



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ  
(Ε.Π.Ε) ΠΑΡΟΧΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στοιχεία Διαχειριστή της Ε.Π.Ε

Αρ. Πρωτ.:

Ημ. Παραλαβής:

ΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_  
 ΟΝΟΜΑ: \_\_\_\_\_  
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_  
 Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_ Δ.Ο.Υ.: \_\_\_\_\_  
 Αρ. Αδείας ή Επαγγελματικής Ταυτότητας: \_\_\_\_\_  
 Τάξη: \_\_\_\_\_  
 Δ/νση: Οδός: \_\_\_\_\_ Αρ. \_\_\_\_\_  
 Πόλη: \_\_\_\_\_ Τ.Κ.: \_\_\_\_\_ Τηλ.: \_\_\_\_\_  
 Προς  
 την Κ.Δ. του Ο.Ε.Ε.  
 την Τ. Δ. του Π. Τ.

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Επωνυμία: \_\_\_\_\_  
 Διακριτικός Τίτλος: \_\_\_\_\_  
 Αντικείμενο: \_\_\_\_\_  
 Νομική Μορφή: \_\_\_\_\_ Έδρα : \_\_\_\_\_  
 Πόλη: \_\_\_\_\_ Οδός: \_\_\_\_\_  
 Αρ.: \_\_\_\_\_ Ταχ. Κωδ.: \_\_\_\_\_ τηλ.: \_\_\_\_\_  
 FAX \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_ Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_

## Στοιχεία τρίτων προσώπων (υπαλλήλων ή μη της Ε.Π.Ε)\*

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ

*\*Πρόκειται για πρόσωπα εξουσιοδοτημένα να διενεργούν για λογαριασμό της εταιρείας πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού*



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ Ή ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ  
 ΠΑΡΟΧΗΣ  
 ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στοιχεία Διαχειριστή της ΟΕ ή ΕΕ.

ΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

Αρ. Πρωτ.:

Ημ. Παραλαβής:

ΟΝΟΜΑ: \_\_\_\_\_  
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_  
 Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_ Δ.Ο.Υ.: \_\_\_\_\_  
 Αρ. Αδείας ή Επαγγελματικής Ταυτότητας: \_\_\_\_\_  
 Τάξη: \_\_\_\_\_  
 Δ/νση: Οδός: \_\_\_\_\_ Αρ. \_\_\_\_\_  
 Πόλη: \_\_\_\_\_ Τ.Κ.: \_\_\_\_\_ Τηλ.: \_\_\_\_\_

Προς

την Κ.Δ. του Ο.Ε.Ε.

την Τ. Δ. του Π. Τ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Επωνυμία: \_\_\_\_\_  
 Διακριτικός Τίτλος: \_\_\_\_\_  
 Αντικείμενο: \_\_\_\_\_  
 Νομική Μορφή: \_\_\_\_\_ Έδρα : \_\_\_\_\_  
 Πόλη: \_\_\_\_\_ Οδός: \_\_\_\_\_ Αρ.: \_\_\_\_\_ Ταχ. \_\_\_\_\_  
 Κωδ.: \_\_\_\_\_ τηλ.: \_\_\_\_\_  
 FAX \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_ Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_

**Στοιχεία ομόρρυθμων εταίρων**

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ

**Στοιχεία τρίτων προσώπων (υπαλλήλων ή μη της οε ή εε)\***

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ

**\*Πρόκειται για πρόσωπα εξουσιοδοτημένα να διενεργούν για λογαριασμό της εταιρείας πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (Α.Ε.) ΠΑΡΟΧΗΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου της Α.Ε.

ΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑ: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_

Αρ. Πρωτ.:

Ημ. Παραλαβής:

Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_ Δ.Ο.Υ.: \_\_\_\_\_  
 Αρ. Αδείας ή Επαγγελματικής Ταυτότητας: \_\_\_\_\_  
 Τάξη: \_\_\_\_\_  
 Δ/νση: Οδός: \_\_\_\_\_ Αρ. \_\_\_\_\_  
 Πόλη: \_\_\_\_\_ Τ.Κ.: \_\_\_\_\_ Τηλ.: \_\_\_\_\_

Προς  
 την Κ.Δ. του Ο.Ε.Ε.  
 την Τ. Δ. του Π. Τ.

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Επωνυμία: \_\_\_\_\_  
 Διακριτικός Τίτλος: \_\_\_\_\_  
 Αντικείμενο: \_\_\_\_\_  
 Νομική Μορφή: \_\_\_\_\_ Έδρα: \_\_\_\_\_  
 Πόλη: \_\_\_\_\_ Οδός: \_\_\_\_\_ Αρ.: \_\_\_\_\_ Ταχ. \_\_\_\_\_  
 Κωδ.: \_\_\_\_\_ τηλ.: \_\_\_\_\_  
 FAX \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_ Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_

#### Στοιχεία μελών του Δ.Σ. της Α.Ε.

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ

#### Στοιχεία τρίτων προσώπων (υπαλλήλων ή μη της Α.Ε)\*

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ

\*Πρόκειται για πρόσωπα εξουσιοδοτημένα να διενεργούν για λογαριασμό της εταιρείας πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

#### Α. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

- Αντίγραφο καταστατικού ή κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον έχει τροποποιηθεί), θεωρημένο από την αρμόδια Περιφέρεια ή από την αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ για τις Α.Ε. που έχουν συσταθεί μετά την 1.4.2011.
- ΦΕΚ συγκρότησης Δ.Σ. σε σώμα και ανάθεσης αρμοδιοτήτων εκπροσώπησης ή πιστοποιητικό της αρμόδιας υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ από το οποίο να προκύπτει η σύνθεση του Δ.Σ. και η εκπροσώπηση της εταιρείας για τις Α.Ε. που έχουν συσταθεί μετά την 1.4.2011.

3. Αντίγραφο πρακτικού Δ.Σ (εφόσον υπάρχει) με το οποίο το Δ.Σ. εξουσιοδοτεί τρίτα πρόσωπα, υπαλλήλους ή μη της εταιρείας, να υπογράφουν για λογαριασμό της πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο των εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού.
4. Αντίγραφο της επαγγελματικής ταυτότητας των μελών του Δ.Σ και των προσώπων που τυχόν έχουν εξουσιοδοτηθεί να υπογράφουν για λογαριασμό της εταιρείας πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο των εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού..

## **Β. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**

1. Αντίγραφο του καταστατικού ή του κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον αυτό έχει τροποποιηθεί) νομίμως θεωρημένο.
2. ΦΕΚ στο οποίο αναφέρεται ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές της ΕΠΕ ή πιστοποιητικό από την αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ από την οποία να προκύπτει ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές για τις ΕΠΕ που έχουν συσταθεί μετά την 1.4.2011.
3. Αντίγραφο της απόφασης της συνέλευσης των εταίρων σε περίπτωση που εκτός από το διαχειριστή έχουν εξουσιοδοτηθεί και τρίτα πρόσωπα υπάλληλοι ή μη της ΕΠΕ να υπογράφουν για λογαριασμό της πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού.
4. Αντίγραφο της επαγγελματικής ταυτότητας του διαχειριστή ή των διαχειριστών καθώς και τυχόν τρίτων προσώπων υπαλλήλων ή μη της εταιρείας που είναι εξουσιοδοτημένα από τον διαχειριστή να υπογράφουν για λογαριασμό της πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού.

## **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ**

### **Α. ΟΜΟΡΡΥΘΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**

1. Αντίγραφο της ισχύουσας εταιρικής σύμβασης από την οποία να προκύπτει ο σκοπός, οι σημερινοί ομόρρυθμοι εταίροι και ο διαχειριστής της εταιρείας, νομίμως θεωρημένη από το Πρωτοδικείο ή την αρμόδια υπηρεσία του Γενικού Εμπορίου Γ.Ε.ΜΗ (για τις οε που έχουν συσταθεί μετά την 1.4.2011).
2. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ή την αρμόδια υπηρεσία του Γενικού Εμπορίου Γ.Ε.ΜΗ (για τις οε που έχουν συσταθεί μετά την 1.4.2011).
3. Αντίγραφο απόφασης των εταίρων (εάν υπάρχει) περί εξουσιοδότησης τρίτων προσώπων υπαλλήλων ή μη της εταιρείας να υπογράφουν για λογαριασμό της πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού
4. Αντίγραφα των επαγγελματικών ταυτοτήτων των ομόρρυθμων εταίρων, του διαχειριστή καθώς και τυχόν τρίτων προσώπων υπαλλήλων ή μη της εταιρείας που είναι εξουσιοδοτημένα από την εταιρεία να υπογράφουν για λογαριασμό της πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού.

### **Β. ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**

1. Αντίγραφο της Εταιρικής Σύμβασης, όπως ισχύει σήμερα από την οποία να προκύπτει ο σκοπός, οι σημερινοί εταίροι (ομόρρυθμοι και ετερόρρυθμοι ) και ο διαχειριστής της

εταιρείας, νομίμως θεωρημένη από το Πρωτοδικείο ή την αρμόδια υπηρεσία του Γενικού Εμπορίου Γ.Ε.ΜΗ (για τις οε που έχουν συσταθεί μετά την 1.4.2011).

2. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ή την αρμόδια υπηρεσία του Γενικού Εμπορίου Γ.Ε.ΜΗ (για τις οε που έχουν συσταθεί μετά την 1.4.2011).

3. Αντίγραφο απόφασης των εταίρων (εάν υπάρχει) περί εξουσιοδότησης τρίτων προσώπων υπαλλήλων ή μη της εταιρείας να υπογράφουν για λογαριασμό της πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού

4. Αντίγραφα της επαγγελματικής ταυτότητας των ομόρρυθμων εταίρων, των ετερόρρυθμων εταίρων (εφόσον με την εταιρική σύμβαση τους έχει ανατεθεί η εκπροσώπηση της εταιρείας), του διαχειριστή καθώς και τυχόν τρίτων προσώπων υπαλλήλων ή μη της εταιρείας που είναι εξουσιοδοτημένα από την εταιρεία να υπογράφουν για λογαριασμό της πράξεις που ανάγονται στο αντικείμενο εργασιών του λογιστή φοροτεχνικού.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**  
**ΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ**

**ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

Ο κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει στις Υπηρεσίες του ΟΕΕ (Κεντρική Υπηρεσία και στις έδρες των Περιφερειακών Τμημάτων ) την Αναγγελία έναρξης άσκησης του επαγγέλματος (το έντυπο της αναγγελίας επισυνάπτεται) με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

### **1.Μισθωτοί**

- Τίτλος σπουδών , απόφαση αναγνώρισης επαγγελματιών προσόντων του Π.Δ. 38/2010 (πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα τα σχετικά παραστατικά) –
- Βεβαίωση εργοδότη, (1)
- αντίγραφο κάρτας ενσήμων ΙΚΑ ( για εργασία μέχρι 31/12/2001 ) ή αποσπάσματα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης ΙΚΑ ή βεβαιώσεις εργοδότη για την απόδειξη της ασφάλισης θεωρημένες από το ΙΚΑ ή αντίγραφο λογαριασμού ασφαλισμένου ΙΚΑ
- βεβαίωση Επιθεώρησης Εργασίας ή αντίγραφο της κάρτας πρόσληψης ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό με το οποίο να αποδεικνύεται η ειδικότητα του λογιστή ή βοηθού λογιστή (τα εν λόγω δικαιολογητικά δεν απαιτούνται στην περίπτωση που προσκομίζεται αντίγραφο λογαριασμού ασφαλισμένου ΙΚΑ )
- ψηφιακή φωτογραφία αποθηκευμένη σε ηλεκτρονικό μέσο. ( οι προδιαγραφές περιγράφονται στο Παράρτημα )

### **2.Ελεύθεροι επαγγελματίες:**

- Τίτλος σπουδών , απόφαση αναγνώρισης επαγγελματιών προσόντων του Π.Δ. 38/2010
- επικυρωμένο αντίγραφο της έναρξης επιτηδεύματος
- αντίγραφα εκκαθαριστικών ή δηλώσεων εισοδήματος
- πιστοποιητικό ποινικού μητρώου γενικής χρήσεως το οποίο αναζητεί αυτεπάγγελτα η Υπηρεσία μας .
- ψηφιακή φωτογραφία αποθηκευμένη σε ηλεκτρονικό μέσο. ( οι προδιαγραφές περιγράφονται στο Παράρτημα )

**Σε κάθε περίπτωση ( μισθωτός ή ελεύθερος ) απαιτείται ποινικό μητρώο γενικής χρήσης, το οποίο αναζητά αυτεπάγγελτα η υπηρεσία.**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

### **Οδηγίες για Υποβολή Ψηφιακής Φωτογραφίας (Εικόνας)**

Η εικόνα πρέπει να συμφωνεί με τις ακόλουθες προδιαγραφές τεχνικής και συνθέσεως και να μπορεί να αναπαραχθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους: Παίρνοντας μία καινούργια ψηφιακή εικόνα ή χρησιμοποιώντας ψηφιακό σαρωτή για σάρωση της υποβληθείσης φωτογραφίας. Προδιαγραφές συνθέσεως: η υποβαλλόμενη ψηφιακή εικόνα οφείλει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές συνθέσεως,

#### Θέση Κεφαλής

Οι φωτογραφιζόμενοι πρέπει να κοιτούν κατευθείαν μπροστά στο φακό. Το κεφάλι του ατόμου δεν πρέπει να κλίνει άνω, κάτω ή πλαγίως. Το κεφάλι του ατόμου πρέπει να καλύπτει περίπου το 50% της φωτογραφίας.

- **Φόντο.**  
Ο φωτογραφιζόμενος πρέπει να είναι μπροστά από ουδέτερο, ανοιχτόχρωμο φόντο. Φωτογραφίες με φόντο σκούρο ή με σχέδια δεν θα γίνονται δεκτές.
- **Εστίαση.**  
Η φωτογραφία θα πρέπει να είναι ευκρινής (εστιασμένη)
- **Διακοσμητικά στοιχεία.**  
Φωτογραφίες στις οποίες το πρόσωπο που φωτογραφίζεται φορά γυαλιά ή άλλα αντικείμενα που αποσπούν την προσοχή από το πρόσωπο δεν θα γίνονται δεκτές.
- **Καλύμματα κεφαλής και καπέλα.**  
Φωτογραφίες με καπέλα ή καλύμματα κεφαλής λόγω θρησκευτικών πεποιθήσεων θα γίνονται δεκτές μόνον αν δεν σκιάζουν το πρόσωπο του ενδιαφερόμενου. Φωτογραφίες με διακριτικά φυλών ή άλλα εξαρτήματα μη θρησκευτικά δεν θα γίνονται δεκτές. Φωτογραφίες με καπέλα στολών γενικά δεν θα γίνονται δεκτές.
- **Απαιτούνται έγχρωμες φωτογραφίες με βάθος αποχρώσεως 24bit.** Οι φωτογραφίες πρέπει είτε να φορτώνονται από μία φωτογραφική μηχανή σε ένα φάκελο στον υπολογιστή είτε, να σαρώνονται (σκανάζονται) Εάν χρησιμοποιείτε σαρωτή, οι ρυθμίσεις πρέπει να είναι από true color ή σε χρωματικό βάθος 24-bit. Δείτε πιο κάτω πρόσθετες προδιαγραφές σάρωσης.

#### Τεχνικές προδιαγραφές

Η υποβαλλόμενη ψηφιακή φωτογραφία πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές, διαφορετικά το σύστημα θα απορρίπτει την ηλεκτρονική αίτηση.

**Λήψη νέας ψηφιακής εικόνας:** Η λήψη νέας ψηφιακής εικόνας πρέπει να συμβαδίζει με τα ακόλουθα:

**Τύπος φωτογραφικού αρχείου:** Ο τύπος του αρχείου πρέπει να είναι JPG.

**Μέγεθος αρχείου εικόνας:** Το μέγιστο μέγεθος του αρχείου πρέπει να είναι 240 kilobytes (240 KB).

**Διακριτικά εικόνας:** 360 pixels ύψος και 480 pixels πλάτος ή διαστάσεων 30mm επί 40 mm.

**Βάθος χρώματος εικόνας:** Χρώμα 24 bit (σημείωση: απαιτούνται έγχρωμες φωτογραφίες. Φωτογραφίες ασπρόμαυρες, μονόχρωμες (βάθος χρώματος 2 bit), χρώμα 8 bit, ή γκριζα διαβάθμιση 8 bit δεν θα γίνονται δεκτές).



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σαρώνοντας μία υποβαλλόμενη φωτογραφία: Πριν σαρωθεί μία φωτογραφική εκτύπωση πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές σύνθεσης των προαναφερθέντων. Εάν η φωτογραφική εκτύπωση συμφωνεί με τις προδιαγραφές χρώματος και συνθέσεως, σαρώστε την φωτογραφία χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες οδηγίες του σαρωτή:

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Διακριτικότητα σαρωτή: Σάρωση τουλάχιστον 300 dpi

## ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ

Τύπος φωτογραφιών αρχείου: Ο τύπος του αρχείου πρέπει να είναι JPG

**Αριθμός Πρωτ.** \_\_\_\_\_ **Ημ/νία Παραλαβής**

Μέγεθος αρχείου εικόνας: Το μέγιστο μέγεθος του αρχείου πρέπει να είναι 240 kilobytes (240 KB)

Διακριτικά εικόνας: 360 pixels ύψος και 480 pixels πλάτος ή διαστάσεων 30mm επί 40 mm. \_\_\_\_\_

Βάθος χρώματος εικόνας: Χρώμα 24 bit (σημείωση: αποχρώμαρες, μονόχρωμες, ή γκριζες σε  
**Αιτούμενη τάξη:** **A**  **B**  **Γ**  **Δ**   
 διαβαθμισή φωτογραφίες δεν θα γίνονται δεκτές.)

Διαθέτω Άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Τάξης  Αρ.: \_\_\_\_\_

Είμαι Μέλος του Ο.Ε.Ε.: ΝΑΙ  Αρ. Μητρ. Μέλους \_\_\_\_\_

Είμαι Πτυχιούχος ΤΕΙ: ΝΑΙ  Είμαι Μη Πτυχιούχος: ΝΑΙ

Ταμειακά Ενήμερος: ΝΑΙ

## Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο: \_\_\_\_\_ Όνομα: \_\_\_\_\_

Όνομα Πατρός: \_\_\_\_\_ Όνομα Μητρός: \_\_\_\_\_

Τόπος Γέν.: \_\_\_\_\_ Ημ/νία Γέννησης: Ημέρα  Μήνας  Έτος

Άγαμος  Έγγαμος  Αρ. Παιδιών

Υπηκ.: \_\_\_\_\_ Α.Δ.Τ. \_\_\_\_\_ Α.Δ. \_\_\_\_\_ Α.Π. \_\_\_\_\_  
 (Αρ. Διαβατηρίου) (Άδεια Παραμονής)

Α.Φ.Μ.  Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_

## Στοιχεία Μόνιμης Κατοικίας

Χώρα: \_\_\_\_\_ Νομός: \_\_\_\_\_ Δήμος ή Κοινότητα: \_\_\_\_\_

Οδός: \_\_\_\_\_ Αρ.: \_\_\_\_\_ Τ.Κ.: \_\_\_\_\_

Τηλ: 1. \_\_\_\_\_ 2. (Κιν.) \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail): \_\_\_\_\_

## Στοιχεία Επαγγελματικής Απασχόλησης

Ειδικότητα: \_\_\_\_\_

Χρόνος Απασχόλησης στην άνω ειδικότητα: \_\_\_\_\_

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ**

□□ □□ □□

*Ο Παραλήπτης*

**Εξαρτημένη Εργασία (Μισθοτοί)**  
**Φορέας Τρέχουσας Απασχόλησης:**

Επωνυμία \_\_\_\_\_

Νομ. Μορφή \_\_\_\_\_ Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

**Αντικείμενο Εταιρίας:**

Υπουργείο       Ν.Π.Δ.Δ.       Τοπική Αυτοδιοίκηση       Δ.Ε.Κ.Ο. - Ν.Π.Ι.Δ.   
 Τράπεζα       Εμπόριο       Βιομηχανία - Βιοτεχνία       Παροχής Υπηρεσιών   
 Άλλη περίπτωση

**Μη Εξαρτημένη Εργασία (Ελεύθερο Επάγγελμα)**
 Ημερομηνία Έναρξης Επιτιδεύματος: Ημέρα  Μην.  Έτος 

Αντικείμενο Επιτιδεύματος: \_\_\_\_\_

Διεύθυνση Εργασίας: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνα Εργασίας: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

**Τίτλοι Σπουδών****Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (Α.Ε.Ι.)**

Σχολή: \_\_\_\_\_ Τμήμα: \_\_\_\_\_

Έτος Κτήσης Πτυχίου: Μην.  Έτος  Απόφ. ΔΟΑΤΑΠ: \_\_\_\_\_**Μεταπτυχιακός Τίτλος**

Σχολή: \_\_\_\_\_ Τμήμα: \_\_\_\_\_

Διάρκεια:  (Εξάμ.) Απόφ. ΔΟΑΤΑΠ: \_\_\_\_\_ Έτος Κτήσης Πτυχίου: Μην.  Έτος **Τ.Ε.Ι.**

Σχολή: \_\_\_\_\_ Πόλη: \_\_\_\_\_

Τμήμα: \_\_\_\_\_ Έτος Κτήσης Πτυχίου: Μην.  Έτος 

Απόφ. ΔΟΑΤΑΠ: \_\_\_\_\_

**Μη πτυχιούχοι: Άλλοι Τίτλοι (Διευκρινίστα)**ΛΥΚΕΙΟ \_\_\_\_\_ Έτος Κτήσης Τίτλου: 

--	--	--	--

Ι.Ε.Κ.: \_\_\_\_\_ Έτος Κτήσης Τίτλου: 

--	--	--	--

\_\_\_\_\_ Έτος Κτήσης Τίτλου: 

--	--	--	--

Συνοινώ στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2 του Ν.3242/2004 (ΦΕΚ Α'/02/Α)

-Του πιστοποιητικού περάτωσης των σπουδών μου (ΑΕΙ) -Του πιστοποιητικού Αποφοίτησής μου (ΤΕΙ) 

-Της βεβαίωσης για το ομοταγές Παν/μίων ή άλλων ιδρυμάτων που περιλαμβάνονται

στον κατάλογο με τα αναγνωρισμένα ΑΕΙ και ΤΕΙ της αλλοδαπής 

Ημερομηνία \_\_\_\_\_

Ο/Η Αιτών/ούσα

Εγκρίνεται

Για την Κεντρ. Διοίκηση του Ο.Ε.Ε.

Ο \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έγκρισης: \_\_\_\_\_