

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ**

EUROPE DIRECT

Πριν συμπληρώσετε το παρόν έντυπο, διαβάστε προσεκτικά την πρόσκληση υποβολής προτάσεων (στο εξής: η πρόσκληση) και τον οδηγό για τους αιτούντες. Επισημαίνεται ότι οι ερωτήσεις και απαντήσεις που σχετίζονται με την παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα είναι διαθέσιμες στον δικτυακό τόπο της Αντιπροσωπείας, στη διεύθυνση https://ec.europa.eu/greece/home_el

Βεβαιωθείτε ότι η αίτησή σας:

- υποβάλλεται με τη χρήση του παρόντος εντύπου και συμπληρώνεται πλήρως·
- η συνημμένη υπεύθυνη δήλωση έχει υπογραφεί από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος·
- πληροί τις διαδικασίες υποβολής που προβλέπονται στην πρόσκληση·
- έχει υποβληθεί εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Η επιτροπή αξιολόγησης ή, εφόσον συντρέχει περίπτωση, ο αρμόδιος διατάκτης είναι δυνατόν να ζητήσει από τον αιτούντα να διαβιβάσει πρόσθετες πληροφορίες ή να αποσαφηνίσει τα δικαιολογητικά που έχει υποβάλει σε σχέση με την αίτησή του, υπό τον όρο ότι οι εν λόγω πληροφορίες ή αποσαφηνίσεις δεν μεταβάλλουν ουσιωδώς την πρόταση.

Με την υποβολή πρότασης, οι αιτούντες αποδέχονται ότι, σε περίπτωση επιχορήγησης, ορισμένα στοιχεία, όπως το όνομά τους, η τοποθεσία και το ποσό (μεταξύ άλλων), θα δημοσιευτούν μέσω του συστήματος δημοσιονομικής διαφάνειας¹.

I. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΙΤΟΥΝΤΑ

Οι ζητούμενες κατωτέρω πληροφορίες είναι συμπληρωματικές των πληροφοριών που έχετε ήδη υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του ΜΕΡΟΥΣ Α της διαδικτυακής πύλης του συστήματος υποβολής.

1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ
1.1 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ
Πλήρης επίσημη ονομασία:
Κωδικός PIC: [θα λάβετε κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντος με 9 ψηφία (PIC) μετά την εγγραφή του οργανισμού σας στο μητρώο συμμετεχόντων. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. τμήμα 1.1. σημείο 3 του οδηγού για αιτούντες]
1.2 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ / ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΕΝΙΑΙΟ ΑΙΤΟΥΝΤΑ — κατά περίπτωση (Το παρόν πλαίσιο συμπληρώνεται από όλες τις συνδεδεμένες οντότητες, εφόσον

¹https://ec.europa.eu/budget/fts/index_en.htm

υπάρχουν, και/ή από όλες τις οντότητες, εφόσον περισσότερες από μία πληρούν τα κριτήρια για τη χορήγηση επιχορήγησης, και σχηματίζουν από κοινού ΜΙΑ οντότητα, που πρέπει να αντιμετωπίζεται ως ενιαίος αιτών).

1.2.1 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΟΝΤΟΤΗΤΑ / ΟΝΤΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΕΝΙΑΙΟ ΑΙΤΟΥΝΤΑ

(αριθ. 1 — να επαναλαμβάνεται για κάθε συνδεδεμένη οντότητα/οντότητα που αποτελεί ενιαίο αιτούντα)

Πλήρης επίσημη ονομασία:

Κωδικός PIC:

[θα λάβετε κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντος με 9 ψηφία (PIC) μετά την εγγραφή του οργανισμού σας στο μητρώο συμμετεχόντων. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. τμήμα 1.1. σημείο 3 του οδηγού για αιτούντες]

Νομικός ή κεφαλαιακός δεσμός με τον αιτούντα, εάν υπάρχει:

Η συνδεδεμένη οντότητα θα πρέπει να παράσχει συνοπτική περιγραφή του νομικού ή κεφαλαιακού δεσμού με τον αιτούντα, καθώς και τα καταστατικά έγγραφα και/ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς.

2. ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (για την καταβολή της επιχορήγησης)

Όνομα της τράπεζας:

Αριθμός λογαριασμού IBAN:

3. ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

3.1 ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ — ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Έτος ίδρυσης:

Ο αιτών δηλώνει το νομικό του καθεστώς, σημειώνοντας μία ή περισσότερες επιλογές

Δημόσιος φορέας

Ίδρυμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης

Μη κερδοσκοπικός οργανισμός

Ομοσπονδία/Ένωση τοπικών αρχών

Κοινωνικός εταίρος

Άλλο (να διευκρινιστεί)

Ο αιτών θα πρέπει να παράσχει συνοπτική περιγραφή του οργανισμού/ομίλου, συμπεριλαμβανομένων των συνδεδεμένων οντοτήτων, αν υπάρχουν.

3.2 ΠΡΟΦΙΛ ΤΗΣ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ/ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΕΝΙΑΙΟ ΑΙΤΟΥΝΤΑ — κατά περίπτωση

(Το παρόν πλαίσιο συμπληρώνεται από όλες τις συνδεδεμένες οντότητες, αν υπάρχουν, και/ή από όλες τις οντότητες, αν περισσότερες από μία πληρούν τα κριτήρια για τη χορήγηση επιχορήγησης και σχηματίζουν από κοινού ΜΙΑ οντότητα, που πρέπει να αντιμετωπίζεται ως ενιαίος αιτών).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

3.2.1 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΟΝΤΟΤΗΤΑ / ΟΝΤΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΕΝΙΑΙΟ ΑΙΤΟΥΝΤΑ

(αριθ. 1 — να επαναλαμβάνεται για κάθε συνδεδεμένη οντότητα / οντότητα που αποτελεί ενιαίο αιτούντα)

Έτος ίδρυσης:

Η οντότητα δηλώνει το νομικό της καθεστώς σημειώνοντας μία ή περισσότερες επιλογές

- Δημόσιος φορέας
- Ίδρυμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης Μη κερδοσκοπικός οργανισμός
- Ομοσπονδία/Ένωση τοπικών αρχών Κοινωνικός εταίρος
- Άλλο (να διευκρινιστεί)

Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιχορήγησης, οι υπηρεσίες επικύρωσης του Εκτελεστικού Οργανισμού Έρευνας (στο εξής: *οι υπηρεσίες επικύρωσης της ΕΕ*) είναι δυνατόν να επικοινωνήσουν με τον αιτούντα και να ζητήσουν δικαιολογητικά σχετικά με τη νομική υπόσταση και μορφή του, καθώς και με τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του. Τα αιτήματα αυτά θα υποβάλλονται μέσω του συστήματος ανταλλαγής μηνυμάτων του [μητρώου συμμετοχόντων \(Participants register\)](#) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αρμόδιου επικοινωνίας του συμμετέχοντος που έχει δηλωθεί στο μητρώο. Αποτελεί ευθύνη του αιτούντος να δηλώσει ισχύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να την ελέγχει τακτικά.

Τα έγγραφα που είναι δυνατόν να ζητήσουν οι υπηρεσίες επικύρωσης της ΕΕ παρατίθενται στο έγγραφο με τίτλο [EU Grants and Tenders Rules on Legal Entity Validation, LEAR appointment and Financial Capacity assessment](#).

II. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1.1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΩΣ EUROPE DIRECT (Σε περίπτωση που ο αιτών υποβάλλει αίτηση με συνδεδεμένες οντότητες και/ή ως ενιαίος αιτών, θα πρέπει να προσδιοριστεί σαφώς ποια οντότητα του τμήματος 1.2 είναι υπεύθυνη για ποιο μέρος)

Ως απόδειξη ότι ο αιτών πληροί τα κριτήρια λειτουργίας που ορίζονται στο τμήμα 8.2 της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, ο αιτών πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα έγγραφα:

- Υπεύθυνη δήλωση (βλ. παράρτημα 2).
- Περιγραφή της έδρας του *EUROPE DIRECT*, συμπεριλαμβανομένων της τοποθεσίας, του σκοπού (με τη δυνατότητα παροχής πληροφοριών, διοργάνωσης εκδηλώσεων ή και των δύο), του εξοπλισμού και του είδους της εγκατάστασης φιλοξενίας του *EUROPE DIRECT*².
- Περιγραφή³ της σχετικής παρελθούσας και τρέχουσας επίδοσης στη δημόσια επικοινωνία ή σε πεδίο που σχετίζεται με τους στόχους της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων κατά τα τελευταία 2 έτη, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων, του χρονοδιαγράμματος, των στόχων, του βασικού κοινού, των μηνυμάτων, των διαύλων επικοινωνίας και των πόρων.
- Βιογραφικό σημείωμα σε μορφή Europass⁴ για τον προτεινόμενο διαχειριστή του *EUROPE DIRECT*.
- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος που να καταδεικνύει τις ικανότητες και την εμπειρία του διαχειριστή του *EUROPE DIRECT* όσον αφορά την επίτευξη των στόχων που καθορίζονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων⁵.

Η Αντιπροσωπεία της Επιτροπής μπορεί να καλέσει τον αιτούντα να παράσχει επιπλέον αποδείξεις. Αυτό μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια ή μετά την αξιολόγηση της αίτησης.

² Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία (1) σελίδα (συμπεριλαμβανομένης τυχόν οπτικής αναπαράστασης).

³ Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία (1) σελίδα.

⁴ <https://europass.cedefop.europa.eu/>

⁵ Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία (1) σελίδα.

2 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

2.1 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων που η αίτηση υποβάλλεται από ενιαίο αιτούντα)

Ο αιτών πρέπει να υποβάλει υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση (συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων που η αίτηση υποβάλλεται από ενιαίο αιτούντα), χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα του παραρτήματος 2 της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

III. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΖΗΤΕΤΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ EUROPE DIRECT
<p>Όνομασία του EUROPE DIRECT: EUROPE DIRECT ...</p> <p><i>Η ονομασία πρέπει να είναι «EUROPE DIRECT» και να ακολουθείται από μια ευρέως αναγνωρισμένη τοποθεσία, δηλαδή την πόλη, την περιφέρεια ή την περιοχή δραστηριοποίησης, π.χ. EUROPE DIRECT Berlin, EUROPE DIRECT Kärnten, EUROPE DIRECT Valle d’Aosta κ.λπ.</i></p>
<p>Περιφέρεια/περιοχή που φιλοξενεί το EUROPE DIRECT:</p> <p><i>Η περιφέρεια/περιοχή πρέπει να επιλεγεί από τον κατάλογο που περιλαμβάνεται στο πλαίσιο κειμένου «Βασικά στοιχεία», που εμφανίζεται στην αρχή της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων υπό τον τίτλο «Περιφέρειες/περιοχές τις οποίες αφορά η πρόσκληση».</i></p>
<p>ΜΕΡΟΣ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ</p>
<p>Περιοχή δραστηριοποίησης στην οποία θα ασκούνται οι δραστηριότητες του EUROPE DIRECT</p> <p><i>Η περιοχή δραστηριοποίησης, δηλαδή η περιοχή στην οποία θα ασκούνται οι δραστηριότητες, θα πρέπει να περιγράφεται με βάση την/τις περιφέρεια/-ες..</i></p>
<p>1.1 Περιγραφή της περιοχής δραστηριοποίησης (έως 3 σελίδες)</p> <p><i>Ο αιτών πρέπει να περιγράφει τα ειδικά τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής δραστηριοποίησης βάσει των δικών του γνώσεων και/ή επίσημων πηγών πληροφοριών (αν είναι διαθέσιμες). Οι πληροφορίες που παρέχονται στην περιγραφή πρέπει να είναι σχετικές με τις πτυχές που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ΕΕ και/ή στις προτεραιότητες πολιτικής. Η περιγραφή πρέπει να καλύπτει, π.χ.:</i></p> <p>α) την κοινωνικοοικονομική κατάσταση της περιοχής, π.χ.:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ τα βιομηχανικά και/ή αγροτικά διαμερίσματά της·✓ πληροφορίες για τις τοπικές μεταφορές και συνδέσεις με την υπόλοιπη ενιαία αγορά·✓ ζητήματα που σχετίζονται με το περιβάλλον και τον ενεργειακό εφοδιασμό·✓ τις ψηφιακές προκλήσεις· και✓ την εκπαίδευση (για την ΕΕ στο σχολικό πρόγραμμα μαθητών ηλικίας άνω των 12 ετών). <p>β) άλλα δίκτυα προβολής ή πληροφόρησης της ΕΕ στην περιοχή δραστηριοποίησης, αν υπάρχουν· και</p> <p>γ) το τοπίο των μέσων ενημέρωσης, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοποιούμενων παραγόντων διαμόρφωσης της κοινής γνώμης και των παραγόντων άσκησης επιρροής.</p> <p><i>Ο αιτών μπορεί να παράσχει όσο το δυνατόν περισσότερα ειδικά τοπικά χαρακτηριστικά, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.</i></p>

1.2 Περιγραφή των μοναδικών χαρακτηριστικών του αιτούντος (έως 3 σελίδες)

Ο αιτών πρέπει να περιγράψει:

- 1) *Τα μοναδικά χαρακτηριστικά και τις δυνατότητές του, καθώς και τυχόν συνδέσμους που σχετίζονται με τον ρόλο του στο πλαίσιο του EUROPE DIRECT. Ειδικότερα, η περιγραφή πρέπει να περιλαμβάνει:*

α) πληροφορίες σχετικά με τη δομή όπου θα φιλοξενηθεί το EUROPE DIRECT (π.χ. μια συγκεκριμένη υπηρεσία σε μια τοπική δημόσια αρχή ή ένα πανεπιστήμιο κ.λπ.) και στην οποία θα λογοδοτεί το EUROPE DIRECT (π.χ. θέση του προσώπου που είναι επιφορτισμένο με την εποπτεία των δραστηριοτήτων του)· και

β) τρέχουσες και/ή πρόσφατες δραστηριότητες που καταδεικνύουν πρόοδο στην ανάπτυξη διασυνδέσεων με τις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών στην περιοχή (π.χ. κοινωνικούς εταίρους, σχολεία, ομάδες πίεσης κ.λπ.), καθώς και προγραμματισμένες δραστηριότητες για την περαιτέρω ενίσχυση αυτών των διασυνδέσεων και την ανάπτυξη νέων.

- 2) *Επιχειρήματα που να καταδεικνύουν ότι η δομή στην οποία θα φιλοξενηθεί το EUROPE DIRECT διαθέτει διασυνδέσεις με τοπικές οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών που είναι οι πλέον κατάλληλες για την επικοινωνία και τη συνεργασία με τους πολίτες στην περιοχή δραστηριοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα τοπικά χαρακτηριστικά της, που περιγράφονται στο τμήμα 1.1.*

ΜΕΡΟΣ 2: ΕΤΗΣΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ 2021 (έως 3 σελίδες)

Ο αιτών πρέπει να περιγράψει τον/τους ετήσιο/-ους στόχο/-ους του EUROPE DIRECT, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου με τον οποίο το EUROPE DIRECT θα υλοποιήσει τα πέντε καθήκοντα που ορίζονται στο τμήμα 2.2 της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο των ετήσιων προτεραιοτήτων για το 2021 που ορίζονται στο τμήμα 2.3 της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

Καθήκον 1: Ενημέρωση και συνεργασία με τους πολίτες

Ο αιτών πρέπει να περιγράψει τις δραστηριότητες EUROPE DIRECT (με εξαίρεση αυτές του καθήκοντος 4) ως εξής: i) σύνδεση με την/τις ετήσια/-ες δραστηριότητα/-ες για το 2021· ii) είδος της δραστηριότητας· iii) στοχευόμενο κοινό· iv) ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα· v) δραστηριότητες πληροφόρησης πριν από τη συνεργασία με τους πολίτες.

Καθήκον 2: Σχέσεις με τοπικά μέσα ενημέρωσης και παράγοντες διαμόρφωσης της κοινής γνώμης

Ο αιτών πρέπει να περιγράψει τα μέσα ενημέρωσης και τους παράγοντες διαμόρφωσης της κοινής γνώμης με τα οποία προτίθεται να συνάψει σταθερή εταιρική σχέση για την περαιτέρω προβολή του EUROPE DIRECT.

Καθήκον 3: Ευαισθητοποίηση σχετικά με ευαίσθητα θέματα της ΕΕ σε τοπικό επίπεδο

Ο αιτών πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο το EUROPE DIRECT θα παρακολουθεί τυχόν σημαντικές ανησυχίες και την τοπική αντίληψη για τις πολιτικές ή τα έργα της ΕΕ στην περιοχή δραστηριοποίησης και θα παρέχει ταχείες επισκοπήσεις, όταν ζητούνται.

Καθήκον 4: Η ΕΕ στα σχολεία

Ο αιτών πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο το EUROPE DIRECT θα συνδεθεί με τα σχολεία στην περιοχή δραστηριοποίησης με σκοπό την προώθηση του επίσημου εκπαιδευτικού υλικού της ΕΕ. Κατά περίπτωση, θα πρέπει επίσης να περιγράφονται οι δραστηριότητες του EUROPE DIRECT που θα προγραμματίζονται στα σχολεία, τα προγράμματα κατάρτισης των εκπαιδευτικών και η υποστήριξη των πρωτοβουλιών «Επιστροφή στο σχολείο» και «Επιστροφή στο πανεπιστήμιο».

Καθήκον 5: Προώθηση ενός περιφερειακού δικτύου δικτύων

Ο αιτών πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο το EUROPE DIRECT θα προωθήσει τακτικές επαφές με άλλα επιτόπια δίκτυα προβολής και πληροφόρησης της ΕΕ προκειμένου να προωθηθεί ένα περιφερειακό «δίκτυο δικτύων».

2 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης: 1 Μαΐου - 31 Δεκεμβρίου 2021 του ετήσιου σχεδίου επικοινωνίας για το 2021.

3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ –

Το σύνολο των δαπανών πρέπει να ισούται με το σύνολο των εσόδων.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Συνολικό κόστος της δράσης = συνολικές δαπάνες

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ

Αιτούμενη επιχορήγηση από την ΕΕ για το 2021 ACP (A1)

22.800 ευρώ

Αιτούμενη επιχορήγηση από την ΕΕ για την προβολή εκδηλώσεων <i>EUROPE DIRECT</i> (A2)	3.600 ευρώ
Χρηματοδοτική συνεισφορά του δικαιούχου (B)	
Σύνολο εσόδων [(A1+A2)+B]	

IV. ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΩΣΗ

1.1 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ/Η ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΩΣΗ

Ο αιτών ή οποιαδήποτε από τις συνδεδεμένες οντότητες έχει λάβει ή ζητήσει τυχόν χρηματοδότηση από την Ένωση για την ίδια δράση ή μέρος της δράσης ή για τη λειτουργία του κατά το ίδιο οικονομικό έτος;

ΟΧΙ

ΝΑΙ – Συνεχίστε στον επόμενο πίνακα

ΑΙΤΗΣΗ, ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ Ή ΑΛΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΕ — Να προσδιοριστεί για καθεμία από τις αιτήσεις ή τις ληφθείσες επιχορηγήσεις κατά το τρέχον έτος ή τα προηγούμενα έτη (προσθέστε στήλες, αν χρειάζεται)

	Πρόγραμμα 1	Πρόγραμμα 2
Τίτλος της δράσης (ή μέρους της δράσης)		
Σχετικό πρόγραμμα της Ένωσης		
Θεσμικό όργανο ή όργανο/οργανισμός της Ένωσης όπου υποβλήθηκε η αίτηση ή που έλαβε την απόφαση χορήγησης		
Έτος χορήγησης ή αίτησης και διάρκεια της δράσης		
Ποσό της αίτησης, της επιχορήγησης ή άλλης χρηματοδότησης		

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Ο αιτών υποχρεούται να ενημερώσει την Επιτροπή στην περίπτωση που κάποια από τις προαναφερθείσες αιτήσεις χρηματοδότησης που υποβλήθηκαν σε άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή σε άλλα θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ένωσης εγκριθεί από αυτά μετά την υποβολή της παρούσας αίτησης επιχορήγησης.

2 ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

2.1 ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΑ ΣΤΗΡΙΞΗ

Έχει ο αιτών ή οποιαδήποτε από τις συνδεδεμένες οντότητες ήδη λάβει επιβεβαίωση σχετικά με ενδεχόμενη εξωτερική χρηματοδότηση για τις δραστηριότητες του *EUROPE DIRECT*;

ΟΧΙ

ΝΑΙ – Συνεχίστε στον επόμενο πίνακα

ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

Ο αιτών θα πρέπει να υποδείξει τα στοιχεία των τρίτων μερών σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα (προσθέστε σειρές, αν χρειάζεται).

Τρίτο μέρος 1

Πλήρης επίσημη ονομασία

Εκτιμώμενο ποσό χρηματοδότησης που πρέπει να παρασχεθεί για τη δράση

2.2 ΑΙΤΗΘΕΙΣΑ ΣΤΗΡΙΞΗ

Ο αιτών ή συνδεδεμένη με αυτόν οντότητα έχει ζητήσει, έχει αιτηθεί ή αναμένει επιβεβαίωση σχετικά με τυχόν εξωτερική χρηματοδότηση που προορίζεται για τις δραστηριότητες του *EUROPE DIRECT*;

ΟΧΙ

ΝΑΙ – Συνεχίστε στον επόμενο πίνακα

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΙΤΗΘΕΝΤΕΣ ΠΟΡΟΥΣ – Ο αιτών θα πρέπει να υποδείξει τα στοιχεία των αιτηθέντων πόρων σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα (προσθέστε σειρές, αν χρειάζεται)

Ενδιαφερόμενος οργανισμός/οντότητα 1

Ονομασία του οργανισμού

Επίσημη διεύθυνση

Αιτηθέν ποσό

Η απάντηση σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων περιλαμβάνει την καταγραφή και την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως: όνομα, διεύθυνση και βιογραφικό σημείωμα). Η επεξεργασία των στοιχείων αυτών θα γίνει σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002 (ΕΕ L 295, σ. 39). Εάν δεν ορίζεται κάτι διαφορετικό, οι ερωτήσεις και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται και είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της αίτησης σύμφωνα με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό από τον διευθυντή της Αντιπροσωπείας της Επιτροπής στην Ελλάδα.

Η Επιτροπή μπορεί να καταχωρίζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού, σε περίπτωση που ο δικαιούχος βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 136 και 141 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046⁶. Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. δήλωση περί απορρήτου στη διεύθυνση:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures_el.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ

<p>Όλα τα τμήματα του εντύπου της αίτησης έχουν συμπληρωθεί, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις οδηγίες και το έντυπο αίτησης έχει τηλεφορτωθεί στο ΜΕΡΟΣ Β της διαδικτυακής πύλης του συστήματος υποβολής (βλ. τμήμα 1.2 του οδηγού για τους αιτούντες).</p>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Κριτήρια επιλεξιμότητας, αποκλεισμού και επιλογής:</i> Η υπεύθυνη δήλωση (παράρτημα 2) έχει υπογραφεί και τηλεφορτωθεί στο ΜΕΡΟΣ Β της διαδικτυακής πύλης του συστήματος υποβολής (βλ. τμήμα 1.2 του οδηγού για τους αιτούντες).</p>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Κριτήρια επιλογής (δικαιολογητικά έγγραφα αναφέρονται στην ενότητα 8.2 της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων):</i> υπεύθυνη δήλωση, περιγραφή της έδρας του EUROPE DIRECT, συμπεριλαμβανομένου του τόπου, του σκοπού (διευκόλυνση της παροχής πληροφοριών, της διοργάνωσης εκδηλώσεων ή και τα δύο), του εξοπλισμού και του είδους των εγκαταστάσεων για τη φιλοξενία του EUROPE DIRECT, περιγραφή των σχετικών προηγούμενων και τρεχουσών επιδόσεων στη δημόσια επικοινωνία ή σε τομέα που σχετίζεται με τους στόχους της πρόσκλησης κατά τα τελευταία 2 έτη, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων, του χρονοδιαγράμματος, των στόχων, του βασικού κοινού, των μηνυμάτων, των διαύλων επικοινωνίας και των πόρων, βιογραφικό σημείωμα του προτεινόμενου διαχειριστή του EUROPE DIRECT σε μορφή Europass, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που να καταδεικνύει τις ικανότητες και την εμπειρία του διαχειριστή του EUROPE DIRECT στην επίτευξη των στόχων που τίθενται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.</p> <p>έχουν τηλεφορτωθεί στο ΜΕΡΟΣ Β της διαδικτυακής πύλης του συστήματος υποβολής (βλ. τμήμα 1.2 του οδηγού για τους αιτούντες).</p>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>