αριθ. Φορολ. Μητρώου ή Ταυτότητας και το Φυσικά Πρόσωπα που δεν είναι επιτηθευματίες.
- 5 - Συμπλήρωση πίνακα Ι - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Η ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ.
Η συμπλήρωση των ζητούμενων στοιχείων πρέπει να γίνει με προσοχή κατ' αντιστοιχία των επί μέρους ενδείξεων. Ακόμη η ένδειξη «Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.» θα συμπληρωθεί εφόσον υπάρχει το στοιχείο αυτό. Γι' αυτό οι εργοδότες κτλ. πρέπει να φροντίσουν να πληροφωρηθούν από τους μισθωτούς ή συνταξιούχους αυτό το στοιχείο.
- Στην ένδειξη «Είδος υπηρεσίας», η οποία θα συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση του μισθωτού, θα γράφεται η συγκεκριμένη υπηρεσία που προσέφερε ο μισθωτός (π.χ. Εφοριακός υπάλληλος, καθηγητής φιλόλογος, δημοσιογράφος, τεχνίτης, έμπορος, πωλητής εμπορικού καταστήματος κτλ.).
- 6 - Συμπλήρωση πίνακα ΙΙ «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ» και πίνακα ΙΙΙ «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ».
Στον Πίνακα ΙΙ πρέπει να γράφονται όλες οι αμοιβές που καταβλήθηκαν στο μισθωτό ή συνταξιούχο οι οποίες φορολογούνται, ενώ στον πίνακα ΙΙΙ γράφονται οι αμοιβές εκείνες που δεν φορολογούνται κτλ. ή το τμήμα εκείνο των αμοιβών που δε φορολογείται, ως και ο σχετικός νόμος απαλλαγής.
Επιπλέον τονίζονται και τα εξής
α) Ο φόρος που έχει παρακρατηθεί δεν αποτελεί κράτηση και επομένως δεν αφαιρείται από τις ακαθάριστες αποδοχές.
β) Η εισφορά ΟΓΑ στο φόρο δεν αφαιρείται από τις ακαθάριστες αποδοχές.
γ) Οι κρατήσεις για την εξόφληση δανείων, που χρησιμοποιήθηκαν στο μισθωτό ή συνταξιούχο δεν αφαιρούνται από τις ακαθάριστες αποδοχές.
δ) Οι κρατήσεις που αφορούν τις αμοιβές που δεν φορολογούνται, δεν αφαιρούνται από τις αποδοχές που φορολογούνται.
ε) Το τμήμα του εισοδήματος για υπηρεσίες ενεργού και μεκτής εφημερίας που αποκτούν οι γιατροί οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Εθνικό Σύστημα Υγείας που φορολογείται αυτοτελώς, πρέπει να γράφεται στον πίνακα ΙΙΙ της βεβαίωσης, ενώ το τμήμα που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις γράφεται στον πίνακα ΙΙ της βεβαίωσης.
στ) Τα τυχόν ποσά που χρησιμοποιούνται και απαλλάσσονται ή δεν θεωρούνται εισοδήματα ρητά από το νόμο πρέπει να γράφονται στον πίνακα ΙΙΙ της βεβαίωσης, όπως επίσης και η διάταξη (άρθρο - νόμος) που ορίζει την απαλλαγή τους.
7 - Μετά την υπογραφή του εκδότη της βεβαίωσης θα γράφονται καθαρά τα στοιχεία του υπογράφοντος.
8 - ΠΡΟΣΟΧΗ! Το έντυπο αυτό δεν θα χρησιμοποιηθεί από τους εργοδότες που παρακρατούν φόρους από αμοιβές εργαζομένων κτλ., από εισοδήματα κινητών αξιών και αμοιβές ελεύθερων επαγγελματιών