



Στρατηγικός Στόχος 5. Προστασία του κοινωνικού συνόλου

## **Στρατηγικός Στόχος 5. Προστασία του κοινωνικού συνόλου**

Η Α.Α.Δ.Ε., πέραν της ιδιότητας της ως μηχανισμού διασφάλισης και είσπραξης των δημοσίων εσόδων, ασκεί πρόσθετες ελεγκτικές αρμοδιότητες στον τομέα της ασφάλειας και της προστασίας, μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών της.

Οι Τελωνειακές Αρχές εποπτεύοντας την κυκλοφορία των εμπορευμάτων παρέχουν μια πρώτη γραμμή άμυνας έναντι κινδύνων που ελλοχεύουν στην αλυσίδα εφοδιασμού, συμβάλλοντας στην προστασία των πολιτών από τρομοκρατικές, υγειονομικές και περιβαλλοντικές απειλές.

Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται έλεγχοι σχετικά με την καταλληλότητα των εμπορευμάτων και τους κινδύνους που ενδέχεται να φέρουν για την δημόσια υγεία, καθώς και έλεγχοι εμπορίας σπάνιων ειδών άγριας πανίδας και χλωρίδας με γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος. Παράλληλα στοχευμένοι έλεγχοι εστιάζουν στον εντοπισμό και την κατάσχεση ναρκωτικών ουσιών και στην παράνομη διακίνηση επικίνδυνων ειδών (όπλα, εκρηκτικές ύλες, ραδιενεργά υλικά κ.λπ.) συμβάλλοντας στον αγώνα για την πάταξη του οργανωμένου εγκλήματος. Επίσης εποπτεύονται οι εξαγωγές πολιτιστικών αγαθών ώστε αυτά να μην αποτελούν αντικείμενο λαθρεμπορίας και να προστατεύεται συνεπώς η πολιτιστική κληρονομιά.

Το Γενικό Χημείο του Κράτους, πέραν της συμβολής του στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων με την παροχή της κατάλληλης τεχνικής υποστήριξης στις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., υλοποιεί πλήθος δράσεων με σκοπό τόσο την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος όσο και τη στήριξη της υγιούς λειτουργίας της αγοράς. Επιπρόσθετα, όπου απαιτείται, παρέχει επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις υψηλού επιπέδου στις Κρατικές Αρχές για την υποστήριξη των λειτουργιών τους.

Σημαντική είναι επίσης η συμβολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των παραγωγικών τάξεων και του καταναλωτικού κοινού, μέσω της εκπόνησης επιστημονικών μελετών και την διεξαγωγή εργαστηριακών ερευνών. Ειδικότερα, οι στόχοι και δράσεις του πέμπτου στρατηγικού στόχου διακρίνονται σε δύο άξονες: i) δράσεις διασφάλισης της προστασίας του κοινωνικού συνόλου και ii) ερευνητικό και ενημερωτικό έργο.

## Άξονας Παρέμβασης 1: Δράσεις διασφάλισης της προστασίας του κοινωνικού συνόλου

### Προτεραιότητες:

- ❖ Δράσεις για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.
- ❖ Στόχευση ελέγχων για εντοπισμό αντικειμένων και ουσιών υπό απαγόρευση, καθώς και προστατευόμενων ειδών.
- ❖ Επιστημονική και τεχνική Υποστήριξη σε Τελωνειακές και άλλες Αρχές.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.5.1.1	Διενέργεια <b>650</b> στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων, εκ των οποίων <b>40%</b> σε επιχειρήσεις παραγωγής, μεταγενέστερους χρήστες και εισαγωγείς.	Χημικές Υπηρεσίες	***
Σ.5.1.2	Υλοποίηση προγραμμάτων εργαστηριακού ελέγχου <b>21.000</b> προϊόντων και υλικών (εκτός αυτών που εμπίπτουν στο νόμο περί ναρκωτικών ουσιών και των νερών του προγράμματος Ε.Σ.Π.Α.).	Χημικές Υπηρεσίες	***
Σ.5.1.3	Διεξαγωγή τουλάχιστον <b>22.000</b> εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	Χημικές Υπηρεσίες	***
Σ.5.1.4	Διεξαγωγή τουλάχιστον <b>33.000</b> εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα καυσίμων.	Χημικές Υπηρεσίες	***
Σ.5.1.5	Υποστήριξη τελωνειακών αρχών με την έκδοση τουλάχιστον <b>16.500</b> Δελτίων Χημικής Ανάλυσης.	Χημικές Υπηρεσίες	***
Σ.5.1.6	Πρόγραμμα <b>250</b> επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	***
Σ.5.1.7	Αξιολόγηση <b>500</b> Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ.	Α.Τ.Χ.Δ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.5.1.8	Κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών και χημικών προϊόντων, μέχρι <b>30/06/2017</b> .	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	**
Σ.5.1.9	Σύνταξη σχεδίου Επισήμου Ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, μέχρι <b>31/05/2017</b> .	Δ.Α.Τ., Χημικές Υπηρεσίες	**
Σ.5.1.10	Επικαιροποίηση νομοθεσίας - Αποτύπωση τεχνικών προδιαγραφών για παράγωγα προϊόντα πετρελαίου, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	*

A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Σ.5.1.11</b>	Σύνταξη σχεδίου Α.Υ.Ο. "Παραγωγή και διάθεση ποτών από ζύμωση", μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Α.Τ.	*
<b>Σ.5.1.12</b>	Αναθεώρηση άρθρων του Γενικού Μέρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών προκειμένου για την επικαιροποίηση και την προσαρμογή των ορισμών και των διαδικασιών στην Ενωσιακή νομοθεσία, μέχρι <b>31/12/2017</b> .	Δ.Α.Τ.	*
<b>Σ.5.1.13</b>	Σύνταξη πρωτοκόλλου συνεργασίας με τον Ε.Φ.Ε.Τ. για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων, μέχρι <b>30/04/2017</b> <sup>12</sup> .	Δ.Α.Τ.	*

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
<b>Δ.5.1.1</b>	Υλοποίηση συστήματος διεπαφής και αυτόματης ηλεκτρονικής επικοινωνίας Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων με την αντίστοιχη εφαρμογή του Εθνικού Κέντρου Δηλητηριάσεων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Υπουργείο Υγείας, Κέντρο Δηλητηριάσεων	31/12/2017	*
<b>Δ.5.1.2</b>	Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το Γ.Χ.Κ. στον τομέα των καυσίμων πλοίων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Χ.Υ. Πειραιά και Αιγαίου	31/12/2017	**
<b>Δ.5.1.3</b>	Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το Γ.Χ.Κ. στον τομέα των χημικών προϊόντων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	Δ.Σ.ΥΠ.Ε., Γ' Χ.Υ. Αθηνών	31/05/2018	**
<b>Δ.5.1.4</b>	Αξιοποίηση του προγράμματος «Τελωνεία 2020» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που απευθύνονται στα εργαστήρια που υποστηρίζουν τις Τελωνειακές Αρχές.	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου		31/12/2017	*

<sup>12</sup> Ο Σ.5.1.13 έχει ήδη ολοκληρωθεί κατά την έκδοση του παρόντος.

## Άξονας Παρέμβασης 2: Ερευνητικό και ενημερωτικό έργο

### Προτεραιότητες:

- ❖ Εκπόνηση μελετών και ερευνητικών εργασιών.
- ❖ Διεθνείς συνεργασίες για διεξαγωγή εργαστηριακών ερευνών.
- ❖ Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση παραγωγικών τάξεων και καταναλωτικού κοινού.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.5.2.1	Υλοποίηση <b>δεκαοκτώ (18)</b> διεργαστηριακών σχημάτων, εκ των οποίων τα <b>τέσσερα (4)</b> σε προϊόντα Ε.Φ.Κ (υπόστρωμα: αλκοολούχο ποτό, καύσιμα, κ.λπ.).	Χ.Υ.Μ.	**
Σ.5.2.2	Αξιολόγηση <b>του συνόλου</b> των κατατιθέμενων φακέλων χημικών προϊόντων στο πλαίσιο εφαρμογής της ευρωπαϊκής και της εθνικής νομοθεσίας.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	*
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
Α/Α	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.5.2.3	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος των επιθεωρήσεων - δειγματοληψιών καυσίμων στο πλαίσιο του συστήματος παρακολούθησης ποιότητας, μέχρι <b>31/07/2017</b> .	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	**



<b>ΔΡΑΣΕΙΣ</b>					
<b>A/A</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Αρμόδια Υπηρεσία</b>	<b>Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες</b>	<b>Ημερομηνία Ολοκλήρωσης</b>	<b>Βαθμός προτεραιότητας</b>
<b>Δ.5.2.1</b>	Εκπόνηση μελέτης σχετικά με την παρουσία φθαλικών εστέρων και άλλων πλαστικοποιητών σε σχολικά είδη.	Β' Χ.Υ. Αθηνών	Δ.Ε.Β.Χ.Π.	31/12/2017	**
<b>Δ.5.2.2</b>	Αποτίμηση της έκθεσης σε μεταλλοϊόντα εξαιτίας της απελευθέρωσής τους στα τρόφιμα από Υλικά και Αντικείμενα σε Επαφή με Τρόφιμα (Υ.Α.Ε.Τ.).	Β' Χ.Υ. Αθηνών	Χ.Υ.Μ.	31/12/2017	**
<b>Δ.5.2.3</b>	Εκτίμηση της έκθεσης βρεφών, νηπίων και παιδιών σε επιμολυντές που προέρχονται από υλικά συσκευασίας.	Β' Χ.Υ. Αθηνών	Χ.Υ.Μ.	31/12/2017	**
<b>Δ.5.2.4</b>	Έλεγχος – αξιολόγηση μετουσιωτικών υλών αιθυλικής αλκοόλης.	Δ.Α.&Τ.	Α' Χ.Υ Αθηνών, Χ.Υ.Μ.	31/03/2018	**
<b>Δ.5.2.5</b>	Αξιοποίηση κοινοτικού προγράμματος LIFE ENV, με σκοπό την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των χημικών προϊόντων.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.		31/12/2019	*
<b>Δ.5.2.6</b>	Διατήρηση, ανάδειξη και προβολή του έργου και των επιστημονικών και κοινωνικών δράσεων του Γενικού Χημείου του Κράτους από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα.	Γ.Χ.Κ. (με τον συντονισμό της Δ/νσης Αλκοόλης και Τροφίμων)	Δ.ΟΡΓ., Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ) και άλλοι φορείς του Δημοσίου ανάλογα με την έκταση και τη δυναμική της δράσης (π.χ. επιστημονικά ιδρύματα, μουσεία, βιβλιοθήκες, Ένωση Ελλήνων Χημικών)	31/12/2019	*
<b>Δ.5.2.7</b>	Χαρτογράφηση ελληνικού μελιού νησιωτικής Ελλάδας	Α' Χ.Υ. Αθηνών		31/12/2020	*
<b>Δ.5.2.8</b>	Ενημέρωση εμπλεκόμενων επιχειρήσεων σχετικά με τη νομοθεσία στον τομέα των χημικών προϊόντων, καθώς και της ορθής εργαστηριακής πρακτικής.	Δ.Ε.Β.Χ.Π.		31/12/2017	*

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Οι Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) έχουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου τους κάθε έτος. Με τις υποχρεώσεις «χτίζεται» το σύστημα μεταφοράς της πληροφορίας έγκαιρα και διασφαλίζεται η λογοδοσία και η διαφάνεια της Α.Α.Δ.Ε.

**Οι υποχρεώσεις αποτελούν στόχους** των επιμέρους οργανικών μονάδων βάσει των οποίων αξιολογούνται.

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ</b>
<b>1</b>	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης για την επίτευξη του στόχου της είσπραξης δημοσίων εσόδων, κατανομή των στόχων εσόδων στα ελεγκτικά κέντρα και στις Δ.Ο.Υ. και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.ΕΙΣ.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>2</b>	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού, κατανομή των στόχων φορολογικών ελέγχων στα ελεγκτικά κέντρα και στις Δ.Ο.Υ. και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.ΕΛ.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>3</b>	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης για όλες τις φορολογίες και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>4</b>	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού, κατανομή των στόχων τελωνειακών ελέγχων στις ΕΛ.Υ.Τ., στα Τελωνεία και στις Κ.Ο.Ε. και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.	Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>5</b>	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.	Εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>6</b>	Κατάρτιση των Επιχειρησιακών Σχεδίων των Γενικών Διευθύνσεων και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	Γενικές Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.
<b>7</b>	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ. Η Δ.Ε.Ε. ειδικότερα υποβάλλει ετήσια έκθεση με «γνώμη» για τα ελεγχόμενα αντικείμενα.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	έως 03/02
<b>8</b>	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης απολογισμού α' εξαμήνου στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	έως 31/07
<b>9</b>	Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της Α.Α.Δ.Ε. για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.	έως 24/02
<b>10</b>	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και δράσεων επόμενου έτους στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Α.Α.Δ.Ε.	έως 13/10

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ</b>
<b>11</b>	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του επομένου έτους της Α.Α.Δ.Ε. και υποβολή αυτού στον Διοικητή.	Δ.Σ.Σ.	έως 30/11
<b>12</b>	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. στο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και δημοσίευση αυτών.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
<b>13</b>	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης έργων και δράσεων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. στον Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
<b>14</b>	Εκπόνηση και δημοσίευση μηνιαίου Δελτίου Ανάλυσης Εσόδων.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
<b>15</b>	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη Δ.Σ.Σ. για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων και των δράσεων του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε.	Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις/Τμήματα Α.Α.Δ.Ε.	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
<b>16</b>	Παρακολούθηση του έργου των Δ.Ο.Υ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον Γενικό Διευθυντή Φορολογικής Διοίκησης.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
<b>17</b>	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Τελωνειακών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον Γενικό Διευθυντή Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.	Τελωνειακές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
<b>18</b>	Υποβολή στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους των Δ.Ο.Υ. και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτών σε μηνιαία βάση, στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ.	Δ.Φ.Σ.	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
<b>19</b>	Αποστολή στη Δ.Φ.Σ. αρχείου μη υποβληθεισών δηλώσεων ανά φορολογία, εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	συνεχής
<b>20</b>	Αποστολή στη Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ. εντός της επόμενης της ημέρας έκδοσης, των διατάξεων, αποφάσεων, εγκυκλίων, οδηγιών, πράξεων, λύσεων κ.α. από την αρμόδια Υπηρεσία, με σκοπό την άμεση ανάρτησή τους στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη.	Όλες οι Γενικές και οι Αυτοτελείς Δ/νσεις, Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	συνεχής
<b>21</b>	Υποβολή στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού, τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος και των συνηθέστερων ερωτημάτων που απευθύνονται στο Κ.Ε.Φ.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	συνεχής



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
22	Υποβολή στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ. μηνιαίων αναφορών για τις επιστροφές Φ.Π.Α. και Φ.Ε. και το υπόλοιπο προς επιστροφή.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	συνεχής
23	Υποβολή στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ. μηνιαίας αναφοράς για τις εμπρόθεσμες πληρωμές ανά κατηγορία φόρου (Φ.Π.Α., Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π., ΕΝ.Φ.Ι.Α.).	Δ.ΗΛΕ.Δ.	συνεχής
24	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στη Δ.Σ.Σ. για την παρακολούθηση επίτευξης των δράσεων που απορρέουν από τις συμφωνίες με τους Θεσμούς.	Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας	εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα
25	Υποβολή σχεδίου προϋπολογισμού δαπανών συνοδευτικό της εισηγητικής έκθεσης του κρατικού προϋπολογισμού.	Γ.Δ.Ο.Υ.	έως 31/10
26	Σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για τις δραστηριότητες της Α.Α.Δ.Ε. και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία και τη δράση της.	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου
27	Σύνταξη και δημοσίευση αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ).	Δ.Σ.Σ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
28	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και των προμηθειών καθώς και της πορείας των απλήρωτων υποχρεώσεων στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.	Γ.Δ.Ο.Υ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου
29	Συντονισμός και παρακολούθηση της εκκαθάρισης των δηλώσεων Φ.Ε. (Σ.1.2.26) και υποβολή σχετικής αναφοράς.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
30	Συντονισμός και παρακολούθηση της υλοποίησης των στόχων εκκαθάρισης εκκρεμών επιστροφών Φ.Π.Α., Φ.Ε.Ν.Π. και Φ.Ε.Φ.Π. (Σ.1.2.10, Σ.1.2.11 και Σ.1.2.12) και υποβολή σχετικής αναφοράς.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα
31	Συντονισμός και παρακολούθηση i) της διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων, σύμφωνα και με το σχέδιο προληπτικών ελέγχων θερινής περιόδου 2017 και ii) της έκδοσης των Π.Ε.Π. (Σ.2.3.1) και υποβολή σχετικής αναφοράς.	Φορολογικές Περιφέρειες	εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ</b>
<b>32</b>	Δημοσιοποίηση ετήσιων στοιχείων σχετικών με τη διαφθορά και τις πειθαρχικές διώξεις.	Δ.Δ.Α.Δ., Δ.ΕΣ.ΥΠ.	μέχρι το τέλος Μαρτίου κάθε έτους
<b>33</b>	Κατάρτιση μηνιαίας αναφοράς για τη στελέχωση και τις πραγματοποιηθείσες προσλήψεις του προσωπικού της Αρχής.	Δ.Δ.Α.Δ.	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα
<b>34</b>	Υποβολή στο Διοικητή τριμηνιαίας αναφοράς σχετικά με την πρόοδο του έργου διευκόλυνσης του εμπορίου.	Project Manager Ομάδας Έργου	μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου

## Παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου-Κίνδυνοι μη επίτευξης των στόχων και δράσεων

Η επιτυχής υλοποίηση των στόχων και δράσεων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. προϋποθέτει τη συνεχή παρακολούθηση της πορείας τους, με ταυτόχρονη αναγνώριση και εντοπισμό των κινδύνων που ενδεχομένως απειλούν την επίτευξή τους.

Η διαχείριση κινδύνων αναλύεται σε στάδια, τα σημαντικότερα εκ των οποίων είναι: ο προσδιορισμός-περιγραφή των κινδύνων, η ανάλυση και αξιολόγηση της σημαντικότητας και των επιπτώσεών τους στην ομαλή υλοποίηση των τεθέντων στόχων και δράσεων, η αναφορά των κινδύνων, η εισηγήση προτάσεων και η ανάληψη έγκαιρων βελτιωτικών ενεργειών για αντιμετώπισή τους, καθώς και η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των βελτιωτικών ενεργειών. Η αναγνώριση κινδύνων απαιτεί βαθιά γνώση i) του οργανισμού και ii) του νομικού, κοινωνικού, πολιτικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος στο οποίο λειτουργεί, καθώς και την πλήρη κατανόηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων και των κρίσιμων παραγόντων για την επίτευξη αυτών από όλους τους εμπλεκόμενους.

Οι κίνδυνοι που σχετίζονται με την υλοποίηση του παρόντος Επιχειρησιακού Σχεδίου μπορούν αρχικά να ενταχθούν στις εξής κατηγορίες:

### A. Κίνδυνοι που συνδέονται με το εσωτερικό περιβάλλον

### B. Κίνδυνοι που συνδέονται με το εξωτερικό περιβάλλον

**A. Οι κίνδυνοι που συνδέονται με το εσωτερικό περιβάλλον** μπορούν να χαρακτηριστούν ως μη συστηματικοί. Ο μη συστηματικός κίνδυνος είναι το είδος του κινδύνου που μπορεί να διαχειριστεί και ο περιορισμός του εξαρτάται από την προσέγγιση των Οργανικών Μονάδων της Α.Α.Δ.Ε.

Ενδεικτικά, σε αυτήν την κατηγορία θα μπορούσαν να αναφερθούν οι εξής κίνδυνοι:

- Πιθανή έλλειψη πόρων (ανθρώπινοι, υλικοί, οικονομικοί κ.α.)
- Έλλειψη κινήτρων και ανταμοιβής
- Ελλιπής επιμόρφωση
- Απουσία προσωπικής ευθύνης
- Έλλειψη προγραμματισμού/κατεύθυνσης, προτεραιοτήτων, παρακολούθησης/ελέγχου
- Έλλειψη κουλτούρας αλλαγής, μάθησης και καινοτομίας
- Έλλειψη τυποποίησης κρίσιμων διαδικασιών (ελεγκτικών, εισηπρακτικών, εξωδικαστικής επίλυσης φορολογικών διαφορών, προμηθειών) και έλλειψη καθιέρωσης κανόνων και προτύπων ποιότητας για την εσωτερική λειτουργία των Υπηρεσιών
- Θέματα γραφειοκρατίας και οργανωτικής δομής, επικοινωνίας, συνεργασίας μεταξύ των Υπηρεσιών και διάχυσης της πληροφορίας μεταξύ των διαφόρων ιεραρχικών επιπέδων
- Μη αξιοποίηση των υφιστάμενων Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (Ο.Π.Σ.) της Α.Α.Δ.Ε.
- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση δράσεων ηλεκτρονικοποίησης των συναλλαγών και επικοινωνίας με τη φορολογική διοίκηση
- Έλλειψη διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων εντός της Α.Α.Δ.Ε.

**B. Οι κίνδυνοι που συνδέονται με το εξωτερικό περιβάλλον** μπορούν να χαρακτηριστούν ως συστηματικοί, αφού την πορεία τους δεν μπορεί να διαχειριστεί μονομερώς η Α.Α.Δ.Ε.

Ενδεικτικά, σε αυτήν την κατηγορία θα μπορούσαν να αναφερθούν οι εξής κίνδυνοι:

- Ασταθές εξωτερικό περιβάλλον και δυσμενές οικονομικό περιβάλλον στην Ελλάδα.
- Μειωμένη φοροδοτική ικανότητα.
- Ασταθές φορολογικό σύστημα (πολυνομία, ασάφεια και συνεχής μεταβολή του θεσμικού πλαισίου).
- Έλλειψη διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων εκτός της Α.Α.Δ.Ε.
- Καθυστερήσεις στη χρηματοδότηση από το Ε.Σ.Π.Α.

Μια περαιτέρω κατηγοριοποίηση των παραγόντων που θέτουν σε κίνδυνο την επίτευξη των στόχων και δράσεων του Ε.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. απεικονίζεται στο παρακάτω σχήμα.



Η Α.Α.Δ.Ε. μέσω της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού αναπτύσσει μεθοδολογία αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου της, μέσω της περιοδικής συλλογής των απαραίτητων ποσοτικών και ποιοτικών πληροφοριών για την παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων και των κρίσιμων δεικτών απόδοσης (ΚΡΙΣ), την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των έργων και των δράσεων, την τήρηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος και των επιμέρους προθεσμιών, συνδέοντας ταυτόχρονα το έργο της Α.Α.Δ.Ε. με τους διαθέσιμους πόρους της. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο παρακολούθησης του Ε.Σ. και εντοπισμού των πιθανών κινδύνων, γίνεται αποτίμηση των αποτελεσμάτων στοχοθεσίας και κατηγοριοποίηση αυτών σε τέσσερις βαθμίδες (βαθμός απόδοσης υψηλός, ικανοποιητικός, μη ικανοποιητικός και χαμηλός) και εκτίμηση αντίστοιχα του κινδύνου μη επίτευξης των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων, τα οποία και αποτυπώνονται σε σχετικές αναφορές.

Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου έχει, βάσει των αρμοδιοτήτων της, το γενικό συντονισμό των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης κινδύνων. Στο πλαίσιο αυτό, έχουν αναληφθεί πρωτοβουλίες σε συνεργασία και με άλλες Υπηρεσίες, για την ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης μεθοδολογίας διαχείρισης κινδύνου, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 31100, η οποία θα μπορούσε να προσαρμοστεί ανάλογα στις ανάγκες της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης, χωρίς όμως να εφαρμόζεται συστηματικά από τις Υπηρεσίες μέχρι σήμερα. Στόχος της Α.Α.Δ.Ε. είναι να αναπτυχθεί και να εφαρμοστεί εφεξής μια ολοκληρωμένη διαχείριση κινδύνου, μέσω ενός πλήρους κυκλώματος παρακολούθησης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των κινδύνων που απειλούν την υλοποίησή του.

### Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης του Ε.Σ. Α.Α.Δ.Ε. 2017 χρησιμοποιούνται κρίσιμοι δείκτες απόδοσης ως εργαλεία σχεδιασμού, ελέγχου, αξιολόγησης και επαναπροσανατολισμού των κάθε είδους στόχων και δράσεων. Η χρήση των δεικτών αυτών, στο μέτρο που συνθέτουν την αντικειμενική βάση συντονισμού πόρων καθώς και προσδιορισμού και αξιολόγησης στόχων και δράσεων, είναι σχεδόν ταυτόσημη με την εφαρμογή των κανόνων της αποτελεσματικής και σύγχρονης Διοίκησης. Οι εν λόγω δείκτες δεν θα πρέπει να γίνονται αντιληπτοί ως απλά ποσοτικά δεδομένα, καθώς εξυπηρετούν στη παροχή συγκεκριμένων πληροφοριών προς ανάληψη κάθε είδους βελτιωτικών ενεργειών από τις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι κρίσιμοι δείκτες του Ε.Σ. 2017 της Α.Α.Δ.Ε. στον οποίο καταγράφονται, επίσης, ο στρατηγικός στόχος στον οποίο αναφέρεται ο κάθε δείκτης, η τιμή του (έτη 2014, 2015 και 2016) και η κατηγορία του.

	A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2014	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2015	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2016	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ
Στρατηγικός Στόχος 1	1	Έσοδα προ επιστροφών φόρων (σε εκ. €)	49.954	49.591	53.112	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	2	Ποσοστό συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) ως προς το Α.Ε.Π. <sup>1</sup>	28,07%	28,23%	30,20%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	3	Μεταβολή συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) σε σχέση με το προηγούμενο έτος	3,6%	-0,7%	7,1%	ΕΚΦΡΩΝ
	4	Φορολογικό κενό στα έσοδα από Φ.Π.Α. (VAT Gap) <sup>2</sup>	28,0%	-	-	ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ
	5	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων	79,3%	77,3%	80,9%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	6	Ποσοστό μεταβολής «παλαιού» ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	17,8%	15,2%	8,6%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	7	Ποσοστό μεταβολής «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	48,1%	-2,0%	-9,8%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	8	Εισπράξεις έναντι «παλαιού» και «νέου» ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε δισ. €)	3,637	3,862	5,157	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	9	Υπόλοιπο προς επιστροφή Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (Φ.Ε.Ν.Π.) (σε δισ. €)	1,874	2,448	1,314	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	10	Μεταβολή του ποσοστού ανταπόκρισης των φορολογουμένων στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατόπιν δράσεων φορολογικής συμμόρφωσης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος) σε ποσοστιαίες μονάδες (πμ)	6,3 πμ	5,8 πμ	8,5 πμ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

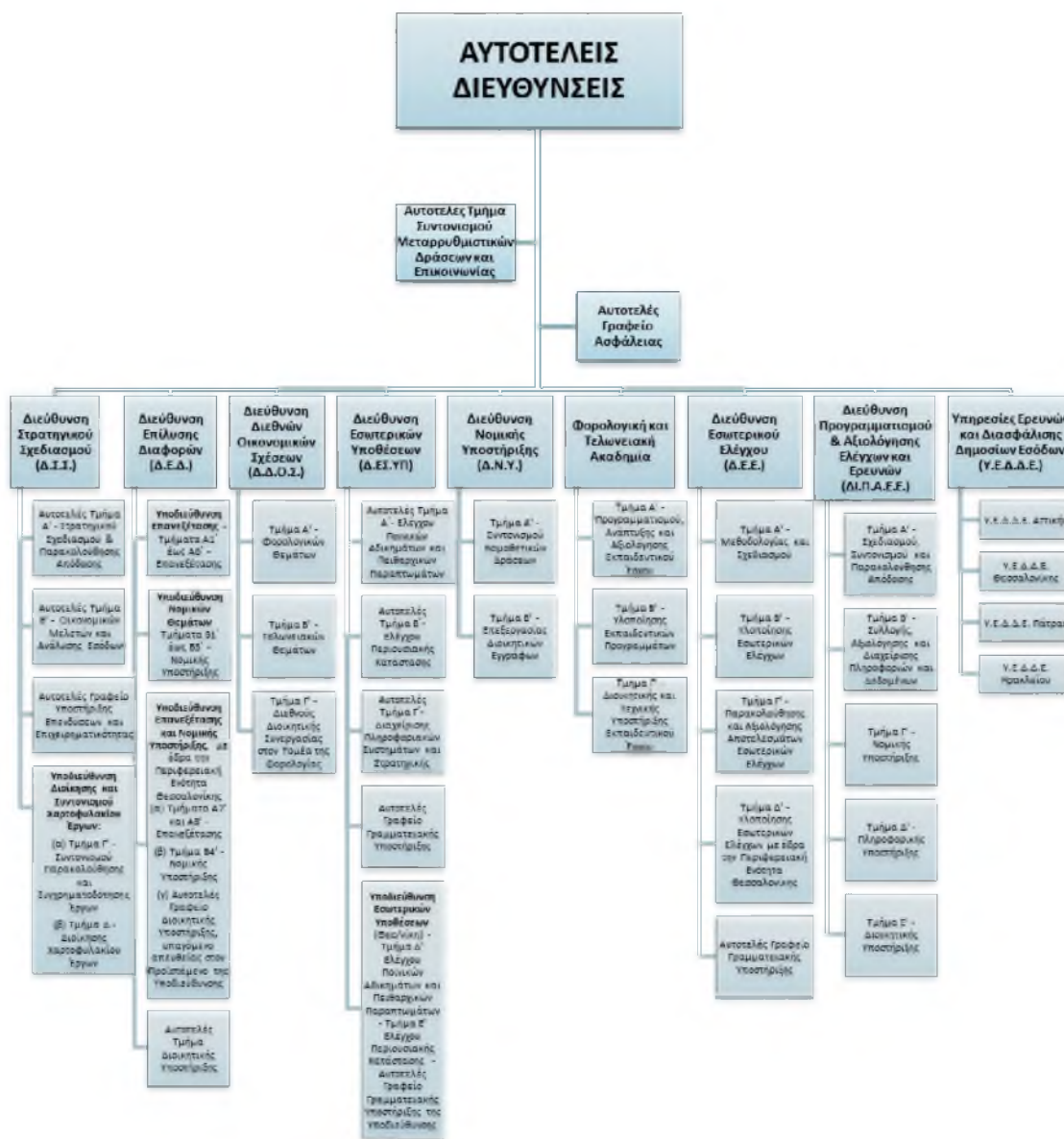
Στρατηγικός Στόχος 2	11	Αριθμός πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων	20.052	25.171	23.512	ΕΚΡΩΝ
	12	Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων (σε δισ. €).	3,638	5,020	3,043	ΕΚΡΩΝ
	13	Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών φορολογικών ελέγχων από Δ.Ο.Υ. και Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	10,10%	13,60%	13,77%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	14	Πλήθος κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου	841	1.344	1.562	ΕΚΡΩΝ
	15	Διενεργηθέντες εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία	-	-	4.222	ΕΚΡΩΝ
	16	Ποσοστό παραβατικότητας τελωνειακών ελέγχων δίωξης	1,00%	1,40%	6,50%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 3	17	Ποσοστό ελέγχων στις εξαγωγές	-	3,81%	3,12%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	18	Πλήθος κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα	72	99	114	ΕΚΡΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 4	19	Εισπράξεις (προ επιστροφής φόρων) ανά εργαζόμενο (σε χιλ. €)	4.329,5	4.418,3	4.608,8	ΕΚΡΩΝ
	20	Διαχειριστικό Κόστος / Εισπράξεις <sup>3</sup>	0,84%	0,76%	0,74%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	21	Ποσοστιαία μεταβολή διαχειριστικού κόστους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	8,0%	-9,3%	3,2%	ΕΙΣΡΩΝ
	22	Ποσοστό καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος	-	-	24,3%	ΕΚΡΩΝ
	23	Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων	212	126	152	ΕΚΡΩΝ
	24	Ποσοστιαία μεταβολή του % των υποθέσεων Δ.Ε.Δ. που εξετάζονται εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας σε σχέση με το προηγούμενο έτος	-	2,7%	36,3%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
Στρατηγικός Στόχος 5	25	Ποσοστιαία μεταβολή εργαστηριακών ελέγχων του Γ.Χ.Κ. σε δείγματα προϊόντων και υλικών <sup>4</sup>	10,90%	2,10%	12,41%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
	26	Διενεργηθείσες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων κατ' έτος	550	574	710	ΕΚΡΩΝ
	27	Ποσοστό επιτυχών συμμετοχών σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων	94,00%	95,00%	95,30%	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

## Σημειώσεις:

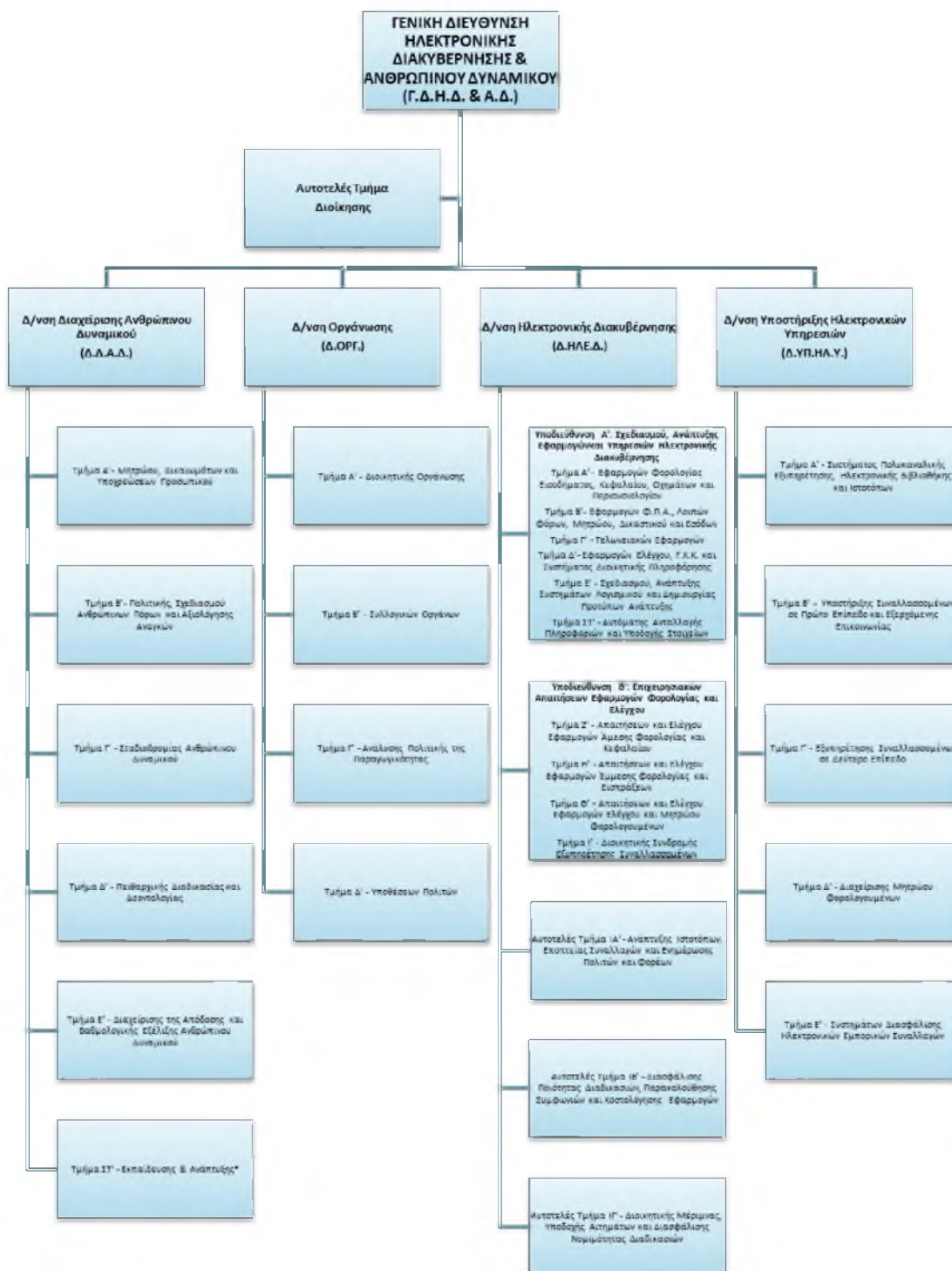
- 1 Πηγή: Δελτίου Τύπου ΕΛΣΤΑΤ – Ετήσιο Εθνικό Λογαριασμοί: Έτος 2016 (1<sup>η</sup> εκτίμηση).
- 2 Πηγή: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/sites/taxation/files/2016-09\\_vat-gap-report\\_final.pdf](https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2016-09_vat-gap-report_final.pdf) (Study and Reports on the VAT Gap in the EU-28 Member States: 2016 Final Report).
- 3 Στο διαχειριστικό κόστος περιλαμβάνονται: **1)** η μισθοδοσία, οι Εργοδ. Εισφορές, Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων **2)** Αποζημιώσεις υπερωριών **3)** Καταναλωτικές & Σύνθετες δαπάνες (ενοίκια, συντηρήσεις, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα εκτός ΕΛΤΑ, τηλεπικοινωνίες) **4)** Μεταβιβαστικές πληρωμές (συνδρομές της Γ.Γ.Δ.Ε. σε διεθνείς οργανισμούς). Προσμετρούνται και οι Επιστροφές Ε.Φ.Κ. (λογαριασμοί 3000). Σε όλες τις κατηγορίες υπολογίζεται και το κόστος προηγούμενου έτους (λογαριασμοί 9000).
- 4 Τα είδη δειγμάτων αφορούν τις κατηγορίες: **1)** Τρόφιμα, πρόσθετα τροφίμων και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, **2)** Αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη, **3)** Α' Ύλες και Βιομηχανικά Προϊόντα, **4)** Ενεργειακά προϊόντα, **5)** Νερά (εκτός ΕΣΠΑ), **6)** Δείγματα περιβάλλοντος, **7)** Λοιπά δείγματα.



**Παράρτημα 1**



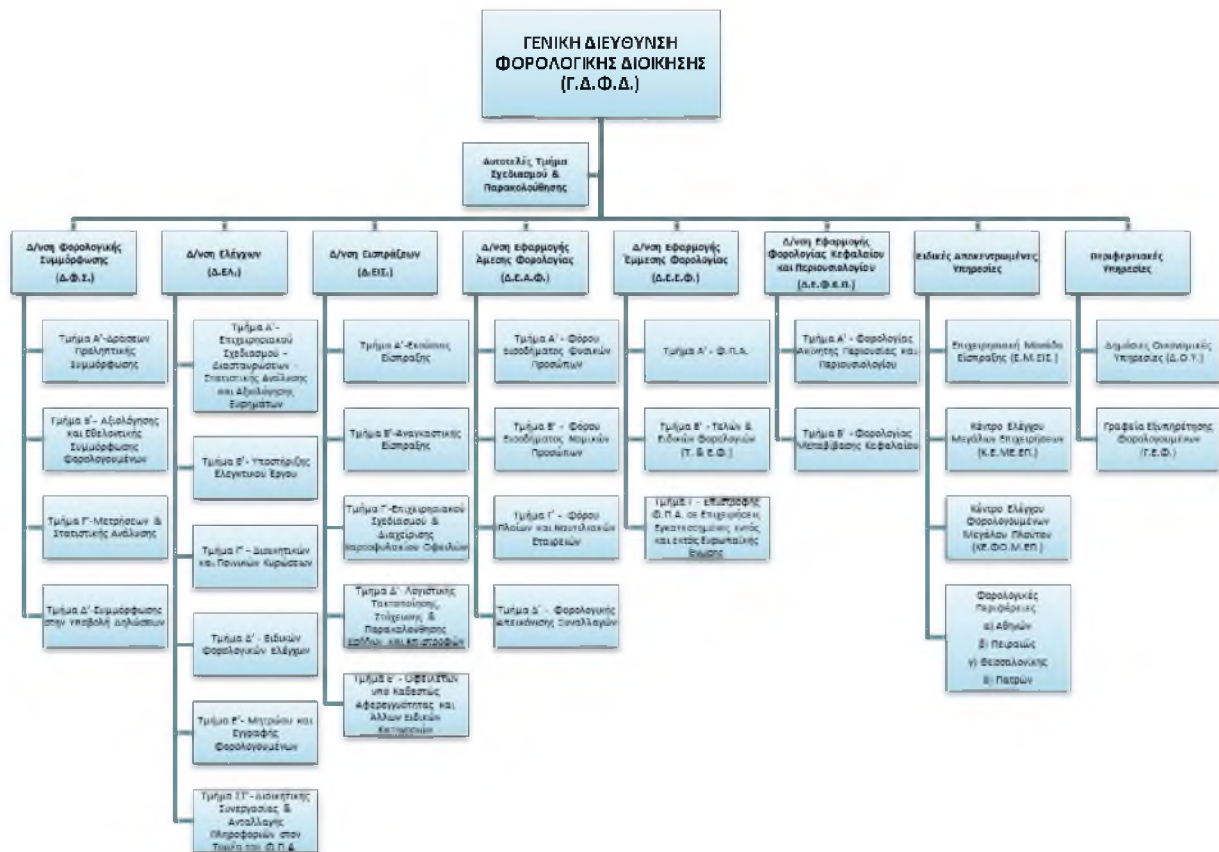
Στη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού εντάσσονται τέσσερις Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης του Γενικού Διευθυντή της Γ.Δ.Η.Δ.&Α.Δ.



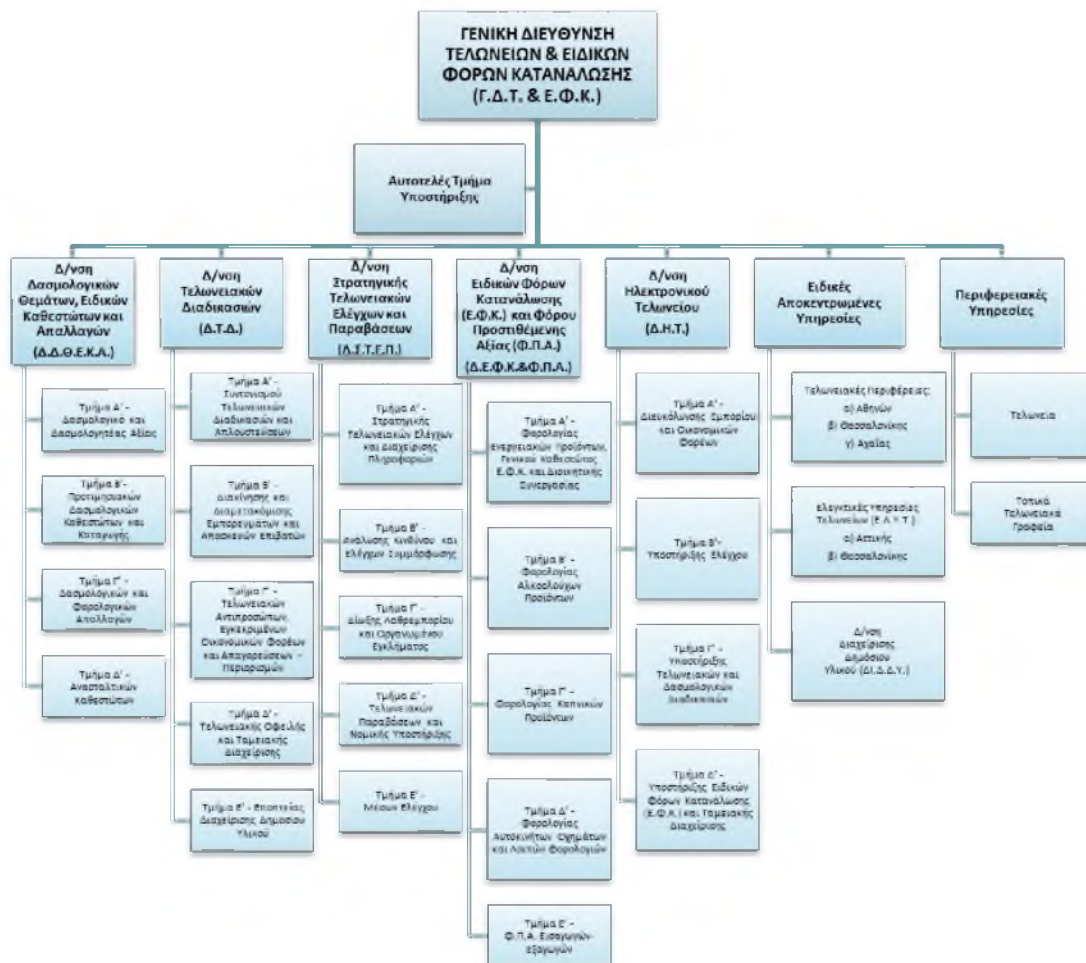
\*Το τμήμα ΣΤ' της Δ.Δ.Α.Δ. θα λειτουργεί μέχρι την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας.

Στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης εντάσσονται:

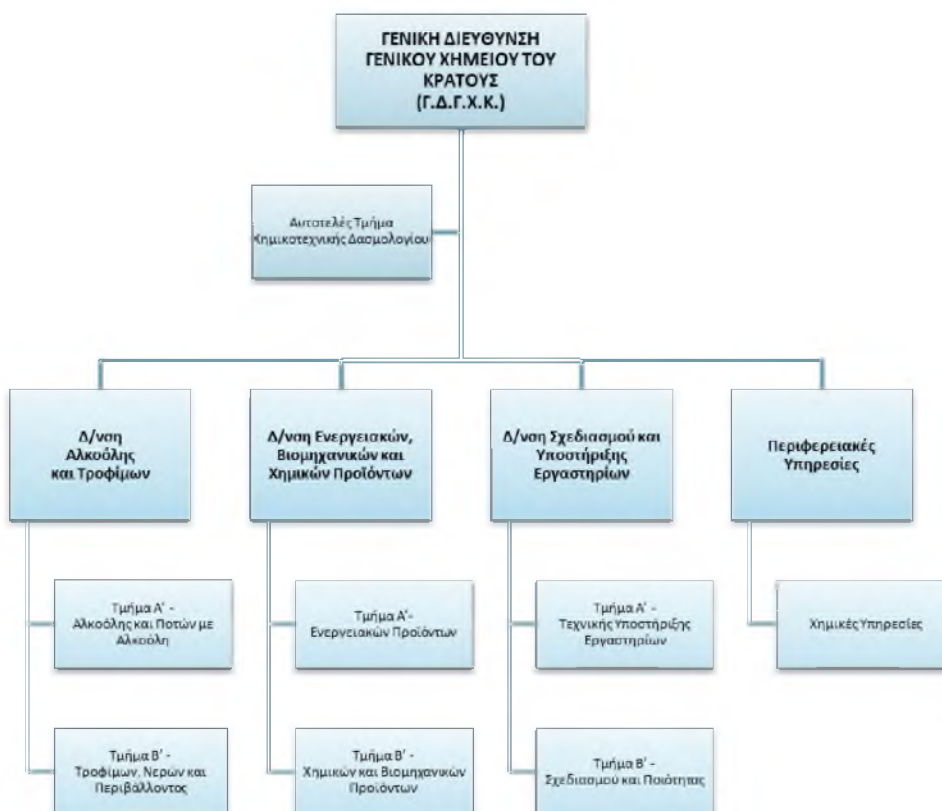
- Έξι Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού & Παρακολούθησης.
- Τρεις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (Ε.Μ.ΕΙΣ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.).
- Τέσσερις Φορολογικές Περιφέρειες υπαγόμενες απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης.
- Εκατόν δεκαοκτώ Περιφερειακές Υπηρεσίες Δ.Ο.Υ., καθώς και Γραφεία Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Γ.Ε.Φ.).



Στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) εντάσσονται πέντε Κεντρικές Διευθύνσεις, ένα αυτοτελές τμήμα υποστήριξης του Γενικού Διευθυντή Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., τρεις Τελωνειακές Περιφέρειες, δύο Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), η Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.), ενενήντα τέσσερα Τελωνεία και δεκατέσσερα τοπικά Τελωνειακά Γραφεία.

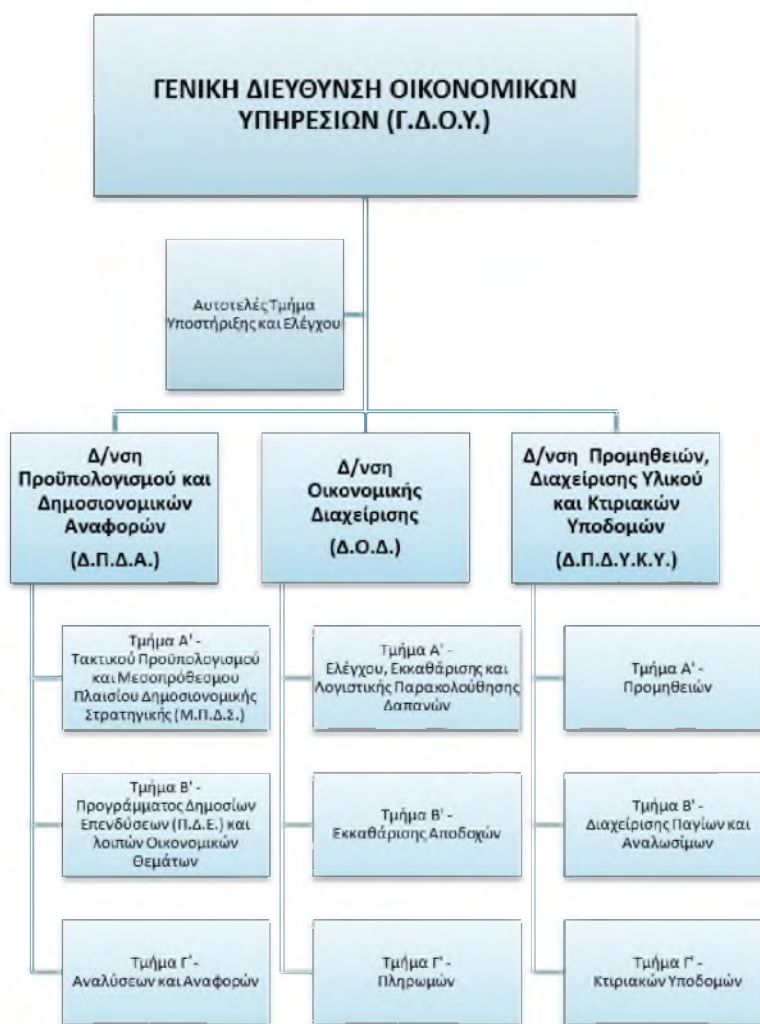


Στη Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.) εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις, ένα αυτοτελές τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίας και δεκαπέντε Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες (εκ των οποίων οκτώ Διευθύνσεις και επτά Αυτοτελή Τμήματα).





Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου του Γενικού Διευθυντή της Γ.Δ.Ο.Υ.





## Παράρτημα 2

Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης της Ελληνικής Φορολογικής Διοίκησης (KPIs)					
	Δείκτης	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Είσπραξη ληξιπρόθεσμου χρέους</b>					
1	Εισπράξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκ. €)	890	1600	2210	2700
2	Εισπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	13,4%	16,2%	18,8%	23,5%
3	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις.	165	341	495	690
<b>Έλεγχοι φρέσκων υποθέσεων για το σύνολο της Γ.Γ.Δ.Ε.</b>					
4	Ποσοστό ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων (που αφορούν χρήσεις από το 2011 και μετά), επί του συνόλου των ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων.	60%	60%	60%	60%
<b>Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Μεγάλες Επιχειρήσεις</b>					
5	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.	42%	41%	41%	41%
<b>Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Φορολογούμενους Μεγάλου Πλούτου</b>					
6	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.	23,5%	23,5%	23,5%	23,5%
<b>Υπηρεσίες προς τους φορολογούμενους</b>					
7	Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάζονται εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης.	60%	65%	58%	70%
<b>Συμμόρφωση και αναγκαστική είσπραξη</b>					
8	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων.	81%	83%	82%	83%
9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	47%	51%	54%	57%
<b>Ενδικοφανείς προσφυγές</b>					
10	Ποσοστό εξετασθεισών υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	58%	77%	93%	95%
<b>Έλεγχοι δίωξης από Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)</b>					
11	Διενέργεια ελέγχων δίωξης από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)	3.080	7.546	10.934	15.400

**Σημείωση:** Οι στόχοι και τα αποτελέσματα για τα KPIs με α/α 4,7,10 έχουν τριμηνιαία περίοδο αναφοράς (i.e. Q1=1/1-31/3, Q2=1/4-30/6, Q3=1/7-30/9, Q4=1/10-31/12) ενώ τα υπόλοιπα KPIs έχουν σωρευτική περίοδο αναφοράς (i.e. Q1=1/1-31/3, Q2=1/1-30/6, Q3=1/1-30/9, Q4=1/1-31/12).



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαΐου 2017

Ο Διοικητής  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ