



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Αντιπροσωπεία & Ανακοίνωση στα κράτη μέλη  
Αντιπροσωπεία στην Ελλάδα

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ED-EL-2020

### ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΤΑΙΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ *EUROPE DIRECT* (2021-2025)

ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

#### **Βασικά στοιχεία**

Εκτιμώμενο συνολικό ποσό που διατίθεται στην Ελλάδα για το 2021: **396.000 ευρώ**, με την επιφύλαξη της έγκρισης του προϋπολογισμού της ΕΕ από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή της ΕΕ.

Ετήσια επιχορήγηση για συγχρηματοδότηση των *EUROPE DIRECT* για την περίοδο 2022-2025: **34.200 ευρώ**

Επιχορήγηση για το 2021: **22.800 ευρώ**

Έκτακτη επιχορήγηση το 2021 για εκδήλωση προώθησης των *EUROPE DIRECT*: **3.600 ευρώ**

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: **15/10/2020 στις 5:00 μμ ώρα Βρυξελλών**

Η πρόσκληση αποσκοπεί στη δημιουργία τουλάχιστον 1 (ενός) *EUROPE DIRECT* σε καθεμία από τις ακόλουθες περιφέρειες/περιοχές (σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ορίζεται στο τμήμα 9.1 και υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν αιτήσεις σε κάθε περιφέρεια/περιοχή που πληρούν τα ελάχιστα επίπεδα ποιότητας που ορίζονται στο τμήμα 9):

- 1) Περιφέρεια Αττικής
- 2) Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου
- 3) Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
- 4) Περιφέρεια Κρήτης
- 5) Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- 6) Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
- 7) Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- 8) Περιφέρεια Ηπείρου
- 9) Περιφέρεια Θεσσαλίας
- 10) Περιφέρεια Ιονίων Νήσων
- 11) Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
- 12) Περιφέρεια Πελοποννήσου
- 13) Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ — ΠΛΑΙΣΙΟ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (εφεξής «η Επιτροπή»), μέσω της Αντιπροσωπείας της στην Ελλάδα, δημοσιεύει πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή εταιρών που θα διευθύνουν το **EUROPE DIRECT** την περίοδο 2021-2025.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας της Γενικής Διεύθυνσης Επικοινωνίας της Επιτροπής για το 2020<sup>1</sup>.

Το τρέχον δίκτυο εγκαινιάστηκε με περίπου 440 κέντρα σε 28 χώρες της ΕΕ. Με τη δρομολόγηση της επόμενης γενιάς, η Επιτροπή επιθυμεί να στηρίξει τις επιλέξιμες οντότητες (βλ. τμήμα 6.1) που δεσμεύονται να αναλάβουν ένα σύνολο δραστηριοτήτων πληροφόρησης και συμμετοχής ως **EUROPE DIRECT**<sup>2</sup>

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα καλούνται «**εταίροι**» της Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (εφεξής «το Κοινοβούλιο») και θα υπογράψουν συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης με την Αντιπροσωπεία της Επιτροπής στην Ελλάδα. Η συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης συνεπάγεται νομική δέσμευση μεταξύ των μερών χωρίς να δημιουργούνται υποχρεώσεις σχετικά με την εφαρμογή συγκεκριμένου ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας ή την καταβολή καθορισμένης χρηματοδοτικής συνεισφοράς. Η συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης θα εκτελεστεί με την υπογραφή ειδικών συμφωνιών επιχορήγησης. Οι εταίροι μπορούν να λαμβάνουν ετήσια επιχορήγηση ετησίως μέσω ειδικής συμφωνίας επιχορήγησης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο τμήμα 10.

Η ετήσια επιχορήγηση<sup>3</sup> για την περίοδο 2022-2025 ανέρχεται σε **34.200 ευρώ ετησίως**. Κατ' εξαίρεση, η ετήσια επιχορήγηση για το **2021** ανέρχεται σε **22.800 ευρώ** καθώς η λειτουργία του κέντρου Europe Direct θα ξεκινήσει από 1 Μαΐου 2021. Εντούτοις, η επιχορήγηση θα καλύψει μόνο 8 μήνες λειτουργίας. Επιπλέον, η έκτακτη επιχορήγηση το 2021 για εκδήλωση προώθησης του **EUROPE DIRECT** ανέρχεται σε **3.600 ευρώ**. Δεν χρηματοδοτεί το συνολικό κόστος των δραστηριοτήτων ενός **EUROPE DIRECT**. Αυτό σημαίνει ότι οι εταίροι πρέπει να εξασφαλίσουν επαρκή χρηματοδότηση από άλλες πηγές για την άσκηση των δραστηριοτήτων **EUROPE DIRECT**.

Εκτός από την επιχορήγηση, η Επιτροπή και το Κοινοβούλιο θα παρέχουν στο **EUROPE DIRECT** επίκαιρες πληροφορίες σχετικά με επίκαιρα θέματα της ΕΕ, κατάρτιση, δημοσιεύσεις και ευκαιρίες δικτύωσης.

Το δίκτυο **EUROPE DIRECT** διαχειρίζεται η Επιτροπή και η Αντιπροσωπεία της στην Ελλάδα.

---

<sup>1</sup> [https://ec.europa.eu/info/publications/work-programme-2020-communication-activities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/work-programme-2020-communication-activities_en)

<sup>2</sup> Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, η ονομασία αλλάζει από *κέντρα πληροφόρησης Europe Direct* σε **EUROPE DIRECT**: [https://europa.eu/european-union/contact/meet-us\\_el](https://europa.eu/european-union/contact/meet-us_el)

<sup>3</sup> Οι επιχορηγήσεις θα χορηγούνται βάσει των διαδικασιών που καθορίζονται στον τίτλο VIII του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ.

## **2. EUROPE DIRECT — ΟΡΙΣΜΟΣ**

### **2.1 ΑΠΟΣΤΟΛΗ**

Τα *EUROPE DIRECT* συνεργάζονται με τους πολίτες σε προορατική και συνεχή βάση για να εξασφαλιστεί μεγαλύτερη οικειοποίηση του ευρωπαϊκού εγχειρήματος. Με τη διοργάνωση δραστηριοτήτων πληροφόρησης και συμμετοχής, τα *EUROPE DIRECT* δίνουν στους πολίτες τη δυνατότητα να κάνουν συνειδητές επιλογές σχετικά με το μέλλον της ΕΕ, συμμετέχοντας πλήρως στην ευρωπαϊκή δημοκρατική διαδικασία.

Με την καλλιέργεια καλύτερης κατανόησης του τρόπου με τον οποίο λειτουργεί η ΕΕ και η κοινοβουλευτική δημοκρατία της και των θεμάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ΕΕ, τα *EUROPE DIRECT* ενισχύουν την ευαισθητοποίηση των πολιτών σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο επωφελούνται από την ΕΕ σε καθημερινή βάση, τονίζοντας παράλληλα την προστιθέμενη αξία της.

Τα *EUROPE DIRECT* συμβάλλουν στον προσδιορισμό των πτυχών των πολιτικών της ΕΕ που είναι σημαντικές σε τοπικό επίπεδο και μπορούν να προσφέρουν μηνύματα και δραστηριότητες για την κάλυψη των τοπικών αναγκών. Μέσω δραστηριοτήτων προβολής και συμμετοχής των πολιτών, τα *EUROPE DIRECT* βοηθούν στην προετοιμασία του εδάφους για τις στρατηγικές πολιτικές προτεραιότητες της Επιτροπής και του Κοινοβουλίου.

Επίσης, τα *EUROPE DIRECT* αφουγκράζονται τις προσδοκίες των πολιτών και παρέχουν ανάδραση στα θεσμικά όργανα της ΕΕ.

Τα *EUROPE DIRECT* συνεργάζονται στενά με τις Αντιπροσωπείες της Επιτροπής και με τα γραφεία συνδέσμου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (εφεξής «γραφεία συνδέσμου του ΕΚ») στα αντίστοιχα κράτη μέλη. Επιδιώκουν επίσης τη συνεργασία με άλλα δίκτυα της ΕΕ ή τοπικά δίκτυα προβολής και σημεία επαφής και προωθούν τις ανταλλαγές και τον συντονισμό μεταξύ τους.

### **2.2 ΠΕΝΤΕ ΒΑΣΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

Τα *EUROPE DIRECT* πρέπει να εκτελούν τα ακόλουθα καθήκοντα:

#### **Καθήκον 1: Πληροφόρηση και συνεργασία με τους πολίτες**

Τα *EUROPE DIRECT* απευθύνονται στο κοινό για θέματα της ΕΕ μέσω της διοργάνωσης δραστηριοτήτων πληροφόρησης και συμμετοχής, όπως: εκδηλώσεις, συναντήσεις εργασίας, διάλογοι με τους πολίτες, και κάθε άλλης μορφής διαδικτυακής ή μη διαδικτυακής αλληλεπίδρασης.

Τα *EUROPE DIRECT* παρέχουν *πληροφόρηση* τόσο ως βασική υπηρεσία όσο και ως προϋπόθεση για την ουσιαστική *συμμετοχή* των πολιτών. Το έργο αυτό πραγματοποιείται μέσω στοχευμένων δραστηριοτήτων πληροφόρησης πριν από την κατάλληλη *συμμετοχή* των πολιτών, όπως: σχετικές αναγνώσεις, ενημερωτικά γραφήματα και χρήσιμες εξηγήσεις σχετικά με τις αρμοδιότητες, τις πολιτικές και τις προτεραιότητες της ΕΕ.

**Καθήκον 2:** Σχέσεις με τα τοπικά ΜΜΕ και τους παράγοντες διαμόρφωσης της κοινής γνώμης

Τα *EUROPE DIRECT* πραγματοποιούν τακτικές επαφές και καταβάλλουν προσπάθειες για τη σύναψη σταθερών εταιρικών σχέσεων με τα τοπικά ΜΜΕ και τους παράγοντες διαμόρφωσης της κοινής γνώμης, όπως:

- α) ο τοπικός Τύπος και οι δημοσιογράφοι του·
- β) τα τοπικά τηλεοπτικά κανάλια και τα εκδοτικά τους συμβούλια·
- γ) οι τοπικοί ραδιοφωνικοί σταθμοί και οργανισμοί·
- δ) άτομα ή οντότητες με επιρροή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που δραστηριοποιούνται στη συγκεκριμένη περιφέρεια/περιοχή ή που ασχολούνται με θέματα που θεωρούνται ευαίσθητα για την περιφέρεια/περιοχή·
- ε) μπλόγκερ και βλόγκερ που δραστηριοποιούνται στη συγκεκριμένη περιφέρεια/περιοχή ή που ασχολούνται με θέματα που θεωρούνται ευαίσθητα για την περιφέρεια/περιοχή·
- στ) άλλοι παράγοντες διαμόρφωσης της κοινής γνώμης.

Τα *EUROPE DIRECT* παρέχουν σε τακτική βάση στα τοπικά ΜΜΕ και στους παράγοντες διαμόρφωσης της κοινής γνώμης κατάλληλες πληροφορίες και περιεχόμενο σχετικά με τις πολιτικές και τις προτεραιότητες της ΕΕ και εξασφαλίζουν τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητές τους με το κοινό.

**Καθήκον 3:** Εναισθητοποίηση σχετικά με ευαίσθητα θέματα της ΕΕ στο τοπικό επίπεδο

Τα *EUROPE DIRECT* επισημαίνουν στην Αντιπροσωπεία της Επιτροπής κάθε σημαντική ανησυχία και τοπική αντίληψη όσον αφορά τις πολιτικές και τα τοπικά έργα της ΕΕ που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την τοπική κοινή γνώμη για την ΕΕ. Σ' αυτά περιλαμβάνονται διαστρεβλωμένες ή ανακριβείς πληροφορίες σχετικά με την ΕΕ με συγκεκριμένη τοπική οπτική γωνία (δηλ. διαφορετική από την υπόλοιπη χώρα), που προκαλούν τις εν λόγω ανησυχίες.

Σε περίπτωση που οι ανακριβείς πληροφορίες σχετίζονται με το Κοινοβούλιο, το έργο του και τα μέλη του, τα *EUROPE DIRECT* τις επισημαίνουν στο γραφείο συνδέσμου του ΕΚ.

Πριν από την επίσκεψη Επιτρόπου ή παρόμοια επίσκεψη υψηλού επιπέδου, η Αντιπροσωπεία της Επιτροπής μπορεί να ζητήσει από το *EUROPE DIRECT* να την πληροφορήσει σχετικά με συγκεκριμένες τοπικές ευαισθησίες και το *EUROPE DIRECT* πρέπει να είναι σε θέση να παράσχει συνοπτική επισκόπηση.

**Καθήκον 4:** Η ΕΕ στα σχολεία

Τα *EUROPE DIRECT* συνδέονται με τα σχολεία στην περιοχή δραστηριοποίησης τους<sup>4</sup> και προωθούν το επίσημο εκπαιδευτικό υλικό της ΕΕ, όπως αυτό που περιλαμβάνεται στη Γωνιά μάθησης<sup>5</sup>, στην ιστοσελίδα του Κοινοβουλίου για την

---

<sup>4</sup> Τομέας στον οποίο θα ασκηθούν οι δραστηριότητες *EUROPE DIRECT*.

<sup>5</sup> [https://europa.eu/learning-corner/home\\_el](https://europa.eu/learning-corner/home_el)

εκπαίδευση και τη μάθηση<sup>6</sup> και οποιοδήποτε άλλο επίσημο υλικό που παράγεται από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ.

Με έμφαση στους μαθητές ηλικίας άνω των 12 ετών, τα *EUROPE DIRECT* μπορεί επίσης να συμμετέχουν σε άμεσες δραστηριότητες στα σχολεία και σε δραστηριότητες επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.

Τα *EUROPE DIRECT* θα συνεργάζονται επίσης με το γραφείο συνδέσμου του ΕΚ όσον αφορά την υλοποίηση δραστηριοτήτων που αφορούν τους νέους, όπως: οι δραστηριότητες που σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Εκδήλωση για τη Νεολαία<sup>7</sup>, το πρόγραμμα «Σχολείο — Πρεσβευτής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου» και το πρόγραμμα Euroscola<sup>8</sup>.

Επιπλέον, τα *EUROPE DIRECT* στηρίζουν τις πρωτοβουλίες «Επιστροφή στο σχολείο» και «Επιστροφή στο πανεπιστήμιο»<sup>9</sup>, διευκολύνοντας την πρόσβαση των μελών του προσωπικού της ΕΕ σε εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Ωστόσο, οι δραστηριότητες στα σχολεία δεν πρέπει να αντιπροσωπεύουν το μεγαλύτερο μέρος των δραστηριοτήτων ενός *EUROPE DIRECT*.

#### **Καθήκον 5: Πρώθηση ενός περιφερειακού δικτύου δικτύων**

Τα *EUROPE DIRECT* αποκτούν σαφή εικόνα της παρουσίας και της αποστολής των άλλων δικτύων προβολής ή πληροφόρησης της ΕΕ<sup>10</sup> στην περιφέρειά τους, στην περιοχή τους ή στην περιοχή δραστηριοποίησής τους<sup>11</sup>.

Με την πρώθηση τακτικών επαφών μεταξύ των δικτύων, τα *EUROPE DIRECT*, μαζί με τα άλλα τοπικά δίκτυα, οργανώνουν από κοινού τη σήμανση και την αντιστοίχιση μεταξύ τους για την παροχή καλύτερης και απλούστερης υπηρεσίας προς τους πολίτες και για την καλύτερη κάλυψη της περιοχής.

---

<sup>6</sup> <https://www.europarl.europa.eu/visiting/el/education-learning>

<sup>7</sup> <https://www.europarl.europa.eu/european-youth-event/en/eye2020/home.html>

<sup>8</sup> <https://www.europarl.europa.eu/euroscola/en/home.html>

<sup>9</sup> Η πρωτοβουλία «Επιστροφή στο σχολείο / Επιστροφή στο πανεπιστήμιο» είναι μια διοργανική πρωτοβουλία που ξεκίνησε το 2004 και το 2018 αντίστοιχα, η οποία έχει ως στόχο να δώσει στους νέους την ευκαιρία να γνωρίσουν το ευρωπαϊκό έργο από κοντά, καθώς το προσωπικό της ΕΕ γίνεται το «πρόσωπο» της ΕΕ για μια ημέρα. Μιλώντας για τη ζωή και τη σταδιοδρομία τους, ακόμη και εξηγώντας τον τρόπο με τον οποίο η ΕΕ προωθεί την αειφορία και τη δημοκρατία στον κόσμο, τα μέλη του προσωπικού της ΕΕ από 14 θεσμικά όργανα και οργανισμούς της ΕΕ πραγματοποιούν διαδραστικές συζητήσεις με τους νέους σε όλη την Ευρώπη. Για τους σπουδαστές, πρόκειται για μια μοναδική ευκαιρία να υποβάλουν ερωτήσεις — τόσο σχετικά με τις ευκαιρίες για τη νεολαία και την εκπαίδευση όσο, ακόμη, και σχετικά με την εργασία και τη διαβίωση στο εξωτερικό και τη χρήση των γλωσσών στην ΕΕ. Προσφέρει στους νέους την ευκαιρία να συζητήσουν ανοιχτά διάφορα διασυνοριακά θέματα με κάποιον «από μέσα», να συμμετάσχουν σε διάλογο σχετικά με το ευρωπαϊκό εγχείρημα, να εκφράσουν ελεύθερα τις απόψεις τους και να ακουστούν.

<sup>10</sup> Το παράρτημα 3 περιλαμβάνει μη εξαντλητικό κατάλογο των δικτύων προβολής ή πληροφόρησης ΕΕ.

<sup>11</sup> Οι περιφέρειες ή οι περιοχές προσδιορίζονται στο πλαίσιο κειμένου με τίτλο «Βασικά στοιχεία», το οποίο εμφανίζεται στην αρχή της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων υπό τον τίτλο «Περιφέρειες/περιοχές τις οποίες αφορά η πρόσκληση».

## 2.3 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΕ

Τα *EUROPE DIRECT* ασκούν τις δραστηριότητές τους λαμβάνοντας υπόψη τις στρατηγικές προτεραιότητες της ΕΕ, όπως προκύπτουν, για τα έτη 2021 έως 2024, από τις πολιτικές κατευθυντήριες γραμμές της προέδρου της Επιτροπής ([https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/political-guidelines-next-commission\\_el.pdf](https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/political-guidelines-next-commission_el.pdf)) και από ενδεχόμενες κοινές πρωτοβουλίες από όλους τους ευρωπαϊκούς θεσμούς σχετικά με τις πολιτικές προτεραιότητες που συμφωνήθηκαν από τους προέδρους της Επιτροπής, του Συμβουλίου και του Κοινοβουλίου.

Οι εν λόγω πολιτικές κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και εκείνες που μπορεί να ακολουθήσουν για το 2025, πρέπει να ληφθούν υπόψη μαζί με τις συστάσεις για την επικοινωνία που υπέβαλε η Επιτροπή κατά την άτυπη σύνοδο των ηγετών της ΕΕ-27 στο Sibiu της Ρουμανίας, τον Μάιο του 2019, όπως περιγράφονται στη σελίδα 51 του ακόλουθου εγγράφου:

[https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/comm\\_sibiu\\_06-05\\_el.pdf](https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/comm_sibiu_06-05_el.pdf)

Κατά την υλοποίηση των δραστηριοτήτων, τα *EUROPE DIRECT* θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι οι ανωτέρω στρατηγικές προτεραιότητες, σε συνδυασμό με τις προαναφερόμενες συστάσεις του Sibiu, θεμελιώνονται και προσαρμόζονται στα ιδιαίτερα τοπικά χαρακτηριστικά.

Κάθε έτος, εγκαίρως για την κατάρτιση των ετήσιων σχεδίων επικοινωνίας τους (βλ. τμήμα 10), η Επιτροπή θα απαιτεί από τα *EUROPE DIRECT* να εστιάζουν τις δραστηριότητές τους σε ορισμένες συγκεκριμένες στρατηγικές προτεραιότητες και τυχόν άλλη/-ες πρόσθετη/-ες που θα μπορούσε να έχουν προκύψει εν τω μεταξύ, συμπεριλαμβανομένων όσων έχουν συμφωνηθεί με το Κοινοβούλιο. Στην περίπτωση αυτή, τα *EUROPE DIRECT* θα πρέπει να προσαρμόζουν αναλόγως τα ετήσια σχέδια επικοινωνίας τους.

- **Ρήτρα ευελιξίας:** Κάθε έτος, τα *EUROPE DIRECT* δύναται να επανεστιάσουν ή να αναπροσαρμόσουν, όπου είναι δυνατόν, το ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας τους, ώστε να λαμβάνει υπόψη τις καινούργιες ανάγκες επικοινωνίας που δεν μπορούσαν να καθοριστούν κατά την κατάρτιση του ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας.

Σε περίπτωση ανάγκης αναπροσαρμογής των ετήσιων σχεδίων επικοινωνίας, η Επιτροπή θα κοινοποιεί εγκαίρως τις λεπτομέρειες στα *EUROPE DIRECT*. Στη συνέχεια, τα *EUROPE DIRECT* θα προσαρμόζουν αναλόγως τις δραστηριότητες επικοινωνίας τους, π.χ. με αντικατάσταση ή επανατοποθέτηση των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων.

Τα εν λόγω αιτήματα αναπροσαρμογής από την Αντιπροσωπεία της Επιτροπής στην Ελλάδα μπορεί να αφορούν:

- α) τις ομάδες-στόχους που αποτελούν αντικείμενο των δραστηριοτήτων πληροφόρησης και συμμετοχής·
- β) ειδικά θέματα («hot topics») που προκύπτουν από πολιτικές και κοινωνικές αλλαγές·

- γ) θέματα που προκύπτουν από τη διάσκεψη για το μέλλον της Ευρώπης<sup>12</sup>. Τα *EUROPE DIRECT* θα πρέπει να είναι έτοιμα να αφιερώσουν μέρος των δραστηριοτήτων τους σε δομημένο διάλογο με το ευρύ κοινό σε θέματα που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες της διάσκεψης για το μέλλον της Ευρώπης, σε μορφή που θα καθοριστεί από την Επιτροπή και τους άλλους ευρωπαϊκούς θεσμούς.

Για το 2021, οι ετήσιες προτεραιότητες είναι:

1. «Μια ευρωπαϊκή πράσινη συμφωνία»  
[https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_el](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_el)
2. «Μια Ευρώπη έτοιμη για την ψηφιακή εποχή»  
[https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age\\_el](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age_el)

Επιπλέον, το 2021, εντός ενός μηνός από την έναρξη λειτουργίας του *EUROPE DIRECT*, ο εταίρος που φιλοξενεί το *EUROPE DIRECT* καλείται να διοργανώσει εκδήλωση προώθησης στην οποία θα συμμετέχουν πολίτες και περιφερειακά/τοπικά ΜΜΕ, προκειμένου να καταστήσει γνωστή την ύπαρξη του *EUROPE DIRECT* στην τοπική κοινότητα.

## **2.4 EUROPE DIRECT — ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Όλα τα *EUROPE DIRECT* πρέπει να διαθέτουν:

- α) έναν αναγνωρίσιμο χώρο (εφεξής «έδρα του *EUROPE DIRECT*» ) με πινακίδα<sup>13</sup> τοποθετημένη στην εμπρόσθια όψη των εγκαταστάσεων στο επίπεδο της οδού στην οποία να αναγράφονται το ωράριο λειτουργίας του *EUROPE DIRECT* και οι δυνατότητες επικοινωνίας με αυτό. Ο χώρος του Europe Direct θα πρέπει να αποτελεί ένα επισκέψιμο χώρο εύκολα προσβάσιμο και με μεγάλη προβολή στο κοινό.
- β) ειδική τηλεφωνική γραμμή και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου·
- γ) διαδικτυακή παρουσία<sup>14</sup>.

Όλα τα *EUROPE DIRECT* πρέπει:

- δ) να στηρίζουν τις δραστηριότητες επικοινωνίας και συμμετοχής που διοργανώνονται από την Αντιπροσωπεία της Επιτροπής και το γραφείο συνδέσμου του ΕΚ, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης της κοινότητας [together.eu](https://together.eu)·
- ε) να ανταποκρίνονται σε ατομικά αιτήματα συναντήσεων·

---

<sup>12</sup> Η διάσκεψη για το μέλλον της Ευρώπης αρχίζει στις 9 Μαΐου 2020 και θα συνεχιστεί και το 2021 και το 2022. Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: [https://ec.europa.eu/info/publications/commissions-contribution-shaping-conference-future-europe\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/commissions-contribution-shaping-conference-future-europe_en)

<sup>13</sup> Παροχή από την Επιτροπή στις αρχές του 2021. Αν για την τοποθέτηση της πινακίδας απαιτείται επίσημη άδεια, ο εταίρος θα πρέπει να λάβει άδεια.

<sup>14</sup> Το παράρτημα 4 περιλαμβάνει γενικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις ελάχιστες προδιαγραφές διαδικτυακής παρουσίας.

- στ) να απαντούν σε ερωτήσεις ή να παραπέμπουν στα κατάλληλα δίκτυα της ΕΕ ή στο αντίστοιχο κέντρο επαφής Europe Direct<sup>15</sup>.
- ζ) να αλληλεπιδρούν με το κοινό με τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης·
- η) να διανέμουν δημοσιεύσεις/πληροφορίες/βίντεο-κλιπ/μηνύματα της ΕΕ·
- θ) να χρησιμοποιούν ένα εργαλείο έρευνας ικανοποίησης που θα παρέχει η Επιτροπή για την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων *EUROPE DIRECT*·
- ι) να υποβάλλουν μηνιαίες εκθέσεις στα αγγλικά σχετικά με τις δραστηριότητες του *EUROPE DIRECT*<sup>16</sup>, μέσω ενός εργαλείου ηλεκτρονικής υποβολής εκθέσεων που θα θέσει στη διάθεσή τους η Επιτροπή.

## 2.5 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ ΝΑ ΣΤΗΡΙΞΕΙ ΤΟ *EUROPE DIRECT*

Ο επιλεγμένος εταίρος δεσμεύεται να στηρίζει το *EUROPE DIRECT* του ως εξής:

- α) να μεριμνά ώστε το *EUROPE DIRECT* να παρέχει **ουδέτερες, ακριβείς και αντικειμενικά ορθές πληροφορίες** σχετικά με την ΕΕ ώστε οι πληροφορίες αυτές να μην χρησιμοποιούνται ούτε να θεωρείται ότι χρησιμοποιούνται για σκοπούς που δεν ανταποκρίνονται στην αποστολή και στους στόχους του *EUROPE DIRECT*·
- β) να χρησιμοποιεί συστηματικά σε όλες τις δραστηριότητες και σε όλα τα προϊόντα την ονομασία και το λογότυπο «*EUROPE DIRECT*», καθώς και άλλες μορφές ταυτοποίησης που παρέχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή·
- γ) να εξασφαλίσει ότι το *EUROPE DIRECT* διαχειρίζεται ένας **διαχειριστής** ο οποίος πληροί τις σχετικές απαιτήσεις που αναφέρονται λεπτομερώς στην ενότητα 8.2·
- δ) να εξασφαλίσει ότι το *EUROPE DIRECT* έχει πρόσβαση σε **εγκαταστάσεις συνεδριάσεων**, ώστε να είναι δυνατή η επιτυχής υλοποίηση των δραστηριοτήτων που απαιτούν χώρο συνεδριάσεων, όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας·
- ε) να εξασφαλίσει ότι οι δραστηριότητες *EUROPE DIRECT* υλοποιούνται ομαλά από τον **πρώτο μήνα** του κάθε έτους, ανεξάρτητα από το γεγονός ότι το 70 % της προχρηματοδότησης θα καταβάλλεται κατά τη διάρκεια του πρώτου τριμήνου του εν λόγω έτους και η τελική πληρωμή (το υπόλοιπο 30%) θα πραγματοποιείται το επόμενο έτος<sup>17</sup>.

<sup>15</sup> Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το τρέχον δίκτυο κέντρων επαφής Europe Direct: [https://europa.eu/european-union/contact/call-us\\_el](https://europa.eu/european-union/contact/call-us_el)

<sup>16</sup> Σύμφωνα με τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας (βλ. τμήμα ΙΙΙ μέρος 2 του παραρτήματος 1).

<sup>17</sup> Για το 2021 ο πρώτος μήνας λειτουργίας του Europe Direct είναι ο Μάιος και η προχρηματοδότηση θα καταβληθεί το δεύτερο τρίμηνο του έτους



- στ) να θέσει στη διάθεση του *EUROPE DIRECT* τις δικές του **συνεργασίες με τα ΜΜΕ** και τις επαφές του ώστε να εξασφαλίσει μια γόνιμη σχέση μεταξύ του *EUROPE DIRECT* και των περιφερειακών/τοπικών ΜΜΕ.
- ζ) να εξασφαλίσει ότι όλες οι δραστηριότητες *EUROPE DIRECT* ασκούνται **δωρεάν** για τους εμπλεκόμενους πολίτες.
- η) να θέσει τις δικές του **εγκαταστάσεις και δυνατότητες** (π.χ. γραφείο Τύπου και δελτία Τύπου) στη διάθεση του *EUROPE DIRECT*.
- θ) να τοποθετήσει πινακίδα (βλ. τμήμα 2.4 α) στην εμπρόσθια όψη των εγκαταστάσεων του στο επίπεδο της οδού όπου βρίσκεται η έδρα του *EUROPE DIRECT*.
- ι) να εξασφαλίσει ότι ο **διαχειριστής του *EUROPE DIRECT* συμμετέχει στις συνεδριάσεις συντονισμού/κατάρτισης** που διοργανώνονται από την Αντιπροσωπεία της Επιτροπής και την έδρα της Επιτροπής στις Βρυξέλλες<sup>18</sup>.
- κ) να **ενημερώνει** την Αντιπροσωπεία της Επιτροπής στην Ελλάδα το ταχύτερο δυνατόν για τυχόν **προβλήματα** ως προς την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας.
- λ) να **εξασφαλίσει συνέχεια της παροχής των υπηρεσιών σε εξαιρετικές περιπτώσεις** – ο εταίρος σε συνεννόηση με την Αντιπροσωπεία της Επιτροπής θα πρέπει να προσαρμόσει τις offline δραστηριότητες που αναφέρονται στο Ετήσιο Σχέδιο Επικοινωνίας, όπου είναι δυνατό και χωρίς καθυστέρηση, κάνοντας πλήρη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και των υπόλοιπων ηλεκτρονικών μορφών. Είναι απαραίτητο το Europe Direct να συνεχίσει να δεσμεύεται με το κοινό του, εξασφαλίζοντας συνέχεια στην παροχή υπηρεσιών του.

## 2.6 ΡΗΤΡΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ

Τα *EUROPE DIRECT* συνεργάζονται στενά με την Αντιπροσωπεία της Επιτροπής και με το γραφείο συνδέσμου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στην Ελλάδα. Ωστόσο, δεν εκπροσωπούν την ΕΕ ούτε ομιλούν εξ ονόματος της ΕΕ.

Τα *EUROPE DIRECT* πρέπει να μεριμνούν ώστε σε κάθε περίπτωση να προωθούν τις δραστηριότητες και τις θέσεις της ΕΕ με ακρίβεια και να επικοινωνούν με ουδέτερο, αντικειμενικά ορθό και αμερόληπτο τρόπο. Θα πρέπει επίσης να εξηγούν στο κοινό τους ποιος είναι ο ρόλος των *EUROPE DIRECT*.

Αν ο διαχειριστής ενός *EUROPE DIRECT* θέσει υποψηφιότητα στις εθνικές ή ευρωπαϊκές εκλογές, ο εταίρος πρέπει να ενημερώσει την Αντιπροσωπεία της Επιτροπής χωρίς καθυστέρηση. Επιπλέον, ο εταίρος πρέπει να αναστείλει την άσκηση καθηκόντων του διαχειριστή του *EUROPE DIRECT* για όσο διάστημα χρειάζεται και να προτείνει κατάλληλο αντικαταστάτη.

---

<sup>18</sup> Όσον αφορά την ετήσια συνεδρίαση και το σεμινάριο κατάρτισης που πραγματοποιούνται σε μία από τις χώρες της ΕΕ, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα καλύπτει μόνο τα έξοδα διαμονής. Η Αντιπροσωπεία της Επιτροπής στην Ελλάδα θα καλύπτει τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής για τις 2 συνεδριάσεις/σεμινάρια κατάρτισης που θα λάβουν χώρα στην Ελλάδα ετησίως την περίοδο 2022-25. Το 2021 θα πραγματοποιηθεί μόνο μία συνάντηση.

### 3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

	<b>Στάδια</b>	<b>Προσωρινές ημερομηνίες</b>
α)	Δημοσίευση της πρόσκλησης	<i>30/6/2020</i>
β)	<b>Προθεσμία υποβολής ερωτήσεων</b>	<i>8/10/2020</i>
γ)	<b>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων</b> (5:00 μμ ώρα Βρυξελλών δηλαδή 6:00 μμ ώρα Ελλάδας)	<i>15/10/2020</i>
δ)	Ενημέρωση των αιτούντων σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας	<i>10/03/2021</i>
ε)	Υπογραφή συμφωνίας-πλαίσιου εταιρικής σχέσης και Ειδικής Συμφωνίας επιχορήγησης για το 2021	<i>31/03/2021</i>
στ)	Έναρξη ισχύς συμφωνίας-πλαίσιου εταιρικής σχέσης και Ειδικής Συμφωνίας επιχορήγησης για το 2021	<i>01/05/2021</i>

### 4. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τη συγχρηματοδότηση των έργων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για το πρώτο έτος εφαρμογής (2021) είναι 396.000 ευρώ.

Το ποσό αυτό υπόκειται στη διαθεσιμότητα πιστώσεων του προϋπολογισμού μετά την έγκριση του προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2021 από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή της ΕΕ.

Οι διαθέσιμες πιστώσεις για τα επόμενα έτη υπόκεινται στον αντίστοιχο ετήσιο προϋπολογισμό της ΕΕ που εγκρίνεται από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή της ΕΕ.

Το ποσό της ετήσιας επιχορήγησης για την περίοδο 2022-2025 θα είναι 34.200 ευρώ.

Το ποσό της ετήσιας επιχορήγησης για το 2021 θα είναι 22.800 ευρώ.

Επιπλέον, η έκτακτη επιχορήγηση το 2021 για εκδήλωση προώθησης του EUROPE DIRECT ανέρχεται σε 3.600 ευρώ.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να καταρτίσει εφεδρικό κατάλογο. Οι αιτούντες εγγράφονται στον εφεδρικό κατάλογο λόγω έλλειψης προϋπολογισμού. Αν καταστούν διαθέσιμες πρόσθετες πιστώσεις του προϋπολογισμού, οι εν λόγω αιτούντες μπορούν να κληθούν να αναλάβουν τη λειτουργία κέντρου Europe Direct ανάλογα με τη σειρά κατάταξης και σύμφωνα με τις διατάξεις περιφερειακής προτεραιότητας που ορίζονται στην ενότητα 9.1.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να μη χορηγήσει όλους τους διαθέσιμους χρηματοδοτικούς πόρους.

## 5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να είναι παραδεκτές, οι αιτήσεις πρέπει:

- να υποβληθούν με τη χρήση του εντύπου αίτησης και του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής που αναφέρονται στην ενότητα 14.
- να αποσταλούν εντός της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην ενότητα 3 και
- να έχουν συνταχθεί στα Ελληνικά.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω απαιτήσεων, η αίτηση απορρίπτεται.

## 6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

### 6.1. Επιλέξιμοι αιτούντες

Προτάσεις μπορούν να υποβληθούν από οποιονδήποτε από τους ακόλουθους αιτούντες:

- δημόσιος φορέας, όπως δήμος ή άλλο επίπεδο τοπικής/περιφερειακής αρχής, ή
- ομοσπονδία/ένωση/κοινοπραξία τοπικών αρχών, μη κυβερνητικών οργανισμών, κοινωνικών εταίρων, εκπαιδευτικών κέντρων και κέντρων κατάρτισης.

Φυσικά πρόσωπα δεν είναι επιλέξιμα.

Συνδεδεμένες οντότητες που παρέχουν χρηματοδότηση, αλλά δεν γίνονται δικαιούχοι, επιτρέπονται (για περισσότερα σχετικά με τις συνδεδεμένες οντότητες, βλ. ενότητα 4 του οδηγού για τους αιτούντες: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-el-2020>).

Νομικές οντότητες που συναποτελούν έναν αιτούντα από διάφορες οντότητες, οι οποίες από κοινού πληρούν τα κριτήρια για τη χορήγηση επιχορήγησης, μπορούν να συμμετάσχουν ως «ενιαίοι αιτούντες» (για περισσότερα σχετικά με τους ενιαίους αιτούντες, βλ. ενότητα 4 του οδηγού για τους αιτούντες <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-el-2020>).

### Χώρα εγκατάστασης

Είναι επιλέξιμες μόνο οι αιτήσεις από νομικές οντότητες που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα.

### Δικαιολογητικά

Οι αιτούντες, συμπεριλαμβανομένων τυχόν συνδεδεμένων οντοτήτων και/ή οντοτήτων που από κοινού αποτελούν «ενιαίο αιτούντα», κατά περίπτωση, που επιθυμούν να υποβάλουν πρόταση για την παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων πρέπει να εγγραφούν στο [μηνύριο συμμετεχόντων](#), ένα διαδικτυακό αποθετήριο των οργανισμών που συμμετέχουν σε προσκλήσεις υποβολής προσφορών ή προτάσεων της Επιτροπής («συμμετέχοντες»).

Κατά την εγγραφή, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν έναν μοναδικό 9ψήφιο κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντος (PIC). Χρειάζεται να εγγραφούν μία φορά αλλά μπορούν στη συνέχεια, εφόσον είναι απαραίτητο, να επικαιροποιήσουν ή να

επαναχρησιμοποιήσουν τις πληροφορίες που έχουν παράσχει σε άλλες προσκλήσεις υποβολής προσφορών ή προτάσεων της Επιτροπής.

Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιχορήγησης οι υπηρεσίες επικύρωσης του Εκτελεστικού Οργανισμού Έρευνας («οι υπηρεσίες επικύρωσης της ΕΕ») δύναται να επικοινωνήσουν με τον συμμετέχοντα και να ζητήσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σχετικά με τη νομική υπόσταση και μορφή του. Το σύστημα μηνυμάτων του μητρώου χρησιμοποιείται για την αποστολή των αιτημάτων στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του συμμετέχοντος. Η παροχή έγκυρης ηλεκτρονικής διεύθυνσης και ο τακτικός της έλεγχος είναι ευθύνη του προσφέροντος.

Οι [κανόνες χρηματοδότησης και προκήρυξης διαγωνισμών της ΕΕ για την επικύρωση των νομικών οντοτήτων, τον διορισμό του LEAR και την αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας](#) είναι μερικά από τα έγγραφα που δύναται να ζητηθούν.

⚡ Η λήψη αιτήματος υποβολής δικαιολογητικών δεν σημαίνει με κανέναν τρόπο ότι ο αιτών είναι επιτυχής.

## 7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Για να αξιολογηθεί κατά πόσον οι αιτούντες δεν υπόκεινται σε κανένα από τα κριτήρια αποκλεισμού, οι αιτούντες μαζί με οποιεσδήποτε συνδεδεμένες οντότητες και/ή οντότητες που αποτελούν «ενιαίο δικαιούχο», κατά περίπτωση, πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 136 παράγραφος 1 και στο άρθρο 141 του δημοσιονομικού κανονισμού, συμπληρώνοντας το υπόδειγμα της υπεύθυνης δήλωσης του παραρτήματος 2.

Η υποχρέωση αυτή εκπληρώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- i) ο αιτών υπογράφει δήλωση στο όνομά του και για λογαριασμό των συνδεδεμένων με αυτόν οντοτήτων και/ή οντοτήτων που αποτελούν «ενιαίο δικαιούχο»· ή
- ii) ο αιτών και οι συνδεδεμένες με αυτόν οντότητες και/ή οντότητες που αποτελούν «ενιαίο δικαιούχο» υπογράφουν χωριστή δήλωση στο όνομά τους.

## 8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 8.1. Χρηματοοικονομική ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης, ώστε να είναι σε θέση να διατηρήσουν τη δραστηριότητά τους καθ' όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης και να συμβάλουν στη συγχρηματοδότηση του ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας του *EUROPE DIRECT*.

Η χρηματοοικονομική ικανότητα των αιτούντων (συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων στις οποίες η αίτηση υποβάλλεται από τον «ενιαίο αιτούντα», όπως ορίζεται στο τμήμα 6.1), θα αξιολογείται βάσει υπεύθυνης δήλωσης.

Η υποχρέωση αυτή εκπληρώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- i) ο αιτών υπογράφει δήλωση στο όνομά του και για λογαριασμό των οντοτήτων που αποτελούν «ενιαίο δικαιούχο»· ή
- ii) ο αιτών και οι οντότητες που αποτελούν «ενιαίο δικαιούχο» υπογράφουν χωριστή δήλωση στο όνομά τους.

Αν η Επιτροπή έχει αμφιβολίες σχετικά με τη χρηματοοικονομική ικανότητα, μπορεί να ζητήσει περισσότερες πληροφορίες.

Αν η Επιτροπή κρίνει ότι χρηματοοικονομική ικανότητα είναι ανεπαρκής, θα απορρίψει την αίτηση.

## 8.2 Επιχειρησιακή ικανότητα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και τα κατάλληλα προσόντα που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων. Μεταξύ άλλων, πρέπει να διαθέτουν:

- ικανότητα φιλοξενίας της 'έδρας του *EUROPE DIRECT*' υπό τη μορφή που παρουσιάζεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων (βλ. ενότητα 2.4 α)·
- 2 χρόνια εμπειρία στη δημόσια επικοινωνία ή σε πεδίο που σχετίζεται με τους στόχους της πρόσκλησης ·
- διαχειριστή για το *EUROPE DIRECT* με τις ακόλουθες ευθύνες και απαιτήσεις:

### Ευθύνες

- θα λειτουργεί ως ο κύριος υπεύθυνος επικοινωνίας για το *EUROPE DIRECT*·
- θα καταρτίζει και θα εφαρμόζει το ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας·
- θα υποβάλλει έκθεση σχετικά με την υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας·
- θα επιβλέπει όλες τις εσωτερικές και εξωτερικές επικοινωνίες του *EUROPE DIRECT*·
- θα διαχειρίζεται και θα συντονίζει τις δραστηριότητες *EUROPE DIRECT* σε καθημερινή βάση·
- θα παρακολουθεί σεμινάρια κατάρτισης / συνεδριάσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνει η Επιτροπή.

### Απαιτήσεις

- προηγούμενη πείρα ως διαχειριστής έργου (2 έτη)·
- καλή γνώση της ΕΕ, των θεσμικών οργάνων και οργανισμών της, καθώς και των δραστηριοτήτων της·
- επίπεδο μητρικής γλώσσας ή ισοδύναμο στα ελληνικά
- καλές γραπτές και προφορικές δεξιότητες στα ελληνικά
- επίπεδο B2 στα αγγλικά, όπως περιγράφεται στο [κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες<sup>19</sup>](#).

### Δικαιολογητικά

Για να αξιολογηθεί αν πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, ο αιτών πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα έγγραφα:

---

<sup>19</sup> Οι αιτούντες μπορούν να χρησιμοποιήσουν το εργαλείο αυτοαξιολόγησης για να μετρήσουν το επίπεδό τους.

- υπεύθυνη δήλωση (βλ. παράρτημα 2)·
- περιγραφή της έδρας του *EUROPE DIRECT*, συμπεριλαμβανομένου του τόπου, του σκοπού (διευκόλυνση της παροχής πληροφοριών, της διοργάνωσης εκδηλώσεων ή και τα δύο), του εξοπλισμού και του είδους των εγκαταστάσεων για τη φιλοξενία του *EUROPE DIRECT*<sup>20</sup>.
- περιγραφή<sup>21</sup> των σχετικών προηγούμενων και τρεχουσών επιδόσεων στη δημόσια επικοινωνία ή σε τομέα που σχετίζεται με τους στόχους της πρόσκλησης κατά τα τελευταία 2 έτη, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων, του χρονοδιαγράμματος, των στόχων, του βασικού κοινού, των μηνυμάτων, των διαύλων επικοινωνίας και των πόρων·
- βιογραφικό σημείωμα του προτεινόμενου διαχειριστή του *EUROPE DIRECT* σε μορφή Europass<sup>22</sup>.
- επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που να καταδεικνύει τις ικανότητες και την εμπειρία του διαχειριστή του *EUROPE DIRECT* στην επίτευξη των στόχων που τίθενται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων<sup>23</sup>.

Η αντιπροσωπεία της Επιτροπής μπορεί να καλέσει τον αιτούντα να παράσχει πρόσθετες αποδείξεις. Αυτό μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια ή μετά την αξιολόγηση της αίτησης.

Αν οι νομικές οντότητες αποτελούν **έναν** αιτούντα (τον «ενιαίο αιτούντα»), όπως ορίζεται στην ενότητα 6.1, οι ανωτέρω απαιτήσεις ισχύουν για τις οντότητες αυτές από κοινού.

## 9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 9.1 Κριτήρια επιλογής για τη συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης και την ειδική συμφωνία επιχορήγησης διάρκειας ενός έτους που καλύπτει το ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας για το 2021

Οι επιλέξιμες προτάσεις θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Το μέρος 1 της πρότασης, δηλαδή η περιγραφή της περιοχής δραστηριοποίησης και των μοναδικών ιδιοτήτων του αιτούντος, θα αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. **Ποιότητα** της περιγραφής της **περιοχής δραστηριοποίησης** (βλ. τμήμα III.1.1 του εντύπου αίτησης — παράρτημα 1), τόσο ως προς την κάλυψη (λαμβάνομένων υπόψη των ιδιαίτερων τοπικών χαρακτηριστικών) όσο και ως προς την ανάλυση (επίπεδο λεπτομέρειας και γνώση των προκλήσεων που συνδέονται με κάθε επιμέρους τοπικά χαρακτηριστικά), καθώς και **συνάφεια** των περιγραφόμενων στοιχείων με τις αρμοδιότητες της ΕΕ και τις πολιτικές τις προτεραιότητες. (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)

<sup>20</sup> Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία (1) σελίδα (συμπεριλαμβανομένων των οπτικών αναπαραστάσεων, αν υπάρχουν).

<sup>21</sup> Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία (1) σελίδα.

<sup>22</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/el>

<sup>23</sup> Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία (1) σελίδα.

2. **Συνάφεια** της περιγραφής των **μοναδικών ιδιοτήτων του αιτούντος** (βλ. τμήμα III.1.2 του εντύπου αίτησης — παράρτημα 1) με την αντιμετώπιση των αναγκών επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών στη **συγκεκριμένη περιοχή δραστηριοποίησης** (βλ. τμήμα III.1.A1 του εντύπου αίτησης — παράρτημα 1). (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)

Είναι η οντότητα (του αιτούντος) όπου θα φιλοξενηθεί EUROPE DIRECT κατάλληλο και αρμόζον περιβάλλον για τις δραστηριότητες του EUROPE DIRECT;

Είναι οι διασυνδέσεις του αιτούντος με τις τοπικές οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών επαρκώς θεμελιωμένες και κατάλληλες για να προσεγγιστούν οι στοχευόμενες πληθυσμιακές ομάδες στην περιοχή δραστηριοποίησης;

Το μέρος 2 της πρότασης, δηλαδή το ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας για το 2021, θα αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

3. **Ποιότητα** του ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας και σχετική κάλυψη των πέντε καθκόντων και των ετήσιων προτεραιοτήτων επικοινωνίας (βλ. ενότητες 2.2 και 2.3). (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)
4. **Συνοχή** του ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας με την περιγραφή της περιοχής δραστηριοποίησης και τις μοναδικές ιδιότητες του αιτούντος. (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)

Οι αιτήσεις που θα συγκεντρώσουν βαθμολογία κάτω του 60 % για οποιοδήποτε από τα ανωτέρω τέσσερα κριτήρια επιλογής (συνολική βαθμολογία για καθένα από τα τέσσερα κριτήρια επιλογής) δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο ίδιος κανόνας ισχύει και για τις προτάσεις που θα συγκεντρώσουν βαθμολογία κάτω του 70 % της συνολικής μέγιστης δυνατής βαθμολογίας.

Η πρόσκληση αποσκοπεί στη δημιουργία τουλάχιστον 1 (ενός) *EUROPE DIRECT* σε καθεμία από τις ακόλουθες περιφέρειες/περιοχές (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν αιτήσεις σε κάθε περιφέρεια/περιοχή που πληρούν τα ελάχιστα επίπεδα ποιότητας που ορίζονται στην ενότητα 9):

- 1) Περιφέρεια Αττικής
- 2) Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου
- 3) Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
- 4) Περιφέρεια Κρήτης
- 5) Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- 6) Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
- 7) Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- 8) Περιφέρεια Ηπείρου
- 9) Περιφέρεια Θεσσαλίας
- 10) Περιφέρεια Ιονίων Νήσων
- 11) Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
- 12) Περιφέρεια Πελοποννήσου
- 13) Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

Οι αιτήσεις θα κατατάσσονται κατά σειρά επιτυχίας, δηλαδή βάσει της βαθμολογίας που συγκέντρωσαν. Αν παραληφθούν πολλαπλές προτάσεις από την ίδια περιφέρεια/περιοχή, η Επιτροπή θα χορηγήσει την επιχορήγηση στην πρόταση με την υψηλότερη βαθμολογία

στη συγκεκριμένη περιφέρεια/περιοχή. Αφού καλυφθεί ο ελάχιστος αριθμός *EUROPE DIRECT* με βάση τις ανωτέρω διατάξεις προτεραιότητας, η Επιτροπή θα χορηγήσει, στη συνέχεια, επιχορηγήσεις στις προτάσεις με την υψηλότερη βαθμολογία (που δεν συνδέονται με περιφέρεια/περιοχή), έως ότου καλυφθεί ο ετήσιος προϋπολογισμός που προβλέπεται για τη συγχρηματοδότηση των δραστηριοτήτων επικοινωνίας *EUROPE DIRECT* στην Ελλάδα. Αν ο προϋπολογισμός δεν μπορεί να καλύψει τον ελάχιστο αριθμό *EUROPE DIRECT* σε όλες τις περιφέρειες/περιοχές που καθορίζονται ανωτέρω, η Επιτροπή θα χορηγήσει επιχορήγηση/-εις στην/στις πρόταση/-εις με την υψηλότερη βαθμολογία μεταξύ των καλύτερων προτάσεων από κάθε χώρα, έως ότου καλυφθεί ο ετήσιος προϋπολογισμός που προβλέπεται για τη συγχρηματοδότηση των δραστηριοτήτων επικοινωνίας *EUROPE DIRECT* στην Ελλάδα.

Οι προτάσεις που βαθμολογούνται επαρκώς ώστε να ληφθούν υπόψη, αλλά για τις οποίες δεν υπάρχουν επαρκείς πιστώσεις του προϋπολογισμού, θα εγγράφονται σε εφεδρικό κατάλογο. Αν καταστούν διαθέσιμες πρόσθετες πιστώσεις του προϋπολογισμού, οι εν λόγω αιτούντες μπορούν να κληθούν να αναλάβουν τη λειτουργία ενός Europe Direct κατά σειρά κατάταξης και σύμφωνα με τις διατάξεις περιφερειακής προτεραιότητας που ορίζονται ανωτέρω.

## **9.2 Κριτήρια επιλογής για τις ειδικές συμφωνίες επιχορήγησης — Ετήσια σχέδια επικοινωνίας από το 2022 έως το 2025**

1. Ποιότητα του ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας και σχετική κάλυψη των πέντε καθκόντων και των ετήσιων προτεραιοτήτων επικοινωνίας (βλ. τμήματα 2.2 και 2.3). (μέγιστη βαθμολογία: 50 βαθμοί)
2. Συνοχή του ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας με την περιγραφή της περιοχής δραστηριοποίησης και των μοναδικών ιδιοτήτων του αιτούντος. (μέγιστη βαθμολογία: 50 βαθμοί)

Οι αιτήσεις που θα συγκεντρώσουν βαθμολογία κάτω του 60 % για οποιοδήποτε από τα ανωτέρω τέσσερα κριτήρια επιλογής (συνολική βαθμολογία για καθένα από τα τέσσερα κριτήρια επιλογής) δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο ίδιος κανόνας ισχύει και για τις προτάσεις που συγκεντρώνουν βαθμολογία κάτω του 70 % της συνολικής μέγιστης δυνατής βαθμολογίας.

## **10. ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ**

Αν επιλεγεί η αίτηση, θα αποσταλεί στον αιτούντα συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης, στην οποία θα περιγράφονται λεπτομερώς οι όροι συνεργασίας, μαζί με πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επισημοποίησης της συμφωνίας.

Η Αντιπροσωπεία της Επιτροπής θα υπογράψει συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης με τους επιτυχόντες (ισχύ από 1 Μαΐου 2021 έως 31 Δεκεμβρίου 2025), και στη συνέχεια μια ετήσια ειδική συμφωνία επιχορήγησης για το ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας του 2021. Το σχέδιο του κειμένου της συμφωνίας θα κοινοποιηθεί στους επιτυχόντες σε εύθετο χρόνο.

Η χορήγηση ετήσιας επιχορήγησης δεν κατοχυρώνει δικαίωμα για τα επόμενα έτη.

Κάθε έτος, εντός της περιόδου που καλύπτει η συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης, η Αντιπροσωπεία της Επιτροπής θα καλεί τους εταίρους να υποβάλουν προτάσεις για το ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας του επόμενου έτους. Θα αξιολογεί τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί με βάση τα κριτήρια επιλογής (βλ. ενότητα 9.2). Οι ετήσιες ειδικές συμφωνίες επιχορήγησης θα υπογράφονται κατόπιν θετικής αξιολόγησης της πρότασης.



Στην περίπτωση αυτή, τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής δεν θα επανεξετάζονται. Οι εταίροι πρέπει να αναφέρουν τυχόν αλλαγές στις περιστάσεις μετά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιου εταιρικής σχέσης οι οποίες ενδέχεται να επηρεάζουν τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Η Αντιπροσωπεία της Επιτροπής διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύει ανά πάσα στιγμή την τήρηση των κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιου εταιρικής σχέσης.

Ενδεικτικό ημερολόγιο νομικών δεσμεύσεων:

Έτος/συμφωνία	Υποβολή πρότασης	Κοινοποίηση επιλογής	Υπογραφή	Έναρξη/λήξη
Συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης	Υποβάλλεται στο πλαίσιο της συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων	Το πρώτο τρίμηνο του 2021	Το πρώτο-δεύτερο τρίμηνο του 2021	1 Μαΐου 2021 - 31 Δεκεμβρίου 2025
Ειδική συμφωνία επιχορήγησης 2021	Υποβάλλεται στο πλαίσιο της συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων	Το πρώτο τρίμηνο του 2021	Το πρώτο-δεύτερο τρίμηνο του 2021	1 Μαΐου 2021 - 31 Δεκεμβρίου 2021
Ειδική συμφωνία επιχορήγησης 2022	Υποβάλλεται στο πλαίσιο της συμμετοχής στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων	Πριν από το τέλος του 2021	Το πρώτο τρίμηνο του 2022	1 Ιανουαρίου 2022 - 31 Δεκεμβρίου 2022
Ειδική συμφωνία επιχορήγησης 2023	Υποβάλλεται στο πλαίσιο της συμμετοχής στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων	Πριν από το τέλος του 2022	Το πρώτο τρίμηνο του 2023	1 Ιανουαρίου 2023 - 31 Δεκεμβρίου 2023

Ειδική συμφωνία επιχορήγησης 2024	Υποβάλλεται στο πλαίσιο της συμμετοχής στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων	Πριν από το τέλος του 2023	Το πρώτο τρίμηνο του 2024	1 Ιανουαρίου 2024 - 31 Δεκεμβρίου 2024
Ειδική συμφωνία επιχορήγησης 2025	Υποβάλλεται στο πλαίσιο της συμμετοχής στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων	Πριν από το τέλος του 2024	Το πρώτο τρίμηνο του 2025	1 Ιανουαρίου 2025 - 31 Δεκεμβρίου 2025

## 11. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

### 11.1. Μορφή της επιχορήγησης

Η επιχορήγηση για το ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας θα πάρει τη μορφή κατ'αποκοπή ποσού και θα ανέλθει σε 34.200 ευρώ.

Κατ'εξαίρεση η επιχορήγηση για το 2021 θα ανέλθει σε 22.800 ευρώ καθώς η λειτουργία του κέντρου Europe Direct θα ξεκινήσει από 1 Μαΐου 2021. Εντούτοις, η επιχορήγηση θα καλύψει μόνο 8 μήνες λειτουργίας

Η επιχορήγηση θα καταβληθεί υπό την προϋπόθεση ότι θα εφαρμοστεί το ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας σύμφωνα με την υποβληθείσα πρόταση.

Επιπλέον, η έκτακτη επιχορήγηση το 2021 για εκδήλωση προώθησης του *EUROPE DIRECT* θα ανέλθει σε 3.600 ευρώ.

Η επιχορήγηση θα καταβληθεί υπό την προϋπόθεση ότι η εκδήλωση πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στο πλαίσιο των ετήσιων προτεραιοτήτων για το 2021 όπως αναφέρονται στη ενότητα 2.3.

### 11.2. Ισοσκελισμένος προϋπολογισμός

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός της δράσης που περιλαμβάνεται στο έντυπο αίτησης πρέπει να είναι ισοσκελισμένος. Τα έσοδα και οι δαπάνες πρέπει να ισοσκελίζονται.

Ο προϋπολογισμός πρέπει να καταρτίζεται σε ευρώ.

Ο αιτών πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι πόροι που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση της δράσης δεν χρηματοδοτούνται εξ ολοκλήρου από την επιχορήγηση της ΕΕ.

Η συγχρηματοδότηση της δράσης μπορεί να λάβει τη μορφή:

- ιδίων πόρων του δικαιούχου·
- χρηματοδοτικών συνεισφορών τρίτων.

Η συνολική συγχρηματοδότηση μπορεί να περιλαμβάνει επίσης συνεισφορές σε είδος από τρίτους, δηλαδή μη χρηματοοικονομικούς πόρους τους οποίους τρίτα μέρη θέτουν δωρεάν στη διάθεση του δικαιούχου ή της κοινοπραξίας.

### 11.3. Τελικό ποσό της επιχορήγησης

Η Επιτροπή υπολογίζει το τελικό ποσό της επιχορήγησης κατά τη στιγμή της πληρωμής του υπολοίπου. Ο εν λόγω υπολογισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

- Η Επιτροπή καθορίζει εάν οι δράσεις υλοποιήθηκαν σύμφωνα με την πρόταση.
- Η πληρωμή του υπολοίπου ανέρχεται στο ποσό της επιχορήγησης μείον το ποσό της προχρηματοδότησης.
- Η Επιτροπή μπορεί να μειώσει το ποσό της επιχορήγησης εάν η δράση δεν έχει υλοποιηθεί δεόντως (ήτοι αν δεν έχει υλοποιηθεί ή έχει υλοποιηθεί πλημμελώς, εν μέρει ή καθυστερημένα) ή σε περίπτωση αθέτησης άλλης υποχρέωσης στο πλαίσιο της συμφωνίας.
- Το ποσό της μείωσης θα είναι ανάλογο με τον βαθμό έλλειψης υλοποίησης της προβλεπόμενης δράσης.

### 11.4. Υποβολή εκθέσεων και ρυθμίσεις πληρωμής

Ο δικαιούχος μπορεί να ζητήσει τις ακόλουθες πληρωμές, υπό την προϋπόθεση ότι υλοποιήθηκαν δεόντως οι δράσεις σύμφωνα με το ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας και ότι πληρούνται οι όροι της συμφωνίας επιχορήγησης (π.χ. προθεσμίες πληρωμής). Οι αιτήσεις πληρωμής πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα που παρατίθενται κατωτέρω και περιγράφονται λεπτομερώς στη συμφωνία επιχορήγησης:

Αίτηση πληρωμής	Συνοδευτικά έγγραφα	Προθεσμία πληρωμής
<b>Καταβολή προχρηματοδότησης</b> που αντιστοιχεί στο 70 % του ποσού της χορηγηθείσας επιχορήγησης	υπογραφείσα ειδική συμφωνία επιχορήγησης	Εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη ισχύος της ειδικής συμφωνίας (ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος)
<b>Πληρωμή του υπολοίπου</b> Η Επιτροπή θα καθορίζει το ποσό αυτής της πληρωμής με βάση τον υπολογισμό του τελικού ποσού της επιχορήγησης (βλ. τμήμα 11.3 ανωτέρω)	ετήσια έκθεση σχετικά με την υλοποίηση του ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που να βεβαιώνουν ότι οι εκδηλώσεις και οι επικοινωνιακές πραγματοποιήθηκαν όπως ορίζονται στο ετήσιο σχέδιο επικοινωνίας (φωτογραφίες, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων, δημοσιεύσεις)	60 ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου (για την υποβολή της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου, ο δικαιούχος έχει στη διάθεσή του 60 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία λήξης της περιόδου αναφοράς)

## Λοιποί χρηματοδοτικοί όροι

### α) Μη σωρευτική χορήγηση

Κάθε δράση μπορεί να λάβει μόνο μία επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ.

### β) Μη αναδρομικότητα

Δεν μπορεί να χορηγηθεί αναδρομικά καμία επιχορήγηση για δράσεις που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Μπορεί να χορηγηθεί επιχορήγηση για δράση η οποία έχει ήδη αρχίσει μόνο στις περιπτώσεις που ο αιτών μπορεί να αποδείξει στην αίτηση επιχορήγησης την ανάγκη έναρξης της δράσης πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση δαπάνες δεν πρέπει να είναι προγενέστερες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.

### γ) Συμβάσεις υλοποίησης / υπεργολαβία

Αν για την υλοποίηση της δράσης απαιτείται η σύναψη δημόσιων συμβάσεων («συμβάσεων υλοποίησης»), ο δικαιούχος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές αγοράς, υπό την προϋπόθεση ότι θα ανατεθεί στην προσφορά που παρέχει την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής ή τη χαμηλότερη τιμή (κατά περίπτωση), αποφεύγοντας συγκρούσεις συμφερόντων.

Ο δικαιούχος αναμένεται να τεκμηριώνει σαφώς τη διαδικασία υποβολής προσφορών και να διατηρεί τον φάκελο τεκμηρίωσης σε περίπτωση ελέγχου.

Οι δικαιούχοι μπορούν να αναθέτουν σε υπεργολάβους καθήκοντα τα οποία αποτελούν μέρος της δράσης. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να εξασφαλίζουν ότι, πέραν των προαναφερόμενων προϋποθέσεων της καλύτερης σχέσης ποιότητας/τιμής και της απουσίας συγκρούσεων συμφερόντων, πληρούνται επίσης οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) η υπεργολαβική ανάθεση δεν καλύπτει βασικά καθήκοντα της δράσης·
- β) η προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση δικαιολογείται από τη φύση της δράσης και από τις ανάγκες για την υλοποίησή της·
- γ) οι εκτιμώμενες δαπάνες της υπεργολαβικής ανάθεσης προσδιορίζονται σαφώς στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό·
- δ) η προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση, εφόσον δεν προβλέπεται στην περιγραφή της δράσης, ανακοινώνεται από τον δικαιούχο και εγκρίνεται από την Επιτροπή. Η Επιτροπή μπορεί να χορηγήσει έγκριση:
  - i) πριν από τυχόν προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση, αν οι δικαιούχοι ζητήσουν τροποποίηση·
  - ii) μετά την προσφυγή σε υπεργολαβική ανάθεση, αν αυτή:
    - αιτιολογείται ειδικά στην ενδιάμεση ή στην τελική τεχνική έκθεση· και

- δεν συνεπάγεται τροποποιήσεις της συμφωνίας επιχορήγησης οι οποίες θα έθεταν υπό αμφισβήτηση την απόφαση επιχορήγησης ή θα παραβίαζαν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των αιτούντων·
- ε) οι δικαιούχοι διασφαλίζουν ότι ορισμένες προϋποθέσεις που ισχύουν για τους δικαιούχους, οι οποίες απαριθμούνται στη συμφωνία επιχορήγησης (π.χ. προβολή, εμπιστευτικότητα), ισχύουν και για τους υπεργολάβους.

## 12. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

### 12.1. Από τους δικαιούχους της επιχορήγησης

Οι δικαιούχοι πρέπει να αναγνωρίζουν σαφώς τη συνεισφορά της ΕΕ σε όλες τις δημοσιεύσεις και δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιείται η επιχορήγηση.

Στο πλαίσιο αυτό, οι δικαιούχοι οφείλουν να καθιστούν εμφανή το όνομα και το έμβλημα της ΕΕ σε όλες τις δημοσιεύσεις, τις αφίσες, τα προγράμματα και τα λοιπά προϊόντα που προκύπτουν από το συγχρηματοδοτούμενο έργο.

Ως εκ τούτου, οι δικαιούχοι πρέπει:

- να αναφέρουν ότι το *EUROPE DIRECT* «συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση»·
- να εμφανίζουν το έμβλημα της ΕΕ σε περίοπτη θέση·
- να χρησιμοποιούν την ονομασία «*EUROPE DIRECT*», το σχετικό λογότυπο και άλλες μορφές αναγνώρισης που παρέχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή·
- να τοποθετήσουν πινακίδα (βλ. τμήμα 2.4 α) στην εμπρόσθια όψη των εγκαταστάσεων στο επίπεδο της οδού όπου βρίσκεται η έδρα του *EUROPE DIRECT*.

Οι δικαιούχοι θα πρέπει επίσης να χρησιμοποιούν δήλωση αποποίησης ευθύνης στην οποία να αναφέρεται ρητά ότι η ΕΕ δεν είναι υπεύθυνη για τις απόψεις που εκφράζονται στις δημοσιεύσεις και/ή σε σχέση με τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιείται η επιχορήγηση.

Αν η εν λόγω απαίτηση δεν τηρηθεί πλήρως, η επιχορήγηση του δικαιούχου μπορεί να μειωθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της συμφωνίας επιχορήγησης.

### 12.2. Από την Επιτροπή

Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις που χορηγούνται κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους θα δημοσιεύονται σε ιστότοπο θεσμικού οργάνου της ΕΕ, το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου του έτους που έπεται του οικονομικού έτους κατά το οποίο χορηγήθηκαν οι επιχορηγήσεις.

Η Επιτροπή θα χρησιμοποιεί το [σύστημα δημοσιονομικής διαφάνειας](#) για να δημοσιεύει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου·
- τη διεύθυνση του δικαιούχου, όταν αυτό είναι νομικό πρόσωπο· την περιφέρεια, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, όπως ορίζεται από το NUTS 2<sup>24</sup>, αν

<sup>24</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 105/2007 της Επιτροπής, της 1ης Φεβρουαρίου 2007, για τροποποίηση των παραρτημάτων του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1059/2003 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση μιας κοινής ονοματολογίας των εδαφικών στατιστικών μονάδων (NUTS) (ΕΕ L 39 της 10.2.2007, σ. 1).

έχει την κατοικία του εντός της ΕΕ, ή ισοδύναμη πληροφορία, αν έχει την κατοικία του εκτός της ΕΕ·

- το αντικείμενο της επιχορήγησης·
- το ποσό που χορηγήθηκε.

Έπειτα από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου, οι εν λόγω πληροφορίες δεν θα δημοσιεύονται αν υπάρχει κίνδυνος η εν λόγω δημοσίευση να απειλήσει τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερομένων, που προστατεύονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ, ή να βλάψει τα εμπορικά συμφέροντα του δικαιούχου.

### **13. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Η απάντηση σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων περιλαμβάνει την καταγραφή και την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση και βιογραφικό σημείωμα). Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295, σ. 39). Αν δεν ορίζεται κάτι διαφορετικό, οι ερωτήσεις και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται και είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της αίτησης σύμφωνα με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό από τον διευθυντή της Αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα.

Η Επιτροπή μπορεί να καταχωρίζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στη βάση δεδομένων του συστήματος έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού, αν ο δικαιούχος βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 136 και 141 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046<sup>25</sup>. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. [δήλωση περί απορρήτου](#).

### **14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Οι αιτούντες θα πρέπει να επισκεφτούν την ακόλουθη διεύθυνση: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-el-2020> και να ακολουθήσουν τη διαδικασία υποβολής πρότασης.

Οι αιτήσεις δεν μπορούν να τροποποιηθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Ωστόσο, αν παρουσιαστεί ανάγκη για διευκρίνιση ορισμένων πτυχών ή για διόρθωση σφαλμάτων εκ παραδρομής, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνήσει με τον αιτούντα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης.

Η Επιτροπή θα ενημερώσει τους αιτούντες εγγράφως για τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής.

Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της πρότασης διατίθενται στον οδηγό για τους αιτούντες, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://ec.europa.eu/greece>.

---

<sup>25</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

➤ **Αρμόδιοι επικοινωνίας**

Οι αιτούντες καλούνται να διαβάσουν όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων, στα οποία συμπεριλαμβάνονται:

— ο οδηγός για τους αιτούντες, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ακόλουθη διεύθυνση: [https://ec.europa.eu/greece/home\\_el](https://ec.europa.eu/greece/home_el)

— οι ερωτήσεις και απαντήσεις που θα δημοσιευτούν στην ακόλουθη διεύθυνση: [https://ec.europa.eu/greece/home\\_el](https://ec.europa.eu/greece/home_el)

Για τυχόν περαιτέρω ερωτήσεις, οι αιτούντες θα πρέπει να αποστείλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [COMM-REP-GR-NETWORKS@ec.europa.eu](mailto:COMM-REP-GR-NETWORKS@ec.europa.eu)

➤ **Παραρτήματα:**

- Παράρτημα 1: Έντυπο αίτησης, συμπεριλαμβανομένου καταλόγου ελέγχου των εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν
- Παράρτημα 2: Υπεύθυνη δήλωση
- Παράρτημα 3: Κατάλογος των δικτύων προβολής ή πληροφόρησης της ΕΕ
- Παράρτημα 4: Γενικές κατευθυντήριες γραμμές για τα ελάχιστα πρότυπα παρουσίας στο διαδίκτυο