



Στρατηγικός Στόχος 4. Εξωστρεφής, αποτελεσματική και αποδοτική διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Στρατηγικός Στόχος 4. Εξωστρεφής, αποτελεσματική & αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη

Η Α.Α.Δ.Ε. λειτουργεί με επίκεντρο τον πολίτη με απώτερο σκοπό να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του, παρέχοντας υψηλής ποιότητας υπηρεσίες. Με περαιτέρω ηλεκτρονικοποίηση των συναλλαγών, αναβάθμιση του πλαισίου εξωδικαστικής επίλυσης των διαφορών και δράσεις κοινωνικής ευθύνης, επιδιώκουμε τη μείωση των διοικητικών βαρών των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Παράλληλα, η διοικητικά και οικονομικά αυτοτελής Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων προσβλέπει στη βελτίωση της αποδοτικότητάς της σε όλα τα επίπεδα εσωτερικής λειτουργίας της και επενδύει στην αξιοκρατική στελέχωση των Υπηρεσιών της, στη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού της και στην καταπολέμηση κροσμάτων διαφθοράς.

Η λειτουργία της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας από το 2017 προσβλέπει στη διαρκή αναβάθμιση του προσωπικού και στη δημιουργία ικανών και αποτελεσματικών στελεχών με σκοπό τη βέλτιστη απόδοση των υπηρεσιών της Αρχής και την επίτευξη των στόχων αυτής.

Η επικαιροποίηση του στρατηγικού σχεδίου καταπολέμησης της διαφθοράς και η υλοποίησή του κατά τα έτη 2017 και 2018 αναμένεται να καλύψει κενά στις διαδικασίες στις οποίες θα μπορούσαν να σημειωθούν κροσμάτα διαφθοράς.

Τέλος, η λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) στην Α.Α.Δ.Ε. θα συμβάλει στην καλύτερη διαχείριση των πιστώσεων, ώστε να καλυφθούν χρόνιες ανάγκες των υπηρεσιών και να χρηματοδοτηθούν δράσεις του Επιχειρησιακού Σχεδίου. Επίσης θα συμβάλει στην ορθολογικότερη διαχείριση των πόρων, εφαρμόζοντας πολιτικές εξοικονόμησης δαπανών.

Άξονας Παρέμβασης 1: Έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη

Προτεραιότητες:

- ❖ Βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.
- ❖ Εισαγωγή νέων και βελτίωση των υπάρχουσών τεχνολογικών υποδομών.
- ❖ Δράσεις κοινωνικής ευθύνης της Α.Α.Δ.Ε.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.1.1	Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 80% , πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	Δ.Ε.Δ.	***
Σ.4.1.2	Ικανοποίηση των υποβληθέντων αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία σε ποσοστό 91% .	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	**
Σ.4.1.3	Ανταπόκριση στις τηλεφωνικές κλήσεις εντός 20 δευτερολέπτων (Πρότυπος χρόνος - Service Level) σε ποσοστό 70% .	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	**
Σ.4.1.4	Μείωση κατά 6% επί του ποσοστού των αποφάσεων της Δ.Ε.Δ. που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή, σε σχέση με το αντίστοιχο αποτέλεσμα του 2016 ¹⁰ .	Δ.Ε.Δ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης ¹¹	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.1.5	Αποστολή για δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η Δ.Ε.Δ. στο διαδικτυακό τόπο της Α.Α.Δ.Ε., με αφαίρεση των προσωπικών στοιχείων, εντός 30 ημερών από την έκδοση της απόφασης. Η αποστολή για δημοσίευση των αποφάσεων που εκδόθηκαν από συστάσεως της Υπηρεσίας και μέχρι 31/03/2016, θα ολοκληρωθεί, μέχρι 30/06/2017 .	Δ.Ε.Δ.	***
Σ.4.1.6	Δημιουργία και δημοσίευση ενημερωτικού υλικού για τους φορολογούμενους με σκοπό την αποφυγή δημιουργίας υπερισπράξεων, μέχρι 31/12/2017 .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
Σ.4.1.7	Επανασχεδιασμός του εντύπου Ε3 για το φορολογικό έτος 2017, προκειμένου να καταστεί πιο εύχρηστο και να ανταποκρίνεται στα τηρούμενα βιβλία των επιχειρήσεων, μέχρι 30/09/2017 .	Ομάδα Εργασίας Δ.Ε.Α.Φ.	**

¹⁰ Η παρακολούθηση του στόχου θα γίνεται σε εξαμηνιαία βάση.

¹¹ Οι Σ.4.1.9 και Σ.4.1.10 έχουν ήδη ολοκληρωθεί κατά την έκδοση του παρόντος.

Α/Α	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.1.8	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2016, μέχρι 31/05/2017 .	Δ.Ε.Α.Φ.	**
Σ.4.1.9	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2016, μέχρι 30/04/2017 .	Δ.Ε.Α.Φ.	**
Σ.4.1.10	Ολοκλήρωση της Απόφασης για τον τύπο και περιεχόμενο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, της βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα και της βεβαίωσης των αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα που αποκτούν φυσικά και νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες προκειμένου για την υποβολή αυτών με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου για το φορολογικό έτος 2016, μέχρι 30/04/2017 .	Δ.Ε.Α.Φ.	**
Σ.4.1.11	Έκδοση οδηγού αντιμετώπισης ειδικών/έκτακτων καταστάσεων στις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2017 .	Γ.Δ.Ο.Υ., Αυτοτελές Γραφείο Ασφάλειας	**
Σ.4.1.12	Καθορισμός προδιαγραφών για διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της ΕΧΑΕ, μέχρι 31/12/2017 .	Δ.ΕΙΣ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
Σ.4.1.13	Καθορισμός προδιαγραφών για την απεικόνιση οφειλών υπό καθεστώς αφερεγγυότητας στα υποσύστημα των Ο.Π.Σ. TAXIS και ELENXIS, μέχρι 31/07/2017 .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
Σ.4.1.14	Καθορισμός προδιαγραφών διαδικασίας αυτόματης προτεραιοποίησης των νέων υποθέσεων ελέγχου που εισέρχονται στο σύστημα, μέχρι 30/06/2017 .	Δ.ΕΛ.	***
Σ.4.1.15	Καθορισμός προδιαγραφών για επέκταση της λειτουργικότητας του TAXISNET i) στην έκτακτη δήλωση Φ.Π.Α. και ii) στη δήλωση Αποθεμάτων Μετάταξης, μέχρι 31/07/2017 .	Δ.Ε.Ε.Φ.	**
Σ.4.1.16	Καθορισμός προδιαγραφών αυτοματοποιημένης βεβαίωσης προστίμων εκπρόθεσμης αρχικής δήλωσης για όλες τις δηλώσεις που υποβάλλονται μέσω Taxisnet, μέχρι 30/09/2017 .	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Λ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	***
Σ.4.1.17	Προτυποποίηση και περιγραφή κριτηρίων και παραμέτρων όλων των αναφορών που απαιτούνται για τη μέτρηση των KPIs, μέχρι 30/06/2017 .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	**
Σ.4.1.18	Δημιουργία στρατηγικής για την Πληροφορική στην Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 30/06/2017 .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	***
Σ.4.1.19	Διαχωρισμός των ενδικοφανών προσφυγών σε προσφυγές που αφορούν σε πράξεις της Φορολογικής Διοίκησης και σε κανονιστικές πράξεις της Διοικητικής Αρχής, μέχρι 31/07/2017 .	Δ.Ε.Δ.	**

A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.1.20	Κωδικοποίηση του ΕΝ.Φ.Ι.Α. - των άρθρων 1 έως και 8 του ν. 4223/2013, του άρθρου 32 του ν.3842/2010 και των άρθρων 54Α και 54Β του ν.4174/2013 για ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι 30/06/2017 .	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
Σ.4.1.21	Έκδοση εγχειριδίου προς τους πολίτες επί θεμάτων Δήλωσης στοχείων ακινήτων - Ε9 και ΕΝ.Φ.Ι.Α., μέχρι 30/09/2017 .	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
Σ.4.1.22	Επικαιροποίηση του Κώδικα φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια σε συνδυασμό με τον Κ.Φ.Δ. (ν. 4174/2013), μέχρι 31/07/2017 .	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
Σ.4.1.23	Κωδικοποίηση και απλούστευση του Κώδικα Φ.Π.Α., εναρμόνισή του με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. για ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι 31/10/2017 .	Δ.Ε.Ε.Φ.	*
Σ.4.1.24	Σύνταξη Εγχειριδίου με χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία χορήγησης Α.Φ.Μ. και υποβολή Δηλώσεων Φ.Π.Α. από υπόχρεους που είναι εγκαταστημένοι σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. στην ελληνική (και ανεπίσημη μετάφραση αυτού στην αγγλική γλώσσα) και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 30/09/2017 .	Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.ΕΛ.	*
Σ.4.1.25	Προώθηση ενεργειών αναθεώρησης τουλάχιστον 2 Σ.Α.Δ.Φ. που έχει συνάψει η Ελλάδα, μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Δ.Ο.Σ.	*
Σ.4.1.26	Προώθηση ενεργειών σύναψης τουλάχιστον 2 Σ.Α.Δ.Φ. με χώρες οικονομικού συμφέροντος, μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Δ.Ο.Σ.	***
Σ.4.1.27	Ολοκλήρωση διαδικασίας για την υπογραφή και κύρωση της Σύμβασης του Ο.Ο.Σ.Α. για την εφαρμογή των σχετικών με τις Σ.Α.Δ.Φ. μέτρων για την καταπολέμηση της διάβρωσης της φορολογικής βάσης και της μετατόπισης κερδών (Πολυμερές Έγγραφο), μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Δ.Ο.Σ.	***
Σ.4.1.28	Σύνταξη εγχειριδίου χρηστών του Κ.Ε.Φ., μέχρι 30/09/2017 .	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	**
Σ.4.1.29	Υποστήριξη και ανάπτυξη εφαρμογής πρωτοκόλλου αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής προσαρμοσμένης στις απαιτήσεις της Δ.Δ.Ο.Σ., μέχρι 31/05/2017 .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	*
Σ.4.1.30	Ημερήσιο κύκλωμα βεβαίωσης υποβολών Ε.Τ.ΑΚ. για υποβολές Ε9 παλαιότερων ετών, μέχρι 30/06/2017 .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	*
Σ.4.1.31	Επανεξέταση και οριστικοποίηση του τύπου του ετήσιου στατιστικού δελτίου φορολογικών δεδομένων ετών 2015 και 2016, μέχρι 30/09/2017 .	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Δ.Φ.Δ.	*

A/A	Περιγραφή Στόχου - Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.1.32	Έκδοση των στατιστικών δελτίων φορολογικών δεδομένων ετών 2012, 2013 και 2014 μέχρι 30/06/2017 .	Δ.ΗΛΕ.Δ.	*
Σ.4.1.33	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση εγχειριδίου για την ενημέρωση των φορολογουμένων για την διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής, μέχρι 31/10/2017 .	Δ.Ε.Δ.	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.4.1.1	Υλοποίηση Νέου Διαδικτυακού Τύπου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.	Ομάδα Έργου	Δ.ΗΛΕ.Δ., Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε.	30/06/2017	***
Δ.4.1.2	Υλοποίηση Πληρωμών με κάρτες μέσω TAXISnet.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/07/2017	***
Δ.4.1.3	Υλοποίηση της επέκτασης της λειτουργικότητας του Ο.Π.Σ. TAXISnet για: α) Έκτακτη Δήλωση Φ.Π.Α. (εμπρόθεσμη και εκπρόθεσμη) και β) Δήλωση Αποθεμάτων Μετάταξης.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Ε.Ε.Φ.	31/12/2017	**
Δ.4.1.4	Ανάπτυξη ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων.	Δ.Ε.Φ.Κ.Π., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	***
Δ.4.1.5	Ηλεκτρονική πληρωμή των ποσών επιστροφής Ε.Φ.Κ. στα δικαιούχα πρόσωπα.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π. Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Ο.Ε.Κ.Α.	31/12/2017	**
Δ.4.1.6	Ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από τόκους, μερίσματα και δικαιώματα.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Ε.Α.Φ.	31/12/2017	*
Δ.4.1.7	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) υποστήριξης της λειτουργίας της Δ.Ε.Δ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ε.Δ., Ομάδα Έργου	30/06/2017	***
Δ.4.1.8	Εκπόνηση και υιοθέτηση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.)	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Δ.ΟΡΓ.	31/12/2017	*

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.4.1.9	Ηλεκτρονική υποβολή βλάβης φορολογικής μνήμης Φ.Η.Μ. και των τεχνικών λεπτομερειών με ταυτόχρονη αντικατάστασή της με νέα φορολογική μνήμη.	Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2017	*
Δ.4.1.10	Δημιουργία εφαρμογών στο Ο.Π.Σ. TAXISnet για την εμφάνιση των επιστροφών στην προσωποποιημένη πληροφόρηση.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/10/2017	**
Δ.4.1.11	Υιοθέτηση Ηλεκτρονικών Επιδόσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/12/2018	**

Άξονας Παρέμβασης 2: Βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού

Προτεραιότητες:

- ❖ Αύξηση της αποδοτικότητας του προσωπικού μέσω συνεχούς εκπαίδευσης.
- ❖ Συνεχής βελτίωση των λειτουργικών διαδικασιών των Υπηρεσιών μας.
- ❖ Ενεργή καταπολέμηση φαινομένων διαφθοράς.
- ❖ Βέλτιστη διαχείριση των οικονομικών μας πόρων.

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.2.1	Διενέργεια 35 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	***
Σ.4.2.2	Διενέργεια 95 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	***
Σ.4.2.3	Διενέργεια 24 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων), σε λειτουργίες, διαδικασίες, Υπηρεσίες, δράσεις και συλλογικά όργανα της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ε.Ε.	***
Σ.4.2.4	Εκπαίδευση του 22% του ανθρώπινου δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	***
Σ.4.2.5	Εκπαίδευση Επιλεγμένων Προϊσταμένων στα εκπαιδευτικά προγράμματα διοίκησης για επιτελικά στελέχη σε ποσοστό τουλάχιστον 15% , για όσους δεν λήγει η τριετής θητεία κατά τη διάρκεια του 2017.	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	**
Σ.4.2.6	Διενέργεια 140 ελέγχων υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε. για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	**
Σ.4.2.7	Διενέργεια 40 επιτόπιων ελέγχων στις κατά τόπους Υπηρεσίες από Οικονομικούς Επιθεωρητές ή μικτά κλιμάκια με επικεφαλής Οικονομικούς Επιθεωρητές για την τήρηση των διατάξεων νόμων, εγκυκλίων διαταγών, έλεγχου της λαθρεμπορίας και πρόληψης παραβατικής συμπεριφοράς των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	***

A/A	Περιγραφή Στόχου - Δείκτη μέτρησης του αποτελέσματος	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.2.8	Ολοκλήρωση δύο (2) συμβουλευτικών έργων για βελτίωση της λειτουργίας της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Ε.Ε.	**
Σ.4.2.9	Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέρχονται στη Δ/ση Νομικής Υποστήριξης εντός μηνός από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον 70% .	Δ.Ν.Υ.	**
Σ.4.2.10	Απορρόφηση των διαθέσιμων κονδυλίων για την υλοποίηση της συμμετοχής των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. στα κοινοτικά προγράμματα Fiscalis και Customs σε ποσοστό τουλάχιστον 75% .	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	*
Σ.4.2.11	Διεκπεραίωση τουλάχιστον του 85% του συνόλου των καταγγελιών που περιέρχονται στη γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.	Δ.ΕΣ.ΥΠ.	*
Σ.4.2.12	Διεκπεραίωση των οικονομικών αιτημάτων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού σχετικά με προμήθειες, εκτέλεση εργασιών και παροχή υπηρεσιών (με την προϋπόθεση ότι τα αιτήματα είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα, υφίστανται επαρκείς πιστώσεις και δύναται να αντιμετωπιστούν μεμονωμένα), το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή και αναλόγως του περιεχομένου αυτών.	Δ/ση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
Σ.4.2.13	Εκπόνηση τουλάχιστον 13 μελετών-προτάσεων σε θέματα μεταβολής των εσόδων και απόδοσης των φόρων.	Δ.Σ.Σ.	**
ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ			
A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.2.14	Σχεδιασμός και κατάρτιση προγράμματος βασικής εκπαίδευσης νεοεισερχομένων υπαλλήλων στην Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/05/2017 .	Δ.Δ.Α.Δ./Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία	**
Σ.4.2.15	Κατάρτιση βραχυ-μεσοπρόθεσμου σχεδίου δράσεων στελέχωσης της Α.Α.Δ.Ε. για το διάστημα 2017-2019, μέχρι 30/09/2017 .	Δ.Δ.Α.Δ.	**
Σ.4.2.16	Κατάρτιση - Επικαιροποίηση κυλιόμενου τριετούς (2018-2020) σχεδίου δράσεων στελέχωσης της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Δ.Α.Δ.	**
Σ.4.2.17	Ενημέρωση των Πειθαρχικώς Προϊσταμένων για την Πειθαρχική Διαδικασία, μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Δ.Α.Δ.	**

Α/Α	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.2.18	Παροχή οδηγιών προς τις Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. για τυποποιημένη μορφή εισήγησης των νομοθετικών διατάξεων και κανονιστικών αποφάσεων και τυποποίηση της σύνταξης της έκθεσης αξιολόγησης συνεπειών που συνοδεύει τις εκάστοτε προτεινόμενες νομοθετικές ρυθμίσεις, μέχρι 30/06/2017 .	Δ.Ν.Υ.	**
Σ.4.2.19	Επικαιροποίηση διαδικασιών διαχειριστικής επάρκειας της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 30/09/2017 .	Δ.Σ.Σ.	**
Σ.4.2.20	Επικαιροποίηση εγχειριδίου για την πειθαρχική, ποινική και αστική ευθύνη των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 30/06/2017 .	Δ.Δ.Α.Δ.	*
Σ.4.2.21	Σύνταξη του κανονισμού της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τις ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 30/09/2017 .	Δ.Ε.Ε.	*
Σ.4.2.22	Σύνταξη μελέτης σχετικά με το πώς ορίζεται η διακυβέρνηση (governance) εντός της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 30/06/2017 .	Δ.Ε.Ε.	*
Σ.4.2.23	Σύνταξη του κώδικα δεοντολογίας εσωτερικών ελεγκτών στην Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 30/09/2017 .	Δ.Ε.Ε.	*
Σ.4.2.24	Αναθεώρηση εγχειριδίου εσωτερικών ελέγχων, μέχρι 30/09/2017 .	Δ.Ε.Ε.	*
Σ.4.2.25	Νομοθετική κωδικοποίηση Φ.Μ.Α., μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Ε.Φ.Κ.Π.	*
Σ.4.2.26	Ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου της διαδικασίας αξιολόγησης των εταιρών (Peer Review) όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους με το ελάχιστο πρότυπο της δράσης 14 του προγράμματος Ο.Ο.Σ.Α./G20 κατά της Διάβρωσης της Φορολογικής Βάσης και Μετατόπισης Κερδών σχετικά με τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των μηχανισμών επίλυσης διαφορών, μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Δ.Ο.Σ.	*
Σ.4.2.27	Παροχή οδηγιών προς τις Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. για την τυποποίηση των ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, των εισηγητικών σημειωμάτων των γνωμοδοτήσεων και των ΠΟΛ. κοινοποίησης των γνωμοδοτήσεων που γίνονται δεκτές, μέχρι 31/07/2017 .	Δ.Ν.Υ.	*

A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.2.28	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση του Εγχειριδίου επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2017 .	Δ.ΟΡΓ.	*
Σ.4.2.29	Έκδοση τριών (3) Εγχειριδίων/Οδηγών με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2017 .	Δ.ΟΡΓ.	*
Σ.4.2.30	Σύνταξη Οδηγού για την ορθή κατάρτιση και έκδοση εγγράφων, σύμφωνα με τον "Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.)", μέχρι 31/12/2017 .	Δ.ΟΡΓ.	*
Σ.4.2.31	Δημιουργία Εγχειριδίου διεξαγωγής δημοπρασιών προς χρήση από τους υπαλλήλους, μέχρι 31/07/2017 .	Δ.Δ.Δ.Υ.	*
Σ.4.2.32	Εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) σε 3 Διευθύνσεις Κεντρικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Σ.Σ.	*
Σ.4.2.33	Κατάρτιση πρότασης Τακτικού Προϋπολογισμού, εντός των προθεσμιών που τίθενται από το Γ.Λ.Κ.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
Σ.4.2.34	Κατάρτιση σχεδιασμού έργων της Α.Α.Δ.Ε. προς ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, μέχρι 30/06/2017 .	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
Σ.4.2.35	Ανάρτηση στο διαδίκτυο μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε., εντός 10 ημερών από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	**
Σ.4.2.36	Αποστολή προς την κύρια Γ.Δ.Ο.Υ. δημοσιονομικών αναφορών του Μητρώου Δεσμεύσεων εντός 15 ημερών από τη λήξη του εκάστοτε μήνα, με την προϋπόθεση ολοκληρωμένης παροχής στοιχείων από τους εμπλεκόμενους φορείς.	Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
Σ.4.2.37	Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, εντός 30 ημερών από τη γνωστοποίησή του.	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	***
Σ.4.2.38	Κατάρτιση Σχεδίου Προμηθειών Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/10/2017 .	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	***
Σ.4.2.39	Δημιουργία Ηλεκτρονικού Μητρώου Παγίων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2017 .	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	**
Σ.4.2.40	Δημιουργία Μητρώου Ακινήτων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2017 .	Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	**

A/A	Περιγραφή Στόχου – Ημερομηνία υλοποίησης	Αρμόδια Διεύθυνση	Βαθμός προτεραιότητας
Σ.4.2.41	Κατάρτιση σχεδίου εξοικονόμησης δαπανών από μισθώματα ακινήτων, μέχρι 31/10/2017 .	Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών	**
Σ.4.2.42	Τυποποίηση της δομής της μηνιαίας αναφοράς των Φορολογικών Περιφερειών, μέχρι 31/05/2017 .	Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού και Παρακολούθησης	*
Σ.4.2.43	Τυποποίηση της δομής της μηνιαίας αναφοράς των Τελωνειακών Περιφερειών, μέχρι 31/05/2017 .	Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	*
Σ.4.2.44	Προγραμματισμός και υλοποίηση διαδικασιών για την έκδοση προκήρυξης σχετικά με την πρόσληψη 214 τελωνειακών υπαλλήλων, μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Δ.Α.Δ.	**
Σ.4.2.45	Προγραμματισμός και υλοποίηση διαδικασιών για την έκδοση προκήρυξης σχετικά με την πρόσληψη 437 εφοριακών υπαλλήλων, μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Δ.Α.Δ.	**
Σ.4.2.46	Έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών σχετικά με τη Διαδικασία Αμοιβαίου Διακανονισμού σύμφωνα με τις Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας, μέχρι 31/12/2017 .	Δ.Δ.Ο.Σ.	**
Σ.4.2.47	Η παρα πόδας πράξη - Βεβαίωση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης και δέσμευσης ισόποσης πίστωσης, εντός προθεσμίας 5 ημερών από την παραλαβή της Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.	Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης	***
Σ.4.2.48	Ο έλεγχος, η εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός προθεσμίας 20 ημερών , εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση.	Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης	***
Σ.4.2.49	Η πληρωμή δαπανών, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την έκδοση του εντάλματος, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες.	Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης	***
Σ.4.2.50	Διεκπεραίωση αιτημάτων που θα ικανοποιηθούν μέσω των Ειδικών Λογαριασμών της Α.Α.Δ.Ε., εφόσον αυτά είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα, το αργότερο εντός 10 ημερών από την παραλαβή τους, προς την ΤτΕ.	Δ/ση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών	***
Σ.4.2.51	Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑΑ 2018, μέχρι 30/11/2017 .	Δ/ση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων	**
Σ.4.2.52	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του Γ.Χ.Κ. έτους 2018, μέχρι 31/12/2017 .	Δ/ση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων	**

ΔΡΑΣΕΙΣ					
Α/Α	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.4.2.1	Δημιουργία περιβάλλοντος αυτοματοποιημένων διαδικασιών κεντρικών συμψηφισμών.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.ΕΙΣ.	31/12/2017	***
Δ.4.2.2	Ηλεκτρονική δημοπράτηση των ειδών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ. προς διευκόλυνση των πολιτών και εξασφάλιση της διαφάνειας των συναλλαγών. Ηλεκτρονική είσπραξη οφειλόμενων ποσών από πωλήσεις ειδών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ.	Δ.Δ.Δ.Υ.	Δ.Τ.Δ., Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ.	31/12/2018	**
Δ.4.2.3	Προσαρμογή πληροφοριακών συστημάτων για την αυτοματοποιημένη βεβαίωση προστίμων εκπρόθεσμης υποβολής αρχικών δηλώσεων μέσω Taxisnet.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Φ.Κ.Π., Δ.ΕΛ.	31/12/2018	*
Δ.4.2.4	Ολοκλήρωση υλοποίησης ηλεκτρονικών αναφορών παρακολούθησης των επιστροφών i) ΦΕΦΠ και ii) ΦΕΝΠ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Ε.Α.Φ., Δ.ΕΛ.	30/06/2017	***
Δ.4.2.5	Δημιουργία ηλεκτρονικής αναφοράς στοιχείων εισπράξεων από ελέγχους της φορολογικής διοίκησης.	Δ.ΕΛ.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	30/06/2017	***
Δ.4.2.6	Προσδιορισμός Συστήματος Διαχείρισης Απόδοσης υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Δ.Α.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Όλες οι Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2017	**
Δ.4.2.7	Διενέργεια έρευνας ικανοποίησης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.	Δ.Δ.Α.Δ.	Όλες οι Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.	31/12/2017	*
Δ.4.2.8	Ανάπτυξη εφαρμογής προγραμματισμού και παρακολούθησης δράσεων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Σ.Σ.	31/12/2017	*

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.4.2.9	Ανάπτυξη μεθοδολογίας εκτίμησης της ανθρωποπροσπάθειας νέων πληροφοριακών συστημάτων.	Δ.ΗΛΕ.Δ.		31/12/2017	*
Δ.4.2.10	Διαλειτουργικότητα Ο.Π.Σ. ICISnet με TAXISnet, όσον αφορά στην αναζήτηση φορολογικής ενημερότητας.	Δ.ΗΛΕ.Δ.	Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Ο.Ε.Κ.Α.	31/12/2017	***
Δ.4.2.11	Διαλειτουργικότητα Ο.Π.Σ. ICISnet με TAXIS, όσον αφορά στην εμφάνιση ενοποιημένης εικόνας οφειλών των δύο συστημάτων για τον ίδιο οφειλέτη.	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Ο.Ε.Κ.Α.	31/12/2017	***
Δ.4.2.12	Θέση σε παραγωγική λειτουργία της διαλειτουργικότητας του ICISnet με το Ο.Π.Σ. του Γ.Χ.Κ.	Δ.Η.Τ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Τ.Δ., Δ.Δ.Ο.Ε.Κ.Α., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Γ.Χ.Κ.	31/12/2017	**
Δ.4.2.13	Υλοποίηση σχεδίου στρατηγικής για την καταπολέμηση της διαφθοράς.	Ομάδα Εργασίας, δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Εμπλεκόμενες Δ/νσεις	31/12/2018	***
Δ.4.2.14	Ηλεκτρονική Απόδοση των Εισπραττομένων από τους Ειδικούς Ταμείς Εσόδων.	Δ.ΕΙΣ.	Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ.&Δ.Υ.	30/06/2018	**
Δ.4.2.15	Ανάπτυξη και επέκταση πληροφοριακού συστήματος προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. (όσον αφορά στις Τελωνειακές και Χημικές Υπηρεσίες και στην Κ.Υ.).	Δ.ΗΛΕ.Δ., δ.ε. Δ.Σ.Σ.	Δ.Δ.Α.Δ.	31/12/2017	*
Δ.4.2.16	Ανάπτυξη σχεδίου πολιτικής για το βαθμολόγιο, την αξιολόγηση, τις προαγωγές και τις αποδοχές.	Ομάδα Έργου για το Ανθρώπινο Δυναμικό	Γ.Δ.Α.Δ. και Η.Δ.	30/06/2017	***
Δ.4.2.17	Ολοκλήρωση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των Δ/ντων	Ομάδα Έργου		31/07/2017	***
Δ.4.2.18	Έκδοση κανονιστικού πλαισίου για την εφάπαξ αξιολόγηση του προσωπικού	Δ.Δ.Α.Δ.		31/08/2017	***

A/A	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Βαθμός προτεραιότητας
Δ.4.2.19	Κατάταξη προσωπικού σε βαθμούς	Δ.Δ.Α.Δ.		31/12/2017	***
Δ.4.2.20	Καθορισμός των απαιτούμενων οργανικών θέσεων ανά κατηγορία για το διάστημα 2017-2019.	Δ.ΟΡΓ.		30/09/2017	***