

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Τα πρότυπα έντυπα των Παραρτημάτων 4 (Αίτημα ανταλλαγής πληροφοριών), 5 (Αυθόρμητη ανταλλαγή πληροφοριών), 6 (Ανατροφοδότηση) και 7 (Διοικητική κοινοποίηση εγγράφων), αφορούν τις υποθέσεις διοικητικής συνεργασίας των ελληνικών Υπηρεσιών προς τις αλλοδαπές Αρμόδιες Αρχές. Αντίστοιχα έντυπα θα χρησιμοποιούνται από το Τμήμα Γ' Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας της Δ/νσης ΔΟΣ για τη διαβίβαση των υποθέσεων διοικητικής συνεργασίας των αλλοδαπών Αρμόδιων Αρχών προς τις ελληνικές Υπηρεσίες.

Τα πρότυπα έντυπα των Παραρτημάτων 4, 5, 6 και 7, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Δ/νσης ΔΟΣ³⁰, σε μορφή εγγράφου Word 97-2003, ούτως ώστε να διευκολύνεται η χρήση τους και η όποια τυχόν απαραίτητη τροποποίησή τους.

2. Στις υποθέσεις ανταλλαγής πληροφοριών κατόπιν αιτήματος και στην αυθόρμητη ανταλλαγή πληροφοριών εάν ο αριθμός των ελεγχόμενων προσώπων (φυσικών και/ή νομικών) είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, είναι άνω του ενός, ο αντίστοιχος πίνακας θα επαναλαμβάνεται. Εάν ο αριθμός αυτός είναι άνω των τριών, τότε η ελεγκτική Υπηρεσία θα αποστέλλει την υπόθεσή της με σχετική επισήμανση και συνημμένο σχετικό Πίνακα, με όλα τα προαπαιτούμενα πεδία συμπληρωμένα.
3. Τα έντυπα της διοικητικής συνεργασίας θα αποστέλλονται με **εμπιστευτικό πρωτόκολλο**.
4. Στα έντυπα θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία επικοινωνίας του αποστολέα, (συμπεριλαμβανομένης απαραιτήτως της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
5. Η λήψη οποιουδήποτε αιτήματος διοικητικής συνεργασίας επιβεβαιώνεται μεταξύ του Τμήματος Γ' Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας της Δ/νσης ΔΟΣ και της αποστέλλουσας/λαμβάνουσας ελληνικής Υπηρεσίας άμεσα, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
6. Ως προς το πεδίο της νομικής βάσης, η συμπλήρωσή του από την αποστέλλουσα Υπηρεσία είναι προαιρετική.
7. Στο πεδίο "Γενική περιγραφή/ιστορικό της υπόθεσης και φορολογικός σκοπός για τον οποίο ζητούνται οι πληροφορίες", παρατίθεται η βασική τεκμηρίωση για την υποβολή του αιτήματος ανταλλαγής πληροφοριών. Η τυχόν χρήση των παρασχεθέντων πληροφοριών και για άλλους μη φορολογικούς σκοπούς, χρήζει ειδικής μνείας.
8. Αναφορικά με την κοινοποίηση εγγράφων θα πρέπει να επισημαίνεται εάν απαιτείται η κοινοποίηση των πρωτότυπων εγγράφων. Στην περίπτωση αυτή, η αποστολή θα πραγματοποιηθεί μέσω συστημένης αλληλογραφίας. Ειδιάλλως, τα προς κοινοποίηση έγγραφα δύναται να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Αντιστοίχως, εάν απαιτείται η λήψη των πρωτότυπων αποδεικτικών κοινοποίησης.

³⁰ <http://www.aade.gr/themata-diethnovs-phorologikov-kai-teloneiakov-periechomenov>