

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βλέπε οδηγίες συμπλήρωσης στην πίσω σελίδα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ — ΦΟΡΕΑ

Όνοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για Νομ. Πρόσωπα) .....  
 Είδος επιχείρησης .....  
 Δ/νση: Πόλη-Οδός-Αριθ. Τ.Α.Χ. Κ.Ο.Δ. ..... Αριθμ. Τηλ. ....  
 Αριθ. Φορολ. Μητρώου ή Αριθ. Ταυτότητας. ....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ**

που καταβλήθηκαν από<sup>(1)</sup> ..... έως ..... 199...  
 (άρθρο 70, παράγρ. 3 ν.δ.3323/1955)

**I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Η ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ**

Επώνυμο ..... Όνομα ..... Αριθμ. Ταυτότητας ή Φορολ. Μητρώου .....  
 Δ/νση κατοικίας: Πόλη - Οδός - Αριθ. - Τ.Α.Χ. Κ.Ο.Δ. ..... Αριθμ. Τηλ. .... Αριθμ. Δία για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ. ....  
 Είδος Υπηρεσίας (μόνο για μισθωτούς) .....

**II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ**

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα κτλ.) ή συντάξεις	Ποσό ασφαλιστικών ταμείων που βάρυναν τον μισθωτό	Χαρτόσημο που βάρυναν τον μισθωτό <sup>(4)</sup>	ΟΓΑ Χαρτόσημο	Σύνολο κρατήσεων <sup>(3)</sup>	Καθαρό ποσό	Ποσό που παρακρατήθηκαν	
						Φόρου	ΟΓΑ Φόρου <sup>(2)</sup>
Σύνολο							

**III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΦΕΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΛΥΤΟΤΕΛΩΣ**

Είδος αμοιβής	Διάθεση νόμου που παρέχει την απαλλαγή ή επιβάλλει αυτοτελή φορολογία	Ακαθάριστο ποσό	Σύνολο κρατήσεων που φέρουν τις αμοιβές που απαλλάσσονται κτλ.	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για την αυτοτελή φορολογία)
α)					
β)					
γ)					
Σύνολο					

..... 199...  
**Ο ΒΕΒΑΙΩΝ<sup>(4)</sup>**

(1) Γράφεται επακριβώς η περίοδος που εργάστηκε ο μισθωτός ή έλαβε σύνταξη ο συντάξιμος.  
 (2) Σημειώνονται μόνο για αμοιβές αξιωματικών εμπορικών πλοίων και υπαίτιου προσωπικού της πολιτικής αεροπορίας.  
 (3) Ποσό που βάρυναν, εφόσον αυτά καταβλήθηκαν από το μισθωτό.  
 (4) Υπογράφεται από τον εργοδότη ή τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας που εργάζεται ο μισθωτός ή παρέχει σύνταξη κτλ. στο συντάξιμο.

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

φορτεχνικός υπάλληλος, καθηγητής φιλόλογος, γεωπόνος, δημοσιογράφος, τεχνίτης ξυλουργός, πωλητής εμπορικού καταστήματος κτλ.).

6) Συμπλήρωση πίνακα II «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ» και πίνακα III «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΔΣ».

Στον Πίνακα II πρέπει να γράφονται όλες οι αμοιβές που καταβλήθηκαν στο μισθωτό ή συνταξιούχο οι οποίες φορολογούνται, ενώ στον πίνακα III γράφονται οι αμοιβές εκείνες που δεν φορολογούνται κτλ. ή το τμήμα εκείνο των αμοιβών που δε φορολογείται ως και ο σχετικός νόμος απαλλαγής.

Επιπλέον τονίζονται και τα εξής:

α) Ο φόρος που έχει παρακρατηθεί δεν αποτελεί κράτηση και επομένως δεν αφαιρείται από τις ακαθάριστες αποδοχές.

β) Η εισφορά ΟΓΑ στο φόρο δεν αφαιρείται από τις ακαθάριστες αποδοχές.

γ) Οι κρατήσεις για την εξόφληση δανείων που χορηγήθηκαν στο μισθωτό ή συνταξιούχο, δεν αφαιρούνται από τις ακαθάριστες αποδοχές.

δ) Από τα έξοδα κίνησης των δημοσίων υπαλλήλων και των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. δεν υπόκεινται στην φορολογία εισοδήματος, μόνο εκείνα που παρέχονται με κοινή απόφαση του αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών.

ε) Οι κρατήσεις που αφορούν τις αμοιβές που δεν φορολογούνται, δεν αφαιρούνται από τις αποδοχές που φορολογούνται.

στ) Το τμήμα του εισοδήματος για υπηρεσίες ενεργού εφημερίας που αποκτούν οι γιατροί οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Εθνικό Σύστημα Υγείας που φορολογείται αυτοτελώς, πρέπει να γράφεται στον πίνακα III της βεβαίωσης, ενώ το τμήμα εκείνο που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις γράφεται στον πίνακα II της βεβαίωσης.

ζ) Τα τυχόν ποσά που χορηγούνται και απαλλάσσονται ή δεν θεωρούνται εισοδήματα ρητά από το νόμο π.χ. επίδομα ιππητικό ή καταυλιτικό κτλ. πρέπει να γράφονται στον πίνακα III της βεβαίωσης, όπως επίσης και η διάταξη (άρθρο - νόμος) που ορίζει την απαλλαγή τους.

7) Μετά την υπογραφή του εκδότη της βεβαίωσης θα γράφονται καθαρά τα στοιχεία του υπογράφοντος.

8) ΠΡΟΣΟΧΗ: Το έντυπο αυτό δεν θα χρησιμοποιηθεί από τους εργοδότες που παρακρατούν φόρους από αμοιβές εργολάβων κτλ., από εισοδήματα κινητών αξιών και αμοιβές ελεύθερων επαγγελματιών.

1) Η βεβαίωση αυτή χορηγείται υποχρεωτικά από τον εργοδότη που καταβάλλει κάθε είδους αποδοχές (μισθούς, ημερομίσθια, επιχορηγήσεις, επιδόματα), συντάξεις ή οποιαδήποτε περιοδική παροχή για παρούσα ή προηγούμενη υπηρεσία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία σε μισθωτούς ή συνταξιούχους και ανεξάρτητα αν τα ποσά αυτά φορολογούνται ή απαλλάσσονται από το φόρο ή δε θεωρούνται εισόδημα ή φορολογούνται αυτοτελώς (με ειδικό τρόπο). Διευκρινίζεται ότι για όλα αυτά τα εισοδήματα (μισθοί, ημερομίσθια, συντάξεις, υπερφορίες, επιδόματα από συμμετοχή σε συμβούλια κτλ.) ο κάθε φορέας πρέπει να δώσει μια και μοναδική βεβαίωση αποδοχών.

2) Αντίτυπο της βεβαίωσης αυτής ή μαγνητικά μέσα κατά περίπτωση θα υποβάλλονται στην αρμόδια Δημόσια Οικον. Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή στο Κ.Ε.Π.Υ.Ο. οδός Αριστογείτονος 19, 176 81 Καλλιθέα (Σχ. 11271/18/13.12.1978, 1012127/101/Α 0012 ΠΟΛ 1030/27.1.1983, 1026579/256/Α 0012 ΠΟΛ 1069/17.2.1983 και 1027074/313/Α 0012 ΠΟΛ 1118/23.3.1983 δ'Υ/γς Υπ. Οικονομικών).

3) Η βεβαίωση αυτή πρέπει να εκδίδεται και να χορηγείται στους δικαιούχους το αργότερο μέχρι 15 Φεβρουαρίου του οικείου οικον. έτους.

4) Συμπλήρωση ένδειξης «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ»

Σε κάθε μια από τις ενδείξεις, ονοματεπώνυμο - πατρώνυμο ή επωνύμια, είδος επιχείρησης κτλ. πρέπει να γράφουν τα αντίστοιχα στοιχεία του εργοδότη - φορέα. Εφιστάται η προσοχή σας στη συμπλήρωση του τετραγώνου με τον Αριθ. Φορ. Μητρώου για τα Νομικά Πρόσωπα και τα Φυσικά Πρόσωπα που είναι επιτηδευματίες ή τον Αριθ. Ταυτ. για τα Φυσικά Πρόσωπα που δεν είναι επιτηδευματίες.

5) Συμπλήρωση πίνακα 1 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Η ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ». Η συμπλήρωση των ζητούμενων στοιχείων πρέπει να γίνει με προσοχή κατ' αντιστοιχία των επί μέρους ενδείξεων. Διευκρινίζεται ότι στην ένδειξη του αριθμού της ταυτότητας θα γράφει το γράμμα του ελληνικού αλφάβητου και ο αριθμός που ακολουθεί π.χ. Α.394713 για όσους έχουν πολιτικές ή μόνο ο αριθμός π.χ. 2532710 για τις ταυτότητες των στρατιωτικών. Όσοι δεν έχουν αστυνομική ταυτότητα αλλά έχουν υποβάλει αίτηση για έδωση αυτής θα γράψουν τον αριθμό της προσωρινής ταυτότητας. Ακόμη η ένδειξη «Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.» θα συμπληρωθεί εφόσον υπάρχει το στοιχείο αυτό. Γι' αυτό οι εργοδότες κτλ. πρέπει να φροντίσουν να πληροφωρηθούν από τους μισθωτούς ή συνταξιούχους αυτό το στοιχείο.

Στην ένδειξη «Είδος υπηρεσίας», η οποία θα συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση του μισθωτού, θα γράφεται η συγκεκριμένη υπηρεσία που προσέφερε ο μισθωτός (π.χ.